

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร	กรณีสอบบัญชียืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง							กรณีสอบบัญชีโดยธนาคาร			หน่วยงานติดต่อ		
		สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุได้ว่าได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแบบของจดหมายพร้อมกับการติดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับของจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แแสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรติดต่อ	
			Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน						
1 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ โดยระบุชื่อผู้รับเอกสาร พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน (ทำครั้งเดียว)	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร ชั้น 6 เลขที่ 300 อาคารธนาคารกรุงเทพ สาขาสิลม ถนนสิลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500	ต้องแบบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีบนซอง 2. ซองจดหมายมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	02-233 6090-8 ต่อ 3604-7	
2 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ไม่ได้ รวมถึงการจัดส่งผ่านขนส่งเอกชน (Kerry, Flash, Grab etc.)	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ต้องแบบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีบนซอง 2. ซองจดหมายมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	ทีมสนับสนุนงานสาขา คุณเกษณี คุณเค็มทิพย์ คุณจุฑิรี	02-203-2075 02-203-2078 02-203-2174
3 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร โดยให้ระบุชื่อบริษัทที่ให้บริการ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเอกสาร	บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์ เขตปทุมวัน กทม. 10120 ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ กลุ่มรับรองข้อมูลทางการเงิน ชั้น 5 ** ให้นำแบบการตอบกลับทาง Email โดย ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ทั่วไป เช่น hotmail gmail จะตอบกลับเป็นจดหมายเท่านั้น	ต้องแบบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีบนซอง 2. ขนาดของจดหมายให้เป็นมาตรฐานไม่เล็ก 3. แแสตมป์ที่ติดบนซองให้ครบ 4. ชื่อ เบอร์โทร E-Mail ของ Audit	1. คุณสุพจน์ 2. คุณศศิญา	02-296-5063 02-296-3247	
4 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ไม่ต้องแบบ	ให้พิมพ์ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับมอบหมาย พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ธนาคารสามารถติดต่อได้ในจดหมายขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร เพื่อใช้ในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร	1. สาขาที่ส่งหนังสือ หรือ 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	-

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีสืบหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง							กรณีสืบหนังสือยืนยันยอด		กรณีสืบหนังสือยืนยันยอด		หน่วยงานติดต่อ	
	ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุได้ว่าได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้ตอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด							
	Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความคิดเห็นจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้ตอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้ตอบบัญชีมาขอรับด้วยตนเอง	กรณีผู้ตอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน	ต้องแนบของจดหมายหรือกับติดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรติดต่อ					
ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของจดหมาย 9.25*4.25 " 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	1. คุณวารุณี แก่นจันทร์ 2. คุณชญรณีย์ แสงวงษ์ 3. คุณสุภาวทิพรพรณ เจียมสวัสดิ์พันธ์	02-495-1642 02-495-1643 02-495-1636
ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำนักงานประชาชนของผู้ตอบบัญชี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสารจากธนาคาร และต้องลงนามโดยผู้ตอบบัญชีที่มีชื่ออยู่ในหนังสือยืนยันยอดเท่านั้น 2. สำนักงานประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ตอบบัญชี 3. สำนักงานประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบหมายงาน	สำนักงานใหญ่ :- 44 ชั้น 14 การธนาคารในประเทศ อาคารถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	ต้องแนบของจดหมาย และ ติดแสตมป์	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้ตอบบัญชีและที่อยู่ของผู้ตอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมาด้วยทุกครั้ง 2. ขนาดของซองจดหมายต้องเป็นแบบมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง - กรณีให้ส่งกลับแบบธรรมดา 3, 5 บาท - กรณีให้ส่งกลับแบบลงทะเบียน 18 บาท	1. คุณปณิตา จินุพงศ์ 2. คุณกิตติชนก ชุณหะวัณ	02-626-7170 02-626-7288
ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร ระบุชื่อของผู้มีอำนาจมอบหมายจาก auditor พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับเอกสารทั้งหมด (ถ้าครั้งเดียว) หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ update ทุกครั้ง	จัดการข้อมูลลูกค้า ชั้น 11 อาคาร B (เฉพาะการรับเอกสารเท่านั้น)	แนบซองจดหมาย (มาตรฐาน) จำนวนของจดหมายมาตรฐาน ติดแสตมป์ทุกครั้ง	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้ตอบบัญชีและที่อยู่ของผู้ตอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดา 3 บาท หรือ ค่าขนาดของซองจดหมาย (ห้ามติดแสตมป์)	1. คุณศุภฤกษ์ 2. คุณพนิดา 3. คุณพนิดพิชา 4. คุณจิราภรณ์	02-242-3691 02-242-3466 02-299-5000 ต่อ 8024 02-242-3159
ธนาคารทีไอที จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	1. หนังสือมอบอำนาจ 2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของผู้ตอบบัญชี และผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้ตอบบัญชีและที่อยู่ของผู้ตอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดา 3 บาท	หน่วยงานบัญชี : 1. คุณอภัศรา เกศกมลเศรษฐ์ หน่วยงาน COS.Support : 1. คุณธัญรัตน์ เกียรติกันแก้ว 3. คุณแก้วดาว ชูลแก้ว	02-633-6785 02-633-3923 02-633-6174

