



การยื่นรายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2),
คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3)
การยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.4)

QUALITY
TRUST
INTEGRITY
TRANSPARENCY
INDEPENDENCE



FOLLOW US ON SOCIAL MEDIA @tfac.family
www.tfac.or.th

การยื่นรายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2), คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3)



รายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2)

คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3)



(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่คำขอ

วันที่

ผู้รับ



รายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี

เลขประจำตัวฝึกหัดงาน

X X X X X X X

1

เขียนที่บริษัท สอบบัญชี จำกัด.....

วันที่ ...1... เดือน ...กรกฎาคม... พ.ศ. ...2567...

1. ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง/ยศสมหญิง รักบุญธิ..... ได้ฝึกหัดงานสอบบัญชี
 กับผู้ให้การฝึกหัดงานซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ชื่อนายสมชาย รักการสอบ.....
 เลขทะเบียน9999999..... สำนักงานบริษัท สอบบัญชี จำกัด.....
 ตั้งอยู่เลขที่133..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก).....
 ตำบล/แขวง.....คลองเตยเหนือ..... อำเภอ/เขตวัฒนา..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์10110.....
 โทรศัพท์02.685.2500..... โทรสาร02.685.2501.....

2. ข้าพเจ้าขอรายงานว่าได้ฝึกหัดงานสอบบัญชีตามข้อกำหนดสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ
 ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่3 มิถุนายน 2566..... ถึงวันที่
2 มิถุนายน 2567..... รวมระยะเวลาฝึกหัดงานทั้งสิ้น จำนวนX,XXX..... ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด
 ธุรกิจที่ฝึกหัดงานตามเอกสารแนบ

(ลงชื่อ)*สมหญิง รักบุญธิ*..... ผู้รายงานการฝึกหัดงาน
 (.....นางสาวสมหญิง รักบุญธิ.....)

3. ข้าพเจ้านายสมชาย รักการสอบ..... ผู้ให้การฝึกหัดงานซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 เลขทะเบียน9999999..... ขอรับรองว่า รายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชีของ.....นางสาวสมหญิง รักบุญธิ.....
 ตามที่กล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)*Sandee*..... ผู้ให้การฝึกหัดงาน
 (.....นายสมชาย รักการสอบ.....)
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน.....9999999.....

แบบ ผส.2 รายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี

กรอกข้อมูล และลงนามให้ครบถ้วน

สิ่งที่ผู้ฝึกหัดงานมักกรอกผิด

1. การกรอกเลขประจำตัวฝึกหัดงาน
2. การกรอกวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดรอบฝึกหัดงานสอบบัญชี รอบวันที่ตามที่ขึ้นทะเบียน



1

รายละเอียดการฝึกหัดงานสอบบัญชี

ของ นาย / นาง / นางสาว / ยศสมหญิง รั้งบัญชี.....

สำหรับผู้ฝึกหัดงานที่มีชั่วโมงฝึกหัดงานรวมน้อยกว่า หรือ เท่ากับ 1,500 ชั่วโมง

ลำดับที่	ชื่อธุรกิจ / สถานที่ตั้ง / *เบอร์โทรศัพท์ / รอบปีบัญชี (วัน/เดือน/ปี)	ระยะเวลาที่เข้าปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง	*ลักษณะการปฏิบัติงาน
1.	บริษัท เอ จำกัด เลขที่ 1 ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 123 1234 รอบปีบัญชี 31/07/25xx	03-06/06/2566 10/06/2566 15-18/08/2566 20-21/08/2566	24 8 32 24	มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 200, 210, 220, 230, 240, 250, 315, 330, 500 และ 520 มาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 งานบริการเกี่ยวเนื่อง ตามมาตรฐานรหัส 4400, 4410
20	บริษัท ที จำกัด เลขที่ 20 ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 234 6789 รอบปีบัญชี 31/07/2567	01/04/2567 02-05/05/2567 21/04/2567 22-30/04/2567 01-07/05/2567 15/05/2567	8 48 10 99 70 8	มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 200 - 810 มาตรฐานงานที่ให้ ความเชื่อมั่นรหัส 3000, 3402 งานบริการเกี่ยวเนื่อง ตามมาตรฐานรหัส 4400, 4410
	รวม		1,111	

2

2.1 กรอกรายละเอียดการฝึกหัดงานสอบบัญชี

สำหรับผู้ฝึกหัดงานที่มีชั่วโมงฝึกหัดงานรวมน้อยกว่า หรือ เท่ากับ 1,500 ชั่วโมง

1. การกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- ชื่อธุรกิจ
- สถานที่ตั้ง
- เบอร์โทรศัพท์
- รอบปีบัญชี (วัน/เดือน/ปี)

