

ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบทดสอบ E-Testing ด้วยคอมพิวเตอร์

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวิชาชีพบัญชี มีข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2557 ได้มีการกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ได้แก่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี ต้องมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีรายปี (CPD) เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมีความรู้สำหรับการนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งประเภทการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีประการหนึ่งเกี่ยวข้องกับการศึกษาด้วยตนเองและผ่านการทดสอบความรู้ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด (E-Testing)

สำหรับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง E-Testing มีแนวคิดที่จะให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เกิดการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และวัดผลด้วยการเข้าทดสอบความรู้เพื่อนำผลการทดสอบมาใช้เป็นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีจึงได้มีแนวคิดพัฒนาระบบทดสอบ E-Testing ด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทดสอบ ให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ประหยัด โดยใช้โครงการ Self Study เป็นโครงการนำร่องไปสู่การประยุกต์ใช้กับการพัฒนาระบบทดสอบอื่น ๆ ของสภาวิชาชีพบัญชีในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โครงการพัฒนาระบบทดสอบ E-Testing ด้วยคอมพิวเตอร์นำผลการทดสอบไปใช้เป็นชั่วโมง CPD สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และประหยัด
2. เป็นโครงการนำร่องไปสู่การประยุกต์ใช้กับการพัฒนาระบบทดสอบอื่น ๆ ของสภาวิชาชีพบัญชีในอนาคตต่อไป

3. บทนิยาม

“ระบบทดสอบ E-Testing ด้วยคอมพิวเตอร์” หมายถึง ระบบปฏิบัติการบนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นใด เพื่อประโยชน์ในการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามข้อ 2.

4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สภาวิชาชีพบัญชีได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพื่อประเมินระดับความสามารถและความพร้อมของผู้เสนอราคาในการพัฒนาระบบทดสอบ E-Testing ด้วยคอมพิวเตอร์ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตามตาราง ดังนี้

ตารางการพิจารณาระดับความสามารถและความพร้อมของผู้เสนอราคา

ประเด็น	การพิจารณา	คะแนน
1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา	ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 5. และยื่นเอกสารประกอบการเสนอราคาตามข้อ 6. อย่างถูกต้องครบถ้วน	30
2. ประสิทธิภาพของระบบ ประโยชน์การใช้งาน การให้บริการ และราคา	ประเมินข้อเสนอบริการโดยคณะกรรมการ	70
รวม		100

เกณฑ์การตัดสินนั้น สภาวิชาชีพบัญชีจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีผลคะแนนรวมทั้งตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไปเพื่อเป็นผู้ผ่านคุณสมบัติ และพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในลำดับถัดไป

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และมีความสามารถในการพัฒนา Software ด้านการจัดทดสอบด้วยคอมพิวเตอร์

5.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

5.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สภาวิชาชีพบัญชี ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

5.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

5.8 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.9 ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาซอฟต์แวร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 สัญญา หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระยะเวลาหลังจากส่งมอบงานไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ออกโดยหัวหน้าหน่วยงานของเอกชนหรือหัวหน้าหน่วยงานของราชการหรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนโดยถูกต้องตามกฎหมาย และสภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

5.11 ผู้เสนอราคาที่สภาวิชาชีพบัญชีคัดเลือกต้องทำสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

5.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของสภาวิชาชีพบัญชีเป็นความลับจะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

5.13 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้างบริการใด ๆ ก่อนหมดอายุสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควรจากหน่วยงานใด ๆ

5.14 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมงานพร้อมงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ พร้อมทั้งแสดงเอกสารสำเนาบัตรประชาชนที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคลากรเจ้าของบัตรด้วยตนเองและประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรทุกคน

5.15 หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างสัญญาจะต้องแจ้งสภาวิชาชีพบัญชีทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนมีการเปลี่ยนแปลง

6. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสาร ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยให้แยกเอกสารเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด หรือกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(4) เอกสารรับรองผลงานฉบับจริง และสำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ออกโดยหัวหน้าหน่วยงานของเอกชนหรือหัวหน้าหน่วยงานของราชการ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนโดยถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด

ส่วนที่ 2 คุณสมบัติทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ข้อกำหนดทางเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน แผนการให้บริการ และข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพของโครงการพัฒนาระบบทดสอบ E-Testing ด้วยคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

(2) เอกสารรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรในการพัฒนาระบบและให้บริการเกี่ยวกับระบบทดสอบ E-Testing ด้วยคอมพิวเตอร์ ที่สภาวิชาชีพบัญชี จำนวน 1 ชุด

(3) เอกสารแผนการสนับสนุนภายหลังการนำระบบออกใช้งาน (After Go Live Support Plan) ที่แสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนในด้านต่างๆ โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลประกอบด้วย การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบ การแก้ไขปัญหาพร้อมกับเจ้าหน้าที่ของสภาวิชาชีพบัญชีตามระดับความเร่งด่วนของปัญหา ระยะเวลาที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหาของแต่ละระดับ และช่องทางการติดต่อสื่อสาร จำนวน 1 ชุด

(4) เอกสารอื่นซึ่งไม่นำมาประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ราคาพร้อมทั้งเงื่อนไขการสนับสนุนการใช้งานรายปีภายหลังครบระยะเวลาโครงการ ระบบแผนการสนับสนุนภายหลังการนำระบบออกใช้งาน การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบ การแก้ไขปัญหาพร้อมกับเจ้าหน้าที่ของสภาวิชาชีพบัญชี ตามระดับความเร่งด่วนของปัญหา ระยะเวลาที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหาของแต่ละระดับด้วย และช่องทางการติดต่อสื่อสาร จำนวน 1 ชุด

