

ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

(ฉบับที่ ๑๒)

เรื่อง การพิจารณาเกี่ยวกับจรรยาบรรณ

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑๑) มาตรา ๓๐ และมาตรา ๕๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการ เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย สภาวิชาชีพ บัญชีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ ๑๒) เรื่อง การพิจารณา เกี่ยวกับจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านการทำบัญชี ด้านการ สอบบัญชี ด้านการบัญชีบริหาร ด้านการวางระบบบัญชี ด้านการบัญชีภาษีอากร ด้านการศึกษาและ เทคโนโลยีการบัญชี และบริการเกี่ยวกับการบัญชีด้านอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนดให้เป็นวิชาชีพบัญชี

“ผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี” หมายความว่า ผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนเพื่อเป็นผู้ทำบัญชี ตามมาตรา ๕๔ หรือที่จะมีการตราพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๕

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๔ ให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ กระบวนการสอบสวนและพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

เพื่อให้กระบวนการสอบสวนและการพิจารณาดำเนินไปโดยสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรมเนียมของสภาวิชาชีพบัญชี โดยอนุวัติคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี มีอำนาจออกข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับการดังกล่าว

ข้อกำหนดนั้น ต้องอยู่ภายในกรอบของพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงใช้บังคับได้

ข้อ ๖ คณะกรรมการจรรยาบรรณจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการแทนและเสนอความเห็นเป็นรายเรื่องไปได้ โดยดำเนินการตามมาตรา ๕๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๗ เพื่อช่วยในการทำการสอบสวนตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้ ให้นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ หรือ คณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณี

คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ทำการสอบสวนเฉพาะเรื่องนั้น โดยเริ่มทำการสอบสวนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันแต่งตั้ง และพ้นหน้าที่เมื่อเรื่องถึงที่สุด

ให้ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณแจ้งคำสั่งการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการให้ผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาการแปลความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้วินิจฉัย และถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเป็นที่สุด

หมวด ๒
การคัดค้าน

ข้อ ๙ กรรมการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการอาจถูกคัดค้านได้ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้กล่าวหา
 - (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา
 - (๓) เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา
 - (๔) เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา
 - (๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างหรือลูกจ้างของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา
 - (๖) มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่กล่าวหา
 - (๗) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา
 - (๘) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม
- ข้อ ๑๐ ในการคัดค้านกรรมการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการ ผู้คัดค้านต้องทำเป็นหนังสือ และแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านตามที่ระบุในข้อ ๕ ไว้ในหนังสือคัดค้านด้วย
- การคัดค้านกรรมการจรรยาบรรณต้องกระทำก่อนการพิจารณาเสร็จสิ้น
- การคัดค้านอนุกรรมการ ต้องกระทำภายใน ๗ วันนับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน ทั้งนี้ ต้องกระทำก่อนการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการเสร็จสิ้น
- คำคัดค้านให้ยื่นต่อประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ
- ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาเรื่องที่มีการคัดค้านโดยไม่ชักช้า ผู้ที่ถูก คัดค้านเมื่อได้แถลงหรือชี้แจงต่อที่ประชุมแล้ว ไม่มีสิทธิเข้าร่วมพิจารณาหรืออยู่ในที่ประชุม
- ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาคำคัดค้านดังกล่าว หากเห็นว่าคำคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ให้ผู้ถูก คัดค้านพ้นจากการทำหน้าที่สอบสวนและพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น แต่หากเห็นว่าคำคัดค้านไม่มีเหตุผล พอที่จะรับฟังได้ ให้ยกคำคัดค้านนั้น โดยให้แสดงผลในการพิจารณาสั่งการดังกล่าวด้วย พร้อมทั้ง แจ้งให้ผู้คัดค้านและคณะอนุกรรมการทราบ คำสั่งเกี่ยวกับคำคัดค้านให้เป็นที่สุด
- ข้อ ๑๓ การพ้นหน้าที่เนื่องจากถูกคัดค้าน หรือการเปลี่ยนแปลงอนุกรรมการสอบสวน ไม่กระทบถึงการสอบสวนและพิจารณาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เว้นแต่ผลการสอบสวนที่เสียความเป็นธรรม ก็ให้สอบสวนแก้ไขเพิ่มเติมได้

หมวด ๓

คำกล่าวหา

ข้อ ๑๔ คำกล่าวหาว่าผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี ประพฤติผิดจรรยาบรรณต้องทำตามแบบคำกล่าวหาของสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งอย่างน้อยต้องมีชื่อตัว ชื่อสกุล และที่อยู่ของผู้กล่าวหา และชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้ถูกกล่าวหา ข้อเท็จจริงแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณ และลายมือชื่อผู้กล่าวหาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานแสดงตนที่ทางราชการออกให้ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของผู้ถูกกล่าวหา

กรณีได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหน่วยงานของรัฐ ศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวน ไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๕ ผู้กล่าวหาต้องยื่นคำกล่าวหาพร้อมสำเนาตามจำนวนของผู้ถูกกล่าวหาต่อประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายทำการตรวจสอบคำกล่าวหาโดยไม่ชักช้า

หากเห็นว่าคำกล่าวหาไม่ชัดเจน หรือมีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจ หรือผิดพลาดอันเห็นได้ชัดว่าเกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อ หรือยังขาดรายละเอียดที่จะเข้าใจได้หรือรายละเอียดยังไม่ชัดเจน ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย อาจมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำกล่าวหาแก้ไขเพิ่มเติมคำกล่าวหาให้ถูกต้องครบถ้วน หรือให้ชี้แจงข้อเท็จจริงและหลักฐานเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

คำกล่าวหาที่ไม่ปรากฏชื่อตัว ชื่อสกุล และที่อยู่ของผู้กล่าวหา และชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้ถูกกล่าวหาคณะกรรมการจรรยาบรรณจะไม่รับไว้พิจารณา

ข้อ ๑๗ หากประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายเห็นว่า คำกล่าวหาไม่มีมูลว่ากระทำความผิดเรื่องจรรยาบรรณ หรือมีเหตุอันสมควรให้มีการสอบสวนเรื่องจรรยาบรรณ ให้รับเป็นคำกล่าวหา

ในกรณีที่เห็นว่าคำกล่าวหาไม่มีมูลว่ากระทำความผิดเรื่องจรรยาบรรณ หรือสิทธิกล่าวหา
สิ้นสุดลง หรือมีเหตุอันไม่สมควรให้มีการสอบสวนเรื่องจรรยาบรรณ ให้มีคำสั่งไม่รับคำกล่าวหา
โดยให้แจ้งแก่ผู้กล่าวหาทราบโดยเร็ว พร้อมแสดงเหตุผลแห่งการไม่รับคำกล่าวหา

ข้อ ๑๘ เมื่อประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ
มอบหมายมีคำสั่งรับเป็นคำกล่าวหาแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธาน
คณะกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายส่งสำเนาคำกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทุกคนแล้วแต่กรณี พร้อมแจ้ง
สิทธิของผู้ถูกกล่าวหาในการยื่นคำแก้ข้อกล่าวหาให้ทราบด้วย

หมวด ๔

การส่งเอกสาร การแจ้ง และการตรวจดูเอกสาร

ข้อ ๑๙ การยื่นเอกสารหรือพยานหลักฐานต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการ
คู่กรณีจะยื่นด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นก็ได้ หรือจะทำโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์
ลงทะเบียนก็ได้ ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือว่าวันที่ส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานแก่
เจ้าพนักงานไปรษณีย์เป็นวันที่ยื่นเอกสารหรือพยานหลักฐานต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ หรือ
คณะอนุกรรมการ

ให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของสภาวิชาชีพบัญชีทำหน้าที่รับ-ส่งตามระบบงาน
สารบรรณ

การมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นเอกสารหรือพยานหลักฐาน ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มอบ
ผู้รับมอบ และพยาน

ข้อ ๒๐ การส่งสำเนาคำกล่าวหาหรือการแจ้งใด ๆ ให้แก่ผู้ถูกกล่าวหาให้ส่งไปยังที่อยู่หรือ
ภูมิลำเนา หรือสำนักงานของผู้ถูกกล่าวหาที่จดแจ้งไว้ต่อนายทะเบียนโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

ในกรณีที่มิเหตุอันควรสงสัยว่า ผู้ถูกกล่าวหายังไม่ได้รับสำเนาคำกล่าวหาหรือการแจ้งใด ๆ
และคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการได้ตรวจสอบภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาจากทาง
ราชการแล้ว ปรากฏว่าภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาได้เปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้จดแจ้งไว้ต่อนายทะเบียน
ให้ส่งสำเนาคำกล่าวหาหรือการแจ้งใด ๆ ให้แก่ผู้ถูกกล่าวหา ณ ภูมิลำเนาที่ตรวจสอบได้ดังกล่าว

