ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
เริ่มต้น	
แบบคำขอและเอกสารหลักฐาน ขอเป็นผู้จัดการอบรม/หลักสูตรและวิทยากร/ แจ้งเปลี่ยนแปลง	
	ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน ขอเป็นผู้จัดการอบรม/หลักสูตรและวิทยากร/ แจ้งเปลี่ยนแปลง
แก้ไข / นำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม	ครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน
	นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรอง
แก้ไข / นำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ตามมติที่ประชุม	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ
นำส่งหนังสือแจ้งการผลพิจารณา	บันทึกข้อมูลเข้าระบบ CPD Online และออกหนังสือแจ้งการผลพิจารณา
แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรม และเอกสารหลักฐาน	ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการอบรม และเอกสารหลักฐาน
แก้ไข / นำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม	ผ่าน / ไม่ผ่าน
	บันทึกข้อมูลเข้าระบบ CPD Online
	จบการดำเนินการ