

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือธนาคาร)	เอกสารที่ใช้กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองลงนามในใบคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย		รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การขอรายละเอียดของตราสารอนุพันธ์	
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	Email		ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Email		ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาหลักที่มีธุรกรรม	-	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	02-233 6090-8 ต่อ 3604-7	-	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามคามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	ไม่ต้องใช้	-**	จดหมาย	-	-	-	ทำหนังสือแยกต่างหาก แต่ส่งเอกสารผ่านสาขาหลักที่มีธุรกรรม
2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เฉพาะ กรณีมีบัญชีที่สาขานั้นเพียงสาขาเดียว	1. ทีมสนับสนุนงานสาขา อาคารถนนศรีอยุธยา เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม 10400 2. ลูกค้ายุทธกิจขนาดใหญ่ ยื่นผ่านผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	ทีมสนับสนุนงานสาขา	1.คุณเกษณี 2.คุณเคิมทิพย์ 3.คุณฐิติรัชย์ โทร. 02-203-2075 02-203-2078 02-203-2174	-	ผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียมและต้องระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้ลงนามในใบคำขอให้ชัดเจน	ไม่ต้องใช้	-	จดหมาย	-	-	ทำหนังสือแยกและแนบของต่างหากส่งมาที่ : ทีมสนับสนุนงานสาขา อาคารถนนศรีอยุธยา เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400	
3	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	สาขาหลักที่มีธุรกรรม	สำนักงานใหญ่ : 1222 ถนนพระรามที่ 3 บางโพธิ์พวง ถนนนาหวา กทม.10120	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	1.คุณศศิญา 02-296-3247 2.คุณสุพจน์ 02-296-5063	Salisa.Janwatthanaphong@krungsri.com Supot.Chamnongtham@krungsri.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามคามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	Financial_Certification_Center@krungsri.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ทั่วไป เช่น hotmail gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ยื่นใบคำขอหนังสือยืนยันได้ที่	1.สาขาของธนาคารซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม 2.ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	1.สาขาที่ส่งหนังสือ หรือ 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	-	-	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามคามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	ไม่ต้องใช้	-**	จดหมาย	K-AuditConfirmation@kasikornbank.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบที่ใช้ E-mail ของบริษัท หากเป็น E-mail ทั่วไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมายเท่านั้น	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
5	ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ : 209 อาคารเคที ทาวเวอร์ ดีก B ชั้น 24 ฝ่ายปฏิบัติการชำระเงิน ถนนสุขุมวิท 21 (ไอศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	ฝ่ายปฏิบัติการชำระเงิน	1. คุณวราภรณ์ 02-495-1642 2. คุณนิภาภรณ์ 02-495-1641 3. คุณสุทธิพรชน 02 495 1636	warapom.kaen@kkpfg.com nipapom.petc@kkpfg.com suttipun.chia@kkpfg.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามคามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	-	1. แนบของจดหมาย (มาตรฐาน) 2. ดิดแสดมปีทุกของ	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด

สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือธนาคาร)	เอกสารที่ใช้กรณีการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองลงนามในใบคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย 1. หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงนามรับรองอำนาจถูกต้อง 2. ตำนานับครประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงนามพร้อมลงนามรับรองอำนาจถูกต้อง		รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การขอรายละเอียดของตราสารอนุพันธ์	
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	Email		ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Email		ไม่ต้องทำหนังสือ ใต้ครอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง
6	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาทั่วประเทศ	สำนักงานใหญ่ : 44 ชั้น 14 (หน่วยงาน) การธนาคารในประเทศ อาคาร ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	(หน่วยงาน) การธนาคารในประเทศ	1. คุณปณิตา จินุพงศ์ 02-626-7170 2. คุณกิตติชนก ชุณห ไชยพันธุ์ 02-626-7288	1. PANITAJ@CIMBTHAL.COM 2. KITTANACE.C@CIMBTHAL.COM	ผู้มีอำนาจส่งจ่ายตามบัญชีที่ระบุให้หักค่าธรรมเนียม หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	-	ต้องใช้ (เฉพาะกรณีที่ถูกค่าไม่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารเท่านั้น)	จดหมาย	db_bco@cimbthai.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ทั่วไป เช่น hotmail gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	ไม่ต้องทำหนังสือ ใต้ครอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
7	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาเจ้าของบัญชีในการหักค่าธรรมเนียม	-	จัดการข้อมูลลูกค้า ฝ่ายบริหารปฏิบัติการ การธนาคาร	1.คุณศุภฤกษ์ เกียรติทองสกุล 02-242-3691 2.คุณพนิดา วิรวงษ์ 02-242-3466 3.คุณเพชรรัตน์ แต้วิจิตร 02-299-5000 ต่อ 8891	cir@tmbbank.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้มีอำนาจส่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	cir@tmbbank.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ทั่วไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	ไม่ต้องทำหนังสือ ใต้ครอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
8	ธนาคารทีเอสโก้ จำกัด (มหาชน)	ทุกสาขาของธนาคาร	สำนักงานใหญ่ : 48/2 อาคารทีเอสโก้ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	หน่วยงานบัญชี	1. <u>ยื่นยื่นขอเงินฝาก</u> : คุณธัญรัตน์ 02-633-3923 คุณแหวควา 02-633-6174 2. <u>ยื่นยื่นขออื่นๆ</u> : คุณอภัสรา 02-633 6785	<u>ยื่นยื่นขอเงินฝาก</u> : thanarak@tisco.co.th waewdao@tisco.co.th <u>ยื่นยื่นขออื่นๆ</u> : aphatsara@tisco.co.th	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้มีอำนาจส่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	-		ไม่ต้องทำหนังสือ เนื่องจากธนาคารไม่มีการดำเนินธุรกรรมตราสารอนุพันธ์	-
9	ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ : 123 อาคารไทยประกันชีวิต 1/1 ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	หน่วยงานบัญชีและภาษี	1. คุณพนิดา 02-697-5300 ต่อ 2508 2. คุณธัญณภัสร์ ศิริพงษ์พัฒนา 02-697-5300 ต่อ 2502	panida.s@tcrbank.com Thannapat.s@tcrbank.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้มีอำนาจส่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	panida.s@tcrbank.com Thannapat.s@tcrbank.com	เป็น E-mail ของ Auditor	ไม่ต้องทำหนังสือ เนื่องจากธนาคารไม่มีการดำเนินธุรกรรมตราสารอนุพันธ์	-

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือธนาคาร)	เอกสารที่ใช้กรณีกิจกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองลงนามในใบคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย 1. หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงนามรับรองอำนาจถูกต้อง 2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงนาม พร้อมลงนามรับรองอำนาจถูกต้อง		รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การขอรายละเอียดของตราสารอนุพันธ์	
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	Email		ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Email		ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ครอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง
10	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สาขาหลักที่มีธุรกรรม	-	ลูกค้า Corporate & SME : ทีมปฏิบัติการข้อมูลสินเชื่อ สาขาปฏิบัติการสินเชื่อธุรกิจ (OC CODE 8941) ลูกค้า Retail: ทีมควบคุมคุณภาพข้อมูล ลูกค้าบุคคล ฝ่ายปฏิบัติการ สินเชื่อที่อยู่อาศัย/สินเชื่อ ธุรกิจรายย่อย และ Private Banking (OC CODE 8924)	02-128 1338, 02-128-1320	scb_audit_confirm_b@scb.co.th	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	-	-	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ครอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
11	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ : 2 อาคารสวนมะลิ ชั้น 8 ถนนเฉลิมพล 4 แขวงเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100	Branch Business Support	02-220-2222 ต่อ 1908, 2503, 1951	-	ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่ หักค่าธรรมเนียม	-	-	จดหมาย	-	-	ไม่ต้องทำหนังสือ	-
12	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ : 191 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	ฝ่ายบริการข้อมูลลูกค้า (CIS)	02-093-2937-40, 02-093-2942	TH-CISTeam@uob.co.th	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ตามหนังสือรับรองของ กระทรวงพาณิชย์	-	ต้องใช้	จดหมาย	-	หมายเหตุ - ในส่วนของหนังสือยืนยันยอด (Audit Confirmation Letter) ที่ออกโดยธนาคารยูโอบี ประมาณปลายปี 2561 เป็นต้นไป จะไม่มีลายเซ็นเนื่องจากออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยธนาคารจะแสดงข้อความ ""This Audit Confirmation Letter generated by system, do not require signature""	ไม่ต้องทำหนังสือ	-
13	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	-	ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	- ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร - ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ (เฉพาะ ขอข้อมูลด้านสินเชื่อเพียงอย่างเดียว)	02-359-0000 ต่อ 5301, 5303 , 5307 02-359-0112	Phiradeev @lhbanc.co.th Kusalinj@lhbanc.co.th Titak @lhbanc.co.th	ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่ หักค่าธรรมเนียม	-	-	จดหมาย	-	-	-	ทำหนังสือส่งมาที่ : กิริติ วรรณระมล / กุศลสิน จันทรสกุล / รัฐดา แก่นนาค้า ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร เลขที่ 1 ชั้น 6 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี อ.สาทร แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด

สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือธนาคาร)	เอกสารที่ใช้กรณีกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองลงนามในใบคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย		รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การขอรายละเอียดของตราสารอนุพันธ์	
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	Email		ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Email		ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ครอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง
14	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	สาขาที่ทำธุรกรรม	สำนักงานใหญ่ : ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตจ กรุงเทพฯ 10110	ฝ่ายบัญชี	1. คุณอารตี 02-663-9865 2. คุณพร 02-663-9871	arratee.kan@th.icbc.com.cn pond.nus@th.icbc.com.cn	1) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ 2) ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจของกิจการที่แสดงลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แสดงหนังสือมอบอำนาจทุกครั้งที่มีขอหนังสือยืนยันยอด)	-	ต้องใช้	จดหมาย	-	-	-	ทำหนังสือส่งมาที่ : คุณอารตี กันต์ไพเราะ ฝ่ายบัญชี คุณพร นุสิทธิ์ชัยการ ฝ่ายบัญชี ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตจ กรุงเทพฯ 10110
15	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ : แผนก Account Services เลขที่ 100 สาทรรทาวเวอร์ ถนนสาทรเหนือ ซิลม บางรัก กรุงเทพฯ 10500	Account Services	1. คุณวุฒิพงษ์ 02-724-6858 2. คุณสุกัญญา 02-724-6617 3. คุณศกสกนท 02-724-6976 4. คุณณกษา 02-724-6733	-	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งบริษัทได้ลงนามหนังสือมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวให้แก่ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ และได้ยื่นหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐานด้วย	ไม่ต้องใช้	**	จดหมาย	ตอบกลับหนังสือยืนยันยอดทางอีเมล สำหรับกรณีที่ใบคำขอระบุให้ตอบกลับช่องทาง email	-	-	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ครอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว
16	ธนาคารแห่งประเทศไทย (ไทย)	สาขาที่เปิดบัญชี	สำนักงานใหญ่ : 179/4 อาคารบางกอกจิติทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัด กรุงเทพฯ 10120	แผนกการธนาคาร	02-286-1010	-	เงื่อนไขที่ไว้กับธนาคาร หรือ กรรมการคานหาหนังสือรับรอง (บางกรณี)	ไม่ต้องใช้	ต้องใช้ (**หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 1 เดือน**)	จดหมาย	-	-	-	-

หมายเหตุ

1 กรณีลูกค้ามีบัญชีกับหลายสาขาในหนึ่งธนาคาร ขอให้จัดส่งหนังสือคำขอเพียงฉบับเดียวไปยังสาขาหรือส่วนกลาง(การจัดส่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละธนาคาร) โดยธนาคารจะให้ข้อมูล สามารถส่งหนังสือคำขอเพียงฉบับเดียว และส่วนกลางของธนาคารจะตอบให้ทุกบัญชีตามที่ขอ (หรือบางบัญชี ขึ้นอยู่กับถ้อยคำที่ระบุในหนังสือข้อมูล)

2 การลงนาม ในหนังสือข้อมูลยืนยันยอด หากจะลงนามโดยบุคคลอื่น ต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งบริษัทได้ลงนามหนังสือมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวให้แก่ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ และได้ยื่นหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐานด้วย

**3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรณีที่ธนาคารยังไม่เคยได้รับสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการในใบคำขอ จะต้องแนบหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ และสำเนาบัตรประชาชนให้ธนาคารด้วย