ในกรณีที่ตรวจสอบจากทางราชการแล้ว ไม่พบภูมิคำเนาของผู้ถูกกล่าวหาให้ประกาศแจ้ง คำกล่าวหาหรือการแจ้งใด ๆ ณ สภาวิชาชีพบัญชีหรือสถานที่อื่นใดที่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือ คณะอนุกรรมการเห็นว่าควรเป็นสถานที่ที่ผู้ถูกกล่าวหาควรทราบได้

การชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ต้องทำตามแบบคำแก้ข้อกล่าวหาของสภาวิชาชีพบัญชี และยื่นพร้อม สำเนาตามจำนวนผู้กล่าวหาต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหา ไม่ยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาดังกล่าว หรือมีพฤติกรรมที่เป็นการ ประวิงเวลาให้การพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการต้องล่าช้าออกไป อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการ จะพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณดังกล่าวและวินิจฉัยไปตามพยานหลักฐานเท่าที่มีอยู่แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒๑ เอกสารหรือพยานหลักฐานที่ผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหายื่นต่อคณะกรรมการ จรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการ หรือที่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการได้มา ให้เปิดโอกาสแก่คู่กรณีขอตรวจดู คัดสำเนา หรือขอสำเนาอันรับรองถูกต้องได้ เว้นแต่กรณีที่ คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการเห็นว่า ห้ามเปิดเผยเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่การ สอบสวนพิจารณา

ในกรณีที่เอกสารหรือพยานหลักฐานมีการกำหนดชั้นความลับไว้ มีข้อความไม่เหมาะสม หรือมีข้อความที่อาจเป็นการดูหมิ่นหรือหมิ่นประมาทบุคคลใด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ จรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการที่จะไม่ให้คู่กรณีขอตรวจดู คัดสำเนา ขอสำเนาอันรับรองถูกต้อง หรือไม่ส่งสำเนาให้คู่กรณี

ข้อ ๒๒ บุคคลซึ่งเป็นพยานหรือบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสียอาจยื่นคำขอต่อคณะกรรมการ จรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการเพื่อขอตรวจดูเอกสารทั้งหมดหรือบางฉบับในสำนวนเรื่อง หรือขอ สำเนาหรือขอสำเนาอันรับรองถูกต้องก็ได้ โดยเสียค่าตรวจดูเอกสาร หรือค่าขอสำเนาเอกสารตามที่ กำหนด แต่ทั้งนี้ห้ามอนุญาตเช่นนั้นแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือในกรณีที่มิกฎหมายคุ้มครองให้ ไม่ต้องเปิดเผย หรือกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการเห็นว่าจำเป็นต้องไม่ เปิดเผย เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่การสอบสวนพิจารณา

หมวด ๕
การสอบสวนและพิจารณา

ข้อ ๒๓ ในการสอบสวนเรื่องจรรยาบรรณ คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการ ต้องสอบสวนให้ได้ความเป็นจริง โดยอาจสอบสวนข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมในเรื่องนั้น ๆ ไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอหรือพยานหลักฐานของคู่กรณี

การสอบสวนข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการไต่สวนและแสวงหาพยานหลักฐาน ทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง การรับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่ ผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหากล่าวอ้าง

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิทำคำแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับสำเนาคำกล่าวหา หรือภายในกำหนดระยะเวลาซึ่งประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือ ประธานคณะอนุกรรมการได้ขยายให้

ข้อ ๒๕ ผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิขอตรวจดูเอกสารที่จำเป็นต้องรู้เพื่อการโต้แย้ง หรือชี้แจงได้ โดยเสียค่าตรวจดูเอกสารตามที่กำหนด

ข้อ ๒๖ ในการสอบสวนหรือดำเนินการประชุมไม่ว่าของคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือ คณะอนุกรรมการ ต้องมีกรรมการหรืออนุกรรมการเกินครึ่งหนึ่ง จึงเป็นองค์ประชุม

ในการทำความเห็น ให้ถือตามเสียงข้างมากของกรรมการหรืออนุกรรมการที่มาประชุม และมีสิทธิเข้าประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการ หรืออนุกรรมการฝ่ายเสียงข้างน้อยจะทำความเห็นแย้งก็ได้

