



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0 2685 2500 โทรสาร 0 2685 2501 www.tfac.or.th

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่คำขอ.....

เลขที่ใบเสร็จ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

จำนวนเงิน.....บาท

คำขอทั่วไป

วันที่.....

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว () ยศ

เลขบัตรประชาชน () ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน

() ผู้ขอขึ้นทะเบียนฝึกหัดงานสอบบัญชี เลขประจำตัวสอบ

ขอแจ้งความประสงค์

1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนใหม่ ดังนี้

() เปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานในการรับรองงบการเงิน () เพิ่มสำนักงานในการรับรองงบการเงินอีก 1 แห่ง

ชื่อสำนักงาน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ชั้น.....

หมู่บ้าน.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล

() เพิ่มสำนักงานในการรับรองงบการเงินมากกว่า 1 แห่ง (โปรดจัดทำเอกสารแนบต่างหาก)

2. ขอเปลี่ยนแปลง () คำนำหน้า..... () ชื่อ..... () ชื่อสกุล.....

3. ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อรับรองงบการเงิน เป็น.....

4. ขอทำบัตรใบแทน () บัตรประจำตัวสอบใหม่ () ใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เนื่องจาก () เปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล () สูญหาย/เสียหาย () อื่นๆ ระบุ.....

5. ขอหนังสือรับรอง () หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน..... ฉบับ () ไทย () อังกฤษ

() หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี จำนวน..... ฉบับ () ไทย () อังกฤษ

(ระบุชื่อนาม-สกุลภาษาอังกฤษ)(ตัวบรรจง)

6. ขอสำเนาเอกสาร () รับรองความถูกต้อง () ไม่รับรองความถูกต้อง

() สำเนาใบเสร็จรับเงิน.....จำนวน.....ฉบับ

() สำเนาเอกสารอื่นๆ (ระบุ)จำนวน.....ฉบับ

7. ขอใช้บริการอื่น ๆ () ตรวจสอบผลสอบสะสม () สืบค้นข้อมูลในแฟ้มประวัติ.....

8. การขอรับหรือการจัดส่งเอกสาร () มารับด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของสภาวิชาชีพบัญชี เมื่อสภาวิชาชีพบัญชี มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

() ทางไปรษณีย์ในชื่อของข้าพเจ้า ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....หมู่บ้าน.....

ซอย/ตรอก.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... (ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวนเงิน 50.- บาท)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

☞ **โปรดแนบหลักฐานประกอบคำขอตามวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อ ตามหมายเหตุประกอบด้านล่างนี้** ☞

- หมายเหตุ**
- 1. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐาน คือ**
 - 1.1 บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) เว้นแต่กรณีส่งทางไปรษณีย์ หรือถ้าไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.2 สำเนาหลักฐานอื่นที่มีการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)
 - 2. การขอทำบัตรประจำตัวสอบใหม่/ใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐาน คือ**
 - 2.1 รูปถ่ายปัจจุบัน สีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรง ทำปกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป (กรณีขอทำบัตรประจำตัวสอบใหม่)
 - ค่าบริการการขอทำบัตรประจำตัวสอบใหม่ ครั้งละ 100 บาท
 - 2.2 รูปถ่ายปัจจุบัน สีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรง ทำปกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป (กรณีขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)
 - ค่าบริการการขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฉบับละ 300 บาท
 - 2.3 บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) เว้นแต่กรณีส่งทางไปรษณีย์ หรือถ้าไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหลักฐานอื่นที่มีการเปลี่ยนแปลง (กรณีการเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล)
 - 3. การขอหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นสมาชิก ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐาน คือ**
 - 3.1 รูปถ่ายปัจจุบัน สีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรง ทำปกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี ตามจำนวนหนังสือรับรองที่ได้ยื่นขอไว้ (กรณีขอหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)
 - 3.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) เว้นแต่กรณีส่งทางไปรษณีย์ หรือถ้าไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.3 ค่าบริการการขอหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฉบับละ 100 บาท
 - 4. การขอสืบค้นข้อมูลในแฟ้มประวัติ ผู้ยื่นคำขอต้องแนบหลักฐาน คือ**
 - 4.1 บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) เว้นแต่กรณีส่งทางไปรษณีย์ หรือถ้าไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 4.2 ค่าบริการการขอสืบค้นข้อมูลในแฟ้มประวัติ ครั้งละ 200 บาท
 - 5. การตรวจสอบผลสอบสะสม**
 - 5.1 ค่าบริการการตรวจสอบผลสอบสะสม ครั้งละ 100 บาท
 - 6. การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอต่างๆ โดยวิธี**
 - 6.1 ชำระ ณ ที่ทำการสภาวิชาชีพบัญชี หรือ ที่ทำการสาขาของสภาวิชาชีพบัญชี เท่านั้น
 - 6.2 ส่งแคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยขีดคร่อมเช็คและขีดฆ่า “หรือผู้ถือ”
 - 6.3 นำเงินฝากเข้าบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี ชื่อบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประเภทออมทรัพย์
 - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยาถนนอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-03773-7
 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-06134-2
 - ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยาสุขุมวิท 21 เลขที่บัญชี 611-2-03377-5
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอโศก เลขที่บัญชี 032-4-59261-6
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกอโศก เลขที่บัญชี 109-1-37261-4

ผู้ยื่นคำขอต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทุกฉบับ และ ต้องนำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมคำขอ