



ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการทาสีภายในเพื่อรองรับการอบรมสัมมนา อาคารสภาวิชาชีพบัญชี

1. ความเป็นมา

ด้วยสภาวิชาชีพบัญชีจะดำเนินการทาสีภายในเพื่อรองรับการอบรมสัมมนา อันเป็นการปรับปรุงห้องอบรมให้อยู่ในสภาพดี และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้สถานที่ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการทาสีภายในเพื่อรองรับการอบรมสัมมนา อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ที่มีคุณภาพและตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ดำเนินการปรับปรุงโดยการทาสีภายในเพื่อรองรับการอบรมสัมมนา อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ให้อยู่ในสภาพดี

2.2 สามารถทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้สถานที่และเกิดความประทับใจในการให้บริการ

3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สภาวิชาชีพบัญชีได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพื่อประเมินระดับความสามารถและความพร้อมของผู้เสนอราคา ดังตารางนี้

ตารางพิจารณาระดับความสามารถ	
ประเด็น	คะแนน
1. คุณสมบัติผู้เสนอราคาและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	20
2. ผลงานที่ผ่านมา ความเหมาะสมของวัสดุ ความสามารถในการดำเนินงานจ้าง และการให้บริการ	70
3. ระยะเวลาในการดำเนินการ	10
รวม	100

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างติดตั้งวัสดุที่สอปราคาจัดซื้อจัดจ้าง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการ ณ วันประกาศสอปราคาจัดซื้อ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.6 ผู้เสนอราคาเมื่อได้รับเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการหรือจัดจ้างเกี่ยวกับโครงการทาสีหรือที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย 1 ราย หรือเอกชนอย่างน้อย 2 ราย โดยมีผลงานระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานออกโดยหัวหน้าหน่วยงานของเอกชนหรือหัวหน้าหน่วยงานของราชการหรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง และสภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

4.8 ผู้เสนอราคาที่เป็นสภาวิชาชีพบัญชีคัดเลือกต้องทำสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

4.9 ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของสภาวิชาชีพบัญชีเป็นความลับจะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

4.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้างบริการใด ๆ ก่อนหมดอายุสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควรจากหน่วยงานใด ๆ

4.11 หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างสัญญาจะต้องแจ้งสภาวิชาชีพบัญชีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องอบรมสัมมนา อาคารสภาวิชาชีพบัญชี เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21(อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ประกอบด้วยพื้นที่ ดังนี้

1. พื้นที่บริเวณ ชั้น 7 อาคารสำนักงาน 8 ชั้น ประกอบด้วยผนังทั้งหมด และฝ้าเพดานนอกห้องสัมมนา ยกเว้นส่วนที่เป็นฝ้าที่บา ซึ่งมีพื้นที่โดยประมาณ 658.70 ตารางเมตร ตามภาคผนวก 1.

2. พื้นที่บริเวณ ชั้น 8 อาคารสำนักงาน 8 ชั้น ประกอบด้วย ผนังทั้งหมด และฝ้าเพดานทั้งหมด ยกเว้นส่วนที่เป็นฝ้าที่บาซึ่งมีพื้นที่โดยประมาณ 956.10 ตารางเมตร ตามภาคผนวก 2

3. พื้นที่บริเวณ ชั้น 6 อาคารอบรมสัมมนาศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษรี ณรงค์เดช ประกอบด้วยผนังนอกห้องสัมมนา และฝ้าเพดานทั้งหมด ยกเว้นส่วนที่เป็นฝ้าที่บาซึ่งมีพื้นที่โดยประมาณ 1,640.40 ตารางเมตร ตามภาคผนวก 3.

6. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยให้แยกเอกสารเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด หรือกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด

(2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

ส่วนที่ 2 คุณสมบัติทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) เอกสารรับรองผลงานฉบับจริงและสำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างการทาสีหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหนังสือรับรองผลงานออกโดยหัวหน้าหน่วยงานเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยงานของราชการ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน

โดยถูกต้องตามกฎหมายหรือเอกสารอื่นใด พร้อมรูปถ่ายประกอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการทาสี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด

(2) เอกสารรายการผลิตภัณฑ์ของสีที่ใช้ แผนงานและระยะเวลา พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการ จำนวน 1 ชุด

(3) ของบรรจุข้อเสนอราคาตามภาคผนวก 4.- 6. ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องแยกตามรายการทางเทคนิค และมีสรุปราคาของโครงการทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว โดยผู้เสนอราคาต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและลงชื่อคาคำกับไว้ด้วย

7. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

7.1 งานปรับปรุงโดยการขูดสี ขัดล้าง ซ่อมแซมรอยร้าว รอยแตก ผุ พัง ฉาบปิดหลุมรู เดิม ทาสี ฝ้าเพดาน และผิวผนังภายในของสถานที่ตาม 5.

7.2 ข้อเสนอเรื่องสีซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(1) สีที่ใช้หมายถึงสีรองพื้นสีทับหน้าและตัวทำละลาย จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตโดยเคร่งครัด ภายใต้การแนะนำและตรวจสอบของผู้ชำนาญงานจากผู้ผลิตโดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งข้อมูลทางวิชาการ (Technical Data) ผลิตภัณฑ์สีที่จะใช้ในโครงการทั้งหมดแก่คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาก่อน

(2) สีที่นำมาใช้ในโครงการจะต้องบรรจุและผนึกในกระป๋อง หรือภาชนะโดยตรงจากโรงงานของผู้ผลิต ประทับตราเครื่องหมายการค้า เลขหมายต่าง ๆ ของชนิดสีที่ใช้ วัน เดือน ปี ที่ผลิตและคำแนะนำในการใช้ติดบนภาชนะอย่างสมบูรณ์ กระป๋องหรือภาชนะที่ใส่สีจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่บุบ ชำรุด ฝาปิดต้องไม่มีรอยเปิดมาก่อน และห้ามนำสีที่เหลือใช้จากโครงการอื่นและกระป๋องสีที่หือที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้ในโครงการ

7.3 ประเภทพื้นที่ในการดำเนินงานทาสี ประกอบด้วย

- (1) พื้นที่ผนังให้ทาสีด้วยสีอะคริลิกตามคุณสมบัติ
- (2) พื้นที่ฝ้าเพดานให้ทาสีด้วยสีอะคริลิกตามคุณสมบัติ
- (3) พื้นที่ Built In และพื้นที่ผนังไม่ให้ทาสีด้วยสีน้ำมัน
- (4) พื้นที่ประตูไม่ให้ทาสีด้วยสีน้ำมัน

7.4 การดำเนินงานต้องมีการจัดทำแผนงาน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้งที่ชัดเจน รายการวัสดุที่เสนอ และข้อมูลช่างฝีมือ

8. การส่งมอบและการชำระเงิน

สภาวิชาชีพบัญชีตกลงจะชำระเงินโดยแบ่งการชำระเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน และรายละเอียดโครงการตามข้อ 7.4 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

โดยสภาวิชาชีพบัญชีจะมีการชำระเงินร้อยละ 20 ของราคาจ้างตามสัญญาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผ่านการตรวจรับงาน

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

โดยสภาวิชาชีพบัญชีจะมีการชำระเงินร้อยละ 80 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ผ่านการตรวจรับงาน

ทั้งนี้ การจ่ายเงินสภาวิชาชีพบัญชีจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นด้วย

9. การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาภายใน 1 ปี นับจากวันที่สภาวิชาชีพบัญชีได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญา ถ้าหากมีความเสียหายเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างใช้ของ หรือวัสดุที่มีคุณภาพไม่ดี หรือการประกอบติดตั้งไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือใช้ช่างที่ไม่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม ปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้ คุณสมบัติวัสดุ อุปกรณ์นั้น ๆ หรืออาจต้องเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์นั้นทันที โดยจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติมมิได้

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสภาวิชาชีพบัญชี อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สภาวิชาชีพบัญชีตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในเวลาที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

10.2 หากผู้รับจ้างดำเนินงานจ้างไม่เสร็จสิ้นตามกำหนด สภาวิชาชีพบัญชีมีสิทธิปรับผู้รับจ้างร้อยละ 0.1% ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา โดยให้สภาวิชาชีพบัญชีทำการปรับเป็นรายวันจนกว่าดำเนินการเสร็จสิ้น

