

**หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันหรือการเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกัน
ความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

1. การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน

- 1.1 ในวันที่ยื่นจดทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชีนิติบุคคลผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันพร้อมกับการยื่นจดทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชี
- 1.2 ให้นิติบุคคลผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่จดทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชีอยู่แล้วก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (วันที่ 27 พฤษภาคม 2553) แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันต่อสภาวิชาชีพบัญชีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2553)
- 1.3 ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีทุกปี ให้นิติบุคคลผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันต่อสภาวิชาชีพบัญชี

2. การแจ้งเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกันในระหว่างรอบปีบัญชี

ให้นิติบุคคลผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีแจ้งต่อสภาวิชาชีพบัญชีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. แบบฟอร์ม

- แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน เพื่อประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม ใช้แบบ สวบช. 5.3 (จำนวน 2 ชุด ต้นฉบับและสำเนา)
- แจ้งเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกัน เพื่อประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม ใช้แบบ สวบช. 5.4 (จำนวน 2 ชุด ต้นฉบับและสำเนา)

โดยขอรับแบบฟอร์มได้ที่ทำการสภาวิชาชีพบัญชี หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี www.fap.or.th

4. หลักฐานการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันหรือการเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกัน

- 4.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 1 เดือน
- 4.2 สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
- 4.3 สำเนาหลักประกัน
- 4.4 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล (ถ้ามี)

5. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ

- 5.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน จำนวน 400 บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกัน จำนวน 200 บาท