2. การกรอกวันที่ปฏิบัติงาน (เข้าตรวจสอบบัญชี), จำนวนชั่วโมง และ ลักษณะการปฏิบัติงาน

3. การเซ็นเอกสารให้ครบทุกแผ่น (ทั้งฉบับ)

ข้อมูลเพิ่มเติม คลิก

- คำชี้แจง ขอนั่งคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
- มาตรฐานการสอบบัญชี

หมายเหตุ 1. *ถ้าไม่มีเบอร์โทรศัพท์ของธุรกิจที่ตรวจสอบให้เว้นว่างไว้

2. *ลักษณะการปฏิบัติงานตาม คำชี้แจงข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

3. ถ้าไม่พอให้จัดทำใบต่อได้

3

(ลงชื่อ) <u>สมหญิง รั้งบัญชี</u>	(ลงชื่อ) <u>Sandiat</u>
(.....นางสาวสมหญิง รั้งบัญชี.....)	(.....นายสมชาย รั้งการสอบ.....)
ผู้ฝึกหัดงาน	ผู้ให้การฝึกหัดงาน



1

ลำดับที่	ชื่อธุรกิจ / สถานที่ตั้ง / เบอร์โทรศัพท์ / รอบปีบัญชี (วัน/เดือน/ปี) / วันที่ผู้สอบบัญชีลงนามรับรองงบการเงิน	วันที่ปฏิบัติงานวัน/เดือน/ปี	เวลา		จำนวน ชั่วโมง	*ลักษณะการปฏิบัติงาน	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด			
1.	บริษัท เอ จำกัด เลขที่ 1 ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 123 1234 รอบปีบัญชี 31/07/25XX วันที่ผู้สอบบัญชีลงนามรับรองงบการเงิน 31/10/25XX	03-06/06/2566	09.00	18.00	24	มาตรฐานการสอบ	
		07/06/2566	09.00	22.00	12	บัญชีรหัส 200, 210,	
		08-10/06/2566	09.00	18.00	24	220, 230, 240,	
		15-18/08/2566	09.00	18.00	32	250, 315, 330,	
		20-21/08/2566	09.00	22.00	24	500 และ 520	
		มาตรฐานงานสอบ
		ทาน รหัส 2410
20	บริษัท ที จำกัด เลขที่ 20 ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 234 6789 รอบปีบัญชี 31/12/25XX วันที่ผู้สอบบัญชีลงนามรับรองงบการเงิน 31/03/25XX	01/04/2567	09.00	18.00	8	มาตรฐานการสอบ	
		02-05/05/2567	08.00	21.00	48	บัญชีรหัส 200 -	
		21/04/2567	08.00	19.00	10	810	
		22-30/04/2567	09.00	21.00	99	มาตรฐานงานที่ให้	
		01-07/05/2567	08.00	20.00	70	ความเชื่อมั่นรหัส	
		15/05/2567	09.00	18.00	8	3000, 3402	
		งานบริการเกี่ยวเนื่อง
รวม					1,555	ตามมาตรฐานรหัส 4400, 4410	

2

2.2 กรอกรายละเอียดการฝึกหัดงานสอบบัญชี

สำหรับผู้ฝึกหัดงานที่มีชั่วโมงฝึกหัดงานรวมมากกว่า 1,500 ชั่วโมง

1. การกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- ชื่อธุรกิจ
- สถานที่ตั้ง
- เบอร์โทรศัพท์
- รอบปีบัญชี (วัน/เดือน/ปี)
- วันที่ผู้สอบบัญชีลงนามรับรองงบการเงิน

2. การกรอกวันที่ปฏิบัติงาน (เข้าตรวจสอบบัญชี), จำนวนชั่วโมง และ ลักษณะการปฏิบัติงาน

3. การเซ็นเอกสารให้ครบทุกแผ่น (ทั้งฉบับ)

ข้อมูลเพิ่มเติม คลิก

1. คำชี้แจง ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
2. มาตรฐานการสอบบัญชี

- หมายเหตุ
1. ถ้าไม่มีเบอร์โทรศัพท์ของธุรกิจที่ตรวจสอบ/ถ้าผู้สอบบัญชียังไม่ลงนามรับรองงบการเงิน ให้เว้นว่างไว้
 2. *ลักษณะการปฏิบัติงานตาม คำชี้แจงข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
 3. ถ้าไม่พบข้อขัดแย้งในข้อใด

(ลงชื่อ) สมหญิง รั้งบัญชี (ลงชื่อ) Sundar
 (.....นางสาวสมหญิง รั้งบัญชี.....) (.....นายสมชาย รั้งการสอบ.....)
 ผู้ฝึกหัดงาน ผู้ให้การฝึกหัดงาน

3



(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับเลขที่

วันที่

..... ผู้รับ

คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน

เลขประจำตัวฝึกหัดงาน

X X X X X X X

1

เขียนที่บริษัท สอนบัญชี จำกัด.....

