

คำขอต่ออายุใบอนุญาต  
เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



รับเลขที่.....
วันที่.....
.....ผู้รับ
(สำหรับเจ้าหน้าที่)



ใช้แทนแบบฟอร์มของสภาวิชาชีพบัญชี (ชั่วคราว)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามความในพระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2505 และขอแจ้งประวัติของข้าพเจ้า ไว้ดังนี้

1. ชื่อ-ชื่อสกุล .....
2. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
3. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....  
ที่ทำการตั้งอยู่ ณ.....  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
4. สำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
5. เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่.....
6. ในระหว่าง 5 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต จนถึงวันยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
  - (1) ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (2) ไม่ต้องโทษจำคุกในคดีใด ๆ
  - (3) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
  - (4) ไม่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
  - (5)  ไม่เคย  เคย ปฏิบัติงานสอบบัญชีธุรกิจที่กฎหมายกำหนดให้มีการสอบบัญชีหรือกระทำการสอบบัญชีในทางราชการ หรือ ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินของธุรกิจที่กฎหมายกำหนดให้มีการสอบบัญชี หรือ รับรองงบการเงินในทางราชการตามรายชื่อท้ายคำขอนี้

พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายของข้าพเจ้า ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 1ปี มาด้วยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบรับอนุญาต  
(รายชื่อท้ายคำขอ อยู่ข้างหลัง)

## รายชื่อท้ายคำขอ

### 1. ข้าพเจ้าได้เคย

- ปฏิบัติงานสอบบัญชีธุรกิจที่กฎหมายกำหนดให้มีการสอบบัญชี หรือ
- กระทำการสอบบัญชีในทางราชการ

ชื่อที่ทำการ.....สถานที่ตั้ง.....  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

### 2. ข้าพเจ้าได้เคย

- ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินของธุรกิจที่กฎหมายกำหนดให้มีการสอบบัญชี หรือ
- รับรองงบการเงินในทางราชการ

โดยมีรายชื่องบการเงินดังนี้ .-

2.1 .....รอบปีบัญชีสิ้นสุด  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ที่ทำการตั้งอยู่เลขที่.....

2. 2 .....รอบปีบัญชีสิ้นสุด  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ที่ทำการตั้งอยู่เลขที่.....

2.3 .....รอบปีบัญชีสิ้นสุด  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ที่ทำการตั้งอยู่เลขที่.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

## หมายเหตุ

1. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอต่อสภาวิชาชีพบัญชี ภายในกำหนด 3 เดือน ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นสุดอายุ พร้อมด้วยรูปถ่ายสี หรือ ขาว-ดำ ครึ่งตัว ปกติ ไม่สวมหมวก และเลือกชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต จำนวน 1,000 บาท 3,000 บาท หรือ 5,000 บาท

2. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้ ให้ใช้เฉพาะผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตเดิมยังไม่สิ้นอายุ ผู้ซึ่งใบอนุญาตสิ้นอายุเกิน 6 เดือน หรือผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาต หากมีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอีก ให้ใช้แบบพิมพ์คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## หลักฐานประกอบคำขอชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ รายปี (ใบอนุญาตฯ ออกโดย สภาวิชาชีพบัญชีฯ)

- สำเนาหลักฐานอื่นที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ, ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีฯ (กรณีสมัครสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีฯ รายปี)
- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีลายเซ็นของผู้ยื่นคำขอ ในการรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ (กรณีชำระค่าธรรมเนียมฯ ทางไปรษณีย์) โดยการนำฝากเข้าบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี  
ชื่อบัญชี : “สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์” ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์)

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ย่อยถนนอโศกมนตรี	925-0-03773-7
กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	อาคารเสริมมิตร	085-0-06134-2
กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ย่อยสุขุมวิท 21	611-2-03377-5
ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	อโศก	032-4-59261-6
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	สี่แยกอโศก	109-1-37261-4

หรือ สามารถเลือกชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ตามประกาศสภาวิชาชีพ ฉบับที่ ๖/๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และการแสดงตัวของผู้นับบัญชีรับอนุญาต

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้นับบัญชีฯ ถึงกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ในช่วง ม.ค.-มิ.ย. ของปี ชำระค่าธรรมเนียมฯ (1,000- บาท) หรือ ถึงกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ในช่วง ก.ค.-ธ.ค. ของปี ชำระค่าธรรมเนียมฯ (500- บาท)

ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้นับบัญชีรับอนุญาต (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๑)

## หลักฐานประกอบคำขอชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ (ใบอนุญาตฯ ออกโดย ก.บช. เดิม)

- รูปถ่ายปัจจุบัน (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี) สีหรือขาวดำ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสืออื่นใดของทางราชการที่ใช้แสดง
- สำเนาใบอนุญาตฉบับเดิม
- สำเนาบัตรสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีฯ (กรณีสมัครสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีฯ รายปี)
- สำเนาหลักฐานอื่นที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ, ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีลายเซ็นของผู้ยื่นคำขอ ในการรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ (กรณีชำระค่าธรรมเนียมฯ ทางไปรษณีย์) โดยการนำฝากเข้าบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี  
ชื่อบัญชี : “สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์” ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์)

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ย่อยถนนอโศกมนตรี	925-0-03773-7
กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	อาคารเสริมมิตร	085-0-06134-2
กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ย่อยสุขุมวิท 21	611-2-03377-5
ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	อโศก	032-4-59261-6
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	สี่แยกอโศก	109-1-37261-4

หรือ สามารถเลือกชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ตามประกาศสภาวิชาชีพ ฉบับที่ ๖/๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และการแสดงตัวของผู้นับบัญชีรับอนุญาต

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้นับบัญชีฯ ถึงกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ในช่วง ม.ค.-มิ.ย. ของปี ชำระค่าธรรมเนียมฯ (1,000- บาท) หรือ ถึงกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ในช่วง ก.ค.-ธ.ค. ของปี ชำระค่าธรรมเนียมฯ (500- บาท)

ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้นับบัญชีรับอนุญาต (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๑)