



# Newsletter

จดหมายข่าวสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

เมษายน - มิถุนายน 2566  
ISSUE 106



Scan QR Code  
for Digital file

## HIGHLIGHT

5 เคล็ดลับ ยกระดับคนบัญชียุคใหม่  
“ไม่ใช่แค่เก่งงาน” แต่ต้อง  
“สื่อสารให้มีประสิทธิภาพ”

## Collaborative Accounting Technology

การประสานร้อยทุกมุมมอง  
ของทุกภาคส่วน  
กับการวางระบบบัญชีต้นทุนผลิต  
ให้เกิดพลังบวก

**Accounting  
is all about  
Collaboration.**





# ทรงพระเจริญ

2 เมษายน วันคล้ายวันพระราชสมภพ  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม  
ข้าพระพุทธเจ้า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่  
สภาวิชาชีพนักบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

# Editor's TALK

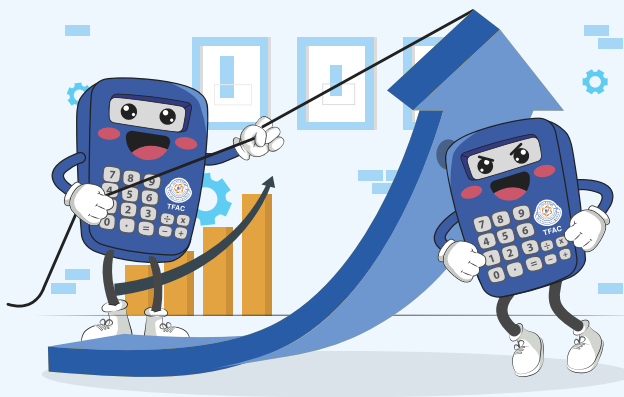
## สวัสดีครับ ที่ ๆ สมาชิก

ไตรมาสแรกในปี 2566 ผ่านไปอย่างรวดเร็ว ช่วงนี้ที่ ๆ นักบัญชีหลายท่านน่าจะอยู่ในช่วงทำงาน ปิดงบ หรือส่งงบการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และที่ ๆ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอาจจะอยู่ในช่วงของการตรวจสอบงบการเงิน ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติงานที่มีความท้าทาย เพราะนอกจากจะต้องจัดการเอกสารให้ถูกต้องแล้ว ยังต้องแข่งขันกับระยะเวลาและประสานงานกับหลากหลายฝ่ายงานภายในองค์กรอีกด้วย น้อยคิดขอเอาใจช่วยให้ภารกิจงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่นและประสบผลสำเร็จนะคะ

TFAC Newsletter ฉบับที่ 106 เดือนเมษายน - มิถุนายน 2566 ฉบับนี้ จึงมาในธีม **“Accounting is all about collaboration”** ซึ่งมีที่มาจากการเล่นเห็นถึงความสำคัญของ **“วิชาชีพบัญชี”** ที่ไม่ใช่แค่การบันทึกรายการ แต่คือการนำเสนอภาพทางการเงินของกิจการ ซึ่งเกิดจากการประสานงานด้วย **“ความร่วมมือร่วมใจ”** กับทุกภาคส่วนในองค์กร ซึ่งประจวบเหมาะ กับช่วงเวลาหลายท่านกำลังจัดทำงบการเงินและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องอยู่ในขณะนี้ ดังนั้น ภายในเล่มน้อยคิดจึงคัดสรรบทความที่น่าสนใจเกี่ยวกับการ **“Collaboration”** อาทิเช่น 5 เคล็ดลับ ยกกระตือรือร้นบัญชียุคใหม่ “ไม่ใช่แค่เก่งงาน” แต่ต้อง “สื่อสารให้มีประสิทธิภาพ”, Collaborative Accounting Technology หรือ การประสานร้อยทุกมุมมองของทุกภาคส่วน กับการวางระบบบัญชีต้นทุนผลิตให้เกิดพลังบวก เป็นต้น หากมีเวลารว่างจากการปฏิบัติงาน น้อยคิดขอให้ที่ ๆ ติดตามอ่านกันให้ครบทุกบทความนะคะ

สุดท้ายนี้ น้อยคิดขออ้าเตือนที่ ๆ ทุกท่านอีกครั้งนะคะ การอ่านวารสารทางวิชาการ หรือบทความต่าง ๆ เช่น TFAC Newsletter สามารถนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) อย่างไม่เป็นทางการได้ตามจริงแต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อ 1 บทความ นอกจากนั้น การรับชม การเสวนา Facebook Live ก็สามารถนับ CPD อย่างไม่เป็นทางการได้ตามจริงแต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมง เช่นเดียวกัน ซึ่งทั้ง 2 แหล่งความรู้ที่น้อยคิดแนะนำเป็นช่องทางที่สะดวกและเหมาะสมในช่วงเวลาที่ทุกท่านกำลังปฏิบัติงานขณะนี้ค่ะ แล้วพบกันใหม่ในฉบับหน้า ขอขอบคุณค่ะ

## น้อยคิด



## จดหมายข่าว

โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่อยู่ เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ 10110

## ที่ปรึกษา

• **ปิยะพงศ์ แสงภัทรราชัย**

กรรมการสภาวิชาชีพบัญชี

ด้านประชาสัมพันธ์

วาระปี 2563-2566

• **ภูษณา แจ่มแจ่ม**

ผู้อำนวยการสภาวิชาชีพบัญชี

## คณะผู้จัดทำ

• **สาวิตา สุวรรณกุล**

ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร

• **สุชมาลย์ แก้วสนั่น**

• **ชยากรณ์ นกุล**

• **กิตติมา ทองเอียด**

• **กฤษณะ แก้วเจริญ**

เจ้าหน้าที่ส่วนสื่อสารองค์กร

## วัตถุประสงค์

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลาง ในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีใช้การให้คำแนะนำ หรือความคิดเห็นด้านกฎหมาย ทั้งนี้ สภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ไม่รับรองความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันของข้อมูลเนื้อหา ตัวเลขรายงานหรือข้อคิดเห็นใด ๆ และไม่มี ความรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ว่าเป็นผล โดยทางตรงหรือทางอ้อมที่อาจจะเกิดขึ้น จากการนำข้อมูลไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ในเอกสารฉบับนี้ไปใช้

## กำหนดเวลา

เผยแพร่เป็นรายไตรมาส

## ข้อมูลติดต่อ

Tel : 02 685 2514, 02 685 2567

## Facebook

<https://www.facebook.com/TFAC.FAMILY>

## LINE ID

@tfac.family

**หมายเหตุ:** การอ่านวารสารวิชาการหรือ บทความต่าง ๆ ให้นับจำนวนชั่วโมงการพัฒนา ความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพที่ไม่เป็นทางการ ได้ตามจริงแต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อ 1 หัวข้อ

# Issue No.106

เมษายน - มิถุนายน  
2566

TFAC News UPDATE

05

5 เคล็ดลับ ยกระดับคนบัญชียุคใหม่

08

การประสานร้อยทุกมุมมองของทุกภาค  
ส่วนกับการวางระบบบัญชีต้นทุนผลิตให้เกิดพลังบวก  
Collaboration for Value Added Cost  
Accounting System Design

10

Collaborative Accounting Technology

17

Introvert-Accountant

ข้อดีและความท้าทาย ของบุคลิกภาพ  
แบบชอบเก็บตัวที่มีต่อมืออาชีพทางการบัญชี

20

TFAC Tips Series

EP.1 การวางแผนสำนักงานสอบบัญชี

26

TFAC Tips Series

EP.2 รูปแบบการปฏิบัติงานการรวมกลุ่ม หรือเครือข่าย

28

เส้นทางสู่...

การเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

31

HOW TO เมื่อพบว่าผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีปฏิบัติงาน  
ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี หรือ  
มีติดบุคคลที่ให้บริการด้านการทำบัญชีหรือด้านการสอบบัญชี  
ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายควรดำเนินการอย่างไร

36

เก็บตกกิจกรรม

Thailand Accounting Challenge 2023

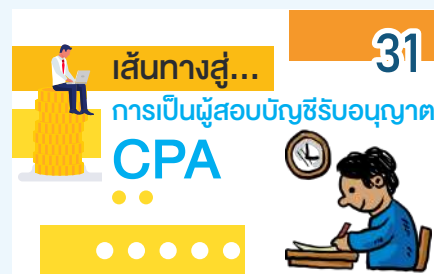
38

คลิปแอนิเมชันกรณีศึกษา “หลักการพื้นฐาน  
จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”

42

วางแผนการเงินท่องเที่ยวสงกรานต์

43



# TFA News Update



## สภาวิชาชีพบัญชีร่วมบริจาคขวดพลาสติก จำนวนกว่า 4,400 ขวด



● เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566 สภาวิชาชีพบัญชีร่วมบริจาคขวดพลาสติกที่ไม่ใช้แล้วจากกิจกรรมการจัดการประชุมและการจัดอบรมสัมมนา จำนวนกว่า 4,400 ขวด ซึ่งสภาวิชาชีพบัญชีได้บริจาคต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ให้แก่วัดจากแดง เพื่อประโยชน์ในการนำไปทอผ้าไตรจีวรรีไซเคิล หากท่านประสงค์ร่วมบริจาคขอให้ส่งไปยังวัดจากแดง ถ.เพชรหึงษ์ ซ. 10 ต. ทรงคนอง อ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ 10130 หรือโทร. 064-651-9015

## สภาวิชาชีพบัญชีจัดกิจกรรม “TFAC Engagement Day 2022”



● เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 สภาวิชาชีพบัญชีจัดกิจกรรม “TFAC Engagement Day 2022” ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/ส่วนงาน ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางนโยบายของสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงได้มาร่วมแชร์ไอเดีย แสดงความคิดเห็น นำเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม เพื่อร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งโครงการดังกล่าวได้มีการจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 แล้ว โดยภายในงานเต็มไปด้วยแนวความคิดริเริ่มในการนำเสนอสิ่งใหม่ ๆ และการพัฒนาต่อยอดจากสิ่งเดิม ซึ่งผลงานการนำเสนอในทุก ๆ โครงการจะถูกพิจารณาให้มีปฏิบัติจริง เพื่อผลักดันและร่วมกันปรับปรุงพัฒนาสภาวิชาชีพบัญชี

## งานสัมมนาเปิดตัวหนังสือ COSO Compendium และ COSO ESG Related Risks

● เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 สภาวิชาชีพบัญชีจัดงานสัมมนาเปิดตัวหนังสือ COSO Compendium และ COSO ESG Related Risks (การประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรสำหรับความเสี่ยงด้าน ESG และตัวอย่างของการใช้กรอบโครงสร้าง COSO ERM 2017 กับ 9 กิจกรรม) ในรูปแบบ Hybrid โดยได้รับเกียรติจากนายกสภาวิชาชีพบัญชีกล่าวเปิดงานพร้อมปาฐกถา เรื่อง “บทบาทของสภาวิชาชีพบัญชีต่อ ESG และการบริหารความเสี่ยงในยุคใหม่” ต่อด้วยการเสวนาจากกรรมการในคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการวางระบบ



## สภาวิชาชีพบัญชีส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มือสองให้แก่มูลนิธิกระจกเงา



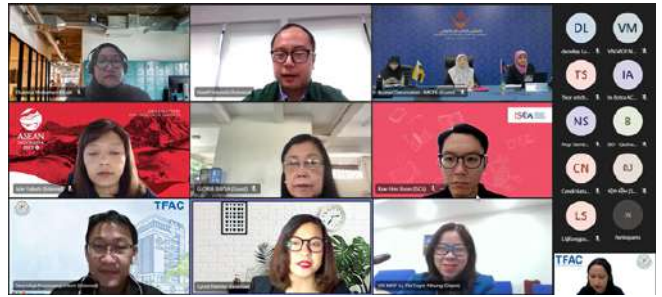
• เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพบัญชีเป็นตัวแทนส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มือสองรวมกว่า 480 ชิ้น เพื่อสนับสนุน “โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง” มูลนิธิกระจกเงา โดยมีผู้แทนโครงการฯ เดินทางเข้ารับมอบอุปกรณ์ดังกล่าว พร้อมนำไปตรวจเช็คสภาพ ซ่อมบำรุงให้อุปกรณ์สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ก่อนส่งมอบให้โรงเรียนในต่างจังหวัดที่ยังขาดแคลน สภาวิชาชีพบัญชีขอเชิญชวนผู้สนใจบริจาคได้ที่ <http://www.com4child.org> อีเมล [donate@mirror.or.th](mailto:donate@mirror.or.th) เบอร์ 092-267-6292

## สภาวิชาชีพบัญชีสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมเดิน-วิ่ง “DBD Run 2023”



• เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2566 สภาวิชาชีพบัญชีสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมเดิน-วิ่ง “DBD Run 2023” รวมถึงออกบูธแจกน้ำดื่มจำนวน 2,500 ขวด ให้แก่นักวิ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมนี้จัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ 100 ปี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งเป็น ‘งานวิ่งสำหรับคนรักการพัฒนา’ เพราะทุกก้าวที่ออกวิ่ง เปรียบเสมือนการก้าวไปข้างหน้า พัฒนาอย่างไม่มีที่สิ้นสุด เราจะพัฒนาธุรกิจไทยและร่างกายของเราให้มีความแข็งแรงและยั่งยืนในอนาคต ภายใต้อาณาเขต “DBD Beyond Development”

## สภาวิชาชีพบัญชีเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านวิชาชีพบัญชีอาเซียน (ACPACC) ครั้งที่ 20



• เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านวิชาชีพบัญชีอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Accountant Coordinating Committee (ACPACC) ครั้งที่ 20 ผ่านช่องทาง Online เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เช่น การขึ้นทะเบียนนักบัญชีวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Accountant: ASEAN CPA) การขึ้นทะเบียนนักบัญชีต่างด้าวจดทะเบียน (RFPA) และการจัดทำ Road Map 2025-2029 ในงานนี้ที่ประชุมยังได้ร่วมหารือถึงการสร้างโอกาสเข้าถึงแหล่งงานให้กับนักบัญชีวิชาชีพอาเซียนที่เป็นสมาชิกอยู่ในปัจจุบัน การพัฒนาสื่อและบทความที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกเพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ โดยการประชุมครั้งถัดไปมีกำหนดจัดขึ้นในเดือนพฤษภาคมที่ประเทศอินโดนีเซีย



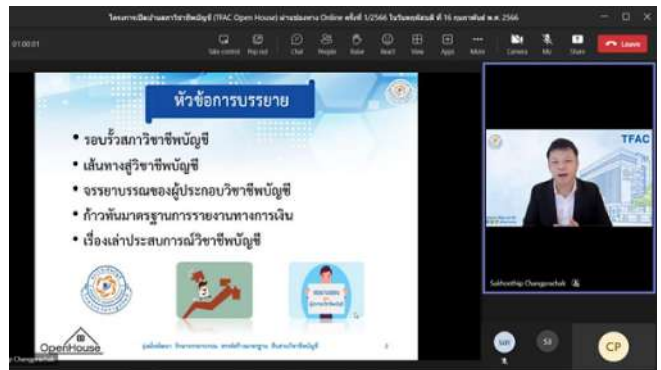
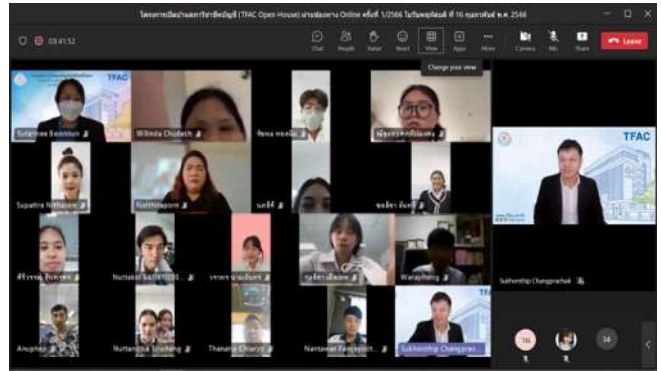
ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะทำงานชุดที่ 1 สมาพันธ์นักบัญชีอาเซียน (AFA Working Committee 1)



• เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 อนุกรรมการด้านต่างประเทศและกรรมการในคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะทำงานชุดที่ 1 โดยคณะทำงานชุดนี้มีภารกิจในการส่งเสริมการนำมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนด้านการกำหนดมาตรฐานการบัญชีจากประเทศในภูมิภาคอาเซียนและเอเชียสำหรับการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะทำงานชุดที่ 1 ได้จัดการเสวนาเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีในเรื่องต่าง ๆ และมาตรฐานด้านความยั่งยืนเพื่อให้ผู้กำหนดมาตรฐานได้รับฟังความคิดเห็นจากนักบัญชีในภูมิภาคอาเซียนและเอเชียโดยตรง อันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานที่สอดคล้องกับบริบทของแต่ละภูมิภาคทั่วโลก



สภาวิชาชีพบัญชีจัดโครงการเปิดบ้านสภาวิชาชีพบัญชี (TFAC Open House) ครั้งที่ 1



• เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 สภาวิชาชีพบัญชีจัดโครงการเปิดบ้านสภาวิชาชีพบัญชี (TFAC Open House) ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ผ่านช่องทาง Online ให้แก่สถาบันหรือนิสิตนักศึกษาสาขาการบัญชี โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิตนักศึกษาได้ทำความรู้จักกับสภาวิชาชีพบัญชี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางสู่วิชาชีพบัญชี เข้าใจถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีรู้สึกยินดีที่คณาจารย์และน้อง ๆ นิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ และหวังว่าจะนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปใช้เป็นประโยชน์ในการเตรียมพร้อมสู่เส้นทางสายวิชาชีพบัญชีในอนาคตต่อไป





โดย..นายคงเกียรติ ฉัตรหิรัญทรัพย์  
CEO & Founder Beyond Training



# 5 เคล็ดลับ ยกระดับคนบัญชียุคใหม่



ไม่ใช่แค่เก่งงาน  
แต่ต้อง “สื่อสาร  
ให้มีประสิทธิภาพ”

**ใ**สายงานด้านการบัญชี ถือเป็นแผนกสำคัญ ที่ทุกองค์กรต้องมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากร ที่มีคุณภาพ เพื่อให้การบันทึกรวบรวม และตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ ของทางบัญชี เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเที่ยงตรง อาชีพที่เราเรียกกันว่า “นักบัญชี” จึงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะทาง จบสายงานบัญชี รวมถึงการมีประสบการณ์ ด้านบัญชีมามากในระดับหนึ่ง