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ธนาคาร	วิธีการหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง							กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ		
	ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุได้ว่าได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้ตอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับติดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้ทีมที่ขอผู้รับบนของจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรติดต่อ
				Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในหลากหลาย)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน					
9 ธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	1. หนังสือมอบอำนาจ 2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของผู้สอบบัญชี และผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่ / ฝ่ายการบัญชีและภาษี	ต้องแนบ	1. ให้ทีมที่ขอผู้สอบบัญชีและผู้สอบบัญชีบนของจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดาค่าอย่างน้อย 3 บาท	1. นางพนิดา ศรีปัดดา 2. น.ศ. ธัญกัศวี ศิริพงษ์พัฒนา	02-697-5300 ต่อ 2508 02-697-5300 ต่อ 2502
10 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชน (ให้ตรงกับระบุในใบคำขอ) หรือรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือมอบอำนาจ(ทุกครั้งที่มีกรมมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจหรือรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจหรือรับรองสำเนาถูกต้อง	กรณีลูกค้า Retail ส่งที่เลขที่ 18 อาคารพลาซ่าทาวเวอร์ A ชั้น B ชั้น 3 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร กรุงเทพฯ 10900	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ตรวจสอบบัญชี (ให้ตรงกับระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมาย 2. ติดฉลากไปรษณีย์กรให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด แล้วแต่กรณี เช่น ส่งแบบปกติ , ส่งลงทะเบียน , ส่ง EMS 3. กรณีจัดส่งปลายทางต่างประเทศ ให้จัดส่งของที่ชำระเงินแล้วหรือเรียกเก็บเงินปลายทางที่มีการลงทะเบียนแล้วมาด้วย เช่นของ DHL , FedEx , ฯลฯ 4. ใช้ซองจดหมายขนาดมาตรฐาน	ทีมควบคุมคุณภาพข้อมูล ถูกับคัลล สายงานปฏิบัติการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและธุรกิจขนาดย่อม (OC CODE 8924)	0-2-777-4884
										กรณีลูกค้า Corporate & SME ส่งที่ชั้น 5 ชั้น B เลขที่ 9 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร กทม. 10900			ทีมปฏิบัติการข้อมูลสินเชื่อ สายปฏิบัติการสินเชื่อธุรกิจ (OC CODE 8941)	02-128-1266, 02-128-1320
11 ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ตรวจสอบบัญชี	- หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาบัตรประชาชนของผู้ตรวจสอบบัญชีที่อยู่ในจดหมาย - ธนาคาร โทรขึ้นต้นกับผู้ตรวจสอบบัญชีที่ไว้ในจดหมาย	สำนักงานใหญ่ : ฝ่าย Retail Recon & Investigations Centre(RRIC) ชั้น 3 เลขที่ 191 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	ต้องแนบ	1. ให้ทีมที่ขอผู้รับบนของจดหมายที่แนบมา ต้องตรงกับใบคำขอ 2. ขนาดของซองจดหมายให้เป็นมาตรฐานไม่เล็ก 3. ติดแสตมป์ให้ครบถ้วนตามขนาดของซอง	1. คุณวศพัทธ์ รัชญา 2. คุณดาวัน ดุงโลกสูง	02 093-2937 02 093-2940

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง							กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ		
	ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุได้ว่าได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับการติดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้ทีมที่ขอผู้รับบนของจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรติดต่อ
				Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน					
ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ไม่ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจ (ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร ชั้น 6 เลขที่ 1 อาคารคิวอีสท์ ลุมพินี จ.สาทร แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับบนของจดหมายที่แนบมา (ชื่อต้องตรงกับรายละเอียดที่แจ้งในแบบฟอร์ม คำขอหนังสือยืนยันยอด) 2. ติดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1. นางสาวศิริดี วรกระมล 2. นางสาวกฤษลิน จันทร์สกุล 3. นางสาวฐิติดา แก่นนาคำ	02-359-0000 ต่อ 5303, 5301, 5307
ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อตามจดหมายยืนยันยอดเท่านั้น	1. หนังสือมอบอำนาจ (ทุกครั้งที่มีการขอหนังสือยืนยันยอด) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	- สำนักงานใหญ่ : ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - สาขาที่ทำการกรม	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนของจดหมายที่ต้องการให้ตอบกลับ 2. ขนาดของซองจดหมายต้องเป็นแบบมาตรฐาน 3. ต้องติดแสตมป์บนซองตอบกลับและราคาแสตมป์ที่ติดบนซอง - กรณีให้ส่งกลับแบบธรรมดา 3 บาท - กรณีให้ส่งกลับแบบลงทะเบียน 16 บาท - กรณีให้ส่งกลับแบบ EMS 35 บาท	1. คุณอรดี 2. คุณพร	02-663-9865 02-663-9871
ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน	หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และบัตรประชาชนผู้รับมอบ	สำนักงานใหญ่- แคนทอน Account Services เลขที่ 100 สารนครทาวเวอร์ ถนนสาทรเหนือ สยาม บางรัก กรุงเทพฯ 10500	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อและที่อยู่บนหน้าของซองโดยต้องตรงกับใบคำขอ กรณีไม่ตรงกัน ธนาคารจะตอบกลับตามชื่อและที่อยู่ที่ระบุในใบคำขอ 2. ติดแสตมป์	คุณสุกัญญา คุณเอกภก คุณฉกฉา คุณพิมพ์ิษา	02-724-6617 02-724-6976 02-724-6733 02-724-5447

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีสืบหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง						กรณีสืบหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		หน่วยงานติดต่อ			
	ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่า ได้ หรือ ไม่ได้)	บริษัทผู้ตอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่า ได้ หรือ ไม่ได้)			เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับติดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้ทีมพี่ๆผู้รับของจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรติดต่อ	
				Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง						กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน
15 ธนาคารแห่งประเทศไทย (ไทย)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน	หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และบัตรประชาชนผู้รับมอบ	สาขาธนาคารที่เปิดบัญชี	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับ (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมายที่แนบมา 2. ติดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1. คุณบุญชัย เพ็ญวรรณ 2. คุณกนกพรพร รัตนกันทร	02-286-1010

หมายเหตุ 1. การเข้ารับหนังสือยืนยันยอด ขอความร่วมมือจากผู้สอบบัญชี โทรศัพท์สอบถามรายละเอียด และแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้ามารับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

2. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับมอบอำนาจ ผู้สอบบัญชีจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ พร้อมแนบเอกสารประกอบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. กรณีที่ส่งกลับทางไปรษณีย์ ขอให้ผู้สอบบัญชีแนบซองมาตรฐานพร้อมกับติดแสตมป์ให้เพียงพอกับน้ำหนัก