ข้อ ๒๗ ในการสอบสวนหากคณะอนุกรรมการเห็นว่า พยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวน เพียงพอที่จะวินิจฉัยได้แล้ว ให้คณะอนุกรรมการทำความเห็นเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณต่อไป

ความเห็นของคณะอนุกรรมการต้องประกอบด้วยสรุปคำกล่าวหา และคำแก้ข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริงจากการสอบสวน โดยแสดงเหตุผลและข้อเสนอในการลงโทษ หรือยกคำกล่าวหา โดยให้ คณะอนุกรรมการที่ร่วมทำความเห็นลงลายมือชื่อไว้

ข้อ ๒๘ เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้รับความเห็นจากคณะอนุกรรมการแล้ว ให้ คณะกรรมการจรรยาบรรณวินิจฉัยโดยเร็ว

ให้นำความในวรรคสองของข้อ ๒๗ มาบังคับใช้กับการทำคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ
จรรยาบรรณด้วยโดยอนุโลมก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ในวาระเริ่มแรก กรณีที่มีผู้แทนของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้ร่วมพิจารณา
เรื่องจรรยาบรรณ สอบสวน หรือหาข้อเท็จจริงใดกับหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่พิจารณาจรรยาบรรณ
ให้ถือว่า หากไม่มีข้อมูลใหม่เพิ่มเติม คณะกรรมการจรรยาบรรณสามารถนำข้อมูลของคณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของหน่วยงานอื่น มาเป็นหลักฐานในการพิจารณาของ
คณะกรรมการจรรยาบรรณได้ เว้นแต่กรณีที่ความเห็นของผู้แทนคณะกรรมการจรรยาบรรณ ขัดแย้งกับ
มติของหน่วยงานอื่นนั้น

ในกรณีที่มิได้มีผู้แทนของคณะกรรมการจรรยาบรรณเข้าร่วมพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณ
สอบสวน หรือหาข้อเท็จจริงใดกับหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่พิจารณาจรรยาบรรณ ให้อยู่ในดุลพินิจของ
คณะกรรมการจรรยาบรรณที่จะพิจารณาผลการตัดสินของหน่วยงานอื่นนั้น

ข้อ ๓๐ บรรดาเรื่องจรรยาบรรณที่ยังสอบสวนและพิจารณาไม่ถึงที่สุด ให้ใช้ข้อบังคับนี้
แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการใด ๆ ที่ได้ทำไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

เกษรี ณรงค์เดช

นายกสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

แบบ จ.บ. ๑
แบบคำกล่าวหา
คดีความผิดต่อจรรยาบรรณ
แห่งวิชาชีพบัญชี



เรื่องร้องเรียนที่...../.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ผู้กล่าวหาขอกล่าวหาผู้ถูกกล่าวหาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ชื่อผู้กล่าวหา.....
ผู้กล่าวหาเป็น บุคคลธรรมดา เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน.....
อาชีพ.....
 นิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
ภูมิลำเนา.....
.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:.....

ข้อ ๒. ชื่อผู้ถูกกล่าวหาที่ ๑
ผู้ถูกกล่าวหาเป็น บุคคลธรรมดา เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน.....
อาชีพ.....
 นิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
เลขทะเบียนสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี.....
เลขทะเบียนผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี.....
เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....
เลขทะเบียนผู้ทำบัญชีตาม พรบ.การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
ภูมิลำเนา.....
.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:.....

ข้อเท็จจริงแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณ.....
.....
.....
.....
.....

ชื่อผู้ถูกกล่าวหาที่ ๒

ผู้ถูกกล่าวหาเป็น บุคคลธรรมดา เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน.....

อาชีพ.....

นิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

เลขทะเบียนสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี.....

เลขทะเบียนผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี.....

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....

เลขทะเบียนผู้ทำบัญชีตาม พรบ.การบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิลำเนา.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:.....

ข้อเท็จจริงแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณ.....

ชื่อผู้ถูกกล่าวหาที่ ๓

ผู้ถูกกล่าวหาเป็น บุคคลธรรมดา เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน.....

อาชีพ.....

นิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

เลขทะเบียนสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี.....

เลขทะเบียนผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี.....

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....

เลขทะเบียนผู้ทำบัญชีตาม พรบ.การบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิลำเนา.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:.....

