



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท21(อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0 2685 2500 โทรสาร 0 2685 2501 www.tfac.or.th

Federation of accounting professions

Under the royal patronage of his majesty the king

133 Sukhumvit 21 Road (Asoke), Klongtoey Nua Sub-District, Wattana District, Bangkok 10110
Tel 0 2685 2500 Fax 0 2685 2501 www.tfac.or.th

สวช.5 /TFAC 5

(สำหรับเจ้าหน้าที่/For staff)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน(Receipt number).....
วันที่ออกใบเสร็จ(Date of receipt).....
จำนวนเงิน(amount).....
ลำดับที่(Number).....

คำขอจดทะเบียนของนิติบุคคล

ตามมาตรา 11

แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

Application for registration of a juristic person

Under Section 11

of the Accounting Profession Act 2004

เขียนที่ (Write at)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year)

ข้าพเจ้า ขอแจ้งการจดทะเบียนนิติบุคคลตามมาตรา 11 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

I hereby notify the registration of the juristic person under Section 11 of the Accounting Profession Act 2004, as follows:

1. **ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย)**

Name of juristic person (in English)

2. **เลขทะเบียนนิติบุคคล (Juristic Person Registration Number)** □□-□□-□□□□□□□□□□

วันที่จดทะเบียนหรือวันที่เริ่มประกอบธุรกิจในประเทศไทย.....

(Date of registration or the starting date of the business in Thailand)

3. **ประเภทนิติบุคคล (Type of Juristic Person)**

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล (Juristic Ordinary Partnership)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด (Limited Partnership)

บริษัทจำกัด (Company)

บริษัทมหาชนจำกัด (Public Limited Company)

4. **ที่ตั้งนิติบุคคล มี.....แห่ง คือ (The list of juristic Person Whereabouts : There are)**

(กรณีมีที่ตั้งนิติบุคคลเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุ ขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

(if there are more than one place that do not notify in the form, please provide more details in the form of the attachment)

4.1 **สำนักงานใหญ่ (Head Offices) ที่อยู่เลขที่ (Address number)..... หมู่ที่ (Moo).....**

อาคาร(Building)..... หมู่บ้าน(Village).....

ตรอก/ซอย (Alley/Soi)..... ถนน (Road).....

ตำบล/แขวง (Sub-District)..... อำเภอ/เขต (District).....

จังหวัด (Province)..... รหัสไปรษณีย์ (Zip Code).....

โทรศัพท์ (Tel)..... โทรสาร (Fax)..... E-mail.....

4.2 สำนักงานสาขา (Branch Office) ที่อยู่เลขที่ (Address number)..... หมู่ที่ (Moo).....
 อาคาร (Building)..... หมู่บ้าน (Village).....
 ตรอก/ซอย (Alley/Soi)..... ถนน (Road).....
 ตำบล/แขวง (Sub-District)..... อำเภอ/เขต (District).....
 จังหวัด (Province)..... รหัสไปรษณีย์ (Zip Code).....
 โทรศัพท์ (Tel)..... โทรสาร (Fax)..... E-mail.....

5. จำนวนเงินทุนจดทะเบียน (Amount of registered capital)บาท (Baht)

6. ประเภทของการให้บริการ (หากให้บริการมากกว่า 1 ประเภท ให้เลือกได้มากกว่า 1 หัวข้อ)

Type of service. (If more than one service, select more than one)

- ทำบัญชี (Book Keeper) สอบบัญชี (Auditor)
- บริการวิชาชีพบัญชีอื่น โปรดระบุ (Other professional accounting services, please specify)
- ให้บริการด้านกฎหมาย และ/หรือภาษี (Providing legal and / or tax services)
- วางระบบบัญชี และ/หรือสารสนเทศ (Accounting Systems and/or Information Systems)
- อื่น ๆ โปรดระบุ Others (please specify)

7. รายละเอียดกิจการที่เกี่ยวข้องกันของนิติบุคคล มีจำนวน แห่ง (The list business details that is related to juristic persons: There) โดยมีรายละเอียดดังนี้ (The details are as follows)

(กรณีมีรายชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกันเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุ ขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

(In case of more than one related enterprise, please provide details as the attachment)

ลำดับที่ (No.)	เลขทะเบียนนิติบุคคล (Registration Number of Juristic Person)	ชื่อกิจการ (Business name)	ธุรกิจหลักของกิจการ (The main business of the enterprise)	ระบุลักษณะที่เกี่ยวข้องกัน* (Identify related traits *)
1.				
2.				
3.				
4.				

(กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการที่เกี่ยวข้องกันตามคำนิยามของมาตรฐานการบัญชี เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน)

* เช่น เป็นบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นร่วมกัน

(related enterprises refer to the related enterprises in accordance with the definition of accounting standards such as Disclosure of information that is related to a person or related business)

* For example, a joint company or a subsidiary company that is affiliated with the executives or the shareholders.

