



### แบบแจ้งรายละเอียดการจัดส่งเอกสาร

- ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  ยศ .....
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน .....
- ผู้ขอขึ้นทะเบียนฝึกหัดงานสอบบัญชี รับเลขที่/เลขประจำตัวสอบ .....

- มีความประสงค์ขอรับ  ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- หนังสือตรวจผลสอบสะสม
- บัตรประจำตัวสอบ
- สำเนาเอกสารที่นายทะเบียนรับรองว่าถูกต้อง

- โดย  ขอรับด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของสภาฯ เมื่อสภาฯ มีหนังสือแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการแล้วเสร็จ
- ทางไปรษณีย์ในชื่อของข้าพเจ้า ไปยังเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร .....
- หมู่บ้าน ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
- อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

#### การชำระค่าจัดส่งเอกสาร จำนวนเงิน 50- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

- ชำระ ณ ที่ทำการสภาวิชาชีพบัญชี หรือ ที่ทำการสาขาของสภาวิชาชีพบัญชี เท่านั้น
- ส่งธนาคัตติ สั่งจ่าย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ส่งเช็คเช็คสั่งจ่าย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยขีดคร่อมเช็คและขีดฆ่า “หรือผู้ถือ”
- นำเงินฝากเข้าบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี ชื่อบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประเภทออมทรัพย์
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-03773-7
  - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-06134-2
  - ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยสุขุมวิท 21 เลขที่บัญชี 611-2-03377-5
  - ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอโศก เลขที่บัญชี 032-4-59261-6
  - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกอโศก เลขที่บัญชี 109-1-37261-4
- ให้หักบัญชีธนาคาร และการชำระผ่านบัตรเครดิต (Online Payment)
- พิมพ์ใบแจ้งหนี้ตามรูปแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดผ่านเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี ชำระผ่านธนาคาร (Bill Payment)

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....