ข้อเท็จจริงแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณ.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หลักฐานแสดงตนที่ทางราชการออกให้ / สำเนาหนังสือเดินทาง / หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล
๒. หลักฐานประกอบการพิจารณาการประพุดิผิดจรรยาบรรณของผู้ถูกกล่าวหา
๓. สำเนาคำกล่าวหาตามจำนวนของผู้ถูกกล่าวหา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของข้าพเจ้าเมื่อใดจะได้แจ้งให้คณะกรรมการจรรยาบรรณทราบทันที ประกอบกับข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่าหากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการจรรยาบรรณ หรือคณะกรรมการตามมาตรา ๕๓ วรรคห้า จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.๒๕๔๗

ลงชื่อ.....ผู้กล่าวหา
(.....)

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหามีจำนวนมากกว่าที่ระบุในแบบคำกล่าวหาให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

ข้อ ๓ . ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เมื่อพิจารณาคำกล่าวหาของ.....

ลงวันที่.....พบมูลการกระทำผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี ดังนี้

- กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี
- ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี หรือมาตรฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่กำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.๒๕๔๗
- ไม่ประกอบวิชาชีพบัญชีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพล หรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลใด เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงาน
- เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบจากผู้ว่าจ้างหรือบุคคลใดซึ่งเกี่ยวข้องในงานที่ทำอยู่กับผู้ว่าจ้าง
- โฆษณา หรือยอมให้ผู้อื่นโฆษณา ซึ่งการประกอบวิชาชีพบัญชีเกินความเป็นจริง
- ประกอบวิชาชีพบัญชีเกินความสามารถที่ตนเองจะกระทำได้
- ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในงานที่ตนเองไม่ได้รับทำ ตรวจสอบ หรือควบคุมด้วยตนเอง
- เปิดเผยความลับของงานที่ตนได้รับทำโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- แย่งงานจากผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอื่นในด้านเดียวกัน
- รับทำงาน หรือตรวจสอบงานขึ้นเดียวกันกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอื่นทำอยู่ โดยไม่ใช้การตรวจสอบตามหน้าที่ และไม่ได้แจ้งให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอื่นนั้นทราบล่วงหน้า
- ใช้ หรือคัดลอกแบบ รูป หรือเอกสาร ที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอื่นในด้านเดียวกัน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- กระทำการใด ๆ โดยจงใจให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงหรืองานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอื่นในด้านเดียวกัน
- อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบ จ.บ. ๒

แบบคำแก้ข้อกล่าวหา

คดีความผิดต่อจรรยาบรรณ

แห่งวิชาชีพบัญชี



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ

อ้างถึงเรื่องร้องเรียนที่.....ลงวันที่.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล)

อายุ.....ปี เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน.....

ภูมิลำเนา.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:.....

เป็นผู้ถูกกล่าวหาลำดับที่.....

เลขทะเบียนสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี.....

เลขทะเบียนผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี.....

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....

เลขทะเบียนผู้ทำบัญชีตาม พรบ.การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

ขอแจ้งข้อเท็จจริงในการแก้ข้อกล่าวหา ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของข้าพเจ้าเมื่อใดจะได้แจ้งให้คณะกรรมการจรรยาบรรณทราบทันที ประกอบกับข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่าหากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการจรรยาบรรณ หรือคณะกรรมการตามมาตรา ๕๓ วรรคห้า จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.๒๕๔๗

ลงชื่อ.....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

แบบ จ.บ. ๓
แบบคำคัดค้าน
คดีความผิดต่อจรรยาบรรณ
แห่งวิชาชีพบัญชี



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล)
อายุ.....ปี เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน.....
ภูมิลำเนา.....
.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:.....

ขอยื่นคัดค้าน กรรมการจรรยาบรรณ อนุกรรมการสอบสวน
ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ๒.
๓. ๔.
๕. ๖.

ข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้าน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำคัดค้าน
(.....)

แบบ จ.บ. ๔

หนังสือมอบอำนาจ

คดีความผิดต่อจรรยาบรรณ

แห่งวิชาชีพบัญชี



ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:.....

ได้มอบอำนาจให้.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าในการยื่นคำกล่าวหา/.....

(นาย/นาง/นางสาว).....

ต่อประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการให้ถ้อยคำ ยื่น รับ หรือส่งเอกสาร
ต่างๆ แทนข้าพเจ้า ตลอดทั้งกระทำการใดๆ เพื่อให้การกล่าวหา/.....

นี้บรรลุล่วงวัตถุประสงค์จนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งว่า
ข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)