



หลักเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ประกอบข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยการประชุมใหญ่ และการเสนอเรื่องให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้องได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมใหญ่สภาวิชาชีพบัญชี สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี เป็นการประชุมใหญ่ปีละหนึ่งครั้ง

2. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่

2.1 สมาชิกสามัญ มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

(1) แสดงความคิดเห็นในการประชุมใหญ่

(2) ออกเสียงลงคะแนนในการประชุมใหญ่

2.2 สมาชิกวิสามัญ สมาชิกสมทบ สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีสิทธิแสดงความคิดเห็นในการประชุมใหญ่เท่านั้น โดยไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนในการประชุมใหญ่ได้

3. วิธีการประชุม

3.1 การแสดงตนเพื่อร่วมประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(1) สมาชิกต้องแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมภายในกำหนดเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุมก่อน

(2) สมาชิกที่แจ้งความประสงค์ตาม (1) แล้ว ต้องแสดงตนเพื่อร่วมประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเข้าร่วมการประชุมใหญ่ ตามวิธีการที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

3.2 องค์กรประชุม

เมื่อสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองร้อยคนแล้วถือว่าครบองค์ประชุม และให้ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมได้ แต่ถ้าเมื่อพ้นกำหนดเวลาประชุมไว้เป็นเวลาสามสิบนาทีแล้ว หากสมาชิกสามัญมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม และการประชุมครั้งนั้นเป็นการประชุมที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเรียกประชุมให้เลื่อนการประชุมนั้นออกไป โดยให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวันและในการประชุมครั้งนี้ให้องค์ประชุมประกอบด้วยสมาชิกสามัญเท่าที่มาประชุม

3.3 ประธานที่ประชุม

ในการประชุมใหญ่ ให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสภาวิชาชีพบัญชีไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้อุปนายกสภาวิชาชีพบัญชีคนที่หนึ่งหรือคนที่สองตามลำดับเป็นประธาน ถ้านายกสภาวิชาชีพบัญชีและอุปนายกสภาวิชาชีพบัญชีไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้สมาชิกสามัญที่มาประชุมเลือกสมาชิกสามัญคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

3.4 อำนาจของประธานที่ประชุม

- (1) อนุญาตให้สมาชิกกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุม
- (2) ปรีक्षाที่ประชุมในปัญหาใด ๆ
- (3) สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
- (4) อนุญาตให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีแถลงหรือชี้แจงเรื่องใดต่อที่ประชุม
- (5) การอนุญาตหรือไม่อนุญาตตามความเหมาะสมกรณีคำชี้แจงคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี

หรือกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเป็นเรื่องอื่นไม่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม

- (6) กรณีประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้
- (7) ขอให้ที่ประชุมลงมติ
- (8) อาจสั่งให้ออกเสียงลงคะแนน โดยวิธีใดก็ได้
- (9) กำหนดวิธีการลงคะแนนลับ

3.5 การพิจารณาวาระการประชุม

ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติเป็นอย่างอื่น

การประชุมเรื่องอื่น ๆ ให้กระทำได้ภายหลังจากที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมเสร็จแล้ว

3.6 การขออนุญาตกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุม

(1) สมาชิกผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุม ให้แสดงเครื่องหมายมือตามวิธีการที่กำหนดไว้เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมได้ และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานเท่านั้น หากประธานไม่อนุญาตให้แจ้งเหตุผลที่ไม่อนุญาตด้วย

(2) กรณีที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีขอแถลงหรือชี้แจงเรื่องใดต่อที่ประชุม ให้ประธานพิจารณาอนุญาตและให้ประธานควบคุมเวลาในการแถลงหรือชี้แจงตามความเหมาะสม หากการชี้แจงของคณะกรรมการหรือกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเป็นเรื่องอื่นไม่เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุม ให้ประธานมีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตก็ได้ตามความเหมาะสม

3.7 การอภิปราย

- (1) การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังปรึกษากันอยู่
- (2) การอภิปรายต้องไม่ฟุ่มเฟือย วนเวียน ซ้ำซากหรือซ้ำกับผู้อื่น
- (3) การอภิปรายห้ามมิให้นำเอกสารใด ๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น
- (4) ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้าย หรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือออกชื่อสมาชิก หรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น
- (5) หากประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้
- (6) การอภิปรายเป็นอันยุติก็ต่อเมื่อ

6.1 ไม่มีผู้ใดอภิปราย

6.2 ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

6.3 ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

- (7) เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามมิให้ผู้ใดอภิปรายอีก

3.8 การลงมติ

ในกรณีที่จะต้องลงมติ ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ โดยการออกเสียงลงคะแนน ประธานจะสั่งให้ออกเสียงลงคะแนนโดยวิธีใดก็ได้ ตามที่ประธานเห็นสมควร เว้นแต่สมาชิกไม่น้อยกว่าห้าคนร้องขอ และที่ประชุมลงมติให้ลงคะแนนลับก็ให้ใช้วิธีลงคะแนนลับ วิธีการลงคะแนนลับให้เป็นไปตามที่ประธานกำหนด

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก สมาชิกสามัญคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

3.9 การสั่งพักการประชุม

การเลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุม ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

3.10 การเสนอเรื่องอื่น

การพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ให้กระทำได้ภายหลังจากที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระการประชุมเสร็จแล้ว

หมายเหตุ คำเตือนและข้อควรระมัดระวังในการประชุม

1. ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้าย หรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือออกชื่อสมาชิก หรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

2. ผู้อภิปรายในที่ประชุมไม่มีเอกสิทธิ์คุ้มครองทางกฎหมาย การแสดงความคิดเห็นต้องอยู่บนพื้นฐานของความสุจริตเท่าที่ไม่เป็นการละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หากการแสดงความคิดเห็นหรือการกล่าว ข้อความใด ๆ เป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้อภิปรายอาจถูกบุคคลที่ได้รับความเสียหายนั้นดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

3. การประชุมใหญ่สามัญสภาวิชาชีพบัญชี ประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้กรณีผู้ใดฝ่าฝืนหรือกระทำการโดยมิชอบในความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ผู้นั้นจะมีความผิดและต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560