



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

[www.tfac.or.th](http://www.tfac.or.th) โทรศัพท์ (ส่วนงานบุคคล) 0-2685-2503

## ประกาศรับสมัครงาน

### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ

#### คุณสมบัติ

1. อายุ 27 ปีขึ้นไป
2. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ด้านอักษรศาสตร์ / ศิลปะศาสตร์ / มนุษยศาสตร์ / ครุศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการประสานงานและการจัดการประชุม มีประสบการณ์ด้านงานต่างประเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีความสามารถในการสรุปประเด็นการสื่อสารที่ถูกต้องและชัดเจน เช่น ในการประชุมต่างประเทศ
5. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี
6. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการจัดทำรูปแบบรายงาน วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์
7. มีทักษะในการสื่อสารและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
8. มีความซื่อสัตย์สุจริต ความละเอียดรอบคอบ ความรับผิดชอบต่องานสูง
9. มีความทุ่มเทและกระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมาย
10. สามารถควบคุมอารมณ์ภายใต้ภาวะความกดดันสูงได้ดี
11. มีไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
12. มีความรู้ทางด้านบัญชีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ ด้านต่างประเทศ รายงานความคืบหน้าการประชุมต่างประเทศ หรือเอกสารวิชาชีพบัญชีด้านต่างประเทศ
2. ติดต่อประสานงานและติดต่อจัดเตรียมการประชุมต่างๆ ประสานงานกับวิทยากรทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณด้านต่างประเทศ
3. ให้ข้อมูลตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับงานต่างประเทศ
4. เข้าร่วมประชุม ภายในประเทศและต่างประเทศ
5. ต้อนรับแขกในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับงานต่างประเทศ
6. จัดทำดูแลเอกสาร รายงานข้อมูลต่างๆ
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย