**ตัวอย่างแบบฟอร์มตอบกลับรายการ/ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับธนาคารนี้ เป็นเพียงตัวอย่างแก่ผู้สอบบัญชีในการขอข้อมูลจากธนาคารเท่านั้น เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้รับข้อมูลธุรกรรมทางการเงินของบริษัทที่ตรวจสอบได้อย่างครบถ้วน**

**ผู้สอบบัญชีควรใช้ดุลยพินิจในการนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การขอ Bank Statement หรือ ระบุเลขบัญชีเฉพาะเจาะจงถ้าใช้ในการตรวจสอบกรณีพิเศษ เป็นต้น**

วันที่

เลขที่อ้างอิงของเอกสารคำขอ *..(ที่สำนักงานสอบบัญชีกำหนดขึ้น)*

เรียน ผู้สอบบัญชี .....................(ชื่อ-นามสกุล).............................

บริษัท/สำนักงาน ....................................................

ชั้น ............... อาคาร..........................ถนน...........................

เขต........................... จังหวัด........................ รหัสไปรษณีย์................................

ธนาคารขอเรียนให้ทราบว่า เพียงสิ้นวันที่ ปรากฏบัญชีที่มีการปิดระหว่างงวด/ปีของธนาคารว่า บริษัท *( ชื่อบริษัท )* มีรายการที่เกี่ยวข้องกับธนาคารตามรายละเอียดดังนี้

1. บัญชีที่มีการปิดระหว่างงวด/ปี มีดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เลขที่บัญชี** | **ประเภทเงินฝาก** | **วันที่ปิดบัญชี** |
|  | Regular Checking Account |  |
|  | Saving Deposits |  |
|  | Time Deposits |  |
|  | อื่นๆ (โปรดระบุ) |  |
|  |  |  |

ตามหลักฐานของธนาคาร ลูกค้าดังกล่าวไม่มีบัญชีอื่นใดอีกนอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นตามคำขอของเจ้าของบัญชีเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีเท่านั้น

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าวข้างต้น โปรดติดต่อธนาคารที่ ... โทร.........

ขอแสดงความนับถือ

ประทับตราธนาคาร

(......................................................)

เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ

ฝ่าย...........................................

ธนาคาร......................................

วันที่.......................................