



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท21(อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0 2685 2500 โทรสาร 0 2685 2501 www.tfac.or.th

Federation of accounting professions

Under the royal patronage of his majesty the king

133 Sukhumvit 21 Road (Asoke), Klongtoey Nua Sub-District, Wattana District,

Bangkok 10110

สวช.5.1/TFAC 5.1

(สำหรับเจ้าหน้าที่/For staff)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน(Receipt number).....

วันที่ออกใบเสร็จจ(Date of receipt).....

จำนวนเงิน(amount).....

ลำดับที่(Number).....

คำขอแก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

ตามมาตรา 11

แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

Request Form for Changing Information of the Juristic Person

Under Section 11

of the Accounting Profession Act 2004

เขียนที่ (Write at)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year)

ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย)

Juristic Person's Name (in English).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล (Juristic Person Registration Number) []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (นาย / นางสาว / นาง / ยศ)

Name of authorized director who is allowed to sign the documents as the juristic person (Mr. / Mrs. / Miss / Title)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification card number) []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

หมายเลขทะเบียนสมาชิกหรือขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี (Membership roster number or Registration number of the Federation of Accounting Professions) []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant Registration Number) []-[]-[]-[]-[]

รหัสผู้ทำบัญชีตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 (Accountant number according to the Accounting Act 2000)

[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

ข้าพเจ้า ขอแก้ไขข้อมูลนิติบุคคลที่ได้แจ้งจดทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีตามมาตรา 11 และมาตรา 78 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่มีความประสงค์)

I would like to change some juristic person's information that is registered with the Federation of Accounting Professions following section 11 and 78 of the Accountancy Act 2004: the details are as followed: (Please put check mark ✓ in front of the topic that is appropriated)

1. ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย)

Name of juristic person (in English)

2. ที่ตั้งนิติบุคคล มี.....แห่ง คือ (กรณีมีที่ตั้งนิติบุคคลเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุ ขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

Juristic Person Whereabouts: There are (if there are more than one place that do not notify in the form, please provide more details in the form of the attachment)

- 2.1 สำนักงานใหญ่ (Head Offices) ที่อยู่เลขที่ (Address number) หมู่ที่ (Moo)
 อาคาร(Building) หมู่บ้าน(Village)
 ตรอก/ซอย (Alley/Soi) ถนน (Road)
 ตำบล/แขวง (Sub-District) อำเภอ/เขต (District)
 จังหวัด (Province)..... รหัสไปรษณีย์ (Zip Code)
 โทรศัพท์ (Tel) โทรสาร (Fax) E-mail
- 2.2 สำนักงานสาขา (Branch Office) ที่อยู่เลขที่ (Address number) หมู่ที่ (Moo).....
 อาคาร(Building) หมู่บ้าน(Village)
 ตรอก/ซอย (Alley/Soi)..... ถนน (Road).....
 ตำบล/แขวง (Sub-District)..... อำเภอ/เขต (District).....
 จังหวัด (Province)..... รหัสไปรษณีย์ (Zip Code).....
 โทรศัพท์ (Tel)..... โทรสาร (Fax)..... E-mail.....

3. จำนวนเงินทุนจดทะเบียน (Amount of capital) บาท (Baht)

4. ประเภทของการให้บริการ (หากให้บริการมากกว่า 1 ประเภท ให้เลือกได้มากกว่า 1 หัวข้อ)

(Type of service) (If there are more than one service, please select more than one choice)

- ทำบัญชี (Book Keeper) สอบบัญชี (Auditor)
- บริการวิชาชีพบัญชีอื่น โปรดระบุ (Other professional accounting services, please specify...)
- ให้บริการด้านกฎหมาย และ/หรือภาษี (Providing legal and / or tax services)
- วางระบบบัญชี และ/หรือสารสนเทศ (Accounting Systems and/or Information Systems)
- อื่น ๆ โปรดระบุ Others (please specify)

5. รายละเอียดกิจการที่เกี่ยวข้องกันของนิติบุคคล มีจำนวน.....แห่ง (Details of juristic persons that there are)
 โดยมีรายละเอียดดังนี้ (The details are as followed)

