



ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี
ที่ ๘๖/๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามบทนิยามข้อ ๔ (๔) และ (๕) ที่ต้องได้รับความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ของประกาศสภาวิชาชีพบัญชีของข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๔ สภาวิชาชีพบัญชี โดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐-๒๕๖๓ (๕/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑๑/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร

(๒) ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๘/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๖๒/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๓ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามบทนิยามข้อ ๔ (๔) และ (๕) ของข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชี ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นนิติบุคคล หรือ

(๒) เป็นหน่วยงานภายในที่เป็นต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

(๓) นิติบุคคลหรือหน่วยงาน ตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนามาก่อน เว้นแต่ในกรณีถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบต้องล่วงเลยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือหน่วยงานตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่เป็นผู้แทนหรือผู้มีอำนาจของผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบมาก่อน

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลหรือหน่วยงานตาม (๑) และ (๒) มิได้เป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชี ต้องแต่งตั้งผู้แทนซึ่งเป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๔ ให้ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนายื่นคำขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา พร้อมหลักฐานและชำระค่าดำเนินการตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ (๑) ก่อนวันที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนและต้องได้รับความเห็นชอบก่อนวันจัดอบรมหรือการประชุมสัมมนา

ข้อ ๕ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องยื่นคำขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรทุกครั้ง พร้อมหลักฐานและชำระค่าดำเนินการตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ (๒) ก่อนวันที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ

ข้อ ๖ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนา ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องยื่นขอความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชี และชำระค่าดำเนินการตามข้อ ๑๒ (๓) ก่อนวันที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ห้ามผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา โฆษณาเผยแพร่จำนวนชั่วโมงที่จะนับให้เป็นการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาก่อนได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชี

ข้อ ๘ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนา พร้อมจัดส่งสำเนาทะเบียนรายชื่อและลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาต่อสภาวิชาชีพบัญชีภายในเจ็ดวันทำการนับจากวันสิ้นสุดการจัดอบรมหรือการประชุมสัมมนา

ข้อ ๙ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องออกหนังสือรับรองการอบรมหรือการประชุมสัมมนาให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

ข้อ ๑๐ หลักฐานการขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา มีดังต่อไปนี้

- (๑) คำขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา
- (๒) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประกอบด้วย
 - (ก) สำเนาหลักฐานการเป็นนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
 - (ข) หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - (ค) หลักฐานอื่นที่แสดงความเป็นสถานฝึกอบรมวิชาชีพเอกชน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - (ง) หนังสือแต่งตั้งผู้แทนซึ่งเป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชีเพื่อดำเนินการแทน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- (๓) ประวัติของหน่วยงาน ประสบการณ์และผลงานการจัดการอบรมสัมมนาของหน่วยงาน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- (๔) ประวัติและประสบการณ์ของผู้บริหารหน่วยงาน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- (๕) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ หลักฐานการให้ความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากร มีดังต่อไปนี้

- (๑) คำขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรตามแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด
- (๒) เอกสารประกอบการอบรมหรือการประชุมสัมมนา ประกอบด้วย
 - (ก) เนื้อหาและขอบเขตของวิชาที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา แต่ละระดับ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - หลักสูตรระดับพื้นฐาน โดยมีเนื้อหาและขอบเขตของวิชาประกอบด้วย
 - ๑) เป็นรูปแบบการบรรยายอย่างเดียว
 - ๒) เป็นการแจ้งให้ทราบในประเด็นเนื้อหาทั่วไป
 - ๓) เนื้อหาไม่ซับซ้อน
 - หลักสูตรระดับสูง โดยมีเนื้อหาและขอบเขตของวิชาประกอบด้วย
 - ๑) เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 - ๒) มุ่งเน้นเนื้อหาการนำไปปฏิบัติ
 - ๓) สามารถนำไปบูรณาการได้
 - ๔) เป็นการอบรมเนื้อหาเฉพาะด้าน
 - (ข) ระยะเวลาและสถานที่ที่ใช้ในการจัดอบรมในแต่ละเนื้อหาวิชา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(ค) ประวัติการทำงานและประสบการณ์บรรยายของวิทยากรผู้บรรยายหลัก (โดยสามารถกำหนดวิทยากรสำรองจากวิทยากรหลักได้ไม่เกิน ๒ ท่าน และจัดทำหนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสำรอง)

วิทยากรหลักสูตรระดับพื้นฐาน มีดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีในสาขานั้น ๆ หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ทำงานหรือการสอนในสาขานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าห้าปี
- ๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีเห็นสมควร

วิทยากรหลักสูตรระดับสูง มีดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ในสาขานั้น ๆ หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ทำงานหรือการสอนในสาขานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสิบปี
- ๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีเห็นสมควร