(5) เอกสารรายละเอียดของราคาที่แสดงค่าจ้างระบบและการบำรุงรักษาการใช้งานระบบ โดยราคาข้อเสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายติดตั้งไว้ด้วยแล้วโดยผู้เสนอราคาต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและลงชื่อคาคงไว้ด้วย จำนวน 1 ชุด

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

7.1. การดำเนินงานทั่วไป

งานพัฒนาระบบทดสอบ E-Testing ด้วยคอมพิวเตอร์ สำหรับสภาวิชาชีพบัญชี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

7.1.1. มาตรฐานที่สนับสนุน (Standards Support)

7.1.1.1. สามารถใช้ร่วมกับระบบปฏิบัติการที่ได้รับการยอมรับและใช้งานกันอย่างแพร่หลาย เช่น UNIX, Windows : Windows7 ขึ้นไป, Mac หรือ Linux เป็นต้น

7.1.1.2. ระบบสามารถรองรับการใช้งานผ่าน Web browser ทั้ง Chrome, Firefox, Safari, MS Edge, IE 9 ขึ้นไป หรืออื่น ๆ

7.1.2. รองรับการใช้งานบน Platform ที่หลากหลาย เช่น PC, Notebook, Tablet, Smartphone เป็นต้น

7.1.3. รองรับการขยายตัว (Scalability) ในกรณีที่มีผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นจำนวนมากในอนาคต

7.1.4. รองรับคุณสมบัติ High Availability

7.1.5. มี Web-based Administration Tool ที่สามารถใช้ในการจัดการทุกอย่างในที่เดียวอย่างเบ็ดเสร็จ ทั้ง Repositories, Server, Users และ Groups

7.1.6. สามารถ Import/Export ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอื่น ๆ ได้ เช่น XML, JSON , CSV , Spreadsheet, Text และอื่น ๆ

7.2. โครงสร้างและความสามารถของระบบทดสอบ E-Testing ด้วยคอมพิวเตอร์

7.2.1. ประกอบด้วยระบบย่อย (โมดูล) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย (รายละเอียดความต้องการตามภาคผนวก)

7.2.1.1. โมดูลการจัดการคำขอรับการทดสอบ

7.2.1.2. โมดูลการจัดการทดสอบและวัดผล

7.2.1.3. โมดูลการบริหารระบบ

7.2.2. สามารถเชื่อมต่อแบบ Online กับระบบงานอื่นของสภาฯ ได้ เช่น

7.2.2.1. ระบบการเงิน - ส่งข้อมูลเพื่อการชำระเงิน และ รับแจ้งการชำระเงิน

7.2.2.2. ระบบทะเบียน - เชื่อมข้อมูลสมาชิก เพื่อการเข้าทำรายการจอง หรือ ทำการทดสอบ

7.2.2.3. ระบบการฝึกอบรม - เชื่อมกับข้อมูลการเข้าอบรม เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการทดสอบ

7.2.2.4. ระบบการเก็บชั่วโมง CPD - ส่งจำนวนชั่วโมง CPD ที่ได้จากการทดสอบเพื่อเก็บสะสม

7.2.2.5. อื่นๆ

7.2.3. ใช้งานง่าย (User Friendly) หลีกเลี่ยงการป้อนข้อมูลซ้ำซ้อน

7.3. การรักษาความปลอดภัยและการควบคุม (Security and Access Controls)

7.3.1. ระบบที่นำเสนอต้องพัฒนาบนมาตรฐานความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักสากล

7.3.2. ระบบที่นำเสนอต้องมีการออกแบบเพื่อรองรับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ ได้การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลต้องสามารถกระทำได้ทั้งเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล

ทั้งนี้ ภายใต้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดูแลระบบ

7.3.3. ระบบที่จะพัฒนาสามารถรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7.4. กระบวนการพัฒนาระบบ และการนำระบบออกใช้

7.4.1. จัดทำแผนการบริหารโครงการ พร้อมทั้งทำหน้าที่บริหารและติดตามและนำเสนอความคืบหน้าของโครงการ ตลอดจนปัญหาและแนวทางการแก้ไข

7.4.2. ศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์ ความต้องการในการใช้ระบบงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

7.4.3. ออกแบบ และนำเสนอผลงานการออกแบบแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการอนุมัติให้สามารถดำเนินการพัฒนาระบบในขั้นถัดไป

7.4.4. ดำเนินการพัฒนา และติดตั้งระบบทดสอบ E-Testing ด้วยคอมพิวเตอร์

7.4.5. ดำเนินการทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้น ทั้งการทดสอบแบบ Unit Testing และ Integration Testing

7.4.6. จัดเตรียมและสนับสนุนการทดสอบโดยผู้เกี่ยวข้อง (User Acceptance Testing)

- 7.4.7. ดำเนินการบันทึก/ถ่ายโอน/แปลง/ชำระข้อมูลปัจจุบัน (Data Entry/Data Transfer/ Data Conversion/ Data Cleansing) และนำเข้าเป็นข้อมูลให้พร้อมสำหรับการใช้งานระบบ
- 7.4.8. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
- 7.4.9. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสภาวิชาชีพบัญชี ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบ และดำเนินการบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ในการปรับแต่ง และการติดตั้งระบบให้กับเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพบัญชี

7.5. การสนับสนุนการใช้งานภายหลังจากนาระบบออกใช้

- 7.5.1. บำรุงรักษาและรับประกันการใช้งานระบบที่ได้ดำเนินการ หลังจากส่งมอบและตรวจรับงานแล้ว (After Go live Support) เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- 7.5.2. ดำเนินการสนับสนุนให้สามารถใช้งานระบบได้จริง โดยการส่งบุคลากรเข้ามาจำนวน 2 ครั้ง ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีมีการจัดทดสอบ E-Testing ด้วยระบบทดสอบ E-Testing ด้วยคอมพิวเตอร์ ภายใต้ระยะเวลา After Go live Support หลังจากทำการติดตั้งระบบและใช้งานระบบจริง
ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบ เมื่อสภาวิชาชีพบัญชีต้องการ รวมถึงการแก้ไขปัญหา ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสภาวิชาชีพบัญชีที่รับผิดชอบได้ภายในเวลาที่กำหนดนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสภาวิชาชีพบัญชี ตามระดับความเร่งด่วนของปัญหา ตลอดระยะเวลาของสัญญา และช่วงระยะเวลารับประกัน โดยผู้เสนอราคาต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน และต้องแจ้งสภาวิชาชีพบัญชีทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

8. สิ่งส่งมอบ

- 8.1. แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ประกอบด้วย ขอบเขต แผนงาน บุคลากร ทั้งหมด รับผิดชอบตามโครงการ
- 8.2. เอกสารออกแบบและวิเคราะห์ความต้องการ (Blueprint / Software Requirement Specification / User Stories)
- 8.3. รายละเอียดการทำงานของโปรแกรม (Program Specification)
 - 8.3.1. เอกสารการออกแบบฟังก์ชันของระบบงาน (Module Design, Class Diagram)
 - 8.3.2. เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) และเอกสารอธิบายรายละเอียดข้อมูล (Data Dictionary) และ Entity Relationship Diagram
 - 8.3.3. เอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design)
 - 8.3.4. เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน (Screen Layout and Screen Flow or UX/UI design)
 - 8.3.5. เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout)
 - 8.3.6. อื่น ๆ

8.4. ระบบงาน(ตาม 7.2.1) และ อินเทอร์เน็ต (ตาม 7.2.2) ที่ผ่านการทดสอบ(UAT)ที่ใช้ทำงานได้ และติดตั้งให้พร้อมใช้งาน

8.4.1. โปรแกรม – ระบบงาน อินเทอร์เน็ต โมดูลที่ใช้ร่วมกัน และ ฐานข้อมูล (Programs - Executable Modules, Interfaces, supporting components & databases)

8.4.2 ซอร์สโค้ด (Source codes) ของระบบงานข้างต้น และ ส่วนที่ใช้เชื่อมต่อบริบทที่เกี่ยวข้อง

8.5. คู่มือการใช้งานระบบดังกล่าว อย่างน้อยดังนี้

8.5.1. คู่มือสำหรับใช้งานระบบของเข้าทดสอบ (End-user Manual)

8.5.2. คู่มือสำหรับการจัดการภายในระบบของเข้าทดสอบ (Administration Manual)

8.5.3. คู่มือสำหรับการใช้งานระบบเข้าทดสอบ (End-user Manual)

8.5.4. คู่มือสำหรับการจัดการภายในระบบผู้คุมสอบ (Administration Manual)

8.5.5 คู่มือการติดตั้งของทุกระบบในขอบข่ายงาน (Installation and configuration Manuals)

8.5.6 เอกสารประกอบการฝึกอบรม

8.5.7 อื่น ๆ

9. ความเป็นเจ้าของ

สภาวิชาชีพบัญชีมีสิทธิและลิขสิทธิ์ใน Software และ/หรือ Source Code ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และได้พัฒนาให้กับสภาวิชาชีพบัญชี โดยสภาวิชาชีพบัญชีสามารถปรับปรุง แก้ไข เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสภาวิชาชีพบัญชีได้

10. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

สภาวิชาชีพบัญชีตกลงจะชำระเงินค่าจ้าง โดยแบ่งการชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินร้อยละ 20 ของราคาจ้างตามสัญญาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับมอบงานจากผู้ว่าจ้างแล้ว ในงานดังต่อไปนี้

1. แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ประกอบด้วย ขอบเขต แผนงาน บุคลากรทั้งหมดที่รับผิดชอบตามโครงการ

2. รายละเอียดการทำงานของโปรแกรม (Program Specification) ตามข้อ 8.3

- เอกสารการออกแบบฟังก์ชันของระบบงาน (Module Design, Class Diagram)

- เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) และเอกสารอธิบายรายละเอียดข้อมูล (Data Dictionary) และ Entity Relationship Diagram

- เอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design)

- เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน (Screen Layout and Screen Flow or UX/UI

design)

- เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout)
- อื่น ๆ

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างชำระเงิน ร้อยละ 40 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับ มอบงานจากผู้ว่าจ้างแล้ว ในงานดังต่อไปนี้

1. โปรแกรม ซอสโค้ดรวมถึง database (Source Code Program & Database) ตามข้อ 8.4
2. รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ
3. เอกสารการทดสอบและยอมรับการทำงานจากระบบจากผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
4. รายงานการฝึกอบรมและเอกสารประกอบการฝึกอบรม

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน 150 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างชำระเงิน ร้อยละ 20 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับ มอบงานจากผู้ว่าจ้างแล้ว ในงาน ตามข้อ 8.5

