

กระบวนการ

กระทรวง : หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

กรม : สภาวิชาชีพบัญชี

หน่วยงาน : สภาวิชาชีพบัญชี

ชื่อกระบวนการ : การยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (N)

กลุ่มกระบวนการ : การยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : ขึ้นทะเบียนผู้สอบบัญชี

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ

กฎหมาย : ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556

2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ

กฎหมาย : ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

3. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : -

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ศราัตน์

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 28 เม.ย. 2565 15:57

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.
- ช่องทางการให้บริการ :** ไปรษณีย์
รายละเอียด : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ส่วนงานทะเบียน) เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตย
เหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
URL : -
หมายเหตุ : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1.เป็นผู้ที่ผ่านการฝึกหัดงานและการทดสอบมาแล้วไม่เกินหกเดือนนับจากวันสิ้นสุดของการฝึกหัดงานและการทดสอบ
2.ต้องมีสถานะสมาชิกสามัญและสถานะไม่สิ้นสุดลง
3.ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและเอกสารประกอบ
4.การกรอกข้อความในคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตด้วยลายมือ หรือพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า
5.ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้ให้คำรับรองในคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตด้วยลายมือชื่อจำนวน 2 ท่าน และสถานภาพผู้สอบบัญชีต้องไม่สิ้นสุด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนตรวจสอบเอกสาร

ระยะเวลา : 25 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : -

2 ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนบันทึกข้อมูลเข้าระบบและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา/แจ้งผลชำระเงิน

ระยะเวลา : 15 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : -

3 ขั้นตอน : การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนย่อย : การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น

รายละเอียด : กรมสรรพากรและกรมบังคับคดี

ระยะเวลา : 30 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : กรณีผู้สอบบัญชีที่ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีสิ้นผลจะตรวจสอบข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพิ่มเติม

4 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนเสนอข้อมูลให้คณะทำงานพิจารณาคุนสมบัติและเสนอผลต่อคณะกรรมการวิชาชีพด้าน
การสอบบัญชีออกใบอนุญาต จากนั้นเจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนบันทึกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีเข้าระบบ

ระยะเวลา : 30 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : -

5 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนเสนอให้นายกและนายทะเบียนลงนามในใบอนุญาต เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจึงประสานงานให้ผู้
สอบบัญชีรับอนุญาตทราบ

ระยะเวลา : 30 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 90 วัน 40 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานประกอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : ทะเบียนบ้าน
รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานประกอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงทะเบียนบ้านตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานประกอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล
รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานประกอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุลตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : ทะเบียนสมรส (ถ้ามีการจดทะเบียนสมรส)
รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐานประกอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงทะเบียนสมรสตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
รายละเอียด : รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 2 นิ้ว ไม่เกิน 1 ปี
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 3 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานปัจจุบัน
รายละเอียด : กรณีไม่ประกอบอาชีพให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสามารถรับรองได้
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

8 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : บัตรประจำตัวผู้ฝึกหัดงานและบัตรประจำตัวสอบ
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

9 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

10 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาต
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

1 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อปี
รายละเอียด : ชำระเงินได้ไม่จำกัดจำนวนปีที่ชำระ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 2,000
ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

3 **ชื่อหน่วยงาน :** สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
รายละเอียด : เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2685-2500

4 **ชื่อหน่วยงาน :** อีเมล
รายละเอียด : tfac@tfac.or.th