



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

แบบขอรับหนังสือรับรองการเข้าอบรม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....(ผู้เข้ารับการอบรม)

โทรศัพท์มือถือ E-mail

ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน

(โปรดแจ้งกรณีท่านเป็นผู้ทำบัญชีหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อระบุไว้ในหนังสือรับรอง)

มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองการเข้าอบรมที่จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ในหลักสูตร ดังนี้

ชื่อหลักสูตร

วันที่เข้าอบรม

สถานที่อบรม

สาเหตุเนื่องจาก

ที่อยู่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

.....

.....

ลงชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม

วันที่

หมายเหตุ :- กรณีขอรับหนังสือรับรองการเข้าอบรมเกินกว่าระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันสุดท้ายของการอบรม สภาวิชาชีพบัญชีฯ จะคิดค่าใช้จ่ายดำเนินการจากท่านฉบับละ 100 บาท โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ จะจัดส่งเอกสารให้ท่านทางไปรษณีย์ไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังจากวันที่แจ้งขอรับหนังสือรับรองการเข้าอบรม

:- สามารถขอหนังสือรับรองการอบรมในหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่จัดการอบรม

การชำระค่าใช้จ่ายดำเนินการ โดย

- นำฝากเงินสดเข้าบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี “สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์” ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
- | | | |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขาย่อยถนนอโศกมนตรี | เลขที่บัญชี 925-003773-7 |
| ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | สาขาอาคารเสริมมิตร | เลขที่บัญชี 085-006134-2 |
| ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) | สาขาอโศก | เลขที่บัญชี 032-459261-6 |
| ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) | สาขาย่อยสุขุมวิท 21 | เลขที่บัญชี 611-203377-5 |
| ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) | สาขาสี่แยกอโศก | เลขที่บัญชี 109-137261-4 |