อย่างไรก็ตาม ในธุรกิจยุคใหม่ ที่โลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและรุนแรง การมีทักษะความสามารถทางวิชาชีพแบบเฉพาะทาง อาจจะไม่เพียงพอต่อการทำงานในยุคนี้อีกต่อไป จึงเกิดกลุ่มทักษะที่เข้ามามีความสำคัญอย่างมากในช่วงเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลใหม่นี้ คือ Soft Skill หรือกลุ่มทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะที่ช่วยส่งเสริมในด้านประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มเติมจากทักษะเฉพาะด้านที่เป็น พื้นฐานของพนักงานในแต่ละสายงานอยู่แล้ว

## “นักสื่อสาร” สิ่งสำคัญที่คนองค์กรยุคใหม่ต้องมี

“ทักษะด้านการสื่อสาร กลายมาเป็นหัวใจสำคัญ ในช่วงที่องค์กรเผชิญกับความเปลี่ยนแปลง พนักงานต้องปรับตัวกับ ระบบการทำงานใหม่ ฉะนั้น คนทุกแผนกต้องสื่อสารกันให้ทั่วถึง”

ในบทความนี้จะกล่าวถึงทักษะ Soft Skill ด้านของ การสื่อสาร (Communication Skill) ที่สำคัญเป็นอย่างมากสำหรับ นักบัญชียุคใหม่ ที่ไม่ได้ทำงานอยู่แค่ภายในแผนกตนเอง แต่ต้อง ประสานงานกับแผนกอื่น ๆ เพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะดังกล่าวนี้ จะช่วยยกระดับไปสู่ “นักบัญชียุคใหม่” ที่เก่งทักษะเฉพาะด้านของงานบัญชี และยังเป็น นักสื่อสารที่ดี ประสานกับแผนกอื่น ๆ ได้ราบรื่น อีกทั้งยังเป็นที่รัก ของเพื่อนร่วมงานอีกด้วย





# 5 ขั้นตอนสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (5 Step Of Effective)



- ### 1 Preparation เตรียมตัวดี มีชัยไปกว่าครึ่ง
- เตรียมวัตถุดิบประสงค์ เมื่อจบการสนทนา “ผลลัพธ์ที่อยากได้คือสิ่งใด”
  - สื่อสารกับ “คนประเภทไหน”
  - ระดับความรู้ ความเข้าใจ ของเนื้อหาที่สนทนา “อยู่ในระดับไหน”

- ### 2 Build Rapport สร้างบรรยากาศสนทนา
- หามุมพูดคุยเรื่องเดียวกัน ชื่นชอบเหมือนกัน
  - คุยเรื่องที่คู่สนทนาสนใจ “ไม่ใช่เราสนใจ”
  - กล่าวชื่นชมและให้เกียรติคู่สนทนาเสมอ
  - เป็นนักตั้งคำถาม ผู้ฟังที่ดี
  - เข้าใจความต่างของคนแต่ละประเภท (Style)
  - รู้จักใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา

- ### 3 Magic Word สื่อสารให้เข้าใจง่าย
- “ทุกคำพูด เป็นตัวกระตุ้นความคิดและอารมณ์ ความรู้สึก จงระมัดระวังการใช้คำแต่ละคำ”
- รู้จักเปลี่ยนคำพูดที่ความหมายเชิงลบ ให้ออกมาแล้วผู้ฟังรู้สึกดีที่สุด
  - เลือกคำพูดตามบริบทความต่างของช่วงวัย (Generation Gap)

- ### 4 Active Listening เป็นผู้ฟังที่ดี
- “ฟังให้จบ ครบ 100% ฟังแบบไม่ตัดสิน และคิดไปเอง”
- Follow Up Question : รู้จักตั้งคำถามต่อยอด จากคำตอบของคู่สนทนา
  - Paraphrasing : รู้จักทวนคำ ทบทวนประโยค ในความเข้าใจของคุณ

- ### 5 Recap Conversation สรุปสิ่งที่สื่อสาร
- สรุป ผลลัพธ์ (Objective) ที่ได้จากการพูดคุยกัน
  - นัดหมาย กลับมาพบกันอีกเมื่อไหร่ ช่วงเวลาใด และต้องส่งอะไรให้กันและกันบ้าง
  - ให้คะแนนตนเอง Rate 1-10 การประสานงาน ครั้งนี้ให้คะแนนตนเองเท่าไร อะไรที่ทำได้ดี และสิ่งใดที่ต้องปรับปรุง

ถึงเวลาแล้ว ที่คนสายงานการบัญชี จะพร้อมเปลี่ยนแปลงตัวเอง ทั้งด้านทัศนคติ (Mindset) และชุดทักษะใหม่ ๆ (Skill Set) เพื่อยกระดับศักยภาพตนเองให้กลายเป็น **“นักบัญชียุคใหม่”** ที่ไม่ยอมตกเป็นเหยื่อของความล่าช้าจากการปฏิบัติงานท่ามกลาง เทรนด์ธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ..



โดย รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณิกา รอดวรรณะ  
กรรมการในคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการวางระบบบัญชี



# Collaboration for Value Added Cost Accounting System Design



## การประสานร้อยทุกมุมมอง ของทุกภาคส่วนกับการวางระบบบัญชี ต้นทุนผลิตให้เกิดพลังบวก

### ความเป็นมา

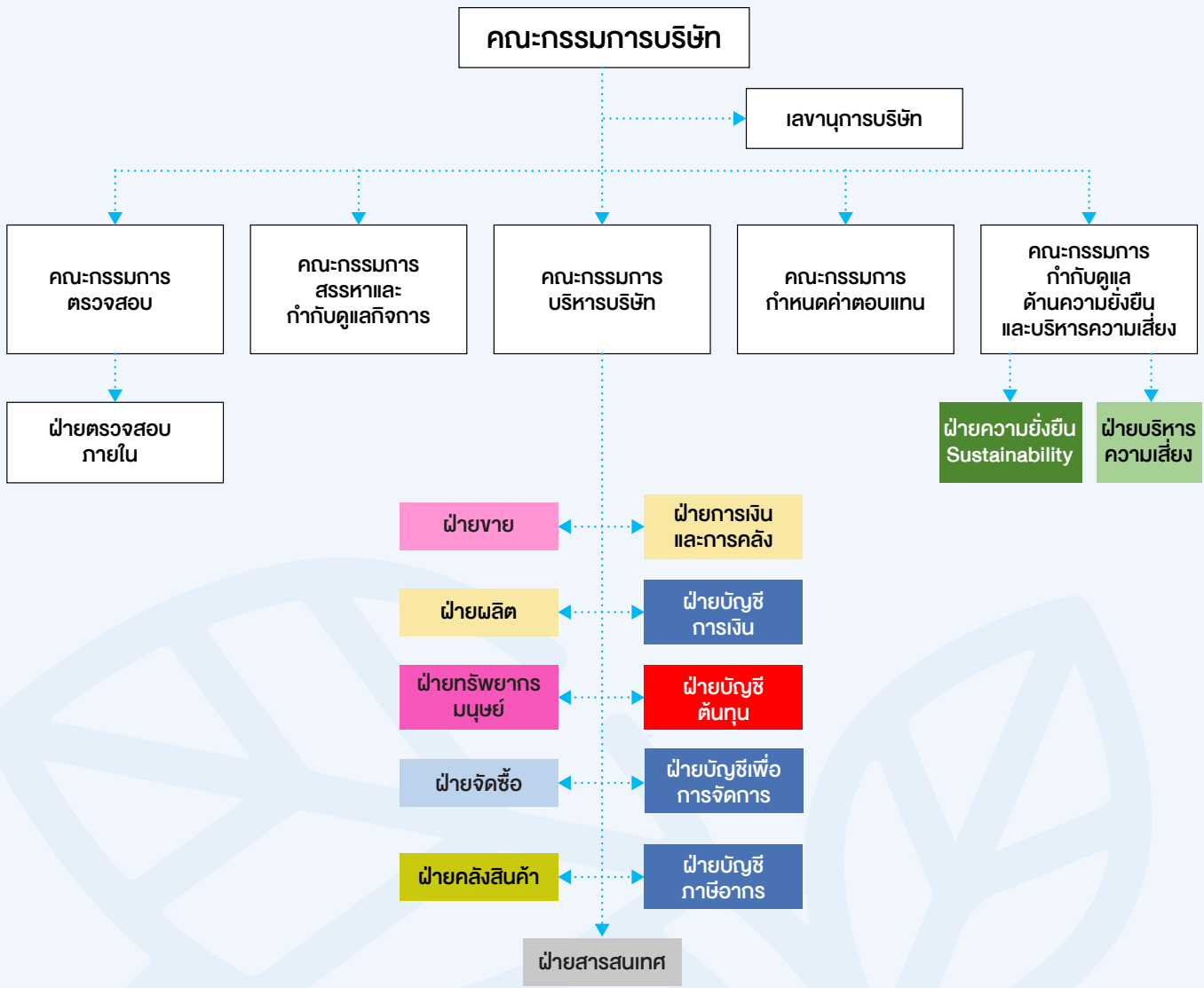
การประสานร้อยทุกมุมมองของทุกภาคส่วนหรือ การประสานงานด้วยความร่วมแรงร่วมใจ (Collaboration) กับทุกภาคส่วนในองค์กรมีมานานแล้วในระบบการบริหารองค์กร สำหรับการวางระบบบัญชีต้นทุนผลิตสามารถประสานความร่วมมือ ทุกส่วนขององค์กรได้เช่นเดียวกัน

**การบัญชีต้นทุน<sup>1</sup> (Cost Accounting)** เป็นกระบวนการ การบันทึกบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานผลิตสินค้าและบริการ การบัญชีต้นทุนถือเป็นส่วนหนึ่งของการบัญชีการเงินที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินเพื่อนำเสนอแก่บุคคลภายนอก และในขณะเดียวกัน การบัญชีต้นทุนยังถือเป็นส่วนหนึ่งของการบัญชี เพื่อการจัดการหรือการบัญชีบริหารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและ ตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

**การประสานความร่วมมือ (Collaboration)** หมายถึง การทำงานร่วมกันเมื่อบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปทำงานร่วมกัน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ร่วมกัน เป็นกลุ่มคนที่ทำงานเพื่อเป้าหมายร่วมกัน" เป็นการร่วมดำเนินงานและร่วมมือกันเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมด้วย การทำงานข้ามขอบเขตในลักษณะของความสัมพันธ์แบบ ข้ามภาคส่วนซึ่งความร่วมมือดังกล่าวต้องอยู่บนฐานของ การต่างตอบแทนคือ มีประโยชน์ซึ่งกันและกัน

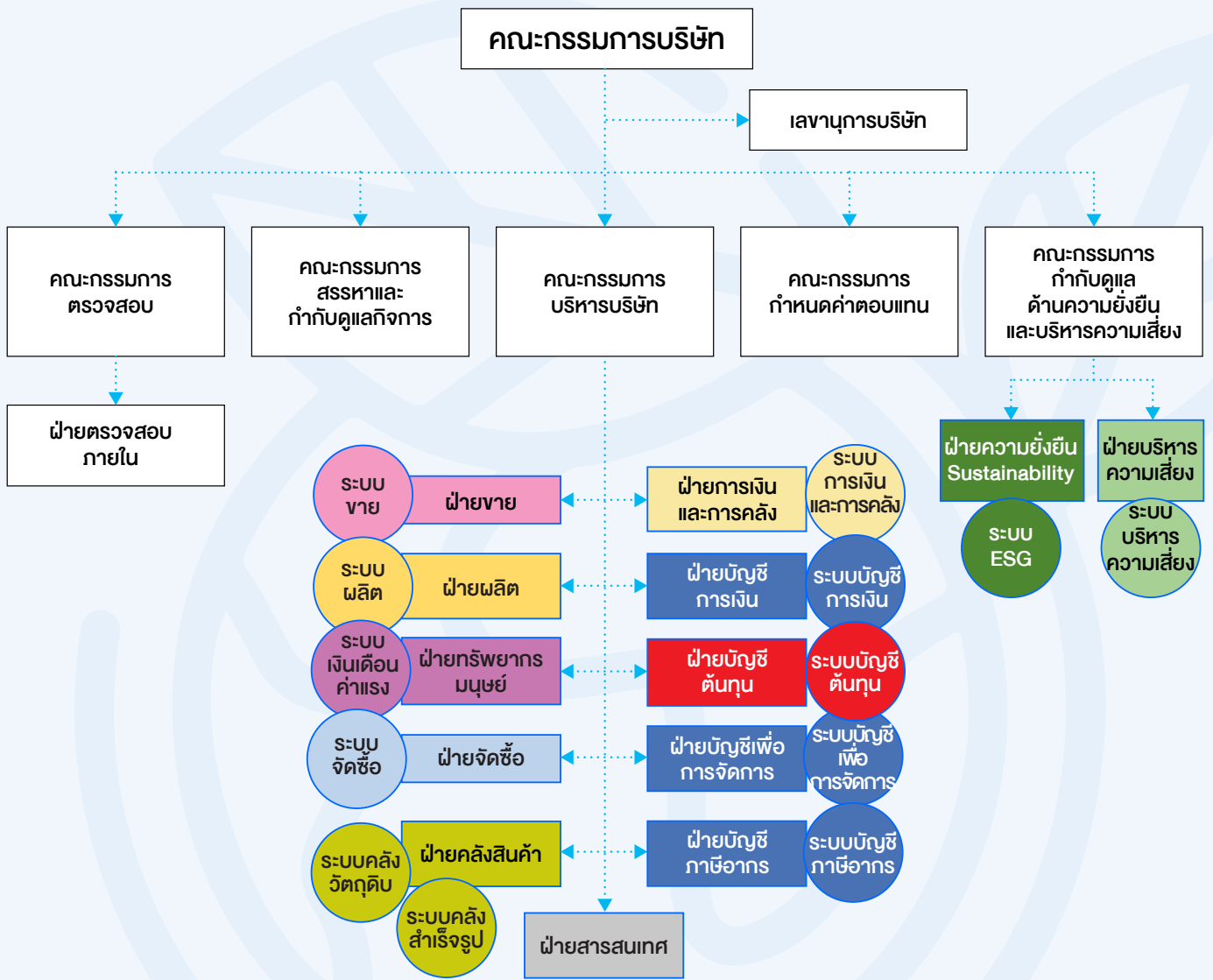
**องค์กรกับระบบสารสนเทศ** ระบบที่สำคัญในแต่ละองค์กร คือ ระบบสารสนเทศ ในแต่ละภาคส่วนหรือฝ่ายมีระบบสารสนเทศ ของตัวเอง ข้อมูลของแต่ละฝ่ายมีความซับซ้อนและหรือมีความสัมพันธ์ ระหว่างกัน ภาพที่ 1 แสดงตัวอย่างผังการจัดการองค์กรและ ระบบสารสนเทศ และภาพที่ 2 แสดงตัวอย่างการบัญชีต้นทุน ที่มีความสัมพันธ์ในทุกส่วนขององค์กร ในบริษัทมหาชนจะมีระบบ สารสนเทศด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ระบบใช้เป็น ระบบดิจิทัลซึ่งผ่านระบบคลาวด์ซึ่งจะมีการพัฒนาใช้อย่างแพร่หลาย นักบัญชีจึงต้องติดตามเทคโนโลยีให้ทันสมัยตลอดเวลา

ผู้เชี่ยวชาญในระบบบัญชีปัจจุบันส่วนใหญ่มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ทันสมัย กิจการขนาดกลางและขนาดใหญ่มีฝ่ายสารสนเทศที่มีหน้าที่และ ความรับผิดชอบในการจัดการกับระบบที่ใช้ร่วมกันระหว่างส่วนต่าง ๆ ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และปัจจุบันสังคม ให้ความสนใจแนวความคิดทางด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environment, Social, Governance)



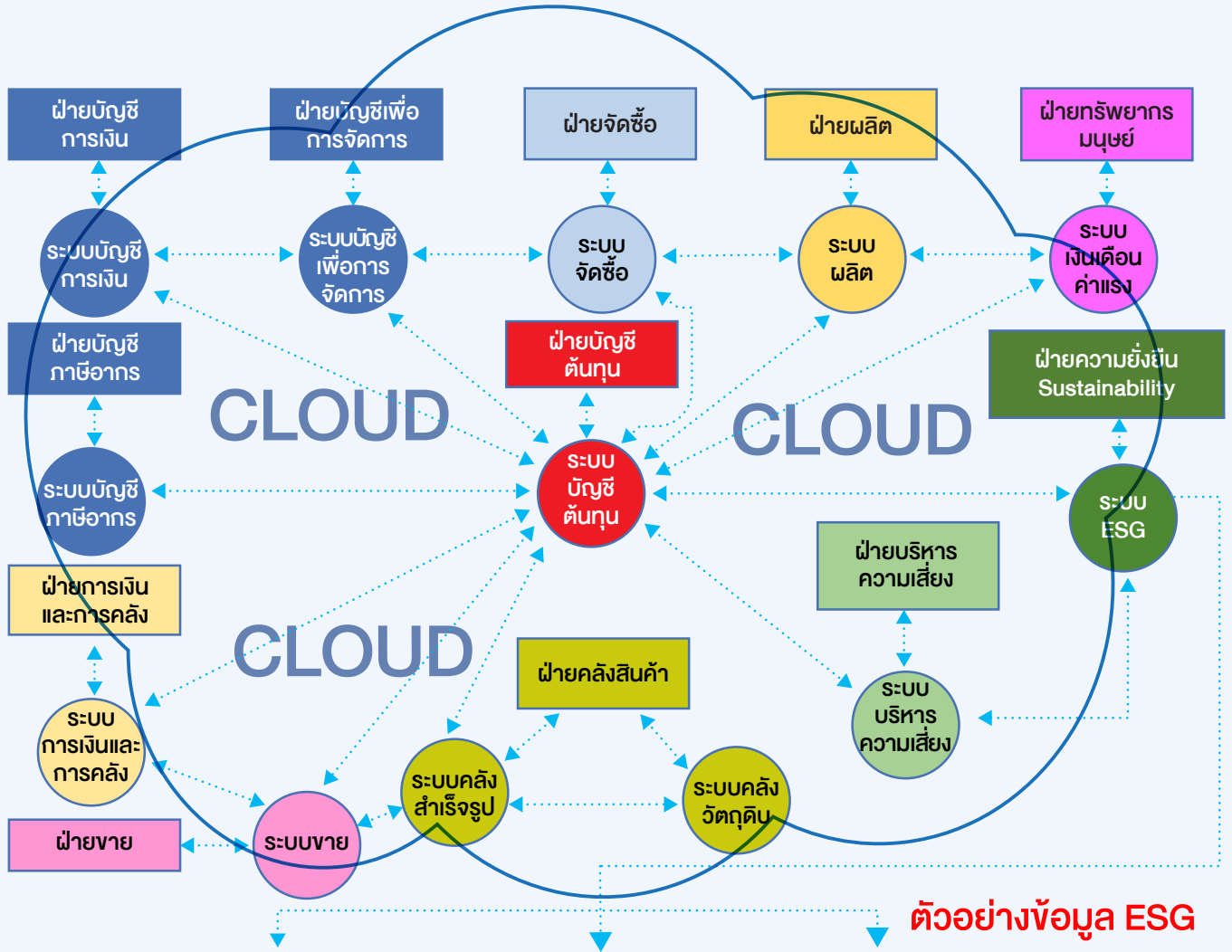
ภาพที่ 1.1 ตัวอย่างผังการจัดการองค์กรและระบบสารสนเทศ





ภาพที่ 1.2 ตัวอย่างผังการจัดการองค์กรและระบบสารสนเทศ





**ตัวอย่างข้อมูล ESG**

**Environment**

- จำนวนโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
- ค่าใช้จ่ายที่บริษัทประหยัดได้จากโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
- ปริมาณของเสียทั่วไปและของเสียอันตรายที่นำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล
- ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน
- ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้

**Social**

- จัดทำและเปิดเผยนโยบายสิทธิมนุษยชน
- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับความรู้จากโครงการเพื่อพัฒนาด้านการเกษตร
- จำนวนผู้พิการที่ได้รับการจ้างงาน/ส่งเสริมอาชีพ
- จำนวนชุมชนที่ได้รับประโยชน์จากโครงการเพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

**Governance**

- โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท
- ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- มีการเปิดเผยความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG
- จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการพัฒนาให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ภาพที่ 2 ตัวอย่างการบัญชีต้นทุนที่มีความสัมพันธ์ในทุกระดับขององค์กร

# SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

## 17 PARTNERSHIP FOR THE GOALS



### การพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงและแนวคิดด้านความยั่งยืน

สถาบันนานาชาติหลายแห่งมีการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและแนวคิดด้านความยั่งยืนมานานแล้ว นักบัญชีทางด้านการวางระบบควรติดตามและศึกษาแนวคิดต่าง ๆ ที่น่าสนใจ ได้แก่ สหประชาชาติ มาตรฐานสากลรายงานทางการเงิน (IFRS) COSO และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**สหประชาชาติ (UN)** กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals -SDGs) 17 ประการ ซึ่งสร้างขึ้นจากการทำงานหลายทศวรรษของประเทศต่าง ๆ และสหประชาชาติ โดยกรมเศรษฐกิจและสังคมการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ มีการพัฒนาตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2535 ถึงปัจจุบัน โดยรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับโลกทุก ๆ สี่ปี เพื่อแจ้งการพิจารณาทบทวน SDG สี่ปีที่สมัชชาใหญ่ เขียนโดยกลุ่มนักวิทยาศาสตร์อิสระที่ได้รับการแต่งตั้งโดยเลขาธิการ ล่าสุดคือ รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนทั่วโลก (2023)และการประชุมสุดยอด SDG ประจำปี 2566 จะมีขึ้นในวันที่ 19-20 กันยายน 2566 ในช่วงสัปดาห์ระดับสูงของสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ ประมุขแห่งรัฐและรัฐบาลจะรวมตัวกันที่สำนักงานใหญ่สหประชาชาติในนิวยอร์กเพื่อติดตามผลและทบทวนการดำเนินการตามวาระการพัฒนาที่ยั่งยืนปี 2030และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 ประการ<sup>iv</sup> คือ 1) No poverty 2) Zero hunger 3) Good health and well being 4) Quality education 5) Gender equality 6) Clean water and sanitation 7) Affordable and clean energy 8) Decent work and economic growth 9) Industry, innovation and infrastructure 10) Reduced inequalities 11) Sustainable cities and communities 12) Responsible consumption and production 13) Climate action 14) Life below water 15) Life on land 16) Peace, justice and strong institution 17) Partnerships for the goals

จะมีการดำเนินการทบทวนสถานะของ SDGs อย่างครอบคลุมเพื่อตอบสนองต่อผลกระทบของวิกฤตหลายมิติที่เชื่อมโยงกันที่โลกกำลังเผชิญและให้คำแนะนำทางการเมืองระดับสูงเกี่ยวกับการดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงและเร่งรัดที่นำไปสู่ปีเป้าหมาย ค.ศ. 2030 เพื่อบรรลุเป้าหมาย SDGs จะมีการประชุมสุดยอด ซึ่งจะรวบรวมผู้นำทางการเมืองและความคิดจากรัฐบาล องค์กรระหว่างประเทศ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สตรีและเยาวชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ในการประชุมระดับสูงกับประมุขแห่งรัฐและรัฐบาล

**คณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ<sup>v</sup>** (International Accounting Standards Board - IASB ) เป็นสถาบันกำหนดมาตรฐานสากลรายงานทางการเงิน (IFRS) ได้กำหนดแต่งตั้งและกำกับดูแลคณะกรรมการมาตรฐานความยั่งยืนระหว่างประเทศ (International Sustainability Standards Board - ISSB) ซึ่งเป็นองค์กรเอกชนอิสระในการพัฒนาและอนุมัติมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความยั่งยืน โดยก่อตั้งขึ้นในปี 2564 ตั้งอยู่ที่เมืองแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมนี ISSB ได้ร่างมาตรฐานความยั่งยืนระหว่างประเทศ 2 ฉบับ ซึ่งคาดว่าจะผ่านการประชุมในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 นี้ คือ 1) General Sustainability-related Disclosures (IFRS S1) และ 2) Climate-related Disclosures (IFRS S2)

**Committee of Sponsoring Organizations' (COSO)** คือ องค์กรที่จัดตั้งในสหรัฐอเมริกาเมื่อ ค.ศ.1985 มีการค้นคว้าวิจัยกำหนดกรอบแนวคิดหลักการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และประยุกต์ใช้บริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ตามผลงานล่าสุดในตารางที่ 1 ซึ่งสภาวิชาชีพบัญชี โดยคณะกรรมการด้านการวางระบบบัญชีได้แปลและเผยแพร่แล้ว ดังนี้

ตารางที่ 1	งานบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล
Jun.2017	COSO ERM - Integrating with Strategy and Performance
Jan.2018	COSO ERM – Integrating with Strategy and Performance : Compendium of Examples.
Oct.2018	COSO ERM - Applying Enterprise Risk Management to Environmental, Social and Governance – Related Risks



ดาวน์โหลดฟรี!

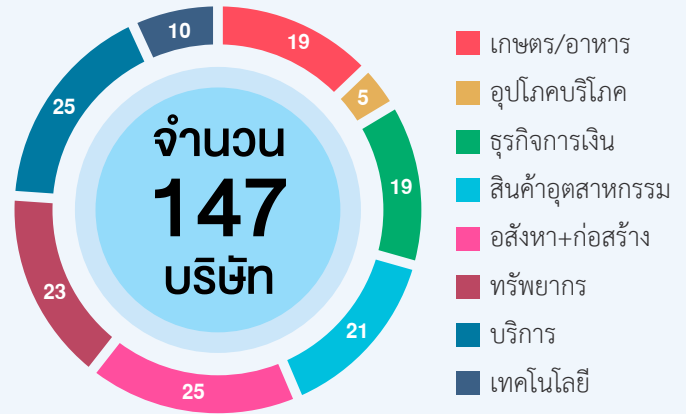
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ปัจจุบันโดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนได้จัดทำคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Sustainability Reporting Guidelines)<sup>vi</sup> และเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG METRICS) อีก 8 กลุ่มอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ยังมีการแนะนำการใช้ SET SUSTAINABILITY REPORTING GUIDE ตาม ESG METRICS ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรมสำหรับบริษัทจดทะเบียนได้เผยแพร่คู่มือ ESG Data Platform Manual บนระบบ SET Link<sup>vii</sup> ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ได้



นอกจากนี้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment-THSI) ประจำปี 2564 จำนวน 8 กลุ่มอุตสาหกรรม 147 บริษัท<sup>iii</sup> ดังแสดงในตารางที่ 2 และภาพที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 2 กลุ่มอุตสาหกรรม

	บริษัท	ร้อยละ
เกษตร/อาหาร	19	13
อุปโภคบริโภค	5	3
ธุรกิจการเงิน	19	13
สินค้าอุตสาหกรรม	21	14
อสังหา/ก่อสร้าง	25	17
ทรัพยากร	23	16
บริการ	25	17
เทคโนโลยี	10	7
<b>รวม</b>	<b>147</b>	<b>100</b>



ภาพที่ 3 จำนวน 147 บริษัทจดทะเบียนที่สามารถสรุปผลกระทบความยั่งยืนที่เกิดขึ้น พ.ศ. 2564

## บทสรุป

การวางระบบบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ที่ผ่านมาสามารถประสานกับการวางระบบบัญชีและระบบสารสนเทศอื่นได้ภายใต้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัจจุบันและเมื่อมีระบบสารสนเทศด้านความยั่งยืนเข้ามาเกี่ยวข้อง ในการวางระบบเพื่อการประสานร้อยทุกมุมมองของทุกภาคส่วน นักบัญชีต้องศึกษาและหาแหล่งที่มาของระบบและข้อมูล นอกเหนือจากสารสนเทศทางการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศซึ่ง มีการพัฒนาอย่างแพร่หลายแหล่งข้อมูลหนึ่งในประเทศไทย เช่น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ)<sup>x</sup> กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ผู้สนใจสามารถศึกษาผ่านเว็บไซต์โดยนำมาใช้ในการวางระบบได้ตามความเหมาะสมและสามารถสร้างระบบประสานร้อยทุกมุมมองของทุกภาคส่วนในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในอนาคตต่อไป

### ข้อมูลอ้างอิง

<sup>i</sup>พรธรรณิกา รอดวรรณะ การบัญชีต้นทุน : หลักและกระบวนการ พิมพ์ครั้งที่ 2 สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2560

<sup>ii</sup><https://shorturl.asia/RZtu2>

<sup>iii</sup>[https://sdgs-un-org.translate.goog/goals?\\_x\\_tr\\_sl=en&\\_x\\_tr\\_tl=th&\\_x\\_tr\\_hl=th&\\_x\\_tr\\_pto=sc](https://sdgs-un-org.translate.goog/goals?_x_tr_sl=en&_x_tr_tl=th&_x_tr_hl=th&_x_tr_pto=sc)

<sup>iv</sup>THE 17 GOALS | Sustainable Development (sdgs-un-org.translate.goog)

<sup>v</sup>[https://www-iasplus-com.translate.goog/en/resources/ifrsf/issb?\\_x\\_tr\\_sl=en&\\_x\\_tr\\_tl=th&\\_x\\_tr\\_hl=th&\\_x\\_tr\\_pto=sc](https://www-iasplus-com.translate.goog/en/resources/ifrsf/issb?_x_tr_sl=en&_x_tr_tl=th&_x_tr_hl=th&_x_tr_pto=sc)

<sup>vi</sup><https://www.setsustainability.com/libraries/1123/item/-esg-metrics>

<sup>vii</sup>[https://www.setlink.set.or.th/assets/s-info-pdf-manual/ESG%20Data%20Platform%20Manual\\_1.0.pdf](https://www.setlink.set.or.th/assets/s-info-pdf-manual/ESG%20Data%20Platform%20Manual_1.0.pdf)

<sup>viii</sup><https://www.setsustainability.com/download/578o3jwaecfidgz>

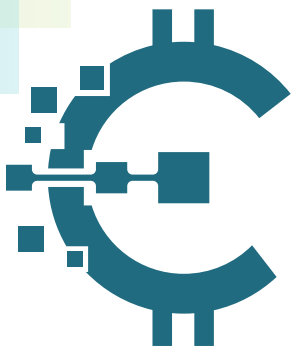
<sup>ix</sup><https://www.onep.go.th/?lang=en>





โดย นายราชนันท์ ไชยรัตน์

กรรมการในคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการทำบัญชี  
และประธานคณะพัฒนาและศึกษาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการทำบัญชี



# Collaborative Accounting Technology



**ใ**ยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การทำงานในยุคปัจจุบันธุรกิจจะต้องรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่มาจากทุกมิติ ซึ่งต้องอาศัยข้อมูลที่รวดเร็วทันเวลาเพื่อกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจอย่างเหมาะสม หลาย ๆ องค์การเริ่มนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาธุรกิจในด้านต่าง ๆ ทั้งการวางแผนธุรกิจ ติดต่อสื่อสาร สร้างรายได้ วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจบริหารต้นทุน ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงานและในด้านต่าง ๆ อีกมากมาย ข้อมูลจึงมีความสำคัญอย่างมากต่อธุรกิจ โดยเฉพาะข้อมูลทางการเงินและบัญชี ซึ่งสามารถบ่งบอกสุขภาพของธุรกิจ ในเชิงลึกทั้งสถานะของธุรกิจ ความเสี่ยงในปัจจุบัน และอาจจะพบในอนาคต พฤติกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจที่ส่งผลถึงแบงก์และแง่ลบ รวมถึงสร้างโอกาสทางธุรกิจในการเข้าถึงแหล่งทุน ผ่านการระดมทุนการลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือการซื้อขายควบรวมกิจการ หากธุรกิจมีข้อมูลทางการเงินและบัญชีที่เพียงพอและทันต่อเวลา ก็จะสามารถตอบสนองและวางแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสมในยุค Data Driven นี้

ความคาดหวัง  
ที่จะได้รับ  
ข้อมูลทางบัญชี

ความคาดหวังที่จะได้รับข้อมูลทางบัญชี เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อพัฒนาธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น เป็นแนวโน้มที่สำคัญที่ส่งผลให้ธุรกิจต้องการข้อมูลทางบัญชีที่รวดเร็ว ข้อมูลทางบัญชีไม่ได้

ถูกใช้ประโยชน์เพียงเพื่อจัดทำงบการเงินและเสียภาษีอากรเท่านั้น อุตสาหกรรมด้านบัญชีเกิดการปรับตัวทั่วโลก เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังต่อวิชาชีพบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไปนี้ การจัดทำบัญชีในแง่มุมมองของการนำข้อมูลมาสนับสนุนการบริหารงานมีบทบาทสำคัญยิ่งขึ้น

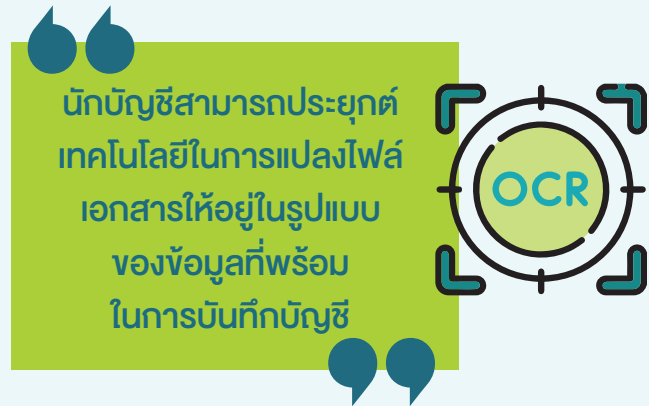
ธุรกิจไม่ว่า  
ขนาดใหญ่หรือ  
ขนาดเล็ก  
ต่างต้องการทราบ  
ข้อมูลในเชิงลึก

ธุรกิจไม่ว่าขนาดใหญ่หรือขนาดเล็กต่างต้องการทราบข้อมูลในเชิงลึก เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ในแง่มุมมองต่าง ๆ ความเข้าใจพฤติกรรมของรายได้ ต้นทุน รายจ่าย กระแสเงินสด สามารถสะท้อนเรื่องราวของธุรกิจออกมาได้อย่างชัดเจน

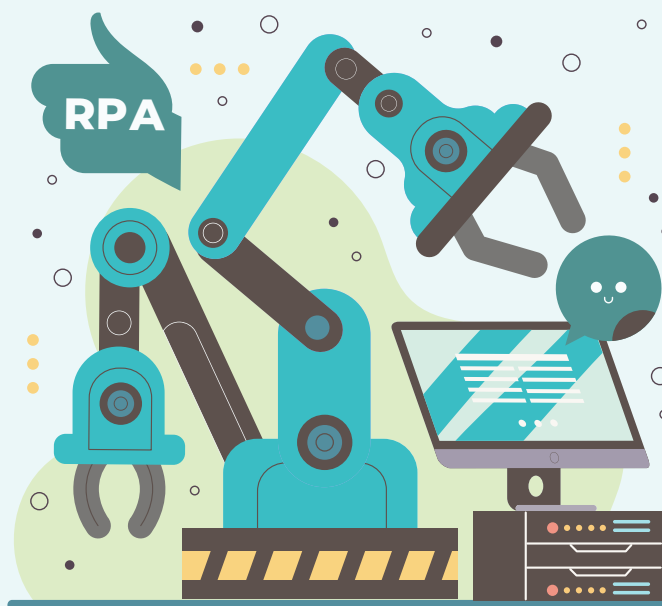
และน่าสนใจผ่านข้อมูลทางบัญชี ข้อจำกัดด้านกระบวนการและเวลาแบบเดิมถูกพัฒนา ด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่อใหการทำบัญชีรวดเร็วขึ้น ตอบสนองความทันต่อเวลาและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ ส่งผลให้การสื่อสารและนำเสนอเนื้อหาของธุรกิจโดยนักบัญชีจากข้อมูลเชิงลึกที่ค้นพบจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างธุรกิจและบัญชีสามารถปฏิบัติได้และช่วยสนับสนุนให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ




เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยส่งเสริมการทำงาน ที่ต้องอาศัยความร่วมมือเป็นอย่างมาก เช่น การประยุกต์ใช้โปรแกรมบัญชีแบบคลาวด์ ซึ่งมีมาตรการที่เข้มแข็งในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ข้อมูลที่จัดเก็บภายในระบบคลาวด์ได้รับการปกป้องด้วยการรักษาความปลอดภัยหลายชั้น เข้ามามีส่วนช่วยลดต้นทุนของกระบวนการทำงานที่เป็นกระดาษให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การเข้าใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตผ่านโปรแกรมที่ออกแบบให้ทำงานร่วมกันได้ส่งผลให้ทั้งฝ่ายธุรกิจที่ต้องออกเอกสารอนุมัติรายการ และฝ่ายบัญชีที่ต้องตรวจสอบรายการค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลร่วมกันได้จากทุกที่ทุกเวลาแบบไร้รอยต่อ แม้จะอยู่คนละสถานที่ลดความสูญเสียด้านเวลาจากการรอคอยการจัดส่งเอกสารจากฝ่ายต่าง ๆ มาสู่นักบัญชีและยังส่งเสริมการปรับรูปแบบสู่การทำงานให้สอดคล้องกับการทำงานในยุคใหม่ ทั้งการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) หรือการทำงานนอกสถานที่ (Work Anywhere) ซึ่งตรงกับแนวโน้มการทำงานในอนาคตอีกด้วย ในกรณีที่มีธุรกิจมีโปรแกรมที่ใช้แตกต่างกัน เช่น ระบบงานขายระบบการจัดซื้อ ระบบเงินเดือน เป็นคนละโปรแกรมกับระบบบัญชีการเชื่อมโยงการส่งเอกสารผ่านระบบงานที่ต่างกันด้วยเทคโนโลยี อาทิเช่น Application Programming Interface: API หรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในรูปแบบอื่น ๆ ส่งผลให้การส่งข้อมูลรวดเร็วขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดเวลาในการนำเอกสารมาบันทึกรายการซ้ำหากได้มีการออกแบบการลงบัญชีอัตโนมัติไว้ล่วงหน้าควบคู่ไปด้วย นักบัญชีสามารถใช้เวลาที่เพิ่มขึ้นนี้ในการกระหน่ำตรวจสอบความถูกต้องของรายการพิจารณาเนื้อหาของรายการเชิงเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นตีความให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปรับปรุงรายงานทางการเงินให้สะท้อนภาพของธุรกิจที่ชัดเจน สามารถนำไปสื่อสารกับฝ่ายธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลให้รายงานทางการเงินมีคุณภาพ ถูกต้อง ทันเวลาเพื่อให้ธุรกิจใช้ในการตัดสินใจได้



นักบัญชีสามารถประยุกต์เทคโนโลยีในการแปลงไฟล์เอกสารให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลที่พร้อมในการบันทึกบัญชีด้วยเทคโนโลยีเรียนรู้จดจำตัวอักษร (Optical Character Recognition: OCR) หรือการนำเทคโนโลยีมาช่วยบันทึกบัญชีด้วยเทคโนโลยี Robotic Process Automation: RPA แทนการบันทึกบัญชีด้วยมือได้ แต่สิ่งสำคัญในการนำเทคโนโลยีเหล่านี้มาพัฒนาใช้ในองค์กรคือความเข้าใจในเนื้อหาของการทำงานและระบบงานของธุรกิจอย่างแท้จริง (Business Acumen) ย่อมต้องมาจากการเข้าใจภาพรวมของธุรกิจและสื่อสารกับฝ่ายธุรกิจอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายขายฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการเงิน เพื่อนำองค์ความรู้มาพัฒนาระบบงานอย่างเหมาะสมในการพัฒนาระบบการทำงานร่วมกันซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุณค่าต่อองค์กรอย่างมาก



**การมี Outward Mindset เพื่อสร้างการเปิดใจในการทำงานร่วมกัน ลดช่องว่างในการสื่อสาร สร้างผลลัพธ์ และประสิทธิภาพในทางบวก**

การสร้างความร่วมมือกันจากหลาย ๆ ฝ่าย หรือจากบุคลากรต่างสาขาวิชาชีพนั้น หลายองค์กรได้นำการทำงานแบบเป็นทีมแบบสนับสนุนซึ่งกันและกันแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้และเติบโตไปด้วยกัน เรียกว่า การมี Outward Mindset เพื่อสร้างการเปิดใจในการทำงานร่วมกัน ลดช่องว่างในการสื่อสาร สร้างผลลัพธ์ และประสิทธิภาพในทางบวก ซึ่งเริ่มต้นได้ง่าย ๆ ด้วยการทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กร และคนที่เราต้องทำงานร่วมกันจากนั้นต่างฝ่ายจะต้องทำความเข้าใจความต้องการ เป้าหมาย และความท้าทายของผู้อื่น แล้วนำกลับมาทบทวนการทำงานของตนเองเพื่อช่วยเหลือให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน รวมถึงประเมินว่าความพยายามและการทำงานของตนเอง สร้างประโยชน์ต่อผู้อื่นและองค์กรอย่างไร ความเข้าใจในบทบาทที่ต่างกัน แต่มีประโยชน์ขององค์กรร่วมกันนี้ จะทำให้การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นเรื่องที่ไม่ยาก ช่วยความสัมพันธ์ที่ดีและยังส่งผลบวก ให้มีความสุขในการทำงานยิ่งขึ้น

จากที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่าการนำเทคโนโลยี และการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือกันมาพัฒนาการทำงานนี้เป็นความท้าทายอย่างยิ่งของนักบัญชีในยุคดิจิทัล อย่างไรก็ตาม สิ่งเหล่านี้ จะนำมาซึ่งการยกระดับวิชาชีพบัญชีของเรา ซึ่งจะขยายบทบาทในวงกว้างยิ่งขึ้น ไม่ใช่เพียงการบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินอีกต่อไป **แต่นักบัญชีจะเป็นผู้สนับสนุนองค์กร ในการวางระบบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในองค์กร และเป็นผู้ใช้ความเชี่ยวชาญในการมองลึกไปถึงสิ่งที่อยู่เบื้องหลังตัวเลขทางบัญชีและการเงิน (Look Beyond the Number) คุณค่าของธุรกิจและระบบงานขององค์กร เพื่อสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เป็นการพัฒนาการบัญชีไปสู่การบัญชีเชิงกลยุทธ์ (Strategic Accounting) ซึ่งมีความสำคัญต่อการเติบโตและประสบความสำเร็จขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง สิ่งเหล่านี้จะส่งเสริมความสุขในการทำงาน สร้างคุณค่าต่อวิชาชีพบัญชีให้ได้รับการยอมรับยิ่งขึ้น ในการมีส่วนสำคัญในการยกระดับและพัฒนาธุรกิจ นักบัญชีจะเป็นพันธมิตรคนสำคัญของผู้นำองค์กร และธุรกิจ (Business Partner) วิชาชีพบัญชีจะเป็นวิชาชีพที่ทันสมัยสามารถปรับตัวสอดคล้องกับการทำงานในโลกอนาคตและเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อดูแลพัฒนาสังคมและระบบเศรษฐกิจต่อไป**





# Introvert-Accountant

## ข้อดีและความท้าทาย ของบุคลิกภาพ แบบชอบเก็บตัวที่มีต่อมืออาชีพทางการบัญชี

คุณเป็นคนที่บุคลิกภาพชอบเก็บตัว (I=Introversion) หรือไม่? แล้วเคยสงสัยหรือไม่ว่า บุคลิกภาพแบบนี้มีข้อดีหรือข้อเสียกับการเป็นมืออาชีพทางการบัญชีหรือไม่? อย่างไร? วันนี้ เราลองมาทำความเข้าใจเรื่องนี้กัน ขอเริ่มต้นจากการประเมินความรู้สึกก่อน ลองตอบในใจ ว่าคุณรู้สึกแบบนี้บ่อย ๆ หรือไม่?

### คุณรู้สึกแบบนี้บ่อย ๆ หรือไม่?



ถ้าตอบว่าใช่สำหรับหลาย ๆ ข้อ ก็น่าจะบอกได้ว่าคุณน่าจะมีบุคลิกภาพแบบ “ชอบเก็บตัว” แต่หากต้องการประเมินบุคลิกภาพ ของตัวเองอย่างชัดเจน หนึ่งในแบบประเมินบุคลิกภาพที่ค่อนข้างแม่นยำได้รับความนิยมมากคือ Myers-Briggs Type Indicator (MBTI) ที่พัฒนา จากทฤษฎีบุคลิกภาพของคาร์ล-ยุง ซึ่งให้คำอธิบายว่าผู้คนต่างมีวิธีการรับรู้และตีความโลกรอบตัวที่แตกต่างกัน โดย MBTI แบ่งรูปแบบบุคลิกภาพ ของผู้คนไว้ทั้งหมด 16 แบบ ประกอบไปด้วย 4 กลุ่ม 8 ตัวอักษร ดังนี้



ผลลัพธ์ของการทำแบบประเมินบุคลิกภาพของ MBTI<sup>1</sup> จะเป็นรหัสสี่ตัวอักษรที่แสดงถึงประเภทบุคลิกภาพของบุคคล เช่น INTJ ซึ่งหมายถึงบุคลิกภาพที่ชอบเก็บตัว มีวิสัยทัศน์ ชอบใช้ความคิด และมีระเบียบแบบแผน หรือ ESFP ซึ่งหมายถึง บุคลิกภาพที่ชอบสังคม อยู่กับความจริง ชอบใช้ความรู้สึก และยืดหยุ่น ทั้งนี้จากการศึกษาของ MBTI สัดส่วนระหว่างผู้คนที่ชอบเก็บตัวกับผู้คนที่ชอบเข้าสังคมนั้น มีสัดส่วนพอ ๆ กัน คือประมาณ 50/50 ซึ่งจากสัดส่วนนี้ แสดงว่าเพื่อนร่วมงานในออฟฟิศที่กำลังนั่งข้าง ๆ คุณอยู่ หรือแม้แต่ตัวคุณเองก็อาจมีบุคลิกภาพแบบ “ชอบเก็บตัว” เช่นเดียวกัน

เอาล่ะ ถ้าคุณทำแบบประเมินข้างต้น แล้วพบว่าตัวเองมีบุคลิกภาพแบบเก็บตัว แล้วอาจกำลังสงสัยว่ามันเป็นข้อดีหรือข้อเสียของการปฏิบัติงานในฐานะมืออาชีพทางการบัญชีกันแน่? เราลองมาพิจารณากัน โดยขอเริ่มต้นที่ “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักบัญชี” กันก่อน โดยต่อไปนี้เป็นคุณลักษณะที่สำคัญบางประการที่ส่งผลต่อความสำเร็จในฐานะมืออาชีพทางการบัญชี



## 1 การใส่ใจในรายละเอียด:

ความถูกต้องแม่นยำเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน ผู้ที่ใส่ใจในรายละเอียดจะสามารถพบข้อผิดพลาดและมั่นใจได้ว่าจะสามารถจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องตามที่ควร



## 2 ทักษะการวิเคราะห์:

นักบัญชีต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสมจากฐานความรู้เหล่านั้น ความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์จะช่วยระบุรูปแบบ แนวโน้ม ตลอดจนสามารถระบุความเสี่ยงและประเมินโอกาสของกิจการ



## 3 ทักษะด้านองค์กร:

นักบัญชีต้องสามารถจัดการงานและโครงการหลาย ๆ อย่างได้ในเวลาเดียวกัน ผู้ที่มีระเบียบสูงจะสามารถจัดลำดับความสำคัญของภาระงานและทำตามกำหนดเวลาที่สำคัญได้



## 4 จรรยาบรรณวิชาชีพ:

นักบัญชีรับผิดชอบในการจัดการข้อมูลทางการเงินที่ละเอียดอ่อน จึงต้องรักษารายการวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ความซื่อตรงจะสามารถรักษาความไว้วางใจจากลูกค้าและเพื่อนร่วมงานได้



## 5 ทักษะการสื่อสาร:

นักบัญชีต้องสามารถสื่อสารข้อมูลทางการเงินกับผู้อื่นที่อาจไม่มีพื้นฐานทางการเงิน ผู้ที่มีทักษะในการสื่อสารที่ดีจะสามารถอธิบายแนวคิดทางการเงินที่ซับซ้อนในแบบที่เข้าใจได้ง่าย



## 6 ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว:

การบัญชีมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นผู้ที่สามารถปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีใหม่และกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วจะประสบความสำเร็จในอาชีพการงานมากขึ้น

<sup>1</sup>หากคุณผู้อ่านสนใจประเมินบุคลิกภาพของตัวเอง อาจทำแบบประเมินเบื้องต้นโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายจาก <https://www.16personalities.com/th/แบบทดสอบบุคลิกภาพ>

ซึ่งเราพอจะบอกได้ว่าผู้ที่มีบุคลิกภาพแบบเก็บตัวมีข้อดีที่หลากหลายซึ่งสอดคล้องกับ คุณลักษณะที่ส่งผลต่อความสำเร็จของมืออาชีพทางการบัญชีตามการอธิบายต่อไปนี้



### 1 การวิเคราะห์:

คนเก็บตัวมักจะชอบความเงียบและสันโดษ ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับการวิเคราะห์ พวกเขาอาจสนุกกับการใช้เวลาสำรวจหัวข้อหรือปัญหาอย่างเต็มที่ และมักจะเห็นรูปแบบและความเชื่อมโยงที่คนอื่นอาจพลาดไป พวกเขาอาจมีแนวโน้มที่จะใช้ตรรกะและเหตุผลในการหาข้อสรุป แทนที่จะพึ่งพาสัญชาตญาณหรือสิ่งเร้าภายนอก



### 4 ความเป็นอิสระและแรงจูงใจในตนเอง:

คนเก็บตัวมักจะพึ่งพาตนเองได้และสามารถทำงานได้ดีโดยอิสระ ซึ่งเป็นประโยชน์ในด้านบัญชีที่งานหลายอย่างต้องการงานอิสระ พวกเขายังมีแนวโน้มที่จะมีแรงจูงใจในตนเองและผลักดันให้ประสบความสำเร็จ



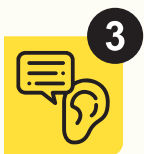
### 2 ความอดทนและการมีสมาธิ:

คนเก็บตัวมักมีสมาธิจดจ่อได้เป็นเวลานานและสามารถทำงานที่ซับซ้อนและท้าทายได้ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการทำบัญชีที่ความแม่นยำและความใส่ใจในรายละเอียดเป็นสิ่งสำคัญ



### 5 รอบคอบ:

คนเก็บตัวมักเป็นคนช่างคิดและช่างคิด ซึ่งอาจเป็นลักษณะที่มีคุณค่าในการตัดสินใจทางการเงิน พวกเขามักจะพิจารณาทางเลือกทั้งหมดอย่างรอบคอบและประเมินผลลัพธ์ที่อาจเกิดขึ้นก่อนตัดสินใจ



### 3 ทักษะการฟังและการสื่อสาร:

คนเก็บตัวมักเป็นผู้ฟังที่ดีและเอาใจใส่ต่อความต้องการของผู้อื่น พวกเขามีแนวโน้มที่จะสื่อสารกับลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพในลักษณะที่ชัดเจนและรัดกุม



### 6 การรักษาระยะห่าง:

คนเก็บตัวมีแนวโน้มที่จะมีจริยธรรมที่แข็งแกร่ง และสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณระดับสูง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการจัดการข้อมูลทางการเงินที่ละเอียดอ่อน

โดยรวมแล้ว บุคลิกภาพแบบเก็บตัวเป็นคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำบัญชี เนื่องจากความใส่ใจในรายละเอียด ความใส่ใจ ทักษะการฟัง ความเป็นอิสระ ความรอบคอบ และรักษาระยะห่าง อย่างไรก็ตาม มืออาชีพการบัญชีไม่สามารถหลีกเลี่ยงการประสานงานกับคนรอบข้าง ด้วยเหตุนี้ ผู้มีบุคลิกภาพแบบเก็บตัวอาจประสบกับความท้าทายต่อหน้าที่งานด้านการบัญชีหลากหลายประการดังนี้



## 01 การสื่อสาร

### การสื่อสาร:

การบัญชีเป็นสายงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างาน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับความสำเร็จในปฏิสัมพันธ์เหล่านี้ แต่คนเก็บตัวอาจไม่ค่อยกล้าแสดงออก และประสบการณ์ความยากลำบากในการสื่อสารอย่างชัดเจน พวกเขาอาจชอบฟังมากกว่าพูด จึงอาจทำให้การแสดงจุดยืนของตนเองหรือการแสดงความคิดเห็นทำได้ไม่ดีพอนอกจากนี้ คนเก็บตัวอาจรู้สึกว่าการสนทนาแบบไม่เป็นทางการกับเพื่อนร่วมงานเป็นเรื่องยากลำบาก จึงอาจเป็นปัญหาในการสร้างความสัมพันธ์ในที่ทำงาน



## 02 การทำงานเป็นทีม

### การทำงานเป็นทีม:

หน้าที่งานด้านบัญชีมักเกี่ยวข้องกับการทำงานเป็นทีม ไม่ว่าจะเป็นโครงการเฉพาะกิจหรือเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานใหญ่ คนเก็บตัวอาจพบว่าตัวเองประสบปัญหาในการทำงานเป็นทีม เนื่องจากพวกเขาอาจชอบทำงานอย่างอิสระและอาจไม่สะดวกใจที่จะแบ่งปันความคิดในกลุ่ม พวกเขาอาจพบว่าเป็นการยากที่จะหลีกเลี่ยงความขัดแย้งภายในกลุ่ม การแย่งชิงอำนาจ หรือการถูกรบกวนงำโดยผู้มีอิทธิพลในกลุ่ม ซึ่งมักเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมแบบทีม



## 03 การสร้างเครือข่าย

### การสร้างเครือข่าย:

การสร้างเครือข่ายจะนำไปสู่โอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ สร้างความเป็นผู้นำ และการเติบโตในตำแหน่งหน้าที่การงาน การสร้างเครือข่ายจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อความก้าวหน้า ทั้งในหน้าที่การงานของตนเองและผลการดำเนินงานของกิจการ อย่างไรก็ตาม คนเก็บตัวอาจรู้สึกไม่สบายใจ เมื่ออยู่ท่ามกลางผู้คน หรือเริ่มต้นสนทนากับผู้คนที่ฟังรู้จัก หรือการโปรโมตตนเองเกี่ยวกับความสำเร็จของพวกเขา ซึ่งความรู้สึกเหล่านี้ถือเป็นอุปสรรคสำคัญในการสร้างเครือข่าย

แล้วคนเก็บตัวจะบริหารจัดการข้อดีกับความท้าทายด้านอย่างไร? ต่อไปนี้เป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเสริมข้อดีของความชอบเก็บตัว และการจัดการความท้าทายที่ถือเป็นอุปสรรคต่อหน้าที่การงาน

## การเสริมข้อดี



## 01

### เพิ่มพูนศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics):

หน้าที่งานการบัญชีที่เริ่มต้นตั้งแต่เก็บรวบรวมข้อมูล จัดหมวดหมู่ และจัดทำรายงาน ถือเป็นหนึ่งในหน้าที่งานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินหรือ Data Analytics แบบหนึ่ง เมื่อผนวกกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้ง Cloud Computing Big Data และศักยภาพของคอมพิวเตอร์ที่เพิ่มขึ้นอย่างมาก ทำให้เราสามารถขยายขอบเขตในการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลการดำเนินงาน การหาทางเลือกที่ดีที่สุด การจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร นักบัญชีที่ชอบเก็บตัวอาจพัฒนาทักษะด้านการจัดการฐานข้อมูล ความรู้ด้านสถิติอ้างอิง (Inferential Statistics) หรือแม้แต่ทักษะในการวิจัย เพื่อหาความหมายรูปแบบ และคำตอบสำคัญที่ซ่อนอยู่ในฐานข้อมูล อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกิจการเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ การเพิ่มพูนศักยภาพในแขนงนี้จะไม่ขัดแย้งกับความรักสันโดษของผู้ที่มีบุคลิกภาพชอบเก็บตัวแต่อย่างใด



02

## พัฒนาทักษะด้านการทำงานเป็นทีม:

การแสวงหาโอกาสในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน หรือ แม้แต่กิจกรรมสร้างทีมนอกสถานที่ จะช่วยพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา การแก้ไขข้อขัดแย้ง จะช่วยทะลายกำแพงที่มองไม่เห็น จะทำให้ ผู้เก็บตัวสะดวกใจที่จะขอคำปรึกษา หรือเรียนรู้จากทั้งหัวหน้างานและ เพื่อนร่วมงานได้ดียิ่งขึ้น



03

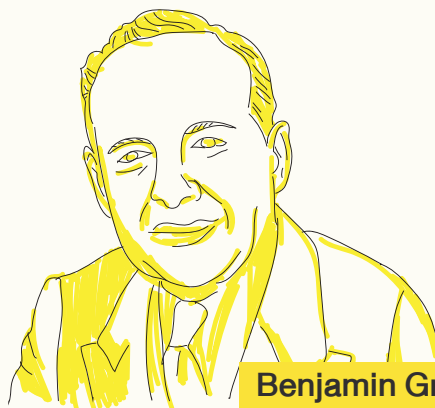
## การสร้างเครือข่าย:

วิชาชีพบัญชีเป็นวิชาชีพที่ต้องพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ช่องทางที่หลากหลาย ในการพัฒนาความรู้ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมสัมมนา การเรียนในหลักสูตร ประกาศนียบัตร หรือแม้แต่การเรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษาจะช่วยสร้างเครือข่าย ที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ นอกเหนือจากความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตัวเอง

ซึ่งเราจะเห็นว่าบุคลิกภาพเก็บตัวเป็นทั้งปัจจัยบวกและปัจจัยลบต่อหน้าที่งานด้านการบัญชี โดยอาจมีประเด็นท้าทาย หลายประการที่ต้องพิจารณาปรับปรุง และมีข้อดีที่หลากหลายนี่สมควรต้องพัฒนาตัวเองให้ดียิ่งขึ้น

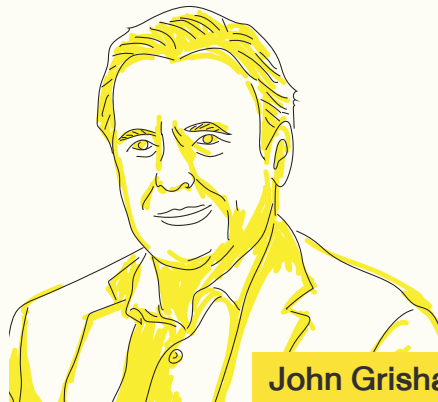
แล้วมีใครบ้าง ที่พอเป็นแบบอย่างของผู้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานอย่างสูงแต่มีบุคลิกภาพเก็บตัวและมีพื้นฐาน การศึกษาด้านการบัญชี หรือทำงานเกี่ยวข้องกับงานด้านการบัญชี หรือต้องใช้ข้อมูลกลางการบัญชี? เราลองมาดูตัวอย่าง ผู้ประสบความสำเร็จที่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย:

**เบนจามิน เกรแฮม (Benjamin Graham)** หรือที่รู้จักในชื่อ “บิดาแห่งการลงทุนแบบเน้นคุณค่า” เป็นนักเศรษฐศาสตร์ นักลงทุน และศาสตราจารย์ชาวอเมริกันที่มีชีวิตอยู่ระหว่างปี 1894 ถึง 1976 เกรแฮม มีความเป็นส่วนตัว ครุ่นคิด และชอบใช้เวลาศึกษาวิเคราะห์หุ้นมากกว่า การเข้าสังคม ในหนังสือของเขาเรื่อง “The Intelligent Investor” เกรแฮม ให้แนวทางการลงทุนที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องมีระเบียบวินัย อดทน และมีความคิดที่อิสระ อันเป็นลักษณะที่สัมพันธ์กับบุคลิกภาพแบบเก็บตัว นอกจากนี้ เขายังเน้นย้ำถึงความสำคัญของการหลีกเลี่ยงแรงกระตุ้นทางอารมณ์ และยึดมั่นในกลยุทธ์การลงทุนที่คิดมาอย่างดี ซึ่งถือเป็นจุดเด่นของบุคลิกภาพ ที่ชอบเก็บตัวเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ เกรแฮมเป็นนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และเป็นนักวิชาการที่น่าเชื่อถือซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กับผู้คนมากมายตลอดชีวิตของเขา



Benjamin Graham

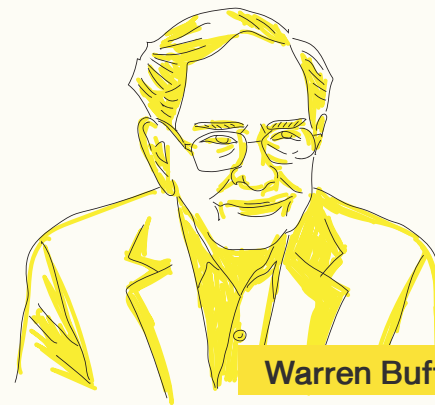
**จอห์น กริแชม (John Grisham)**: กริแชมเป็นนักเขียนที่ประสบความสำเร็จ และเป็นที่รู้จักจากผลงานระทึกขวัญเกี่ยวกับธุรกิจ เช่น องค์กรชอนเงิน (The Firm) และ ยุติธรรมอำมหิต (A Time to Kill) กริแชมสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชีจากมหาวิทยาลัยแห่งรัฐมิสซิสซิปปี ก่อนที่จะได้รับ ปริญญาด้านกฎหมายจากมหาวิทยาลัยมิสซิสซิปปี แม้เขาจะประสบความสำเร็จ แต่กริแชมเคยพูดถึงนิสัยชอบเก็บตัวของเขาและเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อเขา ในฐานะนักเขียน และเขายังระบุอีกว่าเขาถนัดเขียนมากกว่าพูดในที่สาธารณะ



John Grisham

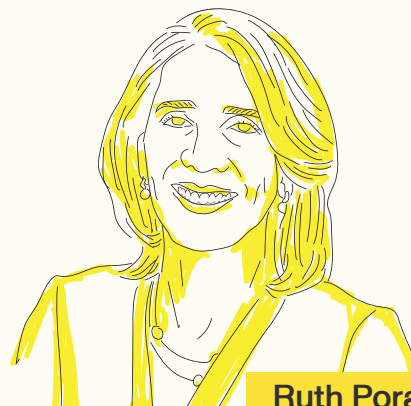


**วอร์เรน บัฟเฟตต์ (Warren Buffett) :** นักธุรกิจที่มีชื่อเสียงคนหนึ่งที่  
ซึ่งได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจโดยเน้นการบัญชี  
จากมหาวิทยาลัยเนแบรสกา-ลินคอล์น แม้เขาจะเป็นที่รู้จักจากการพูด  
ในที่สาธารณะและการให้สัมภาษณ์ แต่เขาอธิบายว่าตัวเองเป็นคนเก็บตัวและ  
มักพูดถึงความสำคัญของความสันโดษและการไตร่ตรองอย่างรอบคอบ อันเป็น  
หนึ่งในคุณลักษณะสำคัญของผู้มีบุคลิกภาพเก็บตัว บัฟเฟตต์มีความความหลงใหล  
ในการวิเคราะห์การลงทุน ซึ่งเขาได้ฝึกฝนทักษะในการวิเคราะห์ทางการเงินและ  
การประเมินมูลค่า บัฟเฟตต์ให้ความสำคัญกับการบัญชีและการวิเคราะห์  
ทางการเงิน และเขามักจะให้เครดิตกับการฝึกอบรมของเขาในสาขาเหล่านี้  
โดยอธิบายว่าทักษะการวิเคราะห์ทางการเงินช่วยให้เขาระบุบริษัทที่ประเมินมูลค่า  
ต่ำกว่าความเป็นจริง และสามารถตัดสินใจลงทุนอย่างมีกำไร



Warren Buffett

**รูธ ไพรอต (Ruth Porat) :** ดำรงตำแหน่ง Chief Financial Officer (CFO)  
ของ Alphabet Inc. บริษัทแม่ของ Google ซึ่งไพรอตเป็นคนที่มีความเป็นส่วนตัวสูง  
และเคยพูดถึงตัวเองว่าเป็นคนชอบเก็บตัว ไพรอตประสบความสำเร็จอย่างสูง  
ในหน้าที่การงาน ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในเรื่องความเฉียบแหลม  
ทางการเงินและทักษะความเป็นผู้นำ เธอเคยดำรงตำแหน่งระดับสูงหลายตำแหน่ง  
ในอุตสาหกรรมการเงิน รวมถึงตำแหน่ง CFO ของ Morgan Stanley ก่อนมาร่วมงาน  
กับ Alphabet ในปี 2017



Ruth Porat

## สรุป

บทความนี้มุ่งเน้นในการเพิ่มมุมมองเกี่ยวกับบุคลิกภาพแบบเก็บตัว (Introversion) ซึ่งน่าจะมีนักบัญชีจำนวน  
ไม่น้อยที่มีบุคลิกภาพแบบนี้ ซึ่งบุคลิกภาพแบบนี้มีทั้งข้อดีและข้อเสียต่อหน้าที่การงานในฐานะมืออาชีพด้านการบัญชี  
แต่อยู่ในระดับที่สามารถปรับปรุงได้ ซึ่งการประเมินจุดแข็งจุดอ่อนรวมถึงการประเมินความชอบของตัวเองจะเป็นประโยชน์  
อย่างมาก ในการพัฒนาตัวเองเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จในหน้าที่การงาน รวมถึงความสุขในชีวิต<sup>2</sup>

### ข้อมูลอ้างอิง

<sup>2</sup>ฝั่งตรงกันข้ามของบุคลิกภาพแบบเก็บตัวนี้คือบุคลิกภาพแบบเปิดเผย (extraversion) ซึ่งโดยส่วนตัวผู้เขียนมีบุคลิกชอบเก็บตัวอย่างรุนแรงจึงไม่สามารถอธิบายมุมมอง  
ของผู้มีบุคลิกภาพแบบเปิดเผยได้

Myers and Briggs Foundation. (2023). “Extraversion or Introversion” Retrieved from

<https://www.myersbriggs.org/my-mbti-personality-type/mbti-basics/extraversion-or-introversion.htm>

Robert Half Co., Ltd. (2023) “what personality traits do you need to be an accountant” Retrieved from

<https://www.roberthalf.co/blog/salaries-and-skills/what-personality-traits-do-you-need-to-be-an-accountant>

Indy Neurofeedback. (2023) “Are you an Introvert?” Retrieved from

<https://indyneurofeedback.com/neurofeedback/are-you-an-introvert/>

NERIS Analytics Limited. (2023) “แบบทดสอบบุคลิกภาพฟรี” Retrieved from <https://www.16personalities.com/th/แบบทดสอบบุคลิกภาพ>



## Ep.1

# การวางแผน สำนักงาน สอบบัญชี

การวางแผนสำหรับสำนักงานสอบบัญชี (สำนักงาน) ในแต่ละสำนักงานมีลักษณะคล้ายกับนักบัญชีหรือผู้สอบบัญชีที่มีความแตกต่างกันในแต่ละคน ดังนั้นแนวทางการปฏิบัติของแต่ละสำนักงานก็จะมี ความแตกต่างเช่นเดียวกัน โดยสำนักงานแต่ละแห่งสามารถกำหนดได้ว่าจะ เป็นสำนักงานที่ให้บริการในรูปแบบใด เช่น ให้บริการในรูปแบบที่มีความเชี่ยวชาญสูง (High Specialize) เช่น สำนักงานสอบบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชีธุรกิจเกี่ยวกับสถาบันการเงิน ประกันภัย เป็นต้น หรือให้บริการในรูปแบบทั่วไป (General)

ส่วนประกอบสำคัญของความสำเร็จ คือ ทุกสำนักงานต้องรู้จักกลยุทธ์ (Strategy) ของตนเองและยึดมั่นในแผนการบรรลุกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นเส้นทางที่หุ้นส่วนและพนักงานใช้ดำเนินการเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของสำนักงานนั้น ๆ โดยสำนักงานจะต้องเริ่มต้นด้วยแผนกลยุทธ์ (Strategy) ที่จะอธิบายถึงทิศทางของสำนักงาน และแนวทางที่หุ้นส่วนและพนักงานอยากเห็นว่าสำนักงานจะพัฒนาไปในทิศทางใด การบริหารจัดการที่ดีจะทำให้สำนักงานมีศักยภาพในเชิงพาณิชย์และมีความเป็นมืออาชีพ วิธีนี้จะทำให้สำนักงานสามารถตอบสนองความต้องการของหุ้นส่วนและพนักงาน ตลอดจนลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน

แผนธุรกิจเป็นหนึ่งในส่วนผสมที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ การพัฒนาแผนธุรกิจจะกระตุ้นให้สำนักงานพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ ในการดำเนินการและควบคุมการพัฒนา และการแบ่งปันประเด็นปัญหาระหว่างหุ้นส่วนและพนักงาน แผนการที่ดีจะระบุปัญหาที่สำคัญสำหรับธุรกิจและระบุตัวบ่งชี้ที่จะแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ นอกจากนี้ การพัฒนาแผนธุรกิจยังช่วยเน้นให้สำนักงานรับรู้ว่ากำลังออกจากเส้นทางที่วางไว้ จะทำให้สำนักงานสามารถเปลี่ยนเส้นทางกลับมายังเส้นทางเดิมได้อีกครั้ง รวมทั้งการพัฒนาแผนธุรกิจยังช่วยสร้างความสมดุลระหว่างงานวิชาชีพและการบริหารจัดการธุรกิจที่จำเป็นของสำนักงานด้วย เพราะเวลาส่วนใหญ่ของหุ้นส่วนและพนักงานในแต่ละวันถูกจะใช้ไปกับบริการให้บริกรด้านวิชาชีพ ดังนั้น แผนธุรกิจจะเป็นเส้นทางที่บอกว่าสำนักงานยังดำเนินการตามแผนอยู่หรือไม่

สิ่งจำเป็นสำหรับหุ้นส่วนและพนักงานในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจในระยะยาว (Detailed Business Plan) ของสำนักงานคือ แนวคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) ซึ่งเป็นทัศนคติที่จำเป็นในการบริหารจัดการสำนักงานเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป สิ่งสำคัญคือต้องทบทวนกลยุทธ์ของสำนักงานเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีความเหมาะสม หรือพิจารณาว่ามีองค์ประกอบอะไรบ้างที่สำนักงานต้องขัดเกลา (Refine) การทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นวิธีการที่ดีเพื่อสร้างความมีส่วนร่วมระหว่างหุ้นส่วนกับพนักงานของสำนักงานในการกำหนดแนวทางปฏิบัติของสำนักงานในอนาคต

นอกจากนี้ ตลอดเวลาในขั้นตอนการวางแผนและการดำเนินการจะต้องจำไว้ว่า สำนักงานเป็นผู้สร้างบุคลากรของสำนักงาน โดยการจ้างพนักงาน การจ้างพนักงานที่เหมาะสมด้วยแนวทางที่ถูกต้องคือ การตัดสินใจที่สำคัญที่สุดเพียงอย่างเดียวที่สำนักงานทำได้ การเลือกพนักงานที่ไม่ถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อส่วนรวมมากกว่าต่อผลงานส่วนบุคคลของพนักงานเหล่านั้น ซึ่งผลการเลือกพนักงานที่ไม่ดีจะส่งผลให้เกิดการรบกวนพนักงานอื่นๆ ไม่ว่าจะต้องให้หุ้นส่วนใช้เวลาในการให้คำปรึกษาหรือการลงโทษหรือการเลิกจ้าง ซึ่งอาจทำให้เกิดการบั่นทอนขวัญกำลังใจของพนักงานคนอื่นในสำนักงาน ซึ่งบางครั้งก็เป็นกระบวนการที่ใช้เวลานาน และอาจมีราคาแพงในการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้นจึงต้องมีการคัดกรองพนักงานให้ดีหรือว่าจ้างพนักงานที่เหมาะสมเพื่อช่วยหาเพื่อนร่วมงานแก่พนักงานในสำนักงาน

สำนักงานที่ประสบความสำเร็จ ในอีกความหมายหนึ่งคือธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ นั่นหมายถึง สำนักงานที่ให้บริการลูกค้าตามความต้องการ ในราคาที่ลูกค้าพิจารณาว่าเป็น **“มูลค่ายุติธรรม”** การให้บริการที่แตกต่างกันจะทำให้ **“มูลค่า”** การรับรู้ของลูกค้าของสำนักงานขึ้นอยู่กับผลประโยชน์ที่สำนักงานมอบให้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความถูกต้อง ความสามารถ ความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือของหุ้นส่วนและพนักงานของสำนักงาน ทั้งหมดนี้คือต้นทุนที่แท้จริงของสำนักงานเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าการรับรู้ของลูกค้า ดังนั้น กลยุทธ์ **“ความแตกต่าง (Differentiation)”** จึงถือเป็นความท้าทายของแต่ละสำนักงานว่าสำนักงานจะให้บริการและตัดสินใจว่าจะนำเสนอบริการเหล่านี้ให้กับลูกค้าอย่างไร



ดังนั้น ทุกสำนักงานต้องมีแผนกลยุทธ์ของตนเองเพื่อควบคุมทิศทางและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีการเคลื่อนไหวอย่างรวดเร็ว ทุกส่วนของสำนักงานจำเป็นต้องมีแผนของส่วนงานเองเพื่อรับประกันว่าจะเป็นส่วนหนึ่งในการก่อให้เกิดผลลัพธ์โดยรวม โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับบริการลูกค้า บุคลากร และการตลาด รวมทั้งความเข้าใจสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานที่ดำเนินงานอยู่ สำนักงานที่ไม่มีการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจอาจพัฒนาไปในทางที่ไม่ตรงกับความต้องการของหุ้นส่วนและพนักงานได้อย่างเหมาะสม ผลลัพธ์สุดท้ายอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างหุ้นส่วนกันเอง หรือหุ้นส่วนกับพนักงานของสำนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่ความพึงพอใจในงานบริการน้อยลง และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นระดับต่ำของสำนักงานในการให้บริการต่อลูกค้าได้



โดย คุณสมชาย จิตโณวาท

กรรมการในคณะกรรมการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพสำนักงานสอบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี

## ข้อมูลลิขสิทธิ์

Guide to Practice Management for Small and Medium Sized Practices ของ International Auditing and Assurance Standards Board ที่เผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดย International Federation of Accountants (IFAC) ได้แปลเป็นภาษาไทยโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 และใช้โดยได้รับอนุญาตจาก IFAC ข้อความที่ได้รับอนุมัติของสิ่งพิมพ์ IFAC ทั้งหมดนั้นจัดทำขึ้นโดย IFAC เป็นภาษาอังกฤษ IFAC จะไม่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของการแปลหรือการกระทำที่อาจมีผลตามมา

ข้อความภาษาอังกฤษของ Guide to Practice Management for Small and Medium Sized Practices © 2018 สงวนลิขสิทธิ์โดย the International Federation of Accountants (IFAC)

ข้อความภาษาไทยของ TFAC Tips Series – การบริหารสำนักงานขนาดกลางและขนาดเล็กของผู้ประกอบวิชาชีพสอบบัญชี © 2023 สงวนลิขสิทธิ์โดย the International Federation of Accountants (IFAC) และสภาวิชาชีพบัญชี

ต้นฉบับ Guide to Practice Management for Small and Medium Sized Practices

ติดต่อ [Permission@ifac.org](mailto:Permission@ifac.org) เพื่อขออนุญาตทำซ้ำ ครอบครองหรือเป็นสื่อ หรือใช้เอกสารฉบับนี้ในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน



## Ep.2

# รูปแบบการปฏิบัติงาน การรวมกลุ่ม หรือ เครือข่าย

การบริหารจัดการสำนักงานสอบบัญชีสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ เช่น รูปแบบการปฏิบัติงานสามารถเลือกได้ว่าจะปฏิบัติงานคนเดียว หรือแบบหุ้นส่วน หรือแบบโครงสร้างบริษัท โดยการเลือกรูปแบบก็อาจพิจารณาถึงวิธีการแบ่งปันผลกำไร หรือการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ภายในบริษัท รวมถึงพิจารณาว่าจะจัดตั้งสำนักงาน โดยเป็นสำนักงานเครือข่ายหรือเป็นการรวมกลุ่ม เพื่อให้รากฐานของสำนักงานมีความมั่นคง หากสำนักงานของคุณถูกสร้างบนรากฐานที่มีความมั่นคง มีกระบวนการตัดสินใจที่มีจริยธรรมและมีประสิทธิภาพ และทีมงานมีความสมดุล ผู้นำมีวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่น ก็สามารถมั่นใจถึงอนาคตในระยะยาวได้



### รูปแบบการปฏิบัติงานแบบไหน ที่เหมาะสมกับคุณ?

#### 1. ผู้ปฏิบัติงานคนเดียว

เป็นผู้รับผิดชอบต่อทั้งสำนักงาน เช่น การกำหนดค่าธรรมเนียม การพัฒนาและรักษามาตรฐานวิชาชีพและกระบวนการทำงานภายในสำนักงาน การตลาด การส่งเสริมการขายและการขาย การให้บริการกับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าในอนาคต การจัดการของบริษัท และจัดหาเงินทุนสำหรับการดำเนินงานของบริษัท



#### 2. การจัดการแบ่งปันต้นทุน

การแบ่งปันต้นทุนช่วยเอาชนะข้อเสียบางประการของรูปแบบผู้ปฏิบัติงานคนเดียว สารสำคัญก็คือ หลายบริษัทแบ่งปันการใช้และค่าใช้จ่ายของชุดทรัพยากรทั่วไป แต่ละบริษัทได้รับค่าธรรมเนียมของตนเอง และจ่ายต้นทุนระยะสั้นอื่น ๆ แยกตามแต่ละบริษัทบวกกับต้นทุนทั่วไปที่ได้รับปันส่วนมา

**3. หุ้นส่วนที่เท่ากัน**

ในรูปแบบการเป็นหุ้นส่วนที่ง่ายที่สุด หุ้นส่วนทั้งหมดระดมทุนเท่า ๆ กัน มีส่วนแบ่งกำไรเท่ากัน และทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ วิธีนี้มักใช้เมื่อเริ่มต้นการเป็นหุ้นส่วนที่มีเป้าหมายร่วมกันและความเคารพซึ่งกันและกันทำให้หุ้นส่วนทุกคนมีมุมมองที่คล้ายคลึงกันมากเกี่ยวกับธุรกิจ ในการเป็นหุ้นส่วนขนาดใหญ่ขึ้น (เช่น หุ้นส่วนมากกว่าห้ารายขึ้นไป) ความซับซ้อนเกิดขึ้นเนื่องจากความหลากหลายของทักษะวิชาชีพและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การตัดสินใจอาจมาจากชุดย่อยของหุ้นส่วน ผลกำไรอาจถูกแบ่งปันอย่างไม่เท่าเทียมกันขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาที่หุ้นส่วนอยู่ในบริษัทหรือผลงานของหุ้นส่วนแต่ละคน

**4. หุ้นส่วนที่ไม่เท่ากัน**

การเป็นหุ้นส่วนที่ไม่เท่ากันอาจเป็นผลมาจากหลายสาเหตุ เช่น ความอาวุโสหรือผู้ก่อตั้งอาจใช้แนวทางที่แตกต่างไปจากหุ้นส่วนรายใหม่หรือหุ้นส่วนที่มีอายุน้อยกว่า หรือหุ้นส่วนที่ขายหุ้นให้อาจมีวิธีการในการพิจารณาต้นทุนการเข้ามาเป็นหุ้นส่วนและต้นทุนในการออกแบบนโยบายที่แตกต่างกับหุ้นส่วนที่เข้ามาโดยการซื้อหุ้นหรือหุ้นส่วนที่มาร่วม ในบางกรณี มูลค่าของสำนักงานสูงมากจนหุ้นส่วนที่เข้ามาไม่สามารถซื้อหุ้นได้เต็มสิทธิ ดังนั้น พวกเขาจึงซื้อในสัดส่วนที่น้อยลงในคราวแรก หรือสร้างส่วนของผู้ถือหุ้นเมื่อเวลาผ่านไปโดยแลกกับผลกำไร

**5. รูปแบบการรวมกลุ่ม**

การรวมกลุ่มเป็นการรวบรวมสำนักงานขนาดเล็กเข้าด้วยกันเป็นธุรกิจเดียวที่ใหญ่กว่า เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและการประหยัดต้นทุน ผู้รวบรวมสามารถถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดสู่ส่วนใดส่วนหนึ่งของกลุ่มใหญ่ที่นำไปสู่การประหยัดต้นทุนและ / หรือการเพิ่มรายได้

**6. บริษัทที่ประกอบด้วยหลากหลายวิชาชีพ**

หน่วยงานกำกับดูแลอาจจำกัดการแบ่งปันผลกำไรระหว่างสมาชิกและบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก นอกจากนี้ กฎหมายหรือข้อบังคับของรัฐบาลอาจป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติแบ่งปันผลกำไรของสำนักงานสอบบัญชี

**การปฏิบัติงานในสำนักงานเรื่องใดบ้างที่ต้องบริหารจัดการ?**

**1. รูปแบบการตัดสินใจ** ในสำนักงานขนาดเล็ก (หุ้นส่วนไม่เกิน 4-5 ราย) เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องจัดการประชุมของหุ้นส่วนเป็นประจำเพื่อการตัดสินใจด้านการดำเนินงานและเชิงกลยุทธ์ โดยปกติแล้วหุ้นส่วนทั้งหมดจะเข้าร่วมประชุมและในการตัดสินใจต้องใช้เสียงการสนับสนุนส่วนใหญ่ (ถ้าไม่ใช่ทั้งหมด) ของพวกเขาเพื่อให้การตัดสินใจนั้นมีน้ำหนัก เมื่อสำนักงานมีหุ้นส่วนประมาณสิบสองถึงสิบห้าคน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากดำเนินงานจากสำนักงานหลายแห่ง อาจถึงจุดที่พวกเขาจ้างผู้จัดการทั่วไป ผู้บริหารสูงสุด หรือหุ้นส่วนผู้จัดการเพื่อเป็นแนวทางให้กับบริษัท บุคคลนี้อาจเป็นหนึ่งในหุ้นส่วนทุน (ซึ่งโดยทั่วไปจะมีค่าธรรมเนียมหรืออาจไม่ต้องรับผิดชอบในการสร้างค่าธรรมเนียม) หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้างมารับบทบาทนี้

**2. ประเด็นที่ต้องพิจารณาเมื่อจัดโครงสร้างหรือปรับโครงสร้างบริษัท** ประเด็นที่ต้องพิจารณา ตัวอย่างเช่น แผนกลยุทธ์ กฎระเบียบ กฎหมาย หรือคำวินิจฉัยโดยสมาคมวิชาชีพ ทางเลือกของกฎหมาย ประเด็นทางภาษี การป้องกันสินทรัพย์ การประกันภัยอื่น การเข้าถึงการเงินหรือการกู้ยืมเงินจากธนาคาร ความยืดหยุ่นในการจัดการกับการเติบโต โครงสร้างและแนวทางการบริหารจัดการ เป็นต้น

**3. ข้อตกลงการเป็นหุ้นส่วน** ข้อพิพาทมากมายที่เกี่ยวข้องกับหุ้นส่วน (และโดยเฉพาะอย่างยิ่งหุ้นส่วนผู้ก่อตั้งสำนักงาน) สามารถหลีกเลี่ยงได้โดยมีความชัดเจนในการจัดทำเอกสารข้อตกลงการเป็นหุ้นส่วน ข้อตกลงยังตอบคำถามมากมายและให้กรอบการทำงานที่ชัดเจนเมื่อมีหุ้นส่วนใหม่



4. รูปแบบค่าตอบแทนและการแบ่งปันผลกำไร ระบบการแบ่งปันผลกำไรต้องให้รางวัลและจูงใจหุ้นส่วนแต่ละท่านอย่างยุติธรรม โดยเน้นย้ำว่าพวกเขาอยู่ในรูปแบบหุ้นส่วนดีกว่าไปโดดเด่นเพียงคนเดียว โดยควรมีคำถามที่ต้องพิจารณาดังต่อไปนี้

- ความสำเร็จขั้นพื้นฐาน เช่น การสร้างค่าธรรมเนียมในระดับที่เหมาะสม หรือผลงานพิเศษตามค่าธรรมเนียมหรือเกณฑ์อื่น ระบบการประเมินพิจารณาจากผลงานของแต่ละคนหรือผลงานของทีม
- เกณฑ์ทางการเงินหรือเกณฑ์การวัดผลบางอย่างอาจรวมถึง ค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่เรียกเก็บรายบุคคลหรือตามกลุ่มงาน การลดหรือเพิ่มมูลค่างาน หรือจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน หรือชั่วโมงที่เรียกเก็บเงินได้
- ปัจจัยที่วัดผลส่วนน้อย ได้แก่ การจัดการ การตลาด หรือบทบาทที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การได้รับลูกค้าใหม่ หรือได้งานใหม่ สำหรับกลุ่มงานอื่น การทำกิจกรรมให้แก่สมาคมวิชาชีพ และผลงานที่เกิดความคาดหวังของความคาดหวังขั้นพื้นฐาน



### การใช้เครือข่ายและการเชื่อมโยงเพื่อเพิ่มมูลค่า

เครือข่ายพันธมิตร หรือสมาคม หรือคำทั่วไปมักใช้เพื่ออธิบายความสัมพันธ์ที่บริษัทอาจร่วมกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างแบรนด์เพื่อให้ได้ลูกค้าผ่านการอ้างอิง และเพื่อแบ่งปันในการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความคิดริเริ่ม รวมถึงเครื่องมือการปฏิบัติ และกระบวนการสอบทานคุณภาพ

สิทธิประโยชน์สามอันดับแรกของการเป็นสมาชิกในเครือข่ายสมาคมหรือพันธมิตรคือ: ดึงดูดลูกค้าใหม่ ขยายข้อเสนอการบริการลูกค้า และการสร้างแบรนด์และการตลาด ประโยชน์เหล่านี้จัดการกับความท้าทายหลักหลายประการที่พวกเขากำลังเผชิญอยู่ การเป็นสมาชิกยังสามารถขยายขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของสำนักงานขนาดกลางและขนาดเล็ก เพื่อให้บริการลูกค้าในระดับสากล

### บริษัทที่กำลังพัฒนาและความจำเป็นในการสอบทานเป็นประจำ

สิ่งสำคัญคือต้องดูแลสำนักงานเป็นระยะ ๆ เพื่อพิจารณาลักษณะและขอบเขตของการเปลี่ยนแปลง ซึ่งวัตถุประสงค์ของการประชุมประจำปีสำหรับหุ้นส่วน คือเพื่อต้องการให้บริการของสำนักงาน ทักษะ จุดแข็งและจุดอ่อน การสอบทานด้วยความเป็นจริงจากสำนักงานจะช่วยให้คุณเป็นผู้นำในทิศทางด้านกลยุทธ์ หากการตัดสินใจบางอย่างได้นำออกไปจากเส้นทางเชิงกลยุทธ์แล้ว สำนักงานก็สามารถนำกลับมาสู่เส้นทางที่ถูกต้อง หรือแก้ไขกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางใหม่เพื่อให้สำนักงานเติบโตอย่างยั่งยืน



โดย คุณกัญญาณัฐ ศรีรัตนัชชาลัย  
กรรมการในคณะกรรมการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพ  
สำนักงานสอบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี

### ข้อมูลลิขสิทธิ์

Guide to Practice Management for Small and Medium Sized Practices ของ International Auditing and Assurance Standards Board ที่เผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดย International Federation of Accountants (IFAC) ได้แปลเป็นภาษาไทยโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 และใช้โดยได้รับอนุญาตจาก IFAC ข้อความที่ได้รับอนุมัติของสิ่งพิมพ์ IFAC ทั้งหมดนั้นจัดทำโดย IFAC เป็นภาษาอังกฤษ IFAC จะไม่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของการแปลหรือการกระทำที่อาจมีผลตามมา

ข้อความภาษาอังกฤษของ Guide to Practice Management for Small and Medium Sized Practices © 2018 สงวนลิขสิทธิ์โดย the International Federation of Accountants (IFAC)

ข้อความภาษาไทยของ TFAC Tips Series – การบริหารสำนักงานขนาดกลางและขนาดเล็กของผู้ประกอบวิชาชีพสอบบัญชี © 2023 สงวนลิขสิทธิ์โดย the International Federation of Accountants (IFAC) และสภาวิชาชีพบัญชี

ต้นฉบับ Guide to Practice Management for Small and Medium Sized Practices

ติดต่อ Permission@ifac.org เพื่อขออนุญาตทำซ้ำ ครอบครองหรือเป็นสื่อ หรือใช้เอกสารฉบับนี้ในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน



# เส้นทางสู่...

## การเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

# CPA ..

**อาชีพ** ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือ Certified Public Accountant (CPA) นับว่าเป็นจุดมุ่งหมายและอาชีพในฝันของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี หรือนิสิตนักศึกษา สาขาการบัญชีหลายท่าน และเราคงปฏิเสธไม่ได้ว่าเป็นอาชีพหนึ่งที่สำคัญต่อองค์กรธุรกิจ เนื่องจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมีความรับผิดชอบในการรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบเพื่อนำมาสรุปและแสดงความเห็นต่องบการเงินที่ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และข้อมูลทางการเงินหรืองบการเงินที่บริษัทได้จัดทำขึ้นนั้น มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินหรือไม่ อันจะทำให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกกิจการสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจได้ จึงจะเห็นได้ว่าเป็นอาชีพที่มีบทบาทสำคัญต่อภาคธุรกิจและการเติบโตของเศรษฐกิจไทย โดยปัจจุบันมีจำนวนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทั่วประเทศทั้งสิ้น 14,741 คน<sup>2</sup> (ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566) ต่อจำนวนองค์กรธุรกิจทั่วประเทศหลายแสนราย

ดังนั้น นอกจากอาชีพ “ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต” จะมีความต้องการสูงในปัจจุบันแล้ว ยังเป็นอาชีพที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน สภาวิชาชีพบัญชีขอใช้พื้นที่ TFAC Newsletter ฉบับนี้ เพื่อบอกเล่าหรือแนะนำเส้นทางสู่...การเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและนิสิตนักศึกษาสาขาการบัญชีที่สนใจประกอบอาชีพนี้ในอนาคต ดังนี้

1

### ต้องสำเร็จการศึกษาหรืออยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี ในระดับปริญญาตรีจากสถาบันที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง

สำเร็จการศึกษาหรืออยู่ระหว่างการศึกษาคือ ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องสอบผ่านวิชาการบัญชีไม่น้อยกว่า 4 รายวิชา และ วิชาการสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา ซึ่งรวมกันทุกวิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 1/2555 เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

หรือศึกษาได้ที่ <http://www.tfac.or.th/upload/9414/QFdPThMfzd.pdf>

สำหรับหลักสูตรที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง สามารถตรวจสอบได้ที่ [www.tfac.or.th](http://www.tfac.or.th) เมนู “การรับรองหลักสูตร”

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tfac.or.th/Article/Detail/67862>

# 2

## ต้องสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพผ่าน 4 ช่องทาง ดังนี้

- 1 ช่องทาง Online **แนะนำ!** เมนู “สมัครสมาชิกสภาวิชาชีพ”  
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [https://eservice.tfac.or.th/new\\_fap\\_registration/](https://eservice.tfac.or.th/new_fap_registration/)
- 2 ช่องทาง Walk In สภาวิชาชีพบัญชี (อโศก) ชั้น 1
- 3 ช่องทางไปรษณีย์ โดยจำหน่ายซองถึง สภาวิชาชีพบัญชี (สมัครสมาชิก)  
เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
- 4 ช่องทางอีเมล [epost@tfac.or.th](mailto:epost@tfac.or.th)  
โดยสามารถ Download คำขอสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพ  
ได้ที่ <https://www.tfac.or.th/upload/9414/gmpUwwXbKw.pdf>



Scan QR Code



## เริ่มฝึกหัดงานโดยยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงาน (พส.1) ต่อสภาวิชาชีพบัญชี

การยื่นคำขอแจ้งฝึกหัดงานสามารถดำเนินการได้ 4 ช่องทาง  
ดังเช่นการสมัครสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีในข้อที่ 2 แต่เพื่อความสะดวก

**ขอแนะนำให้ใช้ช่องทางระบบ Online**

[https://eservice.tfac.or.th/tfac\\_eservice/login](https://eservice.tfac.or.th/tfac_eservice/login)

โดยสามารถ Download คำขอ (พส.1)

ได้ที่ <https://www.tfac.or.th/upload/9414/gmpUwwXbKw.pdf>



Scan QR Code

# 3

# 4

## ทำรายงานการฝึกหัดงาน (พส.2) พร้อมด้วยคำรับรองการฝึกหัดงาน ของผู้ให้การฝึกหัดงาน (พส.3)

ต้องทำรายงานการฝึกหัดงาน (พส.2) ปีละ 1 ครั้งนับจากวันยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงาน โดยให้ยื่นรายงานภายใน 2 เดือน  
นับจากวันสิ้นเดือนที่ครบกำหนดในแต่ละปี พร้อมด้วยคำรับรองการฝึกหัดงานของผู้ให้การฝึกหัดงาน (พส.3) “ถ้าไม่ยื่นภายใน  
กำหนดถือว่าไม่มีกรฝึกหัดงานในปีนั้น”



### ตัวอย่างรอบการฝึกหัดงาน

ขึ้นทะเบียนฝึกหัดงาน หน้าบัตรลงวันที่ 1 มกราคม 25xx

รอบการฝึกหัดงานของท่านคือ 1 มกราคม 25xx – 31 ธันวาคม 25xx

ผู้ฝึกหัดงานที่มีชั่วโมงการฝึกหัดงานรวมมากกว่า 1,500 ชั่วโมง/ปี

ต้องแนบรายละเอียดตารางการปฏิบัติงาน ที่มีผู้จัดการหรือผู้ให้การฝึกหัดงานอนุมัติประกอบรายงาน  
การฝึกหัดงานสอบบัญชี

กรณีตรวจสอบ หน่วยงานของรัฐ, สหกรณ์, รัฐวิสาหกิจ, องค์กรมหาชน, นิติบุคคลอาคารชุด ต้องแนบหน้ารายงาน  
ผู้สอบฯ ร่วมด้วย



#### 4.1 กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ฝึกหัดงาน



กรณีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ยื่นคำขอผ่านทางช่องทาง Online เมนู “TFAC Online Service” เลือก “ระบบสมาชิกและผู้สอบบัญชี” แล้วคลิก “แจ้งเปลี่ยนชื่อ-สกุล” จากนั้นให้กรอกข้อมูลใหม่ลงในระบบ พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ
2. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนแปลงข้อมูล อาทิเช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล, หลักฐานเปลี่ยนค่านำหน้าสำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาหลักฐานการหย่า
3. ไฟล์แนบเฉพาะไฟล์ นามสกุล .png, .jpeg, .jpg

\*\*ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ\*\*

ผู้ฝึกหัดงานจะได้รับการอนุมัติภายใน 1-3 วันทำการ หลังจากนั้น ให้ผู้ฝึกหัดงานเข้าสู่ระบบ Online อีกครั้ง โดยเลือก “ระบบฝึกหัดงาน” แล้วคลิกที่ “ขอทำบัตรใหม่” โดยทำตามขั้นตอนในระบบให้ครบถ้วน



กรณีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล สามารถดำเนินการผ่านช่องทาง Online ได้เช่นกัน โดยไปที่หน้า “ข้อมูลส่วนบุคคล” แล้วคลิก “แก้ไข” จากนั้นให้ท่านกรอกข้อมูลที่จะแก้ไขใหม่ให้เรียบร้อย แล้วกดบันทึก ระบบก็จะบันทึกข้อมูลให้ท่านทันที

#### 4.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงผู้ให้การฝึกหัดงาน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือผู้ให้การฝึกหัดงานรายเดิมถูกเพิกถอนใบอนุญาต จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการฝึกงานภายใน 2 เดือนนับจากวันสิ้นเดือนที่ได้เปลี่ยนแปลง พร้อมยื่นเอกสารรายงานการฝึกหัดงาน (ผส.2) และคำรับรองการฝึกหัดงานของผู้ให้การฝึกหัดงานรายเดิม (ผส.3) และ การแจ้งรับฝึกหัดงานของผู้ให้การฝึกหัดงานรายใหม่ (ผส.4) มิฉะนั้น ให้ถือว่าคำขอฝึกหัดงานนั้นสิ้นสุดลง “เว้นแต่ กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ให้การฝึกหัดงานในสำนักงานเดียวกัน ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลง”



ผู้ฝึกหัดงานจะต้องยื่นการฝึกหัดงาน

5

ผู้ฝึกหัดงานต้องฝึกหัดงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี และมีเวลาฝึกหัดงานรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3,000 ชั่วโมง หรือฝึกอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการสอบบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี (ตามหลักเกณฑ์) โดยผู้ฝึกหัดงานที่มีได้ฝึกหัดงานให้เสร็จสิ้นภายในเวลาห้าปีนับจากวันที่ยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงาน ให้ถือว่าคำขอฝึกหัดงานดังกล่าวสิ้นสุดลง โดยผู้ฝึกหัดงานจะต้องยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงาน (ผส.1) ต่อสภาวิชาชีพบัญชีอีกครั้ง

#### หลักสูตรประกาศนียบัตรทางการสอบบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี คืออะไร

ปัจจุบันสภาวิชาชีพบัญชีได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการสอบบัญชี (ระยะเวลาศึกษา 1 ปี) ให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยผู้ผ่านการอบรมและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดจะถือว่ามิใช่ระยะเวลาฝึกหัดงานไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนชั่วโมงฝึกหัดงานรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000 ชั่วโมง นอกจากนี้ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบัญชีสามารถเข้าร่วมอบรม เพื่อพัฒนาต่อยอดความรู้ในเชิงลึกทางด้านการศึกษาและสอบบัญชี สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างมีจรรยาบรรณ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

อ่านเพิ่มเติม <https://www.tfac.or.th/Article/Detail/151774>

# 6

ผ่านการทดสอบวิชาชีพสอบบัญชี ผู้ฝึกหัดงานที่จะเข้าทดสอบต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและฝึกหัดงานครบถ้วน หรืออยู่ระหว่างการฝึกหัดงานสอบบัญชีสามารถสมัครสอบได้ 6 รายวิชา ดังนี้

- ✓ วิชาการบัญชี 1
- ✓ วิชาการบัญชี 2
- ✓ วิชาการสอบบัญชี 1
- ✓ วิชาการสอบบัญชี 2
- ✓ วิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี 1
- ✓ วิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี 2



## หมายเหตุ

- การเข้าทดสอบวิชาการสอบบัญชี 1 และวิชาการสอบบัญชี 2 จะต้องมีเวลาฝึกหัดงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีเวลาฝึกหัดงานรวมกันไม่น้อยกว่า 1,000 ชั่วโมง
- ผู้เข้ารับการทดสอบสามารถสมัครสอบทุกวิชา หรือบางวิชาก็ได้
- การทดสอบ กำหนดจัดการสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ระยะเวลาการรับสมัครสอบ วันเวลา สถานที่ทดสอบ ค่าใช้จ่ายในการทดสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบ และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ
- ผู้เข้ารับการทดสอบต้องได้คะแนนในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยผู้เข้ารับการทดสอบสามารถสะสมผลการทดสอบของแต่ละวิชาที่สอบผ่านได้ไม่เกิน 4 ปี นับจากวันที่ผ่านการทดสอบแต่ละวิชา
- ผู้เข้ารับการทดสอบต้องดำเนินการสมัครทางระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.tfac.or.th](http://www.tfac.or.th) เลือกเมนู “สมัครสอบ CPA” หรือที่ [https://eservice.tfac.or.th/tfac\\_eservice/login](https://eservice.tfac.or.th/tfac_eservice/login)



## การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เมื่อฝึกหัดงานครบ 3 ปี และ 3,000 ชั่วโมง และสอบผ่าน 6 รายวิชา ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชี ปีละ 2,000 บาท ไม่จำกัดจำนวนปี ภายใน 6 เดือน นับจากวันสิ้นเดือนที่ผ่านการฝึกหัดงาน และการทดสอบครบถ้วน “มิฉะนั้นรายวิชาใดที่สอบผ่านเกิน 4 ปี ถือเป็นอันล้นผล”

สามารถยื่นการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) Walk In สภาวิชาชีพบัญชี (อโศก) ชั้น 1
- 2) ไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึงสภาวิชาชีพบัญชี (คำขอรับใบอนุญาตฯ) เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โดยสามารถ Download คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ที่ <https://www.tfac.or.th/upload/9414/Sc2TnY2ETQ.pdf>



Scan QR Code

สภาวิชาชีพบัญชีจะพิจารณาออกใบอนุญาตให้กับผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หลังจากนั้นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ต้องดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทุกปี ดังนี้

1. ชำระค่าบำรุงสมาชิก
2. ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
3. แจ้งชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง



สุดท้ายนี้ เมื่อท่านก้าวสู่การเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว สิ่งหนึ่งที่ท่านต้องพึงระลึกและปฏิบัติอยู่เสมอคือ การรักษาจรรยาบรรณทางวิชาชีพตาม 6 หลักการพื้นฐาน อันได้แก่

- 1 ความซื่อสัตย์สุจริต
- 2 ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ
- 3 ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- 4 การรักษาความลับ
- 5 พฤติกรรมทางวิชาชีพ และ
- 6 ความโปร่งใส

(ข้อมูลเพิ่มเติม <https://acpro-std.tfac.or.th/standard/6/จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ>)  
เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการ ความเชื่อถือได้ในผลงาน ความเป็นมืออาชีพ และคุณภาพของงานบริการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะอย่างยิ่ง

ข้อมูลอ้างอิง

<sup>1</sup> ข้อมูลจาก <https://www.live-platforms.com/education/article/7674>

<sup>2</sup> ข้อมูลจาก ส่วนงานทะเบียน สภาวิชาชีพบัญชี

# HOW TO เมื่อพบว่าผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

**ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี**

หรือ นิติบุคคลที่ให้บริการด้านการทำบัญชีหรือด้านการสอบบัญชี ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายควรดำเนินการอย่างไร

## กรณีร้องเรียนผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี



ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



ผู้ทำบัญชี



ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 มาตรา 46 ได้กำหนดให้ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ทำบัญชี) ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี หรือมาตรฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่กำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

กรณีข้างต้น หากมีการฝ่าฝืนเรื่องดังกล่าวจะถือว่าเป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณ และได้รับโทษตามมาตรา 49 อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

01



ตักเตือน  
เป็นหนังสือ

02



ภาคทัณฑ์

03



พักใช้  
ใบอนุญาต  
พักการขึ้นทะเบียน  
หรือห้ามการประกอบ  
วิชาชีพบัญชี  
ด้านที่ประพฤติ  
ผิดจรรยาบรรณ  
โดยมีกำหนดเวลา  
แต่ไม่เกินสามปี

04



เพิกถอน  
ใบอนุญาต  
เพิกถอน  
การขึ้นทะเบียน  
หรือสั่งให้พ้น  
จากการเป็นสมาชิก  
สภาวิชาชีพบัญชี



โดยคณะกรรมการจรรยาบรรณจะเป็นผู้พิจารณา  
การประพฤติผิดจรรยาบรรณและมีคำสั่งลงโทษ





## ยื่นคำกล่าวหาไปยังคณะกรรมการจรรยาบรรณ

สามารถดำเนินการได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้



ดาวน์โหลดแบบคำกล่าวหา (จ.บ.1)  
พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

01

ดาวน์โหลดได้ที่  
<https://shorturl.asia/1VxdM>  
หรือ Scan QR Code



02

แนบเอกสารและรับรองสำเนาความถูกต้อง

- หนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้กล่าวหา) หรือ
- สำเนาบัตรประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดาเป็นผู้กล่าวหา)

03

แนบเอกสารหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  
การประพฤติผิดจรรยาบรรณ  
ตามจำนวนผู้ถูกกล่าวหา  
(ลงชื่อรับรองสำเนาความถูกต้องทุกหน้า)

04

จากนั้นให้ดำเนินการยื่นคำกล่าวหาได้ทาง

- 1 ไปรษณีย์ ส่งถึงคณะกรรมการจรรยาบรรณที่อยู่ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
- 2 ยื่นด้วยตนเอง ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี



ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ได้ที่  
<https://www.tfac.or.th/upload/9414/5HnUcQr4Rn.PDF>  
หรือ Scan QR Code

## กรณีร้องเรียนนิติบุคคลที่ให้บริการด้านทำบัญชีหรือสอบบัญชี



ให้ท่านทำหนังสือเพื่อแจ้งข้อมูลรายชื่อนิติบุคคลดังกล่าวมายังสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อตรวจสอบว่ามีการจดทะเบียนการให้บริการด้านการทำบัญชีหรือด้านการสอบบัญชี และจัดให้มีหลักประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่ 3 ตามมาตรา 11 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 กับสภาวิชาชีพบัญชีหรือไม่

COMPANY

“น้องคิดงอบคุณพี่ ๆ  
ที่ช่วยกันสอดส่องดูแล  
วิชาชีพบัญชีของเรา  
นะครับ”



หากนิติบุคคลที่ถูกร้องเรียนยังไม่ดำเนินการตาม พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ก็จะมีโทษปรับไม่เกิน 300,000 บาท และปรับวันละไม่เกิน 10,000 บาท จนกว่าจะดำเนินการถูกต้องตามมาตรา 11 และ 66

โดยสภาวิชาชีพบัญชีจะดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนตามมาตรา 11 และ 66 ต่อไป

ทั้งนี้ ท่านสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองดังนี้

- ดำเนินคดีทางแพ่งเรื่องผิดสัญญา
- แจ้งความร้องทุกข์ได้ที่สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ กรณีมีการกระทำผิดอาญา เช่น การฉ้อโกงทรัพย์

☎ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02 685 2500 หรือ [tfac@tfac.or.th](mailto:tfac@tfac.or.th)

# Thailand 2023 Accounting Challenge



ผ่านพ้นไปแล้วกับการแข่งขันตอบคำถามทางบัญชีระดับประเทศ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2566 Thailand Accounting Challenge 2023 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่ได้จัดมานานกว่า 3 ปี เพราะสถานการณ์โควิด-19 แต่ถึงแม้จะห่างหายไปนานแต่ไม่ได้ทำให้ความสนุกตื่นเต้นในการแข่งขันลดลงไปเลย TFAC Newsletter ฉบับนี้ จึงได้นำภาพการแข่งขัน บทสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดงานจากนายวรวิทย์ เจนรนากุล นายกสภาวิชาชีพบัญชี และรศ. ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี รวมถึงความประทับใจจากน้อง ๆ ทีม T017 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้ที่ขีดรางวัลชนะเลิศการแข่งขันมาเล่าสู่กันฟังค่ะ



**นายวรวิทย์ เจนรนากุล** กล่าวว่า การจัดกิจกรรมแข่งขันตอบคำถามทางบัญชีเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สภาวิชาชีพบัญชีให้ความสำคัญมาโดยตลอด เนื่องจากเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นนิสิตนักศึกษาที่จะเข้าสู่อุตสาหกรรมวิชาชีพบัญชีในอนาคต ได้ทำการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้านการบัญชีได้อย่างลึกซึ้ง ซึ่งถือได้ว่าเป็นการพัฒนาวิชาชีพบัญชีอีกทางหนึ่ง ที่สำคัญยังช่วยส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานเป็นหมู่คณะ มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อก้าวไปสู่เป้าหมายและยังเป็นโอกาสอันดีในการทำกิจกรรมร่วมกันกับเพื่อนต่างสถาบันอีกด้วย



**รศ. ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร** กล่าวว่า การแข่งขันตอบคำถามทางบัญชีระดับประเทศ Thailand Accounting Challenge 2023 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาด้านการบัญชี ที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรการบัญชีในการพัฒนาหลักสูตร และเพื่อให้ให้นิสิตนักศึกษาได้มีโอกาสด้านความรู้ความสามารถของตนเอง ตลอดจนเป็นการกระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาทั้งที่เป็นตัวแทนและที่ไม่ได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันเกิดความใฝ่รู้และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