1. คู่มือสำหรับใช้งานระบบของเข้าทดสอบ (End-user Manual)
2. คู่มือสำหรับการจัดการภายในระบบของเข้าทดสอบ (Administration Manual)
3. คู่มือสำหรับการใช้งานระบบเข้าทดสอบ (End-user Manual)
4. คู่มือสำหรับการจัดการภายในระบบผู้คุมสอบ (Administration Manual)
5. คู่มือการติดตั้งของทุกระบบในขอบข่ายงาน (Installation and configuration Manuals)
6. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
7. อื่นๆ

งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสนับสนุนให้สามารถใช้งานระบบได้จริง (After Go live Support แล้วเสร็จ) โดยการส่งบุคลากรเข้ามาจำนวน 2 ครั้ง ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีมีการจัดทดสอบ E-Testing หลังจากทำการติดตั้งระบบและใช้งานระบบจริง นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบ งานงวดที่ 2 โดยผู้ว่าจ้างชำระเงิน ร้อยละ 20 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งบุคลากรเข้ามาครบจำนวน 2 ครั้ง และผ่านการตรวจรับมอบงานจากผู้ว่าจ้างแล้ว

การจ่ายเงินสภาวิชาชีพบัญชีจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นด้วย

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลของสภาวิชาชีพบัญชีไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานดังกล่าว ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสภาวิชาชีพบัญชีพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบทางอาญา

11.2 ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสภาวิชาชีพบัญชี อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สภาวิชาชีพบัญชีตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในเวลาที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

11.3 หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงานจ้างตามกำหนด สภาวิชาชีพบัญชีมีสิทธิปรับผู้รับจ้างร้อยละ 0.1 ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญาคิดเป็นรายวัน โดยให้สภาวิชาชีพบัญชีทำการปรับเป็นรายวันจนกว่าดำเนินการเสร็จสิ้น

11.4 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามที่ระบุในข้อ 7.5.3 สภาวิชาชีพบัญชีมีสิทธิปรับผู้รับจ้างร้อยละ 0.1 ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญาคิดเป็นรายวัน โดยให้สภาวิชาชีพบัญชีทำการปรับเป็นรายวันจนกว่าดำเนินการเสร็จสิ้น

11.5 สภาวิชาชีพบัญชีมีสิทธิหักค่าปรับจากเงินงวดที่ยังไม่จ่าย ไม่ว่าจะพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นค่าปรับจะเป็นค่าปรับของเงินงวดที่ค้างหรือไม่ก็ตาม หรือหักจากหลักประกันได้ทันที แล้วแต่กรณี

11.6 สภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.7 งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้น รวมทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสภาวิชาชีพบัญชีที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำแบ่งส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสภาวิชาชีพบัญชีเท่านั้น

11.8 ในกรณีที่สภาวิชาชีพบัญชีประสานขอความร่วมมือในการให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งในระหว่างการดำเนินโครงการ และภายหลังสภาวิชาชีพบัญชีดำเนินการเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

11.9 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทรัพย์สินอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ เอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา ตลอดจนรายงานศึกษาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของสภาวิชาชีพบัญชี พร้อมทั้งข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลทุกประเภท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบอื่น ๆ รวมถึง Source Code ของระบบงานที่พัฒนาภายใต้โครงการนี้ให้กับสภาวิชาชีพบัญชี เมื่อการดำเนินโครงการนี้แล้วเสร็จ

11.10 สภาวิชาชีพบัญชีอาจยกเลิกการจ้างการพัฒนาระบบงานส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด หากสภาวิชาชีพบัญชีพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงาน หรือสภาวิชาชีพบัญชีมีระบบอื่นทดแทน โดยสภาวิชาชีพบัญชีจะมีหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแจ้งเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

11.11 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้กับสภาวิชาชีพบัญชี และสภาวิชาชีพบัญชีได้ดำเนินการตรวจรับงานตามโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากสภาวิชาชีพบัญชีตรวจพบในภายหลังว่าระบบงานที่ส่งมอบมีการทำงานที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สภาวิชาชีพบัญชี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

11.12 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศ หรือในเอกสารอื่นใดก็ตามซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การประกวดราคาจ้างครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุนิติวัตถุประสงค์ของการจ้าง สภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด

12. วิธีการดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างโดยการประกวดราคาด้วยวิธีการยื่นซองเสนอราคา

13. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สภาวิชาชีพบัญชี ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน ก่อนถึงกำหนดวันส่งมอบงานของแต่ละงวดงาน

14. วงเงินการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการประกวดราคาในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมค่าแรง ค่าดำเนินการ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแล้ว

ภาคผนวก

ความต้องการใช้งานระบบจองเข้าทดสอบ E-Testing ผ่านเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี

โมดูลการจัดการคำขอรับการทดสอบ

- จัดทำคำขอเข้ารับการทดสอบ

1. การกำหนดผู้ใช้งาน

- 1.1. ระบบสามารถกำหนดผู้ใช้งานในแต่ละระดับได้ และสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบการเข้าถึงข้อมูลอย่างชัดเจน

- 1.1.1. เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลการจองเข้าทดสอบ

- 1.1.2. เจ้าหน้าที่ควบคุมการทดสอบ

- 1.1.3. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

2. การจัดทำ Master Data

- 2.1. ระบบสามารถค้นหา สร้าง แก้ไข ลบ วิชาได้

- 2.2. ระบบสามารถค้นหา สร้าง แก้ไข ลบ หมวดหมู่ย่อยวิชาได้

- 2.3. ระบบสามารถค้นหา สร้าง แก้ไข ลบ ประเภทข้อสอบได้

3. การกำหนดชุดเปิดรับเข้าทดสอบ

- 3.1. ระบบสามารถสร้างชื่อการทดสอบและครั้งที่เปิดการทดสอบได้

- 3.2. ระบบสามารถสร้างชุดการสอบได้

- 3.2.1. สามารถกรอกชื่อชุดการสอบ

- 3.2.2. สามารถเลือกวิชาได้

- 3.2.3. สามารถเลือกหมวดหมู่ย่อยวิชาได้

- 3.2.4. สามารถกรอกรหัสหลักสูตร CPD

- 3.2.5. สามารถกำหนดราคาค่าทดสอบต่อชุดได้

- 3.2.6. สามารถกำหนดส่วนลดเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนเงินได้

- 3.2.7. ระบบสามารถกำหนดช่วงเวลาเปิด/ปิด การจองทดสอบได้

- 3.2.8. ระบบสามารถอนุญาตห้ามทดสอบซ้ำในปีปฏิทินเดียวกัน หรือยกเลิกการอนุญาตห้ามการทดสอบซ้ำซ้ำนี้ได้

- 3.2.9. กำหนดระยะเวลาในการชำระเงิน เช่น ภายใน 24 ชั่วโมง

- 3.2.10. สามารถสร้างรอบการสอบ

- 3.2.10.1 วันที่เปิด/ปิด การรับสมัคร ในแต่ละรอบ

- 3.2.10.2 วันที่ทดสอบ และเวลาทดสอบ

- 3.2.10.3 กำหนดจำนวนรายวิชาที่สอบในแต่ละรอบ

- 3.2.10.4 กำหนดชุดการทดสอบในแต่ละรายวิชา

3.2.10.5 กำหนดสถานที่จัดการทดสอบ

3.2.10.6 กำหนดจำนวนที่นั่งสอบ โดยระบบสามารถ FIX ที่นั่งในแต่ละรอบได้

3.2.10.7 สามารถเลือกรูปแบบการกำหนดที่นั่งสอบ โดย SHARE ที่นั่งร่วมกับการ

ทดสอบชุดรายวิชาอื่นได้ กรณีทดสอบวัน เวลาเดียวกัน ยกตัวอย่าง เช่น กรณีเปิดสอบ 5 ชุด ในวันที่และเวลาเดียวกัน โดยใช้ห้องสอบห้องเดียวกัน ซึ่งสามารถรองรับได้จำนวน 20 ที่นั่ง ระบบสามารถ SHARE จำนวนที่นั่งของผู้จองใน 5 ชุดได้

3.2.10.8 สามารถกำหนดระยะเวลาในการเข้าทดสอบและออกจากการทดสอบได้ (กรณีไม่เกิน/ภายในระยะเวลา)

3.2.11. เกณฑ์ผ่าน

3.2.11.1. ระบบสามารถกำหนดเกณฑ์วัดผลคะแนน เช่น 60 % ของคะแนนเต็มหรือแสดงเป็นตัวเลขคะแนนที่ผ่านการทดสอบ เช่น 100 ข้อ ท่านผ่านก็คะแนน

3.2.11.2. สามารถเปิด/ปิดการนับชั่วโมง CPD

3.2.11.2.1 ชั่วโมง CPD สำหรับผู้ที่ผ่านการทดสอบ

3.2.11.2.2 ชั่วโมง CPD สำหรับผู้ไม่ผ่านการทดสอบ

3.2.12. นำเข้าข้อสอบในชุดการสอบด้วยไฟล์ excel ได้ (ระบบสามารถรองรับข้อสอบที่มีคำตอบแบบ Multiple choices, True/False, Free Text ได้)

4. การจัดการคำขออนุญาตเข้าทดสอบ

4.1. ระบบสามารถแสดงข้อมูลการจองได้ โดยสามารถค้นหาจาก

4.1.1. รหัสการจองเข้าทดสอบ

4.1.2. ชุดการสอบ

4.1.3. วันที่ทดสอบ

4.1.4. รอบเวลาการทดสอบ

4.1.5. สถานะการจอง

4.1.6. สถานะการชำระเงิน

4.1.7. อื่น ๆ

4.2. สามารถแสดงรายละเอียดการจองแต่ละรายการได้

4.3. สามารถปรับสถานะการขอยกเลิก เมื่อผู้จองเข้าทดสอบทำเรื่องคืนเงินเรียบร้อยแล้ว คืนเงินได้หลายเงื่อนไข เช่น ก่อนวันทดสอบ 7 วันทำการ

5. จัดการข้อมูลผู้เข้าทดสอบหรือผู้จองเข้าทดสอบ
 - 5.1. แสดงรายชื่อผู้เข้าทดสอบหรือผู้จองทดสอบ ค้นหาได้จาก
 - 5.1.1. เลขประจำตัวประชาชน
 - 5.1.2. ชื่อ-สกุล
 - 5.1.3. อื่นๆ
 - 5.2. แสดงรายละเอียดผู้เข้าทดสอบรายบุคคล
 - 5.2.1. จำนวนรายการจองเข้าทดสอบ
 - 5.2.2. จำนวนรายการเข้าทดสอบ ผ่าน/ไม่ผ่าน
 - 5.2.3. อื่นๆ
6. รายงาน
 - 6.1. รายงานรายชื่อผู้ผ่าน/ไม่ผ่านการทดสอบ ตามชุดวิชา และรอบการทดสอบ รหัสหลักสูตร CPD โดยระบบสามารถดึงข้อมูลจากรหัสหลักสูตรCPD แสดงจำนวนชั่วโมงในแต่ละด้านเนื่องจากต้องใช้ในการยื่นชั่วโมง CPD ประจำปี เช่น ด้านบัญชี /ด้านอื่นๆ จำนวนชั่วโมง แบ่งเป็นชั่วโมงและนาที
 - 6.2. รายงานข้อมูลการจอง เช่น จำนวนการสมัคร, ชำระเงิน, จำนวนที่นั่งคงเหลือ รหัสหลักสูตร CPD
 - 6.3. รายงานแสดงผลสรุปคะแนนผู้เข้าสอบในแต่ละชุดวิชา แต่ละรอบการสอบ รหัสหลักสูตร CPD
 - 6.4. รายงานสถิติ ผู้เข้าสอบ ขาดสอบ สอบผ่าน ไม่ผ่านการทดสอบ ข้อที่ตอบถูก ข้อที่ตอบผิด แต่ละรอบการสอบ
 - 6.5. รายงานสรุปผลคะแนนรวมของผู้เข้าทดสอบรายบุคคล โดยกำหนดช่วงเวลา หรือ รอบการสอบ
 - 6.6. รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อผู้สมัครเข้าทดสอบ โดยระบุเงื่อนไข เช่น ผลสอบเลือกตามวันที่ทดสอบ -วันที่ผลสอบครบกำหนด (สำหรับเจ้าหน้าที่หน้างานอบรม)
 - 6.7. รายงานเปรียบเทียบจำนวนผู้สมัครเข้าทดสอบภายในปีปัจจุบันกับปีก่อน แสดงค่าเป็นทั้งสถิติและกราฟ โดยกำหนดเงื่อนไข เช่น จำนวนที่สมัคร จำนวนที่เข้าทดสอบจริง จำนวนที่ผ่าน และจำนวนที่ไม่ผ่านการทดสอบ
 - 6.8. ส่งออกข้อมูลรายงานในรูปแบบอื่นๆ เป็น CSV, Excel
 - 6.9. อื่น ๆ

● **การจองเวลา และสถานที่ทดสอบ**

1. การเข้าใช้งาน
 - 1.1. สามารถสมัครเป็นสมาชิกเพื่อจองการเข้าทดสอบได้
 - 1.2. สามารถเข้าสู่ระบบได้ 2 แบบ

- 1.2.1. สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี เข้าสู่ระบบด้วยข้อมูล username & password ของระบบสภาวิชาชีพบัญชีได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบใหม่
 - 1.2.2. บุคคลทั่วไป เข้าสู่ระบบด้วยข้อมูล username & password ของเว็บไซต์ได้ โดยการลงทะเบียนใช้งานใหม่
2. การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิ์)
 - 2.1. สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้
 - 2.2. สามารถจัดการข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี และที่อยู่จัดส่งไปรษณีย์
3. การจองเวลา และสถานที่ทดสอบ
 - 3.1. ระบบสามารถแสดงชื่อการทดสอบ ครั้งที่/ชุดข้อสอบ/รอบที่เปิดทดสอบ จำนวนที่นั่งคงเหลือได้
 - 3.2. ระบบสามารถจองเข้าทดสอบได้
 - 3.3. สามารถสมัครได้หลายชุดวิชา โดยวันที่และเวลาทดสอบจะต้องไม่ใช่รอบเดียวกัน
 - 3.4. สามารถยืนยันการจองโดยการเข้าสู่ระบบ
 - 3.5. สามารถดึงข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จและใบกำกับภาษีมาแสดงเป็นค่าเริ่มต้นได้
 - 3.6. สามารถแสดงรายการจองและจำนวนเงินได้
 - 3.7. เมื่อผู้สมัครสอบ สอบผ่านแล้ว ห้ามสมัครสอบซ้ำในวิชาเดิม ให้สมัครสอบในวิชาใหม่
4. ประวัติการทำรายการ
 - 4.1. แสดงข้อมูลการจองและสถานะต่างๆ
 - 4.1.1. รายละเอียดการจองเข้าทดสอบ
 - 4.1.2. สถานะการจอง/การชำระเงิน
 - 4.1.3. Download ใบรับเงินชั่วคราว
 - 4.1.4. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับจริง รับที่หน้างาน
 - 4.1.5. แสดงข้อมูล Track And Trace
 - 4.2. แสดงข้อมูลการสอบและผลการทดสอบ
 - 4.2.1. ข้อมูลการเข้าทดสอบ
 - 4.2.2. ผลการเข้าทดสอบ
 - 4.2.3. Download หนังสือรับรอง
 - 4.2.4. สถานะการยื่นชั่วโมง CPD (ถ้ามี)

- การชำระเงิน ตามช่องทางอื่นๆ

1. ช่องทางการชำระเงิน

- 1.1. ระบบสามารถชำระเงินผ่านช่องทางที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดได้ โดยเงื่อนไขการชำระเงินภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่สมัคร หากเกินเวลาที่กำหนดระบบยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ

- 1.1.1. Credit Card

- 1.1.2. QR Payment (ใช้ APP ธนาคาร Scan บนหน้า Web)

2. การออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี

- 2.1. ระบบสามารถรับข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีจากระบบการเงินของสภาวิชาชีพบัญชีได้

- 2.2. ระบบสามารถรับ Track And Trace จากระบบการเงินของสภาวิชาชีพบัญชีได้

โมดูลการจัดการทดสอบและวัดผล

- การประมวลผลการทดสอบและแสดงผล

1. การเตรียมการจัดทดสอบ

- 1.1. ระบบสามารถให้ผู้คุมสอบสามารถ Login เข้าใช้งานได้

- 1.2. ระบบสามารถให้ผู้คุมสอบตั้งค่าเวลาเปิดหรือปิด หรือเปลี่ยนแปลงเวลาการลงทะเบียนเข้าห้องสอบได้

- 1.3. มีระบบลงทะเบียนเข้าห้องสอบให้ผู้เข้าทดสอบได้โดยใช้การยืนยันบัตรประชาชนพร้อมถ่ายภาพได้

- 1.4. ระบบสามารถดึงข้อมูลชุดวิชาการสอบในแต่ละรอบได้

- 1.5. ระบบสามารถดึงข้อมูลรายชื่อผู้เข้าทดสอบที่จองไว้ได้ในแต่ละรอบได้

2. หน้าที่ของผู้คุมการทดสอบ

- 2.1. ระบบสามารถให้ผู้คุมสอบยกเลิกผู้เข้าทดสอบได้กรณีมีการทุจริตหรือมีเหตุจำเป็นพร้อมระบุเหตุผล

- 2.1.1. ยุติการสอบรายบุคคลได้ โดยมีช่องหมายเหตุให้ระบุเหตุ

- 2.1.2. ยุติการทดสอบทั้งหมดได้ โดยมีช่องหมายเหตุให้ระบุเหตุ

- 2.2. กรณีที่ผู้เข้าทดสอบมาหลังช่วงเวลาการลงทะเบียนเข้าห้องสอบ ให้ระบบบันทึกข้อมูลเป็นขาดสอบหรืออื่น ๆ

- 2.3. ระบบสามารถแสดงและ export รายงานการลงทะเบียนเข้าห้องสอบในแต่ละรอบได้

- 2.4. ระบบสามารถแสดงและ export รายงานผลการทดสอบในแต่ละรอบได้

- 2.5. อื่นๆ

3. การเข้าทดสอบ

- 3.1. ผู้เข้าทดสอบสามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้ข้อมูลเข้าสู่ระบบเดียวกันกับระบบจองเข้าทดสอบ

- 3.2. ระบบสามารถแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าทดสอบพร้อมรูปถ่ายขณะลงทะเบียนเข้าสอบได้
 - 3.3. ระบบสามารถแสดงข้อมูลชุดข้อสอบและรอบการสอบได้
 - 3.4. ระบบสามารถ random ข้อสอบภายในชุด
 - 3.5. กำหนดวิธีการแสดงจำนวนข้อสอบต่อ 1 หน้าได้ เช่น ต้องการให้แสดง 10 ข้อ ต่อ 1 หน้า ให้ใส่เลข 10
 - 3.6. ระบบสามารถแสดงเวลานับถอยหลังการทำข้อสอบได้
 - 3.7. ระบบสามารถให้ผู้เข้าทดสอบทำข้อสอบได้
 - 3.8. ระบบสามารถทำข้อสอบแบบไม่เรียงลำดับได้
 - 3.9. ระบบสามารถแจ้งเตือนเมื่อยังไม่ได้ตอบข้อใดข้อหนึ่งได้
 - 3.10. ระบบสามารถให้ผู้ทำข้อสอบกดส่งคำตอบได้
 - 3.11. ระบบสามารถให้ผู้เข้าทดสอบทำแบบประเมินคุณภาพได้
 - 3.12. ระบบสามารถรองรับให้เจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพบัญชีสร้างแบบประเมินได้เอง
 - 3.13. ระบบสามารถนำส่งข้อมูลผลการทดสอบ เชื่อมไปยังฐานข้อมูลสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชีได้
 - 3.14. อื่น ๆ
4. การประมวลผลการสอบ
 - 4.1. ระบบสามารถประมวลผลข้อสอบได้ แสดงผลคะแนนสอบได้ทันทีพร้อมทั้งสามารถแปลผลการสอบเป็นข้อมูลที่ระบบ CPD หรือระบบอื่นๆ ของสภาวิชาชีพบัญชีต้องการ เช่น เมื่อสอบผ่านแล้วจะได้ชั่วโมง CPD 20 ชั่วโมง หรือเมื่อสอบไม่ผ่าน ได้ชั่วโมง CPD 4 ชั่วโมง เป็นต้น
 - 4.2. ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพบัญชี กำหนดเกณฑ์การผ่านหรือไม่ผ่านการทดสอบได้
 - 4.3. ระบบสามารถกำหนดระยะเวลาให้แสดงผลการสอบได้ เช่น แสดงผลทันที
 - 4.4. ระบบสามารถออกหนังสือรับรองการสอบผ่านหรือประกาศผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดได้
 - 4.5. ระบบสามารถบันทึกข้อมูลสถิติข้อสอบที่ตอบถูกต้องได้
 - 4.6. ระบบสามารถบันทึกข้อมูลสถิติข้อสอบที่ตอบผิดได้
- การบันทึกผลการสอบไปยังฐานข้อมูลสมาชิก (Optional)
 1. ระบบสามารถนำส่งข้อมูลผลการทดสอบ เชื่อมไปยังฐานข้อมูลสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชีได้
 2. ระบบรองรับการแปลงคะแนนผลการทดสอบเป็นชั่วโมง CPD ได้
 3. อื่นๆ

โมดูลการบริหารระบบ

- การปรับแต่งค่าพารามิเตอร์ต่างๆ เช่น การเพิ่ม/ลดสถานที่สอบ

1. การตั้งค่าพื้นฐานหรือค่าเริ่มต้น

- 1.1. เกณฑ์ผ่าน

- 1.2. กำหนดระยะเวลาในการเข้าทดสอบและออกจากการทดสอบได้ (กรณีไม่เกิน/ภายในระยะเวลา)

- 1.3. ระบบมีฟังก์ชันอนุญาตห้ามทดสอบซ้ำในปีปฏิทินเดียวกัน หรือยกเลิกการอนุญาตห้ามการทดสอบซ้ำข้อนี้ได้

- 1.4. กำหนดระยะเวลาในการชำระเงิน (เช่น ชำระเงินไม่เกิน 24 ชั่วโมงนับจากการจอง)

- 1.5. อื่นๆ ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

นิยามคำศัพท์

ลำดับ	ชื่อคำศัพท์	นิยามคำศัพท์	จุดที่คำศัพท์นั้นปรากฏ	
			หมวด/โมดูล	หัวข้อ
1	ระบบ CPD Online	ระบบปรับยื่นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี		
2	ชั่วโมง CPD	ชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ทำบัญชี (Continuing Professional Development)	ภาคผนวก/โมดูลการจัดการค่า	3.2.11.2, 3.2.11.2.1, 3.2.11.2.2, 6.1
			ภาคผนวก/การจองเวลาและสถานที่ทดสอบ	4.2.4
			ภาคผนวก/การประมวลผลการและแสดงผล	4.1

ลำดับ	ชื่อคำศัพท์	นิยามคำศัพท์	จุดที่คำศัพท์นั้นปรากฏ	
			หมวด/โมดูล	หัวข้อ
3	รหัสหลักสูตร (CPD)	รหัสหลักสูตรการเข้ารับการอบรมฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา/การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องประเภทอื่นๆ และผ่านการทดสอบตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด เพื่อนำชั่วโมง CPD ประจำปีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี โดยยื่นระบบ CPD Online	ภาคผนวก/โมดูล การจัดการคำ ขอรับการทดสอบ	3.2.4, 6.1, 6.2, 6.3
4	วิชา	คือกลุ่มของคลังข้อสอบ (1) วิชามาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานรายงานทางการเงิน (2) วิชามาตรฐานการสอบบัญชี (3) วิชาอื่นๆ	ภาคผนวก/โมดูล การจัดการคำ ขอรับการทดสอบ/ การจองเวลา และ สถานที่ทดสอบ	2.1, 3.2.2
5	หมวดหมู่ย่อยวิชา	หมวดย่อยที่แยกมาจากกลุ่มวิชา เช่น ในวิชามาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานรายงานทางการเงิน จะประกอบด้วยคลังข้อสอบในแต่ละหมวด TFRS 15, TFRS 16, TAS 2 ฯลฯ	ภาคผนวก/โมดูล การจัดการคำ ขอรับการทดสอบ	2.2, 3.2.3
6	ระบบสามารถสร้างข้อการทดสอบและครั้งที่เปิดการทดสอบ	กรอกชื่อ โครงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพโดยการศึกษาด้วยตนเอง (Self-Study CPD) ครั้งที่ 1/25xx วิชามาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานรายงานทางการเงิน ชุดที่ 1 - หมวดย่อย TAS 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - หมวดย่อย TAS 23 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม - หมวดย่อย TAS 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ - หมวดย่อย TAS 38 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - หมวดย่อย TAS 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	ภาคผนวก/โมดูล การจัดการคำ ขอรับการทดสอบ	3.1

ลำดับ	ชื่อคำศัพท์	นิยามคำศัพท์	จุดที่คำศัพท์นั้นปรากฏ	
			หมวด/โมดูล	หัวข้อ
7	ชุดการสอบ/ ชุดการทดสอบ/ ชุดวิชา	ชุดวิชาจะประกอบด้วยหมวดย่อยต่าง ๆ ที่ถูกสร้างไว้ในรายวิชา เช่น วิชามาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานรายงานทางการเงิน ชุดที่ 1 ประกอบด้วยหมวดย่อยวิชา <ul style="list-style-type: none"> - หมวดย่อย TAS 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - หมวดย่อย TAS 23 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม - หมวดย่อย TAS 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ - หมวดย่อย TAS 38 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - หมวดย่อย TAS 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 	ภาคผนวก/โมดูล การจัดการคำ ขอรับการทดสอบ และภาคผนวก	3.2, 3.2.1, 3.2.10.4, 4.1.2, 6.1, 6.3
			ภาคผนวก/ โมดูล การจัดจองเวลา และสถานที่ ทดสอบ	3.1, 3.3
			ภาคผนวก/การ จัดการทดสอบและ วัดผล	1.4, 3.3
8	รายวิชา	คือชุดคลังข้อสอบที่จัดเตรียมพร้อมเปิดสอบ เช่น วิชามาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานรายงานทางการเงิน ชุดที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> - หมวดย่อย TAS 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - หมวดย่อย TAS 23 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม - หมวดย่อย TAS 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ - หมวดย่อย TAS 38 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - หมวดย่อย TAS 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 	ภาคผนวก/โมดูล การจัดการคำ ขอรับการทดสอบ	3.2.10.3, 3.2.10.4, 3.2.10.7. 6.3
9	คำศัพท์อื่นๆ			