10.3 สภาวิชาชีพบัญชีมีสิทธิหักค่าปรับจากเงินงวดที่ยังไม่จ่าย ไม่ว่าจะพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นค่าปรับจะเป็นค่าปรับของเงินงวดที่ค้างหรือไม่ก็ตาม หรือหักจากหลักประกันได้ทันที แล้วแต่กรณี

10.4 สภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5 สภาวิชาชีพบัญชีอาจยกเลิกการจ้างงานทั้งหมดหรือบางส่วน หากสภาวิชาชีพบัญชีพิจารณาแล้วเห็นว่าการให้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยสภาวิชาชีพบัญชีจะมีหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแจ้งเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

10.6 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศ หรือในเอกสารอื่นใดก็ตามซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การประกวดราคาจ้างครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลुวัตถุประสงค์ของการจ้าง สภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด

11. วิธีการดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการยื่นซองประกวดราคา

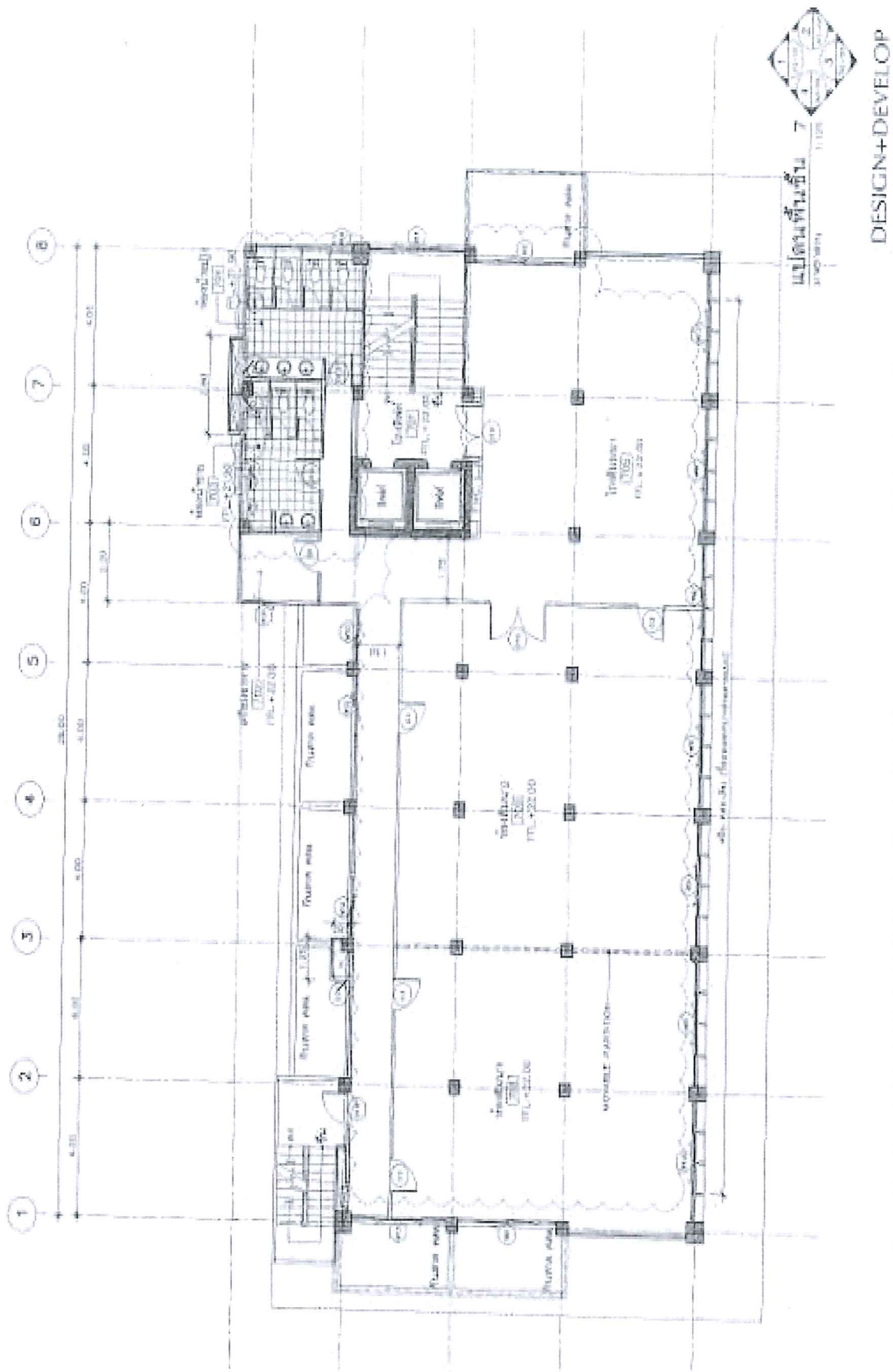
12. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สภาวิชาชีพบัญชีทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนถึงกำหนดวันส่งมอบงานของแต่ละงวดงาน และมีระยะเวลารับประกันผลงานเมื่อส่งมอบงานแล้ว