การแข่งขันในครั้งนี้มีนิสิต/นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทั้งสิ้น 121 ทีม จาก 66 สถาบัน โดยผลการแข่งขันมี ดังนี้

	รางวัลชนะเลิศ		ทีม T017 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1		ทีม T008 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2		ทีม T004 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 3		ทีม T074 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 4		ทีม T073 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มาฟังน้อง ๆ จากทีม T017 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ นางสาวบุญยอร จันทะมณี (น้องปิงปอง), นายศิรากร กล่อมฤทธิ์ (น้องคิว) และนางสาวณัฐรุจา วยนิพิฐพงษ์ (น้องมิน) ซึ่งเป็นผู้ชนะการแข่งขัน TAC2023 เล่าถึงความประทับใจและการเตรียมตัว เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้กับน้อง ๆ ที่สนใจเข้าร่วมการแข่งขันครั้งหน้ากันบ้างดีกว่าค่ะ



## ความรู้สึกหลังการแข่งขัน ?

**น้องมิน** รู้สึกดีใจค่ะ ไม่คิดเหมือนกันว่าตัวเองจะมาถึงตรงนี้ได้ ตอนแรกไม่ได้หวังถึงตรงนี้ด้วยซ้ำแต่ก็พอได้ก็ดีใจกันทั้งกลุ่มเหมือนกันค่ะ

**น้องคิว** รู้สึกว่าชัยชนะครั้งนี้เป็นการตอบแทนให้กับอาจารย์ครับ ที่อุตส่าห์ช่วยติวช่วยอะไรอย่างนี้ รู้สึกดีใจมาก ๆ เหมือนกันครับ

**น้องปิงปอง** รู้สึกดีใจแล้วก็ตกใจเหมือนกันค่ะ แล้วก็รู้สึกโล่งใจความพยายามของทุก ๆ คน ไม่ว่าจะ เป็นอาจารย์และเพื่อนๆ ในทีมทำให้มันประสบความสำเร็จค่ะ



## สิ่งที่ได้จากการแข่งขัน ?

**น้องคิว** เราจะได้เรื่องของการทบทวนความรู้ที่เราได้เรียนมาในวิชาต่าง ๆ นะครับ รวมถึงได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หรือว่าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบัญชีต่าง ๆ ซึ่งมันสามารถนำไปใช้ในการเตรียมพร้อมสำหรับทำงาน เมื่อเราจบไป หรือว่าเอาไปสอบซีพีเอ (CPA) ได้ นอกจากนั้น ได้ฝึกการทำงานเป็นทีม ได้มิตรภาพกับเพื่อนในมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะเป็นเพื่อนในมหาวิทยาลัยด้วยกันแต่เราอาจจะไม่เคยได้เรียนด้วยกันมาก่อน ไม่เคยได้คุยมาก่อน แต่ว่าการแข่งขันครั้งนี้ก็ทำให้เราได้รู้จักกัน ได้มากขึ้น และอีกหนึ่งสิ่งที่สำคัญเลยคือ การได้รับความรู้จากการติว การศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะนำมาเตรียมพร้อมเข้าสู่การแข่งขันทำให้เรามีความรู้เชิงลึกมากขึ้นครับ

**น้องมิน** การแข่งขันครั้งนี้จริง ๆ อีกอย่างที่ได้ก็คือ เรื่องของ Teamwork ค่ะ เพราะว่าเราต้องแบ่งกันอ่านหนังสืออ่านในส่วนที่ตัวเองถนัด เพื่อที่จะมารวมกันแล้วก็นำมาใช้ในการตอบคำถามในครั้งนี้นะคะ เลยคิดว่าเป็นประสบการณ์ที่มีค่า เพราะว่ามันทำให้เราได้รู้ว่าเราพร้อมกับการออกไปทำงานในโลกจริงแค่ไหน แล้วก็มีความรู้เพียงพอเข้าใจถึงมาตรฐานมากแค่ไหนค่ะ

**น้องปิงปอง** การแข่งขันครั้งนี้คะ ก็ได้ทั้งมิตรภาพที่แบบว่าเพื่อนช่วยกันทำงาน แล้วก็ฝึกซ้อมจนมาถึงวันนี้ แล้วก็ได้ทั้งความรู้ที่จะนำไปใช้ในการสอบหรือว่าใช้ในการทำงานในอนาคตต่อไปได้ค่ะ

## การเตรียมตัว ?

**น้องปิงปอง** หลัก ๆ นะคะ เราก็จะแบ่งกันการอ่านในทีมคะคะ ว่าคนนี้จะรับผิดชอบหน้าที่วิชานี้ไป ซึ่งมันจะทำให้เกิดความเชี่ยวชาญในวิชานั้นแตกต่างกัน เวลาทำข้อสอบก็จะทำได้ดียิ่งขึ้นคะ

**น้องมิน** นอกเหนือจากนี้นะคะ เราก็จะมีการจัดติว โดยอาจารย์คะ ก็จะเริ่มติวมาหลายเดือนก่อนแล้ว ที่เหลือก็จะเป็นอ่านกันเองเรื่อย ๆ ค่ะ แล้วก็จะมีการลองทำข้อสอบเก่าเพื่อเตรียมความพร้อมด้วยคะ

**น้องคิว** เราก็จะมีการดาวน์โหลดเอกสารจากสภาวิชาชีพบัญชี นะครับ พวกมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี หรือว่าพวกคู่มือต่าง ๆ เอามาช่วยเพื่อเสริมความเข้าใจของเราเองครับ

## การแบ่งเวลาซ้อม ?

**น้องคิว** ส่วนใหญ่จะใช้อาศัยเวลาว่างจากการเรียน แล้วก็การทำงานในมหาลัยนะครับ อย่างเช่น ช่วงของการติวครับ เราจะติวกันช่วงวันเสาร์-อาทิตย์ ที่ไม่มีการเรียนการสอน แล้วก็อาศัยเวลาว่างจากทุกอย่าง ซึ่งเราต้องให้เวลาและความสำคัญ ทั้งเรื่องการเรียนและเรื่องการซ้อมนี้ด้วย เราจึงต้อง Balance ทั้งสองอย่างไม่ให้ความสำคัญอะไรมากไปกว่ากันนะครับ

## ความประทับใจที่มีต่อเพื่อน ๆ ในทีม ?

**น้องมิน** ก็ประทับใจเพื่อนที่เพื่อนอุตสาหอดทน อ่านหนังสือมาหลายวิชา แล้วก็อ่านมาตลอดหลายเดือนที่ผ่านมา เพื่อมาแข่งในวันเดียวได้ ก็เลยรู้สึกประทับใจเพื่อนมาก

**น้องปิงปอง** รู้สึกขอบคุณเพื่อน ๆ ค่ะที่แบบว่าทำให้ทีมมาถึงทุกวันนี้ได้คะ





## สิ่งสำคัญที่ทำให้ได้มาถึง ณ จุดนี้ ?

**น้องคิว** ส่วนหนึ่งที่เรามาถึงจุดนี้ อย่างหนึ่งก็คือ การเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย มันทำให้เราสั่งสมความรู้วิชาต่าง ๆ ที่เรียนมา ตั้งแต่ปีหนึ่งจนถึงปีสี่นะครับ รวมถึงมีการติวองค์ความรู้ต่าง ๆ ก็ทำให้เรามาถึงวันนี้ได้ด้วยเช่นกันครับ

## แรงจูงใจที่มาลงแข่งขันในครั้งนี้ ?

**น้องมิน** จริง ๆ อยากทบทวนตัวเอง อยากทบทวนเนื้อหา เพื่อที่จะเตรียมสอบในการสอบซีพีเอ (CPA) ในช่วงหลังจากที่เรียนจบไปแล้วค่ะ

**น้องคิว** ของผมก็คล้าย ๆ กับของเพื่อนนะครับ ก็คือการศึกษา เราอยากลองทบทวนตัวเองนะครับว่าความรู้ที่เราได้เรียนมา ตั้งแต่ปีหนึ่งมันสามารถนำมาใช้ได้มากแค่ไหน มารื้อฟื้นความทรงจำ เรื่องที่เราเคยลืมไปแล้วบ้าง อะโรยแบบนี้ครับ อยากลองทดสอบตัวเองว่าวิชาที่เราเคยเล่าเรียนมาเรารู้มันมากแค่ไหน

**น้องปิงปอง** เหมือนกับของเพื่อนเหมือนกันค่ะ ก็อยากทบทวนความรู้แล้วก็ที่เรียนผ่าน ๆ มาเพื่อนำไปใช้ในการสอบซีพีเอ (CPA) ค่ะ



## ความประทับใจในการแข่งขัน ?

**น้องมิน** จริง ๆ ที่ประทับใจอยู่ ประทับใจอาหารการกิน ของที่นี่มากเลยคะ เพราะว่าอาหารอร่อยด้วย แล้วก็ให้บ๋อยด้วยคะ

**น้องคิว** ผมประทับใจในแง่ของการที่เราได้แข่งขัน ในสภาพแวดล้อมที่ตื่นเต้น ได้เจอเพื่อนจากหลาย ๆ มหาวิทยาลัย นะครับ รวมถึงทำให้เรารู้สึกได้จัดการกับความรู้สึกหรือความกดดัน ของตัวเอง และประทับใจในการแข่งขันที่สร้างโอกาสในการที่เรา จะได้พัฒนาตัวเองยิ่งขึ้นครับ

## สิ่งที่ยากฝากลึงรุ่นน้องในปีต่อ ๆ ไป ?

**น้องคิว** สำหรับใครที่รู้สึกว่าจะอยากลองวิชาที่ตัวเอง ได้เล่าเรียนมา อยากหาความรู้เพิ่มเติม อยากทบทวนความรู้ ก่อนที่จะไปทำงานจริงหรือก่อนจะไปสอบซีพีเอ (CPA) ก็ลองเข้าร่วม การแข่งขันนี้ดูนะครับ จะทำให้น้องได้รับประสบการณ์และได้รับความรู้มากมาย

**น้องมิน** ก็อยากให้น้องที่มีเวลาว่างหรือว่าอยากทบทวนตัวเอง มาลองแข่งขันดูคะ เพราะจริง ๆ เป็นการแข่งขันที่สนุกและก็ท้าทาย ตัวเองมากขึ้น ทำให้เราพร้อมที่จะปรับตัวแล้วก็ไปเรียนรู้เพื่อที่จะไป ทำงานในภาคหน้าต่อไปด้วยคะ

**น้องปิงปอง** มาสมัครกันเยอะ ๆ นะคะ

ผู้เขียนได้ฟังแล้วก็ชื่นใจกับความคิดและทัศนคติของน้อง ๆ คนเก่งทั้ง 3 คน สภาวิชาชีพบัญชีรู้สึกดีใจที่ได้จัดกิจกรรมเพื่อเป็นเวที ในการสร้างโอกาสทางวิชาชีพบัญชีให้แก่บัณฑิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั่วประเทศ สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษ และเทคโนโลยีการบัญชี คณะทำงานจัดการแข่งขัน และคณะทำงานกลั่นกรองข้อสอบและตัดสินผลการแข่งขัน ตลอดจนหน่วยงานชั้นนำ ที่ร่วมให้การสนับสนุนการแข่งขัน ซึ่งเป็นกิจกรรมอันมีประโยชน์ทางการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง

สนับสนุนโดย



# คณิศรบัณฑิตศึกษา

## “หลักการพื้นฐานจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”



**ความซื่อสัตย์สุจริต**  
Integrity

- มีจุดยืนที่มั่นคง
- กล้าโต้แย้งผู้อื่น  
เมื่อมีเหตุผลอันควร

Integrity

Integrity

EP 1 ความซื่อสัตย์สุจริต

**ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ**  
Objectivity and Independence

Objectivity and Independence

EP 2 ความเป็นอิสระ

ภาคีการปฏิบัติงาน  
ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ

ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามมาตรฐานวิชาชีพ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

EP 3 ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่  
และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ข้อมูลลูกค้า

Consent

เว็บไซต์ในการเปิดเผยงานสิทธิทางกฎหมาย

EP 4 การรักษาความลับ

พฤติกรรมทางวิชาชีพ

No

เว็บไซต์ของสภาผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย

EP 5 พฤติกรรมทางวิชาชีพ

เว็บไซต์ของสภาผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย

EP 6 ความโปร่งใส

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) โดยคณะกรรมการกำหนดจรรยาบรรณ (คณะกรรมการฯ) จัดทำสื่อ Animation หลักการพื้นฐานตามคู่มือประมวลจรรยาบรรณ ซึ่งขณะนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้ง 6 หลักการ ได้แก่ 1) ความซื่อสัตย์สุจริต 2) ความเป็นอิสระ 3) ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน 4) การรักษาความลับ 5) พฤติกรรมทางวิชาชีพ และ 6) ความโปร่งใส โดยการสนับสนุนงบประมาณการจัดทำจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชีจึงขอเชิญชวนผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเข้าร่วมรับชมและเผยแพร่ต่อไปยังเพื่อนร่วมวิชาชีพบัญชีของท่าน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามแนวทางในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี ก่อนมีผลบังคับใช้คู่มือประมวลจรรยาบรรณฉบับปรับปรุง 2020 Edition ในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565



สามารถรับชมได้ที่ <https://youtu.be/AbKwMpf6P20>  
หรือ Scan QR Code

หากมีคำถามและข้อสงสัยเพิ่มเติมติดต่ออีเมล  
[ethics@tfac.or.th](mailto:ethics@tfac.or.th)



# วางแผนการเงินท่องเที่ยวสงกรานต์

อีกไม่กี่วันก็ใกล้จะถึงเทศกาลวันสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ไทยแล้ว เป็นเทศกาลหยุดยาวที่เชื่อว่าใครหลาย ๆ คนคงจะรอคอย เพื่อที่จะได้ไปท่องเที่ยว หรือกลับภูมิลำเนาที่ต่างจังหวัดไปเยี่ยมญาติผู้ใหญ่กัน คาดว่าปีนี้จะคึกคักมากกว่าสงกรานต์ที่ผ่านมา ๆ มา เนื่องจากก่อนหน้านี้ประเทศไทยอยู่ในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้สงกรานต์ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เราไม่ได้สนุกกันเท่าที่ควร แต่สงกรานต์ปีนี้จะเป็นปีที่เราได้สนุก ได้เฉลิมฉลองรดน้ำตามถนนและตรอกซอกซอยทั้งหมดได้อย่างเต็มที่เพราะสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ดีขึ้น

แม้ว่าเทศกาลหยุดยาวนี้ เราจะวางแผนท่องเที่ยวไว้อย่างไร แต่สิ่งหนึ่งที่เราควรให้ความสำคัญ และวางแผนการรับมือไว้ล่วงหน้า คือ “วางแผนการเงิน” หากเราไม่วางแผนไว้ล่วงหน้า กลับมาจากสงกรานต์กระเป๋าอาจจืดได้ วันนี้สภาวิชาชีพบัญชีมีสาระความรู้ดี ๆ ว่าด้วยเรื่อง “วางแผนการเงินท่องเที่ยวสงกรานต์” มาฝากพี่ ๆ สมาชิกทุกท่านครับ



04

## ไขว่คว้าหาโปรโมชั่น

ศึกษาเรื่องโปรโมชั่นต่าง ๆ อย่างเช่น การจองตั๋วเครื่องบิน ที่พัก เชื้อโปรโมชั่นต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าเราจะไปในช่วงโลว์ซีซั่น โปรโมชั่นต่าง ๆ บัตรเครดิต หรือการสะสมแต้ม หรือโปรโมชั่นที่ลดแลกแจกแถมของกระบวนการท่องเที่ยวมีตลอดทั้งปี ซึ่งสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้ในงาน Event ต่าง ๆ หรือตาม Social Media ครับ

01

## แบ่งสรร

### ปันรายได้

โดยแบ่งส่วนที่เราใช้จ่ายในชีวิตประจำวันส่วนที่เราเก็บออมเพื่อใช้ในระยะเวลา และส่วนที่จะใช้จ่ายเพื่อสนทนทางการเดินทางท่องเที่ยว ซึ่งส่วนนี้ ควรจัดสรร 5-10 เปอร์เซ็นต์ของรายได้

## 05 ใช้บัตรเครดิตให้เป็นประโยชน์

การใช้บัตรเครดิต นอกจากจะมีโปรโมชั่นแล้วยังมีการสะสมแต้มที่สามารถแลกตั๋วเครื่องบินได้ รวมไปถึงสามารถแลกสิทธิพิเศษตามร้านอาหาร ที่พัก สถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ได้ด้วย ดังนั้น ถ้าใครมีบัตรเครดิตแล้ว ก็ควรนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ แต่ควรระวังในเรื่องใช้ก่อนผ่อนทีหลังนะครับ เพราะอาจทำให้ทุกข์ใจในภายหลังได้



03

## ลือปากเป้าหมาย วางแผนระยะยาว

ต้องรู้ว่าเราจะไปเที่ยวที่ไหน ไปกับใคร ไปอย่างไร เราจะได้กำหนดเป้าหมายถูก



06

## สำรองเงินสด

เวลาที่เราท่องเที่ยว อาจไม่ใช่ทุกที่ที่มีตู้ ATM ซึ่งการไปเที่ยวสถานที่ต่าง ๆ ถ้าจะใช้เงินเท่าไรให้สำรองเงินสดคุณไปเลยในแต่ละวัน แล้วก็แบ่งเงินเอาไว้ ถ้าเตรียมเงินก้อนใหญ่เสร็จก็เตรียมเงินย่อยไว้ ว่าวันนั้นเราจะใช้เท่าไร เก็บเอาไว้แล้วแยกมาใช้แต่ละวัน ซึ่งจะช่วยบริหารความเสี่ยงกรณีเงินหายขึ้นมาก็จะไม่หายไปทั้งก้อน



07

## ประกันการเดินทาง

ต้องทำประกันการเดินทางล่วงหน้า ประกันที่ครอบคลุมการเดินทาง การเจ็บป่วย สุขภาพต่าง ๆ เพื่อความไม่ประมาท เหตุด่วนเหตุร้ายอาจเกิดขึ้นได้เสมอครับ

02

## เปิดบัญชีเฉพาะเพื่อการท่องเที่ยว



ขอบคุณข้อมูลจาก รายการ MONEY EASY สถานีข่าว TNN24



## สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0 2685 2500 โทรสาร 0 2685 2501 e-Mail : tfac@tfac.or.th