

รายละเอียดติดต่อสถาบันการเงินในการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
 สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง						กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ			
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุได้ว่าได้หรือไม่)	บริษัทผู้ตอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุได้ว่าหรือไม่)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับบัตรแสดงผลหรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนของจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
					Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในคลาสิก)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน					
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ โดยระบุชื่อผู้รับเอกสาร พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน (ทำครั้งเดียว)	ศูนย์สนับสนุนบริการธนาคาร ชั้น 6 เลขที่ 300 อาคารธนาคารกรุงเทพ สาขาสีลม ถนนสีลม แขวงสุริยวงส์ เขตบางรัก กทม. 10500	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีบนซอง 2. ของจดหมายมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	ศูนย์สนับสนุนบริการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	02-233 6090-8 ต่อ 3604-7	
2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีบนซอง 2. ของจดหมายมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	คุณฐิติรีย คุณเดิมาทิพย์ / คุณชวรินทร์	02-203-2174 02-203-2078 (2075 - 2077)
3	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร โดยให้ระบุชื่อบริษัทที่ให้บริการ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเอกสาร	บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์ เขตบางเขน กทม. 10120 ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ กลุ่มรับรองข้อมูลทางการเงิน ชั้น 5	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของจดหมายให้เป็นมาตรฐาน ไม่เล็ก 3. แสตมป์ที่ติดบนซองให้ครบ	สุพจน์/สลิษา	02-296-5063 และ 02-296-3247	
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ไม่ต้องแนบ	ให้พิมพ์ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ธนาคารสามารถติดต่อได้ ในจดหมายขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร เพื่อใช้ในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร	1. สาขาที่ส่งหนังสือ บุรี 2. ผู้ดูแลความสัมพันธลูกค้า (RM)	-
5	ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของจดหมาย 9.25*4.25 " 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	คุณวราภรณ์ แก่นจันทร์ คุณนิภาภรณ์ เพชรงาม คุณศุภาธิพรรณ เข็มสวัสดิ์พันธ์	02 495 1642 02 495 1641 02 495 1636

รายละเอียดติดต่อสถาบันการเงินในการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
 สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีสอบบัญชีที่สามารถรับได้					เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์			หน่วยงานติดต่อ	
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุได้ว่าได้หรือไม่ได้)				Big 4 เท่านั้น		กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง		กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับคิดแถมปีหรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ต่อ
				Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในคลาสิก)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับคิดแถมปีหรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง							
6	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือมอบหมายจากผู้สอบบัญชีที่ชื่ออยู่ในหนังสือยืนยันยอดเท่านั้น 2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้สอบบัญชี 3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่ : 44 ชั้น 14 การธนาคารในประเทศ อาคารถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมาด้วยทุกครั้ง 2. ขนาดของซองจดหมายต้องเป็นแบบมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง -กรณีให้ส่งกลับแบบธรรมดา 3 บาท -กรณีให้ส่งกลับแบบลงทะเบียน 16 บาท	คุณฐิษฐพร หุ้มขาว คุณขวัญบุญ สะอาด คุณศันพร ประภาสรุ่งรัมย์	02-626-7149 02-626-7288 02-626-7162
7	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร ระบุชื่อของผู้มีอำนาจมอบหมายจาก auditor พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับเอกสารทั้งหมด (ทำครั้งเดียว) หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ update ทุกครั้ง	จัดการข้อมูลลูกค้า ชั้น 11 อาคาร B (เฉพาะการรับเอกสารเท่านั้น)	แนบซองจดหมาย (มาตรฐาน) จำนวน 3 ของ พร้อมคิดแถมปีทุกราย	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดา 3 บาท (ห้ามติดอากรแสตมป์)	1. คุณสุกฤกษ์ 2. คุณพนิดา 3. คุณศุวิชา	02-242-3691 02-242-3462 02-242-3466	
8	ธนาคารทีสไอที จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	1. หนังสือมอบอำนาจ 2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของผู้สอบบัญชี และผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดา 3 บาท	1. คุณอภิสร่า (หน่วยงานบัญชี) 2. คุณแหวดดา (หน่วยงาน COS Support)	1. 02-633-6785 2. 02-633-6174	

รายละเอียดติดต่อสถาบันการเงินในการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
 สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีสอบบัญชีที่สามารถรับได้					เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	กรณีส่งกลับทางไปรษณีย์			หน่วยงานติดต่อ	
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุว่ามีได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่ามีได้หรือไม่ได้)				กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน		ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับคิดแถมปีหรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับของจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	
					Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ส.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในศาลาคุณ)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว								ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับคิดแถมปีหรือไม่
9	ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	1. หนังสือมอบอำนาจ 2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของผู้สอบบัญชี และผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่ / ฝ่ายการบัญชีและภาษี	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมเนียม 3 บาท	นางพนิดา ศรีปลัด	02-697-5300 ต่อ 2508	
10	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชน (ให้ตรงกับระบุในใบคำขอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือมอบอำนาจ(ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรณีลูกค้า Retail ส่งที่ เลขที่ 18 อาคารพลาซ่าเวิร์ททาวเวอร์ A โซน B ชั้น 3 อ.รัชดาภิเษก จตุจักร กรุงเทพฯ 10900	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ตรวจสอบบัญชี (ให้ตรงกับระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมาย 2. คิดคร่าไปรษณีย์ากรให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด แล้วแต่กรณี เช่น ส่งแบบปกติ , ส่งลงทะเบียน , ส่ง EMS 3. กรณีจัดส่งปลายทางต่างประเทศ ให้จัดส่งซองที่ชำระเงินแล้วหรือเรียกเก็บเงินปลายทางที่มีการลงทะเบียนแล้วด้วย เช่น ของ DHL , FedEx , ฯลฯ 4. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	ทีมควบคุมคุณภาพข้อมูลลูกค้าบุคคล	02-777-4884	
											กรณีลูกค้า Corporate & SME ส่งที่ ชั้น 18 ตึกปีกเหนือ (North Wing) อาคาร จี ทาวเวอร์แกรนด์ พระราม 9 เลขที่ 9 อ.พระราม 9 แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กรุงเทพฯ 10310					ทีมปฏิบัติการข้อมูลสินเชื่อสายปฏิบัติการสินเชื่อธุรกิจ (OC CODE 8941)

รายละเอียดติดต่อสถาบันการเงินในการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
 สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	ธนาคาร	วิธีการของหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีสอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้ หรือ ไม่ได้)					เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์			หน่วยงานติดต่อ	
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุว่าได้ หรือไม่ได้)	Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในศาลาคุณ)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน		ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับคิดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	
																ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับคิดแสตมป์หรือไม่
11	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	สำเนาบัตรพนักงานหรือรับรองสำนักงานลูกค้า	1. หนังสือมอบอำนาจ (ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรพนักงานของผู้มอบอำนาจหรือรับรองสำนักงานลูกค้า 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจหรือรับรองสำนักงานลูกค้า	สำนักงานใหญ่ : 2 อาคารสามมะลิ ชั้น 8 ถนนเฉลิมพล 4 แขวงทศสิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับ (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมายที่แนบมา 2. คิดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1. นายสุรศักดิ์ ศรีอุษณีย์มงคล 2. นางพรทิพย์ สนิทวาท 3. นางสุพัฒนา สารินันท์	02-220-2222 ต่อ 1447, 1908, 1675	
12	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ตรวจสอบบัญชี	- หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาบัตรประชาชนของผู้ตรวจสอบบัญชีที่อยู่ในจดหมายนำ - ธนาคารโทรยืนยันกับผู้ตรวจสอบบัญชีที่ไว้ในจดหมายนำ	สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายบริการข้อมูลลูกค้า ชั้น 3 เลขที่ 191 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา ต้องตรงกับใบคำขอ 2. ขนาดของซองจดหมายให้เป็นมาตรฐานไม่มีเล็ก 3. คิดแสตมป์ให้ครบถ้วนตามขนาดของซอง	1. คุณวงศพัทธ์ รักษา 2. คุณคหาวัน คงโลกสูง	02 093-2937 02 093-2940		
13	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ไม่ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจ (ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจหรือรับรองสำนักงานลูกค้า 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจหรือรับรองสำนักงานลูกค้า	สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร ชั้น 6 เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี อ.สาทร แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม.10120	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา (ชื่อต้องตรงกับรายละเอียดที่แจ้งในแบบฟอร์ม คำขอหนังสือยืนยันยอด) 2. คิดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1. นางสาวศิริวรรณ วรรณกุล 2. นางสาวศิริวิมล พุ่มระชัญญ์	02-359-0000 ต่อ 5303,5301		

รายละเอียดติดต่อสถาบันการเงินในการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
 สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	ธนาคาร	วิธีการของหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีสอบบัญชีที่สามารถรับได้					เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์			หน่วยงานติดต่อ	
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)				กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน		ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับคิดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	
					Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ส.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในคลาเทก)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว								ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับคิดแสตมป์หรือไม่
14	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อตามจดหมายยืนยันยอดเท่านั้น	1. หนังสือมอบอำนาจฯ (ทุกครั้งที่มีการขอหนังสือยืนยันยอด) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	- สำนักงานใหญ่ : ชั้น L, 11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - สาขาที่ท่าสุรธรรม	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่ต้องการให้ตอบกลับ 2. ขนาดของซองจดหมายต้องเป็นแบบมาตรฐาน 3. ต้องติดแสตมป์บนซองตอบกลับ และราคาแสตมป์ที่ติดบนซอง - กรณีให้ส่งกลับแบบธรรมดา 3 บาท - กรณีให้ส่งกลับแบบลงทะเบียน 16 บาท - กรณีให้ส่งกลับแบบ EMS 35 บาท	1. คุณอารตี 2. คุณพร	02-663-9865 02-663-9871	
15	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน	หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และบัตรประชาชนผู้รับมอบ	สำนักงานใหญ่-แผนก Account Services เลขที่ 100 สาทรนครทาวเวอร์ ถนนสาทรเหนือ สี่ลม บางรัก กรุงเทพฯ 10500	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อและที่อยู่บนหน้าซอง โดยต้องตรงกับใบคำขอ กรณีไม่ตรงกัน ธนาคารจะตอบกลับตามชื่อและที่อยู่ที่ระบุในใบคำขอ 2. ติดแสตมป์	คุณวุฒิพงษ์ คุณสุกัญญา คุณเกษกนา คุณณคนา	02-724-6858 02-724-6617 02-724-6976 02-724-6733	

หมายเหตุ: 1. การเข้ารับหนังสือยืนยันยอด ขอความร่วมมือจากผู้สอบบัญชี โทรศัพท์สอบถามรายละเอียด และแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้ารับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
 2. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับมอบอำนาจ ผู้สอบบัญชีจะสั่งจัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ พร้อมแนบเอกสารประกอบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
 3. กรณีที่ให้ส่งกลับทางไปรษณีย์ ขอให้ผู้สอบบัญชีแนบของมาตรฐานพร้อมกับติดแสตมป์ให้เพียงพอกลับนำหน้า