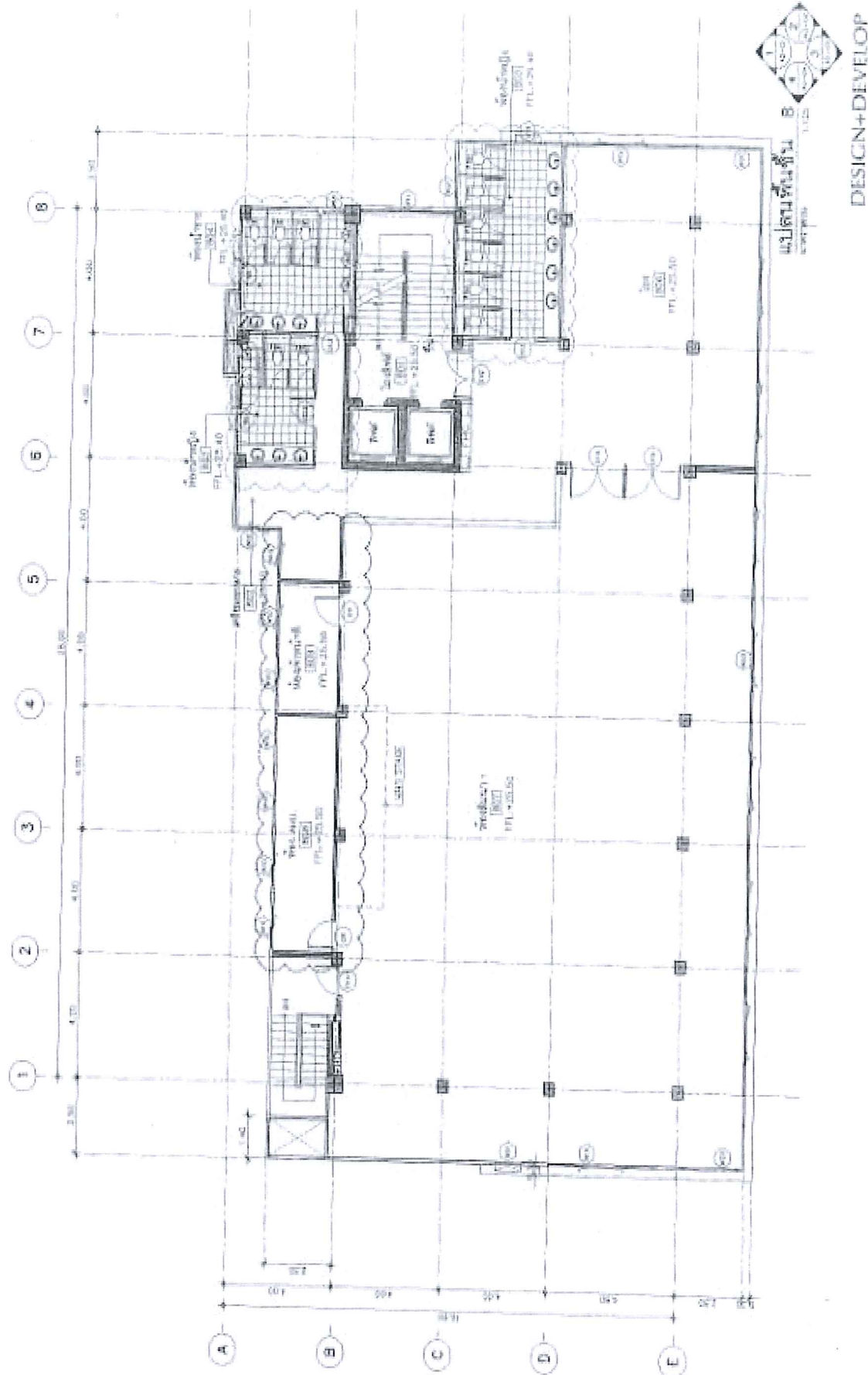
13. ข้อสงวนสิทธิ

สภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงการประกวดราคา หรือขอทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือยกเลิกการประกวดราคาทั้งหมดโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสภาวิชาชีพบัญชี และให้ถือการพิจารณาดังกล่าวเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

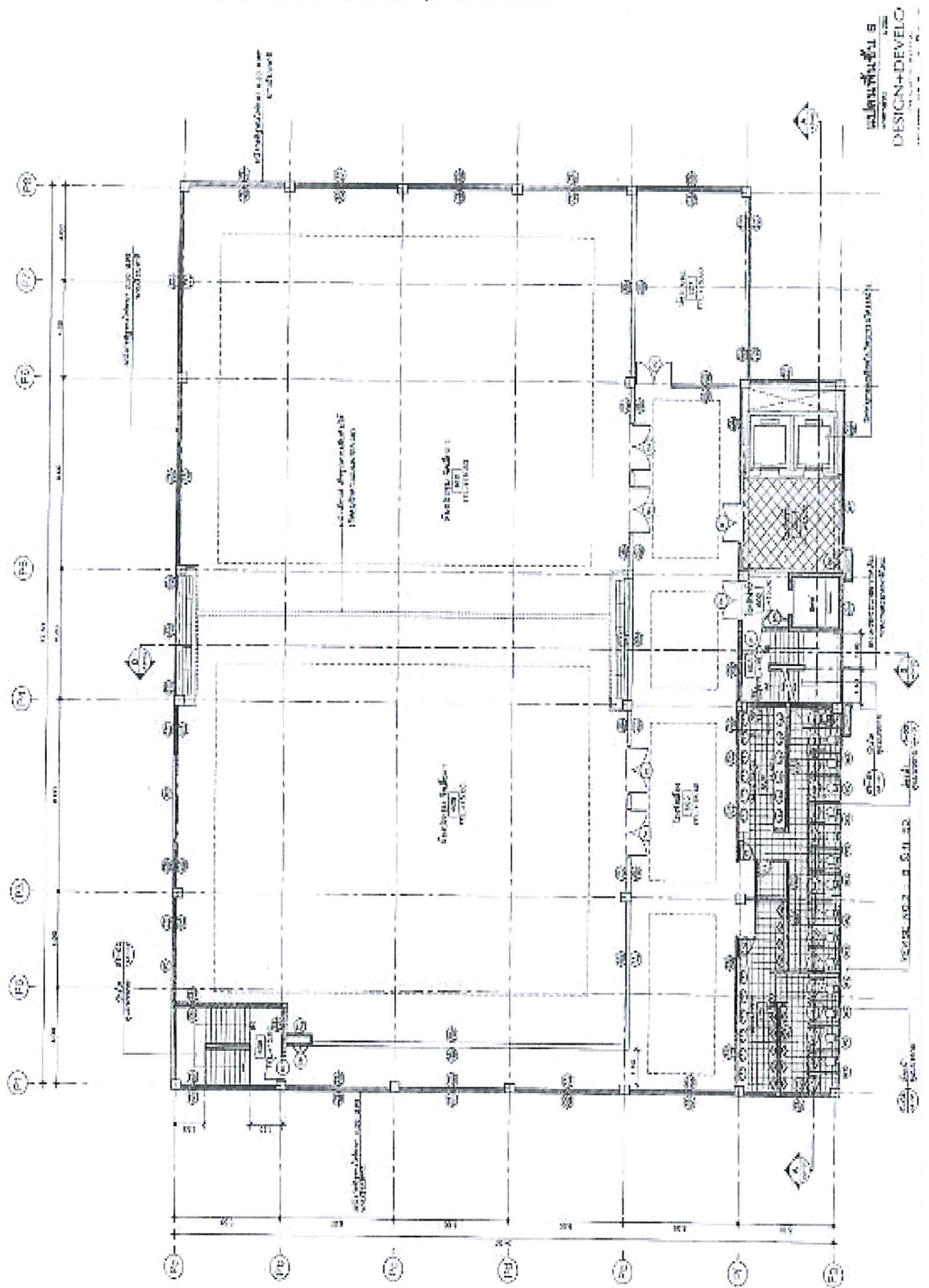
ภาคผนวก 1. พื้นที่บริเวณชั้น 7 อาคารสำนักงาน 8 ชั้น ซึ่งมีพื้นที่โดยประมาณ 658.70 ตร.ม.



ภาคผนวก 2. พื้นที่บริเวณชั้น 8 อาคารสำนักงาน 8 ชั้น ซึ่งมีพื้นที่โดยประมาณ 956.10 ตร.ม.



ภาคผนวก 3. พื้นที่บริเวณชั้น 6 อาคารอบรมสัมมนาศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษรี ณรงค์เดช
ซึ่งมีพื้นที่โดยประมาณ 1,640.40 ตร.ม.



ภาคผนวก 4. ข้อมูลการเสนองานพื้นที่บริเวณ ชั้น 7 อาคารสำนักงาน 8 ชั้น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	หน้าห้องอบรม				
	งานทาสีฝ้าเพดาน (สีอะครีลิค)	85	ตรม.		
	งานทาสีผนัง (สีอะครีลิค)	64.8	ตรม.		
	งานทาสีผนังกรุไม้ (สีน้ำมัน)	36	ตรม.		
	งานสีโต๊ะไม้เหลี่ยม (สีน้ำมัน)	3	ชุด		
	งานทาสีประตูดวงกบ 100X250 ซม.	2	ชุด		
	ประตุนีไฟ	1	ชุด		
2	ทางเดินด้านหลัง				
	งานทาสีฝ้าเพดาน (สีอะครีลิค)	61.2	ตรม.		
	งานทาสีผนัง (สีอะครีลิค)	129.6	ตรม.		
	งานทาสีผนังกรุไม้ (สีน้ำมัน)	72	ตรม.		
	ประตุนีไฟ	1	ชุด		
3	ห้องครัว				
	งานทาสีผนัง (สีอะครีลิค)	17.5	ตรม.		
4	ในห้องอบรม				
	งานทาสีผนัง (สีอะครีลิค)	111.6	ตรม.		
	งานทาสีผนังกรุไม้ (สีน้ำมัน)	74	ตรม.		
5	งานโปรเทค,ย้ายอุปกรณ์,ทำความสะอาด	658.7	ตรม.		
	รวม				
	ค่าดำเนินการ				
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				
	รวมทั้งสิ้น				

ภาคผนวก 5. ข้อมูลการเสนองานพื้นที่บริเวณ ชั้น 8 อาคารสำนักงาน 8 ชั้น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	หน้าห้องอบรม				
	งานทาสีฝ้าเพดาน (สีอะครีลิค)	84	ตรม.		
	งานทาสีผนัง (สีอะครีลิค)	50.4	ตรม.		
	งานทาสีผนังกรุไม้ (สีน้ำมัน)	30	ตรม.		
	งานสีโต๊ะไม้เหลี่ยม (สีน้ำมัน)	2	ชุด		
	งานทาสีประตวงกบ 100X250 ซม.	4	ชุด		
	ประตูหนีไฟ	1	ชุด		
2	ทางเดิน				
	งานทาสีฝ้าเพดาน (สีอะครีลิค)	43.5	ตรม.		
	งานทาสีผนัง (สีอะครีลิค)	93.2	ตรม.		
	งานทาสีผนังกรุไม้ (สีน้ำมัน)	35	ตรม.		
3	ในห้องอบรม				
	งานทาสีฝ้าเพดาน (สีอะครีลิค)	420	ตรม.		
	งานทาสีผนัง (สีอะครีลิค)	87.5	ตรม.		
	งานทาสีผนังกรุไม้ (สีน้ำมัน)	60	ตรม.		
	ประตูหนีไฟ	1	ชุด		
4	ห้องคอนโทรล				
	งานทาสีฝ้าเพดาน (สีอะครีลิค)	12.5	ตรม.		
	งานทาสีผนัง (สีอะครีลิค)	25	ตรม.		
	งานทาสีผนังกรุไม้ (สีน้ำมัน)	6	ตรม.		
	งานทาสีประตวงกบ 90X200 ซม.	1	ชุด		
5	งานโพรเทค,ย้ายอุปกรณ์,ทำความสะอาด	956.1	ตรม.		
	รวม				
	ค่าดำเนินการ				
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				
	รวมทั้งสิ้น				