*(กรณีมีรายนามกิจการที่เกี่ยวข้องกันเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุ ขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)
 (If the list of directors has more than the form notified, please provide more details as an attachment.)*

| ลำดับที่ (Number) | เลขทะเบียน นิติบุคคล (Juristic Person's Registration Number) | ชื่อกิจการ (Name of Business) | ธุรกิจหลักของ กิจการ (Registration Number of Juristic Person) | ระบุลักษณะที่เกี่ยวข้อง กัน* (Identify related traits *) | ขอเปลี่ยนแปลงจากรายนามเดิมโดย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) (Request of changing names from the old list by) (Please put check mark ✓) |
|----------------------|---|----------------------------------|--|--|---|
| 1. | | | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add <input type="checkbox"/> ถัดออก/Sort Out |
| 2. | | | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add <input type="checkbox"/> ถัดออก/Sort Out |
| 3. | | | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add <input type="checkbox"/> ถัดออก/Sort Out |
| 4. | | | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add <input type="checkbox"/> ถัดออก/Sort Out |

(กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการที่เกี่ยวข้องกันตามคำนิยามของมาตรฐานการบัญชี เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน)

* เช่น เป็นบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นร่วมกัน

(related enterprises refer to the related enterprises in accordance with the definition of accounting standards such as Disclosure of information that is related to a person or related business)

(* For example, a joint company or a subsidiary company that is affiliated with the executives or the shareholders.)

6. รายนามกรรมการ จำนวน.....คน (กรณีมีรายนามกรรมการเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุ ขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

(List of the directors) (If the list of directors has more than the form notified, please provide more details as an attachment.)

| ลำดับ (No.) | เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน (กรณีชาวต่างชาติ : เลขที่ หนังสือเดินทาง) (Identification card number) (for Foreigners, please provide passport number) | ชื่อ-สกุล (Name - Last name) | กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) (Authorized Director who is allowed to sign the documents as the juristic person) (Please put check mark ✓) | เลขทะเบียน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant Registration Number) | ขอเปลี่ยนแปลง จากรายนามเดิมโดย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) (Request of changing names from the old list by) (Please put check mark ✓) |
|----------------|--|---------------------------------|---|---|---|
| | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add <input type="checkbox"/> ถัดออก/Sort Out |
| | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add <input type="checkbox"/> ถัดออก/Sort Out |
| | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add <input type="checkbox"/> ถัดออก/Sort Out |

*** กรณีที่กิจการให้บริการด้านการสอบบัญชี บุคคลซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต***

(*** In case of the business that provides audit service, the person who is authorized to sign the document as juristic person must have the licensee to be a certified public accountant. ***)

7. หัวหน้าสำนักงาน (Head of Office)

ชื่อ-สกุล (Name – Last Name) นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) ยศ (Title)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification card number) ---

รหัสผู้ทำบัญชีตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 (Accountant ID under Act 2000)

ประเภท (category) สมาชิกสามัญ (Ordinary member) สมาชิกวิสามัญ (Extraordinary members)

สมาชิกสมทบ (Associate member)

ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี วันที่หมดอายุ...../...../.....

(Register as a bookkeeper Expire Date)

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified accountant number)

ปฏิบัติงาน (Operating) เต็มเวลา (Full time) บางเวลา (Part time)

8. รายนามผู้ทำบัญชีที่รับผิดชอบในฐานะผู้ทำบัญชีของกิจการ และจำนวนผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

(กรณีมีผู้ทำบัญชีเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุ ขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

(The total number of bookkeeping assistants of the juristic person which are categorized by the following categories:)

(In case of more than one related enterprise, please provide details as the attachment)

8.1 รายนามผู้ทำบัญชีที่รับผิดชอบในฐานะผู้ทำบัญชีของกิจการ จำนวน.....คน (The list of accountants who are responsible for the accounting of the business)

(1) ชื่อ-สกุล (Name – Last Name) นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) ยศ (Title)

.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification card number) ----

รหัสผู้ทำบัญชีตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 (Accountant ID under Act 2000)

ประเภท (category) สมาชิกสามัญ (Ordinary member) สมาชิกวิสามัญ (Extraordinary members)

สมาชิกสมทบ (Associate member)

ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี วันที่หมดอายุ...../...../.....

(Register as a bookkeeper Expire Date)

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified accountant number)

ปฏิบัติงาน (Operating) เต็มเวลา (Full time) บางเวลา (Part time)

ขอเปลี่ยนแปลงโดย (Request for changing by) เพิ่ม (Adding)

คัดออกจากรายนามเดิม (Sorting Out from the old list)

(2) ชื่อ-สกุล (Name – Last Name) นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) ยศ (Title)

.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification card number) ----

รหัสผู้ทำบัญชีตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 (Accountant ID under Act 2000)

ประเภท (category) สมาชิกสามัญ (Ordinary member) สมาชิกวิสามัญ (Extraordinary members)

สมาชิกสมทบ (Associate member)

ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี วันที่หมดอายุ...../...../.....

(Register as a bookkeeper Expire Date)

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified accountant number)

ปฏิบัติงาน (Operating) เต็มเวลา (Full time) บางเวลา (Part time)

ขอเปลี่ยนแปลงโดย (Request for changing by) เพิ่ม (Adding)

คัดออกจากรายนามเดิม (Sorting Out from the old list)

8.2 ยอดรวมผู้ช่วยผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล จำนวน..... คน โดยแบ่งตามแต่ละประเภท ดังนี้

(The total number of bookkeeping assistants of the juristic person which are categorized by the following categories:)

| ประเภท (Type) | การปฏิบัติงาน(Operating) | | |
|---|--------------------------|----------------------|--------------|
| | เต็มเวลา Full Time | บางเวลา Part Time | รวม Total |
| 1. ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า Register with the Department of Business Development. | | | |
| 2. ไม่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า Not register with the Department of Business Development. | | | |
| รวม (Total) | | | |

9.

รายนามผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ลงลายมือชื่อในฐานะผู้สอบบัญชีของกิจการ และจำนวนผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

(กรณีมีผู้สอบบัญชีเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุ ขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

List of authorized accountants who are allowed to sign on the documents as accountants and the number of bookkeeping accountants.

(If there are more auditors than there are notified on the form, please specify and provide more details as an attachment.)

9.1 รายนามผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในฐานะผู้สอบบัญชีของกิจการ จำนวน.....คน

(List of auditors who are allowed to sign on the documents as auditors of the company)

(1) ชื่อ-สกุล (Name – Last Name) นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) ยศ (Title)

.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification card number) ---

รหัสผู้ทำบัญชีตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 (Accountant ID under Act 2000)

ประเภท (category) สมาชิกสามัญ (Ordinary member) สมาชิกวิสามัญ (Extraordinary members)

สมาชิกสมทบ (Associate member)

ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี วันที่หมดอายุ/...../.....

(Register as a bookkeeper Expire Date)

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified accountant number)

ขอเปลี่ยนแปลงโดย (Request for changing by) เพิ่ม (Adding)

คัดออกจากรายนามเดิม (Sorting Out from the old list)

(2) ชื่อ-สกุล (Name – Last Name) นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) ยศ (Title)

.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (Identification card number) ---

รหัสผู้ทำบัญชีตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 (Accountant ID under Act 2000)

ประเภท (category) สมาชิกสามัญ (Ordinary member) สมาชิกวิสามัญ (Extraordinary members)

สมาชิกสมทบ (Associate member)

ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี วันที่หมดอายุ/...../.....

(Register as a bookkeeper Expire Date)

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified accountant number)

ขอเปลี่ยนแปลงโดย (Request for changing by) เพิ่ม (Adding)

คัดออกจากรายนามเดิม (Sorting Out from the old list)

9.2 ยอดรวมผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของนิติบุคคล จำนวน..... คน โดยแบ่งตามแต่ละประเภท ดังนี้

The total of the auditor's assistants which are categorized by the following categories:

| ประเภท (Type) | การปฏิบัติงาน (Operating) | เต็มเวลา | บางเวลา | รวม |
|---|---------------------------|-----------|-----------|-------|
| | | Full Time | Part Time | Total |
| 1. ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า Register with the Department of Business Development. | | | | |
| 2. ไม่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า Not register with the Department of Business Development. | | | | |
| รวม (Total) | | | | |

10. ขอยกเลิกการจดทะเบียนนิติบุคคล เนื่องจาก (The cancellation of juristic person's registration due to)

(แนบหลักฐานที่แสดงว่าได้ยกเลิกการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือยกเลิกการให้บริการด้านการทำบัญชี หรือด้านการสอบบัญชี)
(Attach the evidence that shows the cancellation of juristic person's registration or the cancellation of bookkeeping services or auditing)

11. ขอให้ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ เนื่องจาก :-

Request for renewing a new certificate letter because: -

- เปลี่ยนชื่อนิติบุคคล (แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคล(ชื่อใหม่))
(Change the juristic person's name) (Attach the evidence of juristic person's registration in accordance with the Civil and Commercial Code as a juristic person (new name))
- ชำรุด / สูญหาย (แนบหลักฐานหลักฐานการชำรุด / สูญหาย (หนังสือแจ้งความ))
(Damage / lost) (attach the evidence of damage / lost (letter of notification))

12. มีความประสงค์อื่นๆ (กรณีระบุ) / (Other causes , please specify)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. การชำระค่าแก้ไขข้อมูลนิติบุคคล /ยกเลิกการจดทะเบียนนิติบุคคล

(Payment of changing the juristic person's information / the cancellation of juristic person's registration)

ได้ชำระค่าจดทะเบียนของนิติบุคคล จำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยได้แนบหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้ ดังนี้

(I have already paid 500 baht (five hundred baht) for the juristic person's registration and attached as proof of payment with this form.)

เงินสด (ชำระ ณ ที่ทำการสภาวิชาชีพบัญชีหรือที่ทำการสาขาของสภาวิชาชีพบัญชีที่นั่น)
(Pay cash) (paying at the office of The Federation of Accounting Professions under Royal Patronage)

ใบนำฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารของ สภาวิชาชีพบัญชี
(Deposit money into The Federation of Accounting Professions savings account)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาขอนแก่น โสภณมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-03773-7

(Bangkok Bank Public Company Limited, Asoke Branch, Account No: 925-0-037737-7)

วันที่ (Date) จำนวนเงิน (Amount)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-06134-2

(Bangkok Bank Public Company Limited, Sermmit Building Branch, Account No: 085-0-06134-2)

วันที่ (Date) จำนวนเงิน (Amount)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอโศก เลขที่บัญชี 032-4 -59261-6

(Siam Commercial Bank Public Company Limited, Asoke Branch, Account No: 032-4-59261-6)

วันที่ (Date) จำนวนเงิน (Amount)

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยสุขุมวิท 21 เลขที่บัญชี 611-2-03377-5

(Kasikorn Bank Public Company Limited, Sukhumvit Branch, Account No: 611-2-03377-5)

วันที่ (Date) จำนวนเงิน (Amount)

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาสี่แยกอโศก เลขที่บัญชี 109-1-37261-4

(Bank of Ayudhya Public Company Limited, Asok Intersection Branch, Account No: 109-1-37261-4)

วันที่ (Date) จำนวนเงิน (Amount)

แคมชเชียร์เช็คสั่งจ่าย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (โดยขีดคร่อมเช็คและขีดฆ่า “หรือผู้ถือ”)

Pay with a cashier check to FAP (using Crossed Check)

ธนาคาร (Bank) เลขที่ (Account No)

วันที่ (Date) จำนวนเงิน (Amount)

14. หลักฐานการขึ้นทะเบียนนิติบุคคล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(The proof of the juristic person's registration) (with the authorized certificate)

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 1 เดือน

(Certificate of juristic person not exceeding 1 month)

สำเนางบการเงินย้อนหลัง 3 ปี หรือเท่าที่มีในกรณีเป็นนิติบุคคลตั้งใหม่

(Financial statements dating ack 3 years or as if one can find in the case of a new juristic person.)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(A copy of ID card of authorized director)

หลักฐานการชำระค่าจดทะเบียนของนิติบุคคล (กรณีชำระผ่านธนาคาร หรือแคมชเชียร์เช็ค)

(A proof of payment for the juristic person's registration (in case of paying through the bank check or with cashier check)

หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล (ถ้ามี)

(Letter of power of attorney assigning authorized officer on behalf of the juristic person) (if there is)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆที่ได้ยื่นต่อสภาวิชาชีพบัญชีเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และข้าพเจ้ายินดีที่จะแสดงหลักฐาน และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในสังกัด รวมทั้งระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน และยินยอมให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภาวิชาชีพบัญชี เข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน ตลอดจนเรียกข้าพเจ้ามาให้ถ้อยคำ หรือ ชี้แจง หรือ ทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือ ส่งมอบเอกสารหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีในสังกัด และระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการควบคุมคุณภาพฉบับที่ 1

(I certify that the information I provide to the FAP are true and correct. I am pleased to present the evidence and any other information related to the performance of the auditor which includes the internal quality control system, and let the assigned FAP officer to visit and check the internal quality control system as well as ask me to give evidence, explain, provide clarification in written, or pass on other evidences that are related to the accounting performance of the assigned accountant and the internal quality control system of the office in order to gain benefit of overseeing the operation to meet the standards of auditing and quality control section 1.)



ลงชื่อ (Sign) กรรมการ(Director)/หุ้นส่วนผู้จัดการ(Manager)/ผู้รับมอบอำนาจ(Attorney)

(.....)

ลงชื่อ (Sign) กรรมการ(Director)/หุ้นส่วนผู้จัดการ(Manager)

(.....)

คำเตือน ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 มาตรา 66 นิติบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 11 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามแสนบาทและปรับอีกไม่เกิน วันละหนึ่งหมื่นบาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

Caution: According to Accounting Professions Act 2004 Section 66 stating that any juristic person who violates or does not comply with Section 11 shall be subject to punishment with a fine not exceeding three hundred thousand Baht, and a fine not exceeding ten thousand Baht per day until the violation is corrected.