วันที่1... เดือนกรกฎาคม..... พ.ศ.2567....

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ ..สมชาย.. รักรสารสอน... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9999999 สำนักงานชื่อบริษัท สอนบัญชี จำกัด..... ตั้งอยู่เลขที่133... หมู่ที่ ซอย ถนน สุขุมวิท 21 (เอโกล) ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขตวัฒนา..... จังหวัด ..กรุงเทพมหานคร... รหัสไปรษณีย์10110... โทรศัพท์02.685.2500... โทรสาร02.685.2501.. E-mail

2. ขอรับรองต่อคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีว่า นาย/นาง/นางสาว/ยศสมหญิง รักรบัญชี..... ได้ฝึกหัดงานสอบบัญชีกับข้าพเจ้าในฐานะผู้ช่วยผู้สอบบัญชี..... เป็นเวลาติดต่อดังแต่วันที่3 มิถุนายน 2566..... ถึงวันที่2 มิถุนายน 2567..... รวมเป็นเวลา ...1.. ปี เดือน โดยได้ทำการฝึกหัดงานสอบบัญชีตามขอบข่ายวิชาชีพบัญชีด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2

3. ข้าพเจ้ามีความเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว/ยศสมหญิง รักรบัญชี..... เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญเกี่ยวกับการสอบบัญชีและ.....การบัญชีภาษีอากร.....

(ลงชื่อ)*Sanuat*.....
 (.....นายสมชาย รักรสารสอน.....)
 ผู้ให้การฝึกหัดงาน

หมายเหตุ “ผู้ให้การฝึกหัดงาน” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีที่เป็นผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือหัวหน้าสำนักงานผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีซึ่งผู้สอบบัญชีที่เป็นผู้ให้การฝึกหัดงานได้ปฏิบัติงานให้



แบบ ผส.3 คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน

กรอกข้อมูล และลงนามให้ครบถ้วน

สิ่งที่ผู้ฝึกหัดงานมักกรอกผิด

1. การกรอกเลขประจำตัวฝึกหัดงาน
2. การกรอกวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดรอบฝึกหัดงานสอบบัญชีรอบวันที่ตามที่ขึ้นทะเบียน



การยื่นรายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2), คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3)

The screenshot displays the 'APPRENTICE' system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'ข้อมูลการฝึกหัดงาน' (Apprenticeship Information), 'รายงานการฝึกหัดงาน' (Apprenticeship Report), 'ขอทำบัตรใหม่' (Request New Card), and 'สถานะคำขอและการชำระเงิน' (Request Status and Payment). The main content area is titled 'ข้อมูลการฝึกหัดงาน' (Apprenticeship Information) and shows a timer at '0:00' and a duration of '0 ปี 0 เดือน 0 วัน'. Below this is the 'ช่วงเวลาฝึกหัดงาน' (Apprenticeship Period) section, indicating a total of 3,000 hours over 3 years. The 'ข้อมูลรายงานฝึกหัดงาน' (Apprenticeship Report Information) section shows a report for the year 2566 (03/06/2566 - 02/06/2567) and a progress bar with three stages: 'เริ่มต้นเอกสารประกอบการยื่นคำขอ' (Start document preparation), 'ตรวจสอบคำขอฝึกหัดงาน' (Check apprenticeship request), and 'อนุมัติการฝึกหัดงาน' (Approve apprenticeship). A blue bar indicates the current submission period from 03/08/2567 to 31/08/2567. A red box highlights three buttons: 'ดาวน์โหลดแบบ ผส.2 และ แบบ ผส.3' (Download forms), 'อัปโหลดรายงาน' (Upload report), and 'ยืนยันยื่นรายงาน' (Confirm submission). An orange callout box lists the steps: 1. Download forms, 2. Upload report and certificate, 3. Confirm submission. A 'เปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน' (Change supervisor) button is also visible.

