

กระบวนการงาน

กระทรวง : หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง
กรม : สภาวิชาชีพบัญชี
หน่วยงาน : สภาวิชาชีพบัญชี

ชื่อกระบวนการ : การยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกสามัญ (N)
กลุ่มกระบวนการ : การยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกสามัญ
กรณีกระบวนการ : -
ชื่อเรียกทั่วไป : สมัครสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี
หมวดหมู่กระบวนการ : อนุวัติ
ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย :
 ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ
 กฎหมาย : ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วย สมาชิก พ.ศ. 2556
2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
 ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ
 กฎหมาย : ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมสมาชิก พ.ศ. 2556
3. ศักดิ์กฎหมาย :
 ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
 กฎหมาย : พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -
 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
 3. ป้ายคำ : สมาชิก

ลำดับการแสดงผล : -
สถานะ : เผยแพร่
ผู้สร้าง : -
วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36
ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ศราธรัตน์
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 28 เม.ย. 2565 15:59

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.

- 2 ช่องทางการให้บริการ : ไปรษณีย์
รายละเอียด : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ส่วนงานทะเบียน)
เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
URL : -
หมายเหตุ : -

- 3 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : ผู้สมัครต้องสแกนเอกสารผ่านระบบออนไลน์ให้ครบถ้วน
URL : https://eservice.tfac.or.th/new_fap_registration/
หมายเหตุ : เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

- 4 ช่องทางการให้บริการ : อีเมล
รายละเอียด : tfacmember@tfac.or.th หรือ epost@tfac.or.th
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1.ผู้ยื่นคำขอต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์และมีสัญชาติไทย สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือวุฒิอื่นเทียบเท่าปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง
2.ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีและเอกสารประกอบ
3.การกรอกข้อความในคำขอสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีด้วยลายมือ หรือพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนตรวจสอบเอกสาร
ระยะเวลา : 1 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี
หมายเหตุ : กรณียื่นเอกสารช่องทางเคาน์เตอร์ใช้เวลาประมาณ 10 นาที
- 2 ขั้นตอน : การตรวจสอบ
ขั้นตอนย่อย : ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล/องค์กร
รายละเอียด : เจ้าหน้าที่งานส่วนทะเบียนพิจารณาคุณสมบัติ หากคุณสมบัติผ่านให้บันทึกข้อมูลเข้าระบบทะเบียนสมาชิก/แจ้งผลชำระเงิน
ระยะเวลา : 4 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี
หมายเหตุ : 1.กรณีการยื่นในทุกช่องทางคุณสมบัติไม่ผ่านให้แจ้งกับผู้ยื่นคำขอ
2.กรณีช่องทางไปรษณีย์ ออนไลน์ และอีเมล หากคุณสมบัติครบถ้วน ส่วนงานทะเบียนส่งอีเมลแจ้งการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์แก่ผู้ยื่นคำขอภายใน 5 วันทำการ
3.กรณียื่นด้วยตนเองครบถ้วนทางช่องทางเคาน์เตอร์ จะใช้เวลาประมาณ 15 นาที พร้อมรับใบเสร็จรับเงินภายใน 15 นาที

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ผู้สมัครต้องแนบไฟล์เอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล

รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ผู้สมัครต้องแนบไฟล์เอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล

รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ผู้สมัครต้องแนบไฟล์เอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุลตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ทะเบียนสมรส (ถ้ามีการจดทะเบียนสมรส)

รายละเอียด : กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ผู้สมัครต้องแนบไฟล์เอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ถ้าไม่สามารถแสดงทะเบียนสมรสตัวจริงได้ ให้ใช้สำเนาฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา

รายละเอียด : 1.รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว ไม่เกิน 1 ปี

2.กรณีช่องทางออนไลน์ผู้สมัครแนบไฟล์เอกสาร

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

6 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หลักฐานทางการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาทางการบัญชี ที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง

รายละเอียด : 1.ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา หรือ ใบแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร

2.กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้แนบหนังสือแจ้งผลการรับรองปริญญาเพิ่มเติม

3.กรณีช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางออนไลน์ และช่องทางอีเมล ผู้สมัครต้องแนบไฟล์เอกสารพร้อมลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้อง

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

7 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : คำขอสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี (สวช.1)

รายละเอียด : ช่องทางออนไลน์ https://eservice.tfac.or.th/new_fap_registration/

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

1 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าบำรุงสมาชิกสามัญต่อปี

รายละเอียด : 1.ชำระเงินได้ไม่จำกัดจำนวนปีที่ชำระ

2.กรณีช่องทางออนไลน์ให้ชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 500

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

1 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

2 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

- www.pacc.go.th

3 ชื่อหน่วยงาน : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายละเอียด : เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2685-2500

4 ชื่อหน่วยงาน : อีเมล

รายละเอียด : tfac@tfac.or.th