

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม (N) หน่วยงานที่ให้บริการ : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ในวันที่ยื่นจดทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชี

นิติบุคคลต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันพร้อมกับการยื่นจดทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของทุน

2. ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีทุกปี นิติบุคคลต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันต่อสภาวิชาชีพ

บัญชีไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของทุนหรือรายได้ แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่า

3. หลักประกันมี 5 ประเภทและต้องปรากฏชื่อนิติบุคคล คือ

เงินฝากสถาบันการเงินในประเทศฝากประจำตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป/บัตรเงินฝากสถาบันการเงินในประเทศ/พันธบัตรรัฐบาลไทย/พันธบัตรรองค้ำหรือรัฐวิสาหกิจที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น/กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพ

4. นิติบุคคลยื่นคำขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันและเอกสารประกอบ

5. การกรอกข้อความในคำขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันด้วยลายมือ หรือพิมพ์ดีด

หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โดยกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามจะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ทั้งนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกันในระหว่างรอบปีบัญชี

นิติบุคคลต้องดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกัน

พร้อมหลักฐานและชำระค่าดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ส่วนงานทะเบียน) เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110/ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 35 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (กรณีเอกสารครบถ้วนให้รับคำขอ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนให้ส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอ))	20 นาที	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนตรวจสอบเอกสารและประวัติการจัด ให้มีหลักประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามทุกปีของนิติบุคคล กรณีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วน เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนพร้อมบันทึกข้อมูลเข้าระบบทะเบียน นิติบุคคล/แจ้งผลชำระเงิน	15 นาที	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (กรณีช่องทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนจะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ทางไปรษณีย์ภายใน 7 วันทำการ กรณีมายื่นด้วยตนเองครบถ้วนรับใบเสร็จรับเงินภายใน 15 นาที))		

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 3 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	งบการเงินของปีก่อน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกันไม่ต้องแนบเอกสารรายการนี้)	-
3)	หลักประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
5)	คำขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
6)	คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกัน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีนี้ใช้สำหรับการเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกัน)	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันต่อปี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
2)	การแจ้งเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกัน (หมายเหตุ: (กรณีนี้ใช้สำหรับการเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกัน))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2685-2500 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล tfac@tfac.or.th (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกัน (หมายเหตุ: (กรณีนี้ใช้สำหรับการเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกัน))

#### หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้  
เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว  
และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน  
และผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอนั้น
- กรณีที่ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอทางไปรษณีย์ หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนผู้ยื่นคำขอยินดีแก้ไขภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือ/ได้รับการติดต่อทางโทรศัพท์ หรือE-mail โดยถือวันไปรษณีย์ต้นทาง/วันที่ธนาคารติดต่อเป็นสำคัญซึ่งจะถือว่าเป็นความตกลงที่ผู้ยื่นคำขอได้ทำไว้ล่วงหน้ากับผู้รับคำขอ
- กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเองโดยให้ผู้ยื่นคำขอแทน  
ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำขอเป็นผู้มีอำนาจจัดทำบันทึกสองฝ่ายในกรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558  
หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำขอและจากการตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนจะไม่สามารถรับคำขอได้ เนื่องจากผู้ส่งคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกสองฝ่ายดังกล่าวได้กรณีดังกล่าวรวมถึงการนำส่งโดยพนักงานนำส่งเอกสารด้วย

#### Infographic

ลำดับ	ชื่อ
ไม่มีข้อมูล	

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันความรับผิดชอบบุคคลที่สาม (N)  
ชื่อเรียกทั่วไป: -

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:** สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์  
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

2)กฎกระทรวง กำหนดหลักประกันความรับผิดชอบบุคคลที่สามของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2553

3)ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 15/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียน  
การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันเพื่อประกันความรับผิดชอบบุคคลที่ให้บริการด้านการสอบบัญชีหรือ  
งานการทำบัญชี (ฉบับที่ 2)

4)ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 3/2558 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียน  
การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันเพื่อประกันความรับผิดชอบบุคคลที่ให้บริการด้านการสอบบัญชีหรือ  
งานการทำบัญชี

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0 วันทำการ

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 237

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 686

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 105

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** สำเนาคู่มือประชาชน 31/08/2020 15:21