ข้อมูลการฝึกหัดงาน

0:00
จำนวนชั่วโมงรวม
ชั่วโมงนาที

0 ปี 0 เดือน 0 วัน
จำนวนปีรวม
ปี เดือน วัน

ช่วงเวลาฝึกหัดงาน
สถานะการฝึกหัดงาน
เงื่อนไข ฝึกหัดงานจำนวน 3,000 ชั่วโมงอย่างน้อย 3 ปี

ข้อมูลรายงานฝึกหัดงาน ข้อมูลรายงานฝึกหัดงาน

2566 ปี 1 รายงานประจำปี 2566 รอบ (03/06/2566 - 02/06/2567) ช่วงยื่นรายงาน

กรณีตรวจสอบ หน่วยงานของรัฐ, สหกรณ์, รัฐวิสาหกิจ, องค์การมหาชน, นิติบุคคลอาคารชุด ต้องแนบหน้ารายงานผู้สอบฯ ร่วมด้วย

1 ขั้นตอนที่ 1
เตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

2 ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบคำขอฝึกหัดงาน

3 ขั้นตอนที่ 3
อนุมัติการฝึกหัดงาน

ทำนองดำเนินการยื่นรายงานการฝึกหัดงานของปีปัจจุบันภายในที่ (03/08/2567 - 31/08/2567)

ดาวน์โหลดแบบ ผส.2 และ แบบ ผส.3 อัปโหลดรายงาน ยืนยันยื่นรายงาน

ข้อมูลผู้ให้การฝึกหัดงาน

เลขทะเบียน : ชื่อ-นามสกุล

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อกรอกข้อมูลและลงนาม

2. อัปโหลดแบบฟอร์มรายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2), คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3)

3. กด ยืนยันยื่นรายงาน

เปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน



อัปโหลดรายงานฝึกหัดงานประจำปี 2567



คำแนะนำ

1. อัปโหลดได้เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf
2. ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB/ไฟล์

จำนวนชั่วโมง

จำนวนนาที

แบบ ผส.2 และ แบบ ผส.3

No file chosen

1. ใส่จำนวนชั่วโมงการทำงาน
2. อัปโหลดไฟล์เอกสาร

ยกเลิก

บันทึกรายงาน

9/07

ารณ์, รัฐวิสาหกิจ, องค์การมหาชน, นิติบุคคลอาคารชุด ต้องแนบหน้ารายงานผู้สอบฯ ร่วมด้วย

1

ขั้นตอนที่ 1

เตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

2

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบค่าขงฝึกหัดงาน

3

ขั้นตอนที่ 3

อนุมัติการฝึกหัดงาน

ท่านต้องดำเนินการยื่นรายงานการฝึกหัดงานของปีปัจจุบันภายในวันที่

ดาวน์โหลดแบบ ผส.2 และ แบบ ผส.3

แก้ไขข้อผิดพลาดรายงาน

ยื่นยืนยันรายงาน

ข้อมูลคำขอรายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2), คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3)

เลขทะเบียนผู้สอบ :
ชื่อ-นามสกุล :
สำนักงานชื่อ :
ที่อยู่ :

วันที่เริ่มฝึกหัดงาน :
วันสิ้นสุดฝึกหัดงาน :
จำนวนชั่วโมงฝึกหัดงาน :
จำนวนวันรวม :

หลังจากกดยืนยันยื่นรายงาน
เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ
กรุณากลับเข้ามาตรวจสอบผลการพิจารณาในระบบ

สถานะคำขอ : **รอการตรวจสอบ**

คำขอรายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2), คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3) รอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
เอกสารของท่านจะได้รับการพิจารณาภายใน 7 วันทำการ



ข้อมูลการฝึกหัดงาน

1160:00

จำนวนชั่วโมงรวม
ชั่วโมงนาที

2



1 ปี 0 เดือน 0 วัน

จำนวนปีรวม
ปี เดือน วัน



ช่วงเวลาฝึกหัดงาน

สถานะการฝึกหัดงาน

เงื่อนไข ฝึกหัดงานจำนวน 3,000 ชั่วโมงอย่างน้อย 3 ปี



ข้อมูลรายงานฝึกหัดงาน

ข้อมูลรายงานฝึกหัดงาน

2566 ปี 1

รายงานประจำปี 2566 รอบ (03/06/2566 – 02/06/2567)

กรณีตรวจสอบ หน่วยงานของรัฐ, สหกรณ์, รัฐวิสาหกิจ, องค์การมหาชน, นิติบุคคลอาคารชุด ต้องแนบหน้ารายงานผู้สอบฯ ร่วมด้วย

อนุมัติ

อนุมัติ 1160:00 ชั่วโมง

1

เมื่อข้อมูลการฝึกหัดงานและเอกสาร ผ่าน

1. ระบบจะแสดงจำนวนชั่วโมงที่อนุมัติในแต่ละปี
2. แถบข้อมูลผู้ฝึกหัดงาน จะแสดงจำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่ยื่นรายงานของแต่ละปีรวมกัน พร้อมด้วย สถานะของผู้ฝึกหัดงาน

1
ขั้นตอนที่ 1
เตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

2
ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบคำขอฝึกหัดงาน

3
ขั้นตอนที่ 3
อนุมัติการฝึกหัดงาน

ท่านต้องดำเนินการยื่นรายงานการฝึกหัดงานของปีปัจจุบันภายในวันที่ 03/06/2567 – 31/08/2567

ดาวน์โหลดแบบ ผส.2 และ แบบ ผส.3

แก้ไขข้อผิดพลาดรายงาน

ยื่นยืนยันรายงาน

2

ข้อมูลคำขอรายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2) สำหรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3)

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
กดยืนยันยื่นรายงาน

เลขทะเบียนผู้สอบ :
ชื่อ-นามสกุล :
สำนักงานชื่อ :
ที่อยู่ :
วันที่เริ่มฝึกหัดงาน :
วันสิ้นสุดฝึกหัดงาน :
จำนวนชั่วโมงฝึกหัดงาน :
จำนวนวันรวม :

1

ข้อมูลหรือเอกสาร ไม่ผ่าน
ระบบจะแจ้งสิ่งที่ต้องแก้ไข

สถานะคำขอ : ตรวจสอบไม่ผ่าน

คำขอรายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2), สำหรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3) กรุณาแก้ไขตามหมายเหตุเอกสาร

เอกสารประกอบ

ประเภทเอกสาร	เอกสาร / หมายเหตุ	สถานะเอกสาร
รายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2), สำหรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3) *	1.ระบบวันที่ฝึกหัดงานในผส.2-ผส.3 ไม่ถูกต้อง (ดูรอบการฝึกหัดงานได้ในระบบออนไลน์) 2.กรอกข้อมูลในตารางไม่ครบถ้วน ขาดลักษณะการปฏิบัติงาน (รหัสมาตรฐาน) **ตัวอย่าง https://www.tfac.or.th/Article/Detail/66931 (เขียนเพิ่มเติมได้เลย)	เอกสารไม่ผ่าน



ตัวอย่างลักษณะการปฏิบัติงานที่พบบ่อย

ลักษณะการปฏิบัติงาน	นับชั่วโมงได้
ตรวจสอบงบการเงินประจำปี	✓
ตรวจนับสินค้าคงเหลือ	✓
สอบทานงบการเงินรายไตรมาส (Quarter)	✓
ตรวจสอบระหว่างกาล (Interim audit)	✓
ทดสอบการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน	✓
งานให้บริการด้านการบัญชีที่ไม่ใช่งานตรวจสอบบัญชี เช่น การบันทึกบัญชี, การปิดงบการเงิน, การจัดทำรายงานภาษี, การวางระบบบัญชี เป็นต้น	✗
การฝึกหัดงานตามมาตรฐานการสอบบัญชีของต่างประเทศที่สภาวิชาชีพบัญชีไม่ให้การรับรอง	✗
การฝึกอบรมเกี่ยวกับกับมาตรฐานการสอบบัญชี	✗
งานให้คำปรึกษาที่ไม่ใช่งานตรวจสอบ เช่น การให้คำปรึกษาการขึ้นระบบบัญชี, การวิเคราะห์ธุรกิจ เป็นต้น	✗

การแจ้งเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผู้สอบบัญชี)



รายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2)
จากผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผู้สอบบัญชี) เดิม

คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3)
จากผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผู้สอบบัญชี) เดิม

คำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.4)
จากผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผู้สอบบัญชี) ใหม่



(สำหรับเจ้าหน้าที่)
 รับเลขที่
 วันที่ ผู้รับ

คำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน

เลขประจำตัวฝึกหัดงาน 0 0 0 0 0 0 0 0

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว/ยศ. สมหญิง รักบุญชี่ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ -
 ชอย - ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง
 จังหวัด กรุงเทพ รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 099-9999999 โทรสาร -

2. ได้ฝึกหัดงานสอบบัญชีกับผู้ให้การฝึกหัดงานรายนาย/นาง/นางสาว/ยศ. นายสมชวณ รักภักขสอน
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 99999 สำนักงานชื่อ บริษัท สอนบัญชี จำกัด
 ตั้งอยู่เลขที่ 133 หมู่ที่ - ชอย - ถนน สุขุมวิท 21 ตำบล/แขวง
คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพ รหัสไปรษณีย์ 10110
 โทรศัพท์ 02 685 2500 โทรสาร 02 685 2501 ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
 ถึงวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ระยะเวลาที่ฝึกหัดงานกับผู้ให้การฝึกหัดงานเดิม

3. ขอเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน โดยทำความตกลงเพื่อแจ้งการฝึกหัดงานสอบบัญชีตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556 ต่อเนื่องกับผู้ให้การฝึกหัดงานรายนาย/นาง/นางสาว/ยศ. อารีย์ ใจดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 88888 สำนักงานชื่อ - ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ - ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง บางปลา อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540 โทรศัพท์ 081-2345678 โทรสาร - ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

วันที่เริ่มงานกับผู้ให้การฝึกหัดงานใหม่

(ลงชื่อ) สมหญิง รักบุญชี่ ผู้ฝึกหัดงาน
 (นางสาวสมหญิง รักบุญชี่)



ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว/ยศ. อารีย์ ใจดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8888 สำนักงานชื่อ - ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ - ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง บางปลา อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 1054 โทรศัพท์ 081-2345678 โทรสาร - ขอรับรองว่า นางสาวสมหญิง รักบุญชี่ ได้ฝึกหัดงานสอบบัญชีกับข้าพเจ้าตามข้อ 5 แห่งข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556 โดยเริ่มการฝึกหัดงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ในขณะที่ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของข้าพเจ้ายังมีผล

วันที่เริ่มงานกับผู้ให้การฝึกหัดงานใหม่

(ลงชื่อ) อารีย์ ใจดี
 (นางอารีย์ ใจดี)
 ผู้ให้การฝึกหัดงาน

ผู้ให้การฝึกหัดงานใหม่ ลงนาม

- หมายเหตุ
1. ต้องแจ้งเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน ภายในสองเดือนนับจากวันสิ้นเดือนที่เปลี่ยนแปลง
 2. ยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน พร้อมรายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส 2) และคำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส 3) ของผู้ให้การฝึกหัดงานเดิม
 3. "ผู้ให้การฝึกหัดงาน" หมายความว่า ผู้สอบบัญชีที่เป็นผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือหัวหน้าสำนักงานผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีซึ่งผู้สอบบัญชีที่เป็นผู้ให้การฝึกหัดงานได้ปฏิบัติงานให้



การแจ้งเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน

APPRENTICE

ข้อมูลการฝึกหัดงาน

0:00
จำนวนชั่วโมงรวม
ชั่วโมงงานที่

0 ปี 0 เดือน 0 วัน
จำนวนปีรวม
ปี เดือน วัน

ช่วงเวลาฝึกหัดงาน

สถานะการฝึกหัดงาน
เงื่อนไข ฝึกหัดงานจำนวน 3,000 ชั่วโมงอย่างน้อย 3 ปี

ข้อมูลรายงานการฝึกหัดงาน ข้อมูลรายงานการฝึกหัดงาน

2566 ปี 1 รายงานประจำปี 2566 รอบ (03/06/2566 – 02/06/2567)

กรณีตรวจสอบ หน่วยงานของรัฐ, สหกรณ์, รัฐวิสาหกิจ, องค์การมหาชน, นิติบุคคลอาคารชุด ต้องแนบหน้ารายงานผู้สอบฯ รวมด้วย

1 ขั้นตอนที่ 1 เตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

2 ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบค่าของฝึกหัดงาน

3 ขั้นตอนที่ 3 อนุมัติการฝึกหัดงาน

ท่านต้องดำเนินการยื่นรายงานการฝึกหัดงานของปีปัจจุบันภายในวันที่ (03/08/2567 – 31/08/2567)

ดาวน์โหลดแบบ ผส.2 และ แบบ ผส.3 อัปโหลดรายงาน ยื่นบันทึกรายงาน

ข้อมูลผู้ให้การฝึกหัดงาน

เลขทะเบียน :
ชื่อ-นามสกุล:

เปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน



แจ้งเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงานปี 2568

คำแนะนำ

วันที่สิ้นสุดการฝึกหัดงานของผู้ให้การฝึกหัดงานเดิมต้องอยู่ในช่วง 01/04/2568 ถึง 31/03/2569