ภาคผนวก 6. ข้อมูลการเสนองานพื้นที่บริเวณ ชั้น 6 อาคารอบรมสัมมนาฯ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	หน้าห้องและทางเดิน				
	งานทาสีฝ้าเพดาน (สีอะครีลิค)	212.4	ตรม.		
	งานทาสีผนัง (สีอะครีลิค)	144.3	ตรม.		
	งานทาสีผนังกรุไม้ (สีน้ำมัน)	110	ตรม.		
	งานทาสีประตูดวงกบ 80X200 ซม.	8	ชุด		
	ประตูหนีไฟ	1	ชุด		
	2	ในห้องอบรม			
งานทาสีฝ้าเพดาน (สีอะครีลิค)		1000	ตรม.		
3	ห้องครัว				
	งานทาสีผนัง(สีอะครีลิค)	50	ตรม.		
4	หน้าลิฟท์				
	งานทาสีผนัง(สีอะครีลิค)	62.5	ตรม.		
	ประตูหนีไฟ	1	ชุด		
5	ห้องตอนโทรล				
	งานทาสีฝ้าเพดาน(สีอะครีลิค)	11.2	ตรม.		
	งานทาสีผนัง(สีอะครีลิค)	40	ตรม.		
6	งานโพรเทค,ย้ายอุปกรณ์,ทำความสะอาด	1640.4	ตรม.		
	รวม				
	ค่าดำเนินการ				
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				
	รวมทั้งสิ้น				

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- สำเนาเอกสารของผู้มีอำนาจ จำนวน แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- สำเนาเอกสารของผู้มีอำนาจ จำนวน แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น

๒. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน แผ่น

๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน แผ่น

๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

-
จำนวน แผ่น
-
จำนวน แผ่น
-
จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และจะไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบในการเสนอราคาไปเปิดเผยต่อผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตอย่างเด็ดขาดไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรูปถ่ายประกอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการทาสี

จำนวน แผ่น

๒. เอกสารรายการผลิตภัณฑ์ของสีที่ใช้ แผนงานที่แสดงระยะเวลา พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการ

จำนวน แผ่น

๓. ซองบรรจุข้อเสนอราคาตามภาค ผนวก ๔.-๖. ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องแยกตามรายการทางเทคนิค และมีสรุปราคาของโครงการทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เสนอราคาต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและลงชื่อคาคงไว้ด้วย

จำนวน ซอง

๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑

จำนวน แผ่น

๔.๒

จำนวน แผ่น

๔.๓

จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และจะไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบในการเสนอราคาไปเปิดเผยต่อผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตอย่างเด็ดขาดไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น



ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า นิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาของสภาวิชาชีพบัญชี เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาของสภาวิชาชีพบัญชีในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมของนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่การที่นิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สภาวิชาชีพบัญชีในการสอบราคาครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สภาวิชาชีพบัญชีในการสอบราคาครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สภาวิชาชีพบัญชีในการสอบราคาครั้งนี้หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่สภาวิชาชีพบัญชีในการสอบราคาคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนอราคานั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสภาวิชาชีพบัญชี ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสภาวิชาชีพบัญชี หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสภาวิชาชีพบัญชี โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