8. รายนามกรรมการ จำนวน.....คน (List of directors)

(กรณีมีรายนามกรรมการเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุ ขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

(in case if there are more than the list notified in the form, please provide details as the attachment)

ลำดับ (No.)	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีชาวต่างชาติ : เลขที่หนังสือเดินทาง) (Identification Number) (Foreigners: passport number)	ชื่อ-สกุล (Name - Last name)	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) (Authorized juristic person) (Please mark ✓)	เลขทะเบียน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant Registration Number)
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

*** กรณีที่กิจการให้บริการด้านการสอบบัญชี บุคคลซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต***

*** In case of the business that providers certified public accountant service, the person who has valid signatory authority shall be granted with a license to become the certified public accountant***

9. หัวหน้าสำนักงาน (Head of Office)

ชื่อ-สกุล (Name – Last Name) นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) ยศ (Title)

.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification card number) ----

รหัสผู้ทำบัญชีตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 (Accountant ID under Act 2000)

ประเภท (category) สมาชิกสามัญ (Ordinary member) สมาชิกวิสามัญ (Extraordinary members)

สมาชิกสมทบ (Associate member)

ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี วันที่หมดอายุ/...../.....

(Register as a bookkeeper Expire Date)

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified accountant number)

ปฏิบัติงาน (Operating) เต็มเวลา (Full time) บางเวลา (Part time)

10. รายนามผู้ทำบัญชีที่รับผิดชอบในฐานะผู้ทำบัญชีของกิจการ และจำนวนผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

(กรณีมีผู้ทำบัญชีเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุ ขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

The total number of bookkeeping assistants of the juristic person which are categorized by the following categories:

(In case of more than one related enterprise, please provide details as the attachment)

10.1 รายนามผู้ทำบัญชีที่รับผิดชอบในฐานะผู้ทำบัญชีของกิจการ จำนวน..... คน (The list of accountants who are responsible for the accounting of the business)

(1) ชื่อ-สกุล (Name – Last Name) นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) ยศ (Title)

.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification card number) ----

รหัสผู้ทำบัญชีตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 (Accountant ID under Act 2000)

ประเภท (category) สมาชิกสามัญ (Ordinary member) สมาชิกวิสามัญ (Extraordinary members)

สมาชิกสมทบ (Associate member)

จักรทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี วันที่หมดอายุ/...../.....

(Register as a bookkeeper Expire Date)

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified accountant number)

ปฏิบัติงาน (Operating) เต็มเวลา (Full time) บางเวลา (Part time)

(2) ชื่อ-สกุล (Name – Last Name) นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) ยศ (Title)

.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification card number) ----

รหัสผู้ทำบัญชีตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 (Accountant ID under Act 2000)

ประเภท (category) สมาชิกสามัญ (Ordinary member) สมาชิกวิสามัญ (Extraordinary members)

สมาชิกสมทบ (Associate member)

จักรทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี วันที่หมดอายุ/...../.....

(Register as a bookkeeper Expire Date)

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified accountant number)

ปฏิบัติงาน (Operating) เต็มเวลา (Full time) บางเวลา (Part time)

10.2 ยอดรวมผู้ช่วยผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล จำนวน คน โดยแบ่งตามแต่ละประเภท ดังนี้ (The total of bookkeeping assistants of the juristic person which are categorized by the following categories)

ประเภท (Type) \ การปฏิบัติงาน (Operating)	เต็มเวลา Full Time	บางเวลา Part Time	รวม Total
1. จักรทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า Register with the Department of Business Development.			
2. ไม่ได้จักรทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า Not register with the Department of Business Development.			
รวม (Total)			

11. รายนามผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ลงลายมือชื่อในฐานะผู้สอบบัญชีของกิจการ และจำนวนผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

(กรณีมีผู้สอบบัญชีเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุ ขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

List of authorized accountants who are allowed to sign on the documents as accountants and the number of bookkeeping accountants.

(If there are more auditors than there are notified on the form, please specify and provide more details as an attachment.)

11.1 รายนามผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในฐานะผู้สอบบัญชีของกิจการ จำนวน.....คน

(List of auditors who are allowed to sign on the documents as auditors of the company)

(1) ชื่อ-สกุล (Name – Last Name) นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) ยศ (Title)

.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification card number) ----

รหัสผู้ทำบัญชีตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 (Accountant ID under Act 2000)

ประเภท (category) สมาชิกสามัญ (Ordinary member) สมาชิกวิสามัญ (Extraordinary members)

สมาชิกสมทบ (Associate member)

จักรทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี วันที่หมดอายุ/...../.....

(Register as a bookkeeper Expire Date)

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified accountant number)

12.2 ลูกค้าบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ในที่อื่น ๆ (ถ้ามี)

List of Customers on the Stock Exchange of Thailand And elsewhere (if there is)

รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ (ย้อนหลัง 3 ปี) Fiscal Year Ended (dating back 3 years)	บริการทำบัญชี Accounting services		บริการสอบบัญชี Auditing services		รายได้ค่าบริการ วิชาชีพบัญชีอื่น Other Professional Services Fees	รวมรายได้ค่าบริการ (ตรงตามงบการเงิน) Total service income (In accordance with financial statements)
	จำนวน (ราย) Number of (person)	รายได้ (บาท) Revenue (Baht)	จำนวน (ราย) Number of (person)	รายได้ (บาท) Revenue (Baht)	รายได้ (บาท) Revenue (Baht)	รายได้ (บาท) Revenue (Baht)

13. การชำระค่าจดทะเบียนของนิติบุคคล (Payment for the juristic person's registration)

ได้ชำระค่าจดทะเบียนของนิติบุคคล จำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยได้แนบหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับ แบบฟอร์มนี้ ดังนี้

I have already paid 2,000 baht (two thousand baht) for the juristic person's registration and attached as proof of payment with this form.