วันที่เริ่มต้องฝึกหัดงานใหม่ต้องอยู่ในช่วง 01/04/2568 ถึง 31/03/2569 และต้องมากกว่าวันที่สิ้นสุดการฝึกหัดงานของผู้ให้การฝึกหัดงานเดิม

ข้อมูลผู้ให้การฝึกหัดงานเดิม

วันที่สิ้นสุดการฝึกหัดงานของผู้ให้การฝึกหัดงานเดิม

วันที่สิ้นสุดการฝึกหัดงานของผู้ให้การฝึกหัดงานเดิม

จำนวนชั่วโมง

จำนวนชั่วโมง

จำนวนนาฬิกา

0

ใส่วันที่สิ้นสุดการฝึกหัดงานและจำนวนชั่วโมงที่ฝึกหัดงานกับผู้ให้การฝึกหัดงานเดิม

ข้อมูลผู้ให้การฝึกหัดงานใหม่

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน *

ค้นหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน...

ค้นหา

ใส่วันที่เริ่มการฝึกหัดงานและข้อมูลผู้ให้การฝึกหัดงานใหม่

สำเนาหน้า *

-- เลือกสำเนาหน้า --

ชื่อ *

ชื่อ

นามสกุล *

นามสกุล

สำนักงานชื่อ *

สำนักงานชื่อ

อาคาร

อาคาร

ชั้น

ชั้น

เลขที่ *

เลขที่

หมู่

หมู่

หมู่บ้าน

หมู่บ้าน

ซอย

ซอย

ถนน

ถนน

จังหวัด *

--เลือกจังหวัด--

อำเภอ *

ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ *

เบอร์โทรศัพท์

แฟกซ์

แฟกซ์

เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่

เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่

ยกเลิก

บันทึกค่าขอ

อัฟโหลดเอกสาร

2

ข้อมูลคำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.4)

แก้ไข

ปรีนคำขอผส.4

อัฟโหลดเอกสารประกอบ

ยืนยันคำขอ

1

ขั้นตอนที่ 1

เตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

เลขทะเบียนผู้สอบเดิม :
วันที่เริ่มฝึกหัดงานเดิม :
วันสิ้นสุดฝึกหัดงานเดิม :
จำนวนชั่วโมงฝึกหัดงาน :
จำนวนวันเดิมรวม :

เลขทะเบียนผู้สอบ :
ชื่อ-นามสกุล :
สำนักงานชื่อ :
ที่อยู่ :

วันที่เริ่มฝึกหัดงานใหม่ :
วันสิ้นสุดฝึกหัดงานใหม่ :

2

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบคำขอฝึกหัดงาน

1

จะปรากฏข้อมูลที่กรอกรายละเอียด
การเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน

3

ขั้นตอนที่ 3

อนุมัติการฝึกหัดงาน

กดยืนยันคำขอ

สถานะคำขอ : รอดำเนินการ

คำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.4) รออัฟโหลดเอกสารและยืนยันคำขอ

โปรดตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้อง ชัดเจน อีกครั้งก่อนคลิกปุ่มยืนยันรายงาน

เอกสารประกอบ



อัปโหลดเอกสารการแจ้งเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงานประจำปี 2567



คำแนะนำ

1. อัปโหลดได้เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf
2. ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB/ไฟล์

แบบ ผส.4

No file chosen

แบบ ผส.2 และ แบบ ผส.3

No file chosen

- คำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.4) ผู้ให้การฝึกหัดงานใหม่

- รายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2), คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3) ผู้ให้การฝึกหัดงานเดิม

ยกเลิก

บันทึก

ข้อมูลรายชื่อแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.4)

แก้ไข

ปรี้นคำขอผส.4

อัปโหลดเอกสารประกอบ

ยืนยันคำขอ

1

ขั้นตอนที่ 1

เตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

เลขทะเบียนผู้สอบเดิม : 3271
วันที่เริ่มฝึกหัดงานเดิม : 09/10/2567
วันสิ้นสุดฝึกหัดงานเดิม : 31/08/2568
จำนวนชั่วโมงฝึกหัดงาน : 856:30
จำนวนวันเดิมรวม : 0 ปี 10 เดือน 23 วัน

2

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบคำขอฝึกหัดงาน

เลขทะเบียนผู้สอบ : 7210
ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกรทอง เหลืองวิไล
สำนักงานชื่อ : บริษัท ดีลรอยท์ พูซ โธมัส ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่ : อาคาร เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27 เลขที่ 11/1 ถนน สาทรใต้
แขวง ยานนาวา เขต สาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทร 020340000
วันที่เริ่มฝึกหัดงานใหม่ : 01/09/2568
วันสิ้นสุดฝึกหัดงานใหม่ : 08/10/2568

