



(สำหรับเจ้าหน้าที่)  
รับเลขที่ .....  
วันที่ .....  
..... ผู้รับ

**คำขอแจ้งการฝึกหัดงาน**

เลขประจำตัวฝึกหัดงาน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแจ้งการฝึกหัดงานสอบบัญชี ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556 และขอแจ้งประวัติและเงื่อนไขการฝึกหัดงานไว้ดังนี้

**1. ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

**1.1 ชื่อ-นามสกุล**

นาย  นางสาว  นาง  ยศ .....  
ภาษาอังกฤษ (Mr./Miss/Mrs./Rank) .....

**1.2 วัน / เดือน / ปีเกิด**

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

**1.3  บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่  -    -     -   -**

หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย)  อื่นๆ ระบุ.....เลขที่.....  
ออกโดย..... วันที่หมดอายุ.....

**1.4 หลักฐานประกอบ กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย**

หนังสืออนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักร  อื่นๆ ระบุ.....

**1.5  เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีประเภท.....ได้ชำระค่าบำรุงสมาชิกถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. ....**

## 2. สถานที่ติดต่อ

### 2.1 ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... หมู่บ้าน..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

### 2.2 ที่ทำงาน (สถานที่ทำงานประจำ)

ตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... หมู่บ้าน..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

2.3 สถานที่ที่ต้องการให้ติดต่อ / ส่งเอกสาร  ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่ทำงาน

## 3. วุฒิมารศึกษา

### 3.1 อยู่ในระหว่างการศึกษาระดับ

กำลังศึกษาในชั้น..... สถาบัน..... หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

### 3.2 ระดับปริญญาตรี สถาบัน..... หลักสูตร.....

วุฒิมารศึกษา..... สาขาวิชา..... สำเร็จการศึกษาเมื่อ พ.ศ. ....

### 3.3 อื่นๆ .....

## 4. เข้ารับการฝึกหัดงานสอบบัญชีกับหน่วยงานที่มีการสอบบัญชีตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน..... สำนักงานชื่อ.....  
หัวหน้าสำนักงานชื่อ.....  
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เคยแจ้งการฝึกหัดงานสอบบัญชีกับผู้ให้การฝึกหัดงานคนใดมาก่อน หรือได้บอกเลิกการฝึกหัดงานสอบบัญชีตามเลขประจำตัวฝึกหัดงานที่       กับผู้ให้การฝึกหัดงานคนเดิมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เมื่อวันที่.....

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิมารศึกษาตามคำขอข้อ 3 ดังกล่าวข้างต้น และได้แนบหลักฐานปริญญา/ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองของสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแสดงว่าได้ศึกษาในระดับอุดมศึกษา และสอบผ่านวิชาการบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่รายวิชา และวิชาการสอบบัญชีไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา รวมทุกวิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ฝึกหัดงาน  
(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน.....  
สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....  
ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
ได้ตกลงกับ.....เข้าทำการฝึกหัดงานสอบบัญชีกับข้าพเจ้าโดยให้  
เริ่มฝึกหัดงาน ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป ในขณะที่ใบอนุญาตผู้สอบบัญชี  
รับอนุญาตของข้าพเจ้ายังไม่สิ้นสุด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ผู้ให้การฝึกหัดงาน  
เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี.....

**หมายเหตุ** การนับวันเริ่มฝึกหัดงาน ให้เริ่มนับตั้งแต่วันยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงานต่อสภาวิชาชีพบัญชี เป็นต้นไป  
“ผู้ให้การฝึกหัดงาน” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีที่เป็นผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือหัวหน้าสำนักงานผู้ได้รับ  
ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีซึ่งผู้สอบบัญชีที่เป็นผู้ให้การฝึกหัดงานได้ปฏิบัติงานให้

## เอกสารประกอบคำขอ

1. รูปถ่ายปัจจุบัน สีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรง ท่าปกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
2. สำเนาใบปริญญาบัตร
  - กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญา
  - กรณีอยู่ในระหว่างการศึกษา ใช้หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษา
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาลดหลดหลักสูตร (Transcript)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง
6. สำเนาการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
7. สำเนาหนังสือเอกสารอนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักร (ถ้ามี)

- หมายเหตุ**
- (1) ผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนฝึกหัดงานต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี
  - (2) กรณีสำเร็จการศึกษาทางการบัญชีเป็นปริญญาใบที่สอง หรือมีการเทียบโอนรายวิชาไม่ว่ากรณีใดๆ ให้นำหลักฐานการศึกษาปริญญาใบแรก หรือเอกสารการเทียบโอนที่เกี่ยวข้องแนบด้วย
  - (3) ผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนฝึกหัดงานต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