(ง) หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาของวิทยากรซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีพื้นความรู้เฉพาะในครั้งแรกของการอนุมัติหลักสูตร กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของวิทยากรให้แจ้งกับสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ เนื้อหาหลักสูตรการอบรมหรือการประชุมสัมมนา ต้องมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือหลายเรื่องดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	เรื่อง	เนื้อหาเกี่ยวข้องกับ	การนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ ต่อเนื้อหาทางวิชาชีพที่เป็นทางการ
๑	การบัญชี	- แม่บทการบัญชีสำหรับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน - มาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานการรายงานทางการเงิน - การบัญชีการเงิน - ระบบบัญชี - การบัญชีบริหาร - การบัญชีต้นทุน - การควบคุมภายในเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน - เนื้อหาใหม่ ๆ ทางการบัญชี	เนื้อหาหลักสูตรตามที่ระบุให้นับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื้อหาทางวิชาชีพที่เป็นทางการด้านการบัญชี
๒	การสอบบัญชี	- แม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี - มาตรฐานการสอบบัญชี - เนื้อหาใหม่ ๆ ทางการสอบบัญชี	เนื้อหาหลักสูตรตามที่ระบุให้นับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื้อหาทางวิชาชีพที่เป็นทางการด้านการบัญชี
๓	กฎหมาย ระเบียบ ข้อ บัง คับ ที่ เกี่ยวข้องกับการ บัญชีและการสอบ บัญชี	- กฎหมาย ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วนและบริษัท - ประมวลรัษฎากร - กฎหมายมหาชน - ข้อบังคับและประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย - กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี - กฎหมายของหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ๆ เช่น การประกันภัยคลังสินค้า สหกรณ์ และการทำนิติกรรมสัญญา - กฎหมายแรงงาน - พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน	เนื้อหาหลักสูตรตามที่ระบุให้นับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื้อหาทางวิชาชีพที่เป็นทางการด้านอื่น ๆ

ลำดับ ที่	เรื่อง	เนื้อหาเกี่ยวข้องกับ	การนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ ต่อเนื้อหาวิชาชีพที่เป็นทางการ
๔	เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	- เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ กระบวนการบริหารงานและปฏิบัติการระบบสารสนเทศ รวมทั้งงานด้านบุคลากรและทักษะด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต่อการนำผลิตภัณฑ์และกระบวนการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการผลิตข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาการบริหารงานและควบคุมระบบสารสนเทศ เช่น ระบบสารสนเทศทางการบัญชี E-Commerce โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและการโอนย้ายข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	เนื้อหาหลักสูตรตามที่ระบุให้นับ ชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื้อหาวิชาชีพที่เป็นทางการด้านการบัญชี
๕	หัวข้ออื่น ๆ ที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับการบัญชี	การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การบริหารจัดการ การเงิน การให้บริการเกี่ยวเนื่องและการให้คำปรึกษา การพัฒนาบุคคล ความรู้และทักษะพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี เช่น การตรวจสอบภายใน	เนื้อหาหลักสูตรตามที่ระบุให้นับ ชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื้อหาวิชาชีพที่เป็นทางการด้านการบัญชี
๖	หัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	เนื้อหาอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี	เนื้อหาหลักสูตรตามที่ระบุให้นับ ชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื้อหาวิชาชีพที่เป็นทางการด้านการบัญชี หรือด้านอื่น ๆ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของหลักสูตร

(๓) อัตราค่าเข้าอบรมหรือประชุมสัมมนาที่ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาเรียกเก็บจากผู้เข้ารับการอบรมหรือประชุมสัมมนาแต่ละคน มีดังต่อไปนี้

(ก) หลักสูตรระดับพื้นฐาน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ข) หลักสูตรระดับสูง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

ทั้งนี้ กรณีหลักสูตรที่มีอัตราแตกต่างไปจากข้างต้น ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น รวมทั้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ ค่าดำเนินการ แยกเป็นดังนี้

(๑) การขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อรหัสผู้จัดการอบรม

(๒) การขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากร จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อรหัสหลักสูตร เว้นแต่หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้วและจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาภายในปีปฏิทินเดียวกันโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาไม่ต้องชำระค่าดำเนินการ

(๓) การขอเปลี่ยนแปลงวิทยากรนอกจากที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว หรือการขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเฉพาะกรณีเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามบทนิยามข้อ ๔ (๒) และ(๓) เฉพาะสถาบันการศึกษาของรัฐเท่านั้นตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับยกเว้นค่าดำเนินการขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรตามข้อ ๑๒ (๒) และ (๓)

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่สภาวิชาชีพบัญชีให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔ ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ สภาวิชาชีพบัญชีอาจดักเตือนเป็นหนังสือ หรือยกเลิกการให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ยังไม่ได้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หรือพักการให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี หรือในกรณีที่ร้ายแรงอาจเพิกถอนการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาได้

ข้อ ๑๔ วิธีการปฏิบัติตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๘ ให้เป็นตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ยื่นคำขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับให้นำประกาศนี้มาใช้บังคับ

ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ได้รับความเห็นชอบอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ได้รับความเห็นชอบตามประกาศนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

นายกสภาวิชาชีพบัญชี