3

ขั้นตอนที่ 3

อนุมัติการฝึกหัดงาน

หลังจากกดยืนยันคำขอ
เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ
กรุณากลับเข้ามาตรวจสอบผลการพิจารณาในระบบ

สถานะคำขอ : รอการตรวจสอบ

คำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.4) รอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
เอกสารของท่านจะได้รับการพิจารณาภายใน 7 วันทำการ



เอกสารประกอบ

ประเภทเอกสาร	เอกสาร / หมายเลข	สถานะเอกสาร
--------------	------------------	-------------

อนุมัติ 102:00 ชั่วโมง

ย่อรายละเอียด

ข้อมูลคำขออนุญาตเปลี่ยนผู้ให้การศึกษา (พส.4)

1

ขั้นตอนที่ 1

เตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

เลขทะเบียนผู้สอบเดิม :
วันที่เริ่มฝึกหัดงานเดิม :
วันสิ้นสุดฝึกหัดงานเดิม :
จำนวนชั่วโมงฝึกหัดงาน :
จำนวนวันเดิมรวม :

2

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบคำขอฝึกหัดงาน

เมื่อได้รับการอนุมัติ
จะปรากฏรายละเอียดการเปลี่ยนผู้ให้การศึกษา

3

ขั้นตอนที่ 3

อนุมัติการศึกษา

เลขทะเบียนผู้สอบ :
ชื่อ-นามสกุล :
สำนักงานชื่อ :
ที่อยู่ :

วันที่เริ่มฝึกหัดงานใหม่ :
วันสิ้นสุดฝึกหัดงานใหม่ :

สถานะคำขอ : **ตรวจสอบผ่าน**

คำขออนุญาตเปลี่ยนผู้ให้การศึกษา (พส.4) ผ่านการตรวจสอบแล้ว

ข้อมูลคำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้บริการฝึกหัดงาน (พส.4)

แก้ไข | ปรับคำขอพส.4 | อัปเดตเอกสารประกอบ | ยืนยันคำขอ

1 ขั้นตอนที่ 1 เตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

2 ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบคำขอฝึกหัดงาน

3 ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันการฝึกหัดงาน

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
กดยืนยันคำขอ

สถานะคำขอ : **ตรวจสอบไม่ผ่าน**
คำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้บริการฝึกหัดงาน (พส.4) กรุณาแก้ไขตามหมายเหตุเอกสาร

เอกสารประกอบ

ประเภทเอกสาร	เอกสาร / หมายเหตุ	สถานะเอกสาร
คำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้บริการฝึกหัดงาน (พส.4) *		เอกสารผ่าน
รายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (พส.2), คำรับรองของผู้ให้บริการฝึกหัดงาน (พส.3) *	ใส่จำนวนชั่วโมงในออนไลน์นี้ไม่ถูกต้อง	เอกสารไม่ผ่าน

ข้อมูลหรือเอกสาร ไม่ผ่าน ระบบจะแจ้งสิ่งที่ต้องแก้ไข

รอบการฝึกหัดงานหลังจากที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ให้การฝึกหัดงาน

- ☐ ชั้นทะเบียนฝึกหัดงานกับสภาวิชาชีพบัญชี โดยหน้าบัตรลงวันที่ 3 มิถุนายน 2566 (วันยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงาน)
- ☐ วันที่สิ้นสุดการฝึกหัดงานกับผู้ให้การฝึกหัดงานเดิม 31 ตุลาคม 2566
- ☐ วันที่เริ่มงานกับผู้ให้การฝึกหัดงานใหม่ 3 ธันวาคม 2566

ปีที่	รอบการฝึกหัดงาน	กรอบระยะเวลาการยื่นเอกสาร
1.1	3 มิถุนายน 2566 – 31 ตุลาคม 2566	29 กุมภาพันธ์ 2567
1.2	3 ธันวาคม 2566 – 2 มิถุนายน 2567	31 สิงหาคม 2567
2	3 มิถุนายน 2567 – 2 มิถุนายน 2568	31 สิงหาคม 2568
3	3 มิถุนายน 2568 – 2 มิถุนายน 2569	31 สิงหาคม 2569
4	3 มิถุนายน 2569 – 2 มิถุนายน 2570	31 สิงหาคม 2570
5	3 มิถุนายน 2570 – 2 มิถุนายน 2571	31 สิงหาคม 2571