เงินสด (ชำระ ณ ที่ทำการสภาวิชาชีพบัญชีหรือที่ทำการสาขาของสภาวิชาชีพบัญชีที่นั่น)

Pay cash (paying at the office of The Federation of Accounting Professions under Royal Patronage)

ใบนำฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารของ สภาวิชาชีพบัญชี

(Deposit money into The Federation of Accounting Professions savings account)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอ่อนนุชเลขที่บัญชี 925-0-03773-7

(Bangkok Bank Public Company Limited, Asoke Branch, Account No: 925-0-037737-7)

วันที่ (Date) จำนวนเงิน (Amount)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-06134-2

(Bangkok Bank Public Company Limited, Sermmit Building Branch, Account No: 085-0-06134-2)

วันที่ (Date) จำนวนเงิน (Amount)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอโศก เลขที่บัญชี 032-4 -59261-6

(Siam Commercial Bank Public Company Limited, Asoke Branch, Account No: 032-4-59261-6)

วันที่ (Date) จำนวนเงิน (Amount)

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุขุมวิท 21 เลขที่บัญชี 611-2-03377-5

(Kasikorn Bank Public Company Limited, Sukhumvit Branch, Account No: 611-2-03377-5)

วันที่ (Date) จำนวนเงิน (Amount)

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาสี่แยกอโศก เลขที่บัญชี 109-1-37261-4

(Bank of Ayudhya Public Company Limited, Asok Intersection Branch, Account No: 109-1-37261-4)

วันที่ (Date) จำนวนเงิน (Amount)

- แคนเชียร์เช็คสั่งจ่าย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (โดยขีดคร่อมเช็คและขีดฆ่า “หรือผู้ถือ”)
(Pay with a cashier check to FAP) (using Crossed Check)
ธนาคาร (Bank) เลขที่ (Account No).....
วันที่ (Date) จำนวนเงิน (Amount)

14. หลักฐานการขึ้นทะเบียนนิติบุคคล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

The proof of the juristic person's registration (with the authorized certificate)

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 1 เดือน
Certificate of juristic person not exceeding 1 month
- สำเนาการเงินย้อนหลัง 3 ปี หรือเท่าที่มีในกรณีเป็นนิติบุคคลตั้งใหม่
Financial statements dating back 3 years or as if one can find in the case of a new juristic person.
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
A copy of ID card of authorized director
- หลักฐานการชำระค่าจดทะเบียนของนิติบุคคล (กรณีชำระผ่านธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็ค)
A proof of payment for the juristic person's registration (in case of paying through the bank check or with cashier check)
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล (ถ้ามี)
Letter of power of attorney assigning authorized officer on behalf of the juristic person (if there is)

หมายเหตุ เมื่อจดทะเบียนนิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันเพื่อประกันความรับผิดชอบบุคคลที่สามไปพร้อมกันด้วย

Note: When registering to be juristic person, please provide details of the securities for accounting practitioners' liability to the third persons

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้ยื่นต่อสภาวิชาชีพบัญชีเป็นข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และข้าพเจ้ายินดีที่แสดงหลักฐานและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในสังกัด รวมทั้งระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน และยินยอมให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภาวิชาชีพบัญชี เข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน ตลอดจนเรียกข้าพเจ้ามาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจง หรือ ทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือ ส่งมอบเอกสารหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีในสังกัด และระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการควบคุมคุณภาพฉบับที่ 1

I certify that the information I provide to the FAP are true and correct. I am pleased to present the evidence and any other information related to the performance of the auditor which includes the internal quality control system, and let the assigned FAP officer to visit and check the internal quality control system as well as ask me to give evidence, explain, provide clarification in written, or pass on other evidences that are related to the accounting performance of the assigned accountant and the internal quality control system of the office in order to gain benefit of overseeing the operation to meet the standards of auditing and quality control section 1.



ลงชื่อ (Sign) กรรมการ(Director)/หุ้นส่วนผู้จัดการ(Manager)/ผู้รับมอบอำนาจ(Attorney)
(.....)

ลงชื่อ (Sign) กรรมการ(Director)/หุ้นส่วนผู้จัดการ(Manager)
(.....)

คำเตือน ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 มาตรา 66 นิติบุคคลใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 11 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามแสนบาทและปรับอีกไม่เกิน วันละหนึ่งหมื่นบาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

Caution: According to Accounting Professions Act 2004 Section 66 stating that any juristic person who violates or does not comply with Section 11 shall be subject to punishment with a fine not exceeding three hundred thousand Baht, and a fine not exceeding ten thousand Baht per day until the violation is corrected.