

## คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกสมทบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

1. ชื่อกระบวนการ: การยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกสมทบ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกสมทบ 15/05/2015 22:17
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.  
**หมายเหตุ -**
  - 2) **สถานที่ให้บริการ** อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110/ไปรษณีย์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.  
**หมายเหตุ -**

- 3) **สถานที่ให้บริการ** www.fap.or.th หรือ www.dbd.go.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และมีสัญชาติไทย
2. มีวุฒิการศึกษา ดังนี้
  - 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา(ปวส.) ทางด้านการบัญชี
  - 2.2 อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านการบัญชี
3. ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีและเอกสารประกอบ
4. การกรอกข้อความในคำขอสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีด้วยลายมือ หรือพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

### หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน และผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอนั้น
- 2) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอทางไปรษณีย์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ผู้ยื่นคำขอยินดีแก้ไขภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือ/ได้รับการติดต่อทางโทรศัพท์หรือE-mail โดยถือวันไปรษณีย์ต้นทาง/วันที่ธนาคารติดต่อเป็นสำคัญซึ่งจะถือว่าเป็นความตกลงที่ผู้ยื่นคำขอได้ทำไว้ล่วงหน้ากับผู้รับคำขอ
- 3) กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเองโดยให้ผู้ยื่นคำขอแทน ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำขอเป็นผู้มีอำนาจจัดทำบันทึกสองฝ่ายในกรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำขอและจากการตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนจะไม่สามารถรับคำขอได้ เนื่องจากผู้ส่งคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกสองฝ่ายดังกล่าวได้กรณีดังกล่าวรวมถึงการนำส่งโดยพนักงานนำส่งเอกสารด้วย

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนและสมาชิกสัมพันธ์ ตรวจสอบเอกสาร	10 นาที	สภานิติบัญญัติ ในพระบรมราชูปถัมภ์	(กรณีเอกสารครบถ้วนให้รับคำขอ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนให้ส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนและสมาชิกสัมพันธ์พิจารณาคุณสมบัติ หากคุณสมบัติผ่านให้บันทึกข้อมูลเข้าระบบทะเบียนสมาชิก/แจ้งผลชำระเงิน	15 นาที	สภานิติบัญญัติ ในพระบรมราชูปถัมภ์	(1.กรณีการยื่นในทุกช่องทางคุณสมบัติไม่ผ่านให้แจ้งกับผู้ยื่นคำขอ 2.กรณีช่องทางไปรษณีย์และออนไลน์หากคุณสมบัติครบถ้วน ส่วนทะเบียนและสมาชิกสัมพันธ์ส่งอีเมลแจ้งการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์แก่ผู้ยื่นคำขอภายใน 5 วันทำการ กรณียื่นด้วยตนเองคุณสมบัติครบถ้วนรับใบเสร็จรับเงินภายใน 15 นาที)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีไม่ได้แสดง บัตรประจำตัว ประชาชน)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อสกุล	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
2)	รูปถ่ายปัจจุบัน	-	1	0	ฉบับ	(รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว )
3)	หลักฐาน การศึกษาใน ระดับที่ต่ำกว่า	-	0	1	ฉบับ	(อนุปริญญาบัตร หรือ วุฒิบัตร หรือ หนังสือรับรองการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ปริญญาตรี แต่ ไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ทางการ บัญชี (ปวส.) หรืออยู่ระหว่าง การศึกษาใน ระดับปริญญาตรี ทางการ บัญชี					อยู่ในระหว่าง การศึกษาในกรณี สมาชิกสมทบซึ่ง ยังไม่สำเร็จ การศึกษา หรือ ใบแสดงผล การศึกษาตลอด หลักสูตร)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าบำรุงสมาชิกสมทบ ปีละ 300 บาท ชำระเงินได้ไม่จำกัดจำนวนปี  
ค่าธรรมเนียม 300 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง  
คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน Email: fap@fap.or.th  
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 02-6852500  
หมายเหตุ -

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) สวช. 1 ใบสมัครสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รอดอนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	พิชชานันท์ โชควิริยพัชร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-