

8. รายนามผู้ทำบัญชีที่รับผิดชอบในฐานะผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล จำนวน.....คน
(กรณีมีผู้ทำบัญชีเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	การปฏิบัติงาน		ขอเปลี่ยนแปลง จากรายงานเดิมโดย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)
			เต็มเวลา	บางเวลา	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก

9. หัวหน้าสำนักงาน (สำหรับนิติบุคคลที่ให้บริการด้านสอบบัญชี)

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	เลขทะเบียนผู้สอบ บัญชีรับอนุญาต	การปฏิบัติงาน		ขอเปลี่ยนแปลง จากรายงานเดิมโดย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)
				เต็มเวลา	บางเวลา	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก

10. เกี่ยวกับพนักงานและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายใต้สำนักงานสอบบัญชี ณ วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี (ย้อนหลัง 1 ปี)
พนักงานที่ให้บริการงานสอบบัญชี จำนวน.....คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง *	จำนวนคน
หุ้นส่วน (partner)	
ผู้จัดการอาวุโส (senior manager)	
ผู้จัดการ (manager)	
ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีอาวุโส (senior)	
ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี (junior)	
ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....	
ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....	
รวม	

* สามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงานของสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งโดยระบุแยกระดับชั้นย่อยของแต่ละตำแหน่ง (ถ้ามี)

11. รายนามผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ลงลายมือชื่อในฐานะผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของนิติบุคคล จำนวน.....คน
(กรณีมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกินกว่าที่แบบฟอร์มให้ระบุขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบ)

* ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ลงลายมือชื่อในฐานะผู้สอบบัญชีของนิติบุคคล รวมถึง

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นพนักงานของสำนักงานสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีรับอนุญาตมอบหมายให้รับผิดชอบต่อการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อการเงิน (รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) ของบริษัทลูกค้า หรือ
 - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมิได้เป็นพนักงานของสำนักงานสอบบัญชีแต่สำนักงานสอบบัญชีมอบหมายให้รับผิดชอบต่อการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อการเงิน (รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) ของบริษัทลูกค้า
- ซึ่งทั้ง 2 ข้อข้างต้นรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ระบุชื่อสำนักงานสอบบัญชีหรือใช้เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชีในการเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เช่น เอกสารหัวจดหมาย (Letter Head) เป็นต้น

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	เลขทะเบียนผู้สอบ บัญชีรับอนุญาต	การปฏิบัติงาน		ขอเปลี่ยนแปลง จากรายงานเดิมโดย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)
				เต็มเวลา	บางเวลา	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> คัดออก

12. การชำระค่าดำเนินการจดทะเบียนของนิติบุคคล

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าดำเนินการจดทะเบียนของนิติบุคคล จำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยได้แนบหลักฐานการชำระเงิน มาพร้อมกับคำขอนี้ ดังนี้

- เงินสด (ชำระ ณ ที่ทำการสภาวิชาชีพบัญชีหรือที่ทำการสาขาของสภาวิชาชีพบัญชีที่นั่น)
- ใบนำฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารของ สภาวิชาชีพบัญชี
 - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยถนนอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925 - 0 - 03773-7 วันที่.....จำนวนเงิน.....
 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085 - 0 - 06134-2 วันที่.....จำนวนเงิน.....
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอโศก เลขที่บัญชี 032 - 4 - 59261-6 วันที่.....จำนวนเงิน.....
 - ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยสุขุมวิท 21 เลขที่บัญชี 611 - 2 - 03377-5 วันที่.....จำนวนเงิน.....
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกอโศก เลขที่บัญชี 109 - 1 - 37261-4 วันที่.....จำนวนเงิน.....
- แคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (โดยขีดคร่อมเช็คและขีดฆ่า “หรือผู้ถือ”)

ธนาคาร..... เลขที่..... วันที่..... จำนวนเงิน.....

13. หลักฐานการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 3 เดือน
- ข้อมูลในงบกำไรขาดทุน หรือสำเนางบการเงิน ย้อนหลัง 1 ปี (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนาม
- หลักฐานการชำระค่าดำเนินการจดทะเบียนของนิติบุคคล (กรณีชำระผ่านธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็ค)
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ เมื่อจดทะเบียนนิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันเพื่อประกันความรับผิดชอบคู่คนที่สามไปพร้อมกันด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้ยื่นต่อสภาวิชาชีพบัญชีเป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และข้าพเจ้ายินดีแสดงหลักฐานและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในสังกัด รวมทั้งระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน และยินยอมให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภาวิชาชีพบัญชีเข้าเยี่ยมและตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน ตลอดจนเรียกข้าพเจ้ามาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งมอบเอกสารหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีของผู้สอบบัญชีในสังกัด และระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการควบคุมคุณภาพฉบับที่ 1 และยินยอมให้สภาวิชาชีพบัญชีจัดเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการจดทะเบียนของนิติบุคคล โดยมีระยะเวลาตลอดการจดทะเบียนตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และต่อเนื่องไปอีก 2 ปีนับแต่วันที่สถานการณ์จดทะเบียนสิ้นสุดลง



ลงชื่อ.....กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

คำเตือน ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 มาตรา 66 นิติบุคคลใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 11 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามแสนบาทและปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งหมื่นบาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง