



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

www.tfac.or.th โทรศัพท์ (ส่วนงานบุคคล) 0-2685-2503

ประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ Call Center / Operator

คุณสมบัติ

1. เพศหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิการศึกษาระดับ ปวส.-ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
3. ประสบการณ์ 1 ปีขึ้นไป หากมีประสบการณ์งานด้านบริการลูกค้า / Customer Service / Call Center Telemarketing จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office Word /Excel /PowerPoint และ Outlook
5. บุคลิกภาพดี มีใจรักงานด้านบริการ พูดจาชัดเจน น้ำเสียงไพเราะ
6. มีทักษะในด้านการสื่อสารและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
7. มีทักษะในการประสานงาน จัดลำดับความสำคัญของงานได้ดี
8. มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
9. สามารถควบคุมอารมณ์ภายใต้ภาวะความกดดันสูงได้ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. การรับสายผู้ติดต่อ และตอบคำถามทางโทรศัพท์ ให้ข้อมูลเบื้องต้น แก่สมาชิก และโอนสายไปยังส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง หรือรับเรื่องแทนเพื่อการประสานงานต่อไป
2. ตอบข้อซักถามผ่านระบบแชท และส่งเรื่องให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ พร้อมติดตามผลการดำเนินงาน
3. ให้บริการข้อมูล แก้ไขปัญหาเบื้องต้นและประชาสัมพันธ์บริการต่างๆ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพบัญชี แก่ผู้มาติดต่อที่หน้าเคาน์เตอร์ รวมถึงประสานงานกับส่วนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. บันทึกและจัดทำรายงาน ข้อร้องเรียน เสนอแนะจากสมาชิกและผู้มาติดต่อ
5. จำหน่ายหนังสือหรือสินค้าที่ระลึก รับชำระเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย