



โดย..นายคงเกียรติ วัตรหิรัญทรัพย์  
CEO & Founder Beyond Training

# 5 เคล็ดลับ ยกระดับคนบัญชียุคใหม่



ไม่ใช่แค่เก่งงาน  
แต่ต้อง “สื่อสาร  
ให้มีประสิทธิภาพ”

**ใ**สายงานด้านการบัญชี ถือเป็นแผนกสำคัญ  
ที่ทุกองค์กรต้องมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากร  
ที่มีคุณภาพ เพื่อให้การบันทึกรวบรวม และตรวจสอบ  
ความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ ของทางบัญชี เป็นไป  
อย่างมีประสิทธิภาพและเที่ยงตรง อาชีพที่เราเรียกกันว่า  
“นักบัญชี” จึงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ  
เฉพาะทาง จบสายงานบัญชี รวมถึงการมีประสบการณ์  
ด้านบัญชีมามากในระดับหนึ่ง

อย่างไรก็ตาม ในธุรกิจยุคใหม่ ที่โลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและรุนแรง การมีทักษะความสามารถทางวิชาชีพแบบเฉพาะทาง  
อาจจะไม่เพียงพอต่อการทำงานในยุคนี้อีกต่อไป จึงเกิดกลุ่มทักษะที่เข้ามามีความสำคัญอย่างมากในช่วงเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลใหม่นี้ คือ  
Soft Skill หรือกลุ่มทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะที่ช่วยส่งเสริมในด้านประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มเติมจากทักษะเฉพาะด้านที่เป็น  
พื้นฐานของพนักงานในแต่ละสายงานอยู่แล้ว

## “นักสื่อสาร” สิ่งสำคัญที่คนองค์กรยุคใหม่ต้องมี

“ทักษะด้านการสื่อสาร กลายมาเป็นหัวใจสำคัญ  
ในช่วงที่องค์กรเผชิญกับความเปลี่ยนแปลง  
พนักงานต้องปรับตัวกับ กระบวนการทำงานใหม่  
ฉะนั้น คนทุกแผนกต้องสื่อสารกันให้ทั่วถึง”

ในบทความนี้จะกล่าวถึงทักษะ Soft Skill ด้านของ  
การสื่อสาร (Communication Skill) ที่สำคัญเป็นอย่างมากสำหรับ  
นักบัญชียุคใหม่ ที่ไม่ได้ทำงานอยู่แค่ภายในแผนกตนเอง แต่ต้อง  
ประสานงานกับแผนกอื่น ๆ เพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไป  
อย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะดังกล่าวนี้ จะช่วยยกระดับไปสู่  
“นักบัญชียุคใหม่” ที่เก่งทักษะเฉพาะด้านของงานบัญชี และยังเป็น  
นักสื่อสารที่ดี ประสานกับแผนกอื่น ๆ ได้ราบรื่น อีกทั้งยังเป็นที่รัก  
ของเพื่อนร่วมงานอีกด้วย



# 5 ขั้นตอนสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (5 Step Of Effective)



- ### 1 Preparation เตรียมตัวดี มีชัยไปกว่าครึ่ง
- เตรียมวัตถุดิบประสงค์ เมื่อจบการสนทนา “ผลลัพธ์ที่อยากได้คือสิ่งใด”
  - สื่อสารกับ “คนประเภทไหน”
  - ระดับความรู้ ความเข้าใจ ของเนื้อหาที่สนทนา “อยู่ในระดับไหน”

- ### 2 Build Rapport สร้างบรรยากาศสนทนา
- หามุมพูดคุยเรื่องเดียวกัน ชื่นชอบเหมือนกัน
  - คุยเรื่องที่คู่สนทนาสนใจ “ไม่ใช่เราสนใจ”
  - กล่าวชื่นชมและให้เกียรติคู่สนทนาเสมอ
  - เป็นนักตั้งคำถาม ผู้ฟังที่ดี
  - เข้าใจความต่างของคนแต่ละประเภท (Style)
  - รู้จักใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา

- ### 3 Magic Word สื่อสารให้เข้าใจง่าย
- “ทุกคำพูด เป็นตัวกระตุ้นความคิดและอารมณ์ ความรู้สึก จงระมัดระวังการใช้คำแต่ละคำ”
- รู้จักเปลี่ยนคำพูดที่ความหมายเชิงลบ ให้ออกมาแล้วผู้ฟังรู้สึกดีที่สุด
  - เลือกคำพูดตามบริบทความต่างของช่วงวัย (Generation Gap)

- ### 4 Active Listening เป็นผู้ฟังที่ดี
- “ฟังให้จบ ครบ 100% ฟังแบบไม่ตัดสิน และคิดไปเอง”
- Follow Up Question : รู้จักตั้งคำถามต่อยอด จากคำตอบของคู่สนทนา
  - Paraphrasing : รู้จักทวนคำ ทบทวนประโยค ในความเข้าใจของคุณ

- ### 5 Recap Conversation สรุปสิ่งที่สื่อสาร
- สรุป ผลลัพธ์ (Objective) ที่ได้จากการพูดคุยกัน
  - นัดหมาย กลับมาพบกันอีกเมื่อไหร่ ช่วงเวลาใด และต้องส่งอะไรให้กันและกันบ้าง
  - ให้คะแนนตนเอง Rate 1-10 การประสานงาน ครั้งนี้ให้คะแนนตนเองเท่าไร อะไรที่ทำได้ดี และสิ่งใดที่ต้องปรับปรุง

ถึงเวลาแล้ว ที่คนสายงานการบัญชี จะพร้อมเปลี่ยนแปลงตัวเอง ทั้งด้านทัศนคติ (Mindset) และชุดทักษะใหม่ ๆ (Skill Set) เพื่อยกระดับศักยภาพตนเองให้กลายเป็น **“นักบัญชียุคใหม่”** ที่ไม่ยอมตกเป็นเหยื่อของความล้มหลังจากการปฏิบัติงานท่ามกลางเทรนด์ธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ..