



**สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์**

133 ถนนสุขุมวิท21(อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0 2685 2500 โทรสาร 0 2685 2501 www.tfac.or.th

**Federation of accounting professions**

**Under the royal patronage of his majesty the king**

133 Sukhumvit 21 Road (Asoke), Klongtoey Nua Sub-District, Wattana District, Bangkok 10110

Tel 0 2685 2500 Fax 0 2685 2501 www.tfac.or.th

**สวช.5.3/TFAC 5.3**

**สำหรับเจ้าหน้าที่/For staff**

เลขที่รับ (Reception number).....

วันที่รับ (Dates).....

ผู้รับ (Recipient).....

**คำขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน**

**เพื่อประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม**

**Request for details about the securities**

**to insure the liability to the third person**

กรณีผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่จดทะเบียนครั้งแรก  
(In the case of the first time registered accountant)

เขียนที่ (Write at) .....

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year) .....

กรณีผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่จดทะเบียนอยู่ก่อนแล้ว  
(In the case of the already registered accountant)

ข้าพเจ้า ขอแจ้งรายละเอียดหลักประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2553 ออกตามความในมาตรา 5 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(I would like to provide details of the securities to insure the third person's liability in accordance with The Minister of Commerce's Ministerial Regulations for securing the third person's liability according to the professional accountants in 2010 which was issued in accordance with Section 5 and Section 11 of Accounting Profession Act 2000. Details as follow: )

1. ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย) .....  
Name of juristic person (in English).....

2. เลขทะเบียนนิติบุคคล (Juristic person's registration number) □□-□□-□□□□□□□□□□  
วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลหรือวันที่เริ่มประกอบธุรกิจในประเทศไทย.....  
(Date of registration or date of commencement of business in Thailand)

3. ประเภทนิติบุคคล (Type of Juristic Person)  
 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล (Juristic Ordinary Partnership)       ห้างหุ้นส่วนจำกัด (Limited Partnership)  
 บริษัทจำกัด (Company)       บริษัทมหาชนจำกัด (Public Limited Company)

4. ประเภทของการให้บริการ (หากให้บริการมากกว่า 1 ประเภท ให้เลือกได้มากกว่า 1 หัวข้อ)  
(Type of service.) (If more than one service, select more than one)  
 ทำบัญชี (Book Keeper)       สอบบัญชี (Auditor)  
 บริการวิชาชีพบัญชีอื่น โปรดระบุ (Other professional accounting services, please specify)  
 ให้บริการด้านกฎหมาย และ/หรือภาษี (Providing legal and / or tax services)  
 วางระบบบัญชี และ/หรือสารสนเทศ (Accounting Systems and/or Information Systems)  
 อื่น ๆ โปรดระบุ (Others please specify) .....

5. รายละเอียดการคำนวณการจัดให้มีหลักประกัน (The detail of collateral calculation)

5.1 ข้อมูลงบการเงินปีล่าสุด (The latest annual financial statement)

ตัวเลขจากงบการเงินที่ตรวจสอบและรับรอง โดยผู้สอบบัญชีแล้ว

(The numbers from the financial statements are examined and certified by the auditor)

ตัวเลขคาดการณ์ ในกรณีที่งบการเงินล่าสุดยังไม่ได้ตรวจสอบและรับรอง โดยผู้สอบบัญชี (ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ในข้อ 5.2)

(Forecast figures in case the latest financial statements have not been audited and certified. By the auditor) (Fill in the additional information in the TFAC 5.2)

	*ทุน (* Capital)	**รายได้รวมสำหรับค่าบริการที่ต้องจัดให้มีหลักประกัน (** Total revenue for services that require collateral.)  สิ้นรอบปีบัญชี วันที่ ...../...../..... (End of fiscal year date)				ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดให้มีหลักประกันเพื่อประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สามแล้วตามกฎกระทรวงฯ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 และในการแจ้งหลักประกันครั้งนี้ จำนวนที่มากกว่าในการคิดคำนวณหลักประกัน คือ  (I have provided collateral to insure Third party liability under the Ministerial Regulations is not less than 3 percent and in the notification of this collateral, The greater the number of collateral calculations is.)	
รวมทั้งหมด	ทุน (ช่องที่ 1) (Capital) (Counter 1)	รายได้ (Revenue)	ทำบัญชี (ช่องที่ 2) (Bookkeeping) (Counter 2)		สอบบัญชี (ช่องที่ 3) (Auditing) (Counter 3)		<input type="checkbox"/> ของทุน ณ วันที่ยื่นจดทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชี / วันสิ้นรอบปีบัญชี (The capital at the date of filing of the FAP / Fiscal Year End Fiscal Year)  <input type="checkbox"/> ของรายได้ ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (The revenue at the end of the accounting year.)
	จำนวนเงิน (บาท) (Amount) (baht)		ประเภทลูกค้า (customer type)	จำนวน ราย ของ people	รายได้ (บาท) (Income) (Baht)	จำนวน ราย ของ people	
	.....	บริษัทจดทะเบียน*** (Listed company ***)					คิดเป็นจำนวนเงิน (The amount is) .....บาท (Baht) (ตัวอักษร (in letter) .....)
		ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (Not listed)					
		รวมรายได้ (Total revenue)					
	ช่องที่ (1) (Counter 1)	ช่องที่ (2)+(3) (Counter 2 + 3)					

\*"ทุน" หมายความว่า ทุนจดทะเบียนของบริษัทจำกัด ทุนชำระแล้วของบริษัทมหาชนจำกัด ส่วนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนในห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเงินที่ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสมาชิกนำมาลงหุ้นในนิติบุคคลอื่น (กรณีที่มีนิติบุคคลจดทะเบียนครั้งแรก ให้กรอกเฉพาะทุน)

\*\* "รายได้" หมายความว่า รายได้ที่เกิดจากการประกอบกิจการให้บริการด้านทำบัญชี หรือด้านการสอบบัญชี หรือให้บริการวิชาชีพบัญชีด้านอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา 9

\*\*\*บริษัทจดทะเบียน หมายความว่า บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในที่อื่น ๆ

(\* "Capital" means the authorized share capital of a limited company; Paid-up capital of a public limited company The share portion of all partners in a registered partnership or limited partnership. Or money that is a partner or member brings down shares in another entity. (If the first registered entity is to be filled in only).

\*\* "Revenue" means the revenue generated from the operation of accounting services. Or audit. Or provide other professional accounting services as prescribed by the Royal Decree under Section 9

\*\*\* "listed company" means a company listed on the Stock Exchange of Thailand and elsewhere.)



6. รายละเอียดการจัดให้มีหลักประกัน มีดังนี้

(Details of collateral arrangements are as follows: )

- บัญชีเงินฝากประจำ (Fixed deposit account)  1 ปี (1 year)  ..... ปี (years)  
ของธนาคาร (Of the bank) ..... สาขา (Branch) .....  
ชื่อบัญชี (Account Name) ..... เลขที่บัญชี (Account Number) .....  
วันที่ครบกำหนด (Due Date) ..... จำนวนเงิน (Amount) ..... บาท (Baht)  
(ตัวอักษร (in letter) .....)
- บัตรเงินฝาก ของธนาคาร (Bank Card) ..... สาขา (Branch) .....  
ชื่อบัญชี (Account Name) ..... เลขที่บัญชี (Account Number) .....  
วันที่ครบกำหนด (Due Date) ..... จำนวนเงิน (Amount) ..... บาท (Baht)  
(ตัวอักษร (in letter) .....)
- พันธบัตรรัฐบาลไทย (Thai Government Bond) เลขที่ (Number) ..... วันที่ (Date) .....  
วันที่ครบกำหนด (Due Date) ..... จำนวนเงิน (Amount) ..... บาท (Baht)  
(ตัวอักษร (in letter) .....)
- พันธบัตรองค์กรหรือรัฐวิสาหกิจ/Corporate or state enterprise bonds ออกโดย/Issued by .....  
เลขที่ (Number) ..... วันที่ (Date) .....  
วันที่ครบกำหนด (Due Date) ..... จำนวนเงิน (Amount) ..... บาท (Baht)  
(ตัวอักษร (in letter) .....)
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท/ Insurance Policy..... เลขที่/Number .....  
วันที่ครบกำหนด (Due Date) ..... จำนวนเงิน (Amount) ..... บาท (Baht)  
(ตัวอักษร (in letter) .....)

ข้าพเจ้าจะดำรงหลักประกันดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ข้อ 5

(I will maintain such insurance in order to be in accordance with the Ministerial Regulation, Article 5)

7. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงประเภทของหลักประกันในระหว่างรอบปีบัญชี ข้าพเจ้าตกลงแจ้งต่อสภาวิชาชีพบัญชีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกฎกระทรวงฯข้อ 6 วรรคสอง

(In case of changing the type of insurance during the accounting period I have a duty to inform the FAP within fifteen days until the day of changing according to the Ministerial Regulation, Article 6, paragraph two)

8. ข้าพเจ้าได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเงิน ทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน และการดำรงหลักประกันเพื่อประกันความรับผิดชอบบุคคลที่สามตลอดระยะเวลาที่ประกอบกิจการ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยถูกต้องและครบถ้วน

(I have provided information that reveal about money and assets as insurance, and the guarantee for liability insurance to the third parties throughout the business period in the note to the financial statements accurately and completely.)

9. การชำระค่าแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันฯ (The payment of informing the details about the insurance)

ได้ชำระค่าแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันฯ จำนวนเงิน 400 บาท ( สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยได้แนบหลักฐานการชำระเงินพร้อมกับแบบฟอร์มนี้ ดังนี้

(The registration fee of 400 baht (four hundred baht) has been paid by the company. The proof of payment is enclosed with this form)

เงินสด (ชำระ ณ ที่ทำการสภาวิชาชีพบัญชีหรือที่ทำการสาขาของสภาวิชาชีพบัญชีเท่านั้น)

(Pay cash) (paying at the office of The Federation of Accounting Professions under Royal Patronage)

ใบนำฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารของ สภาวิชาชีพบัญชี

(Deposit money into The Federation of Accounting Professions savings account)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยถนนอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-03773-7

(Bangkok Bank Public Company Limited, Asoke Branch, Account No: 925-0-03773-7)

วันที่ (Date) ..... จำนวนเงิน (Amount) .....

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-06134-2

(Bangkok Bank Public Company Limited, Sermmmit Building Branch, Account No: 085-0-06134-2)

วันที่ (Date) ..... จำนวนเงิน (Amount) .....

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอโศก เลขที่บัญชี 032-4-59261-6

(Siam Commercial Bank Public Company Limited, Asoke Branch. Account No: 032-4-59261-6)

วันที่ (Date) ..... จำนวนเงิน (Amount) .....

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยสุขุมวิท 21 เลขที่บัญชี 611-2-03377-5

(Kasikorn Bank Public Company Limited, Sukhumvit Branch, Account No: 611-2-03377-5)

วันที่ (Date) ..... จำนวนเงิน (Amount) .....

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาสี่แยกอโศก เลขที่บัญชี 109-1-37261-4

(Bank of Ayudhya Public Company Limited, Asok Intersection Branch, Account No: 109-1-37261-4)

วันที่ (Date) ..... จำนวนเงิน (Amount) .....

แคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (โดยขีดคร่อมเช็คและขีดฆ่า “หรือผู้ถือ”)

(Pay with a cashier check to FAP) (using Crossed Check)

ธนาคาร (Bank) ..... เลขที่ (Account No) .....

วันที่ (Date) ..... จำนวนเงิน (Amount) .....

10. หลักฐานการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันฯ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(Proof of informing the details about the insurance) (with Certified True Copy)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 1 เดือน

(A certified copy of the certificate of Juristic Person's Registration Issued not more than 1 month)

สำเนาหลักประกัน (A certified copy of the insurance) .....

สำเนางบการเงินของปีก่อน (A certified copy of the financial statements of the previous year.)

หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล (ถ้ามี) / Power of Attorney (if any)

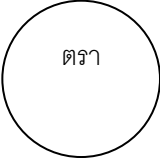
อื่นๆ (other) .....

ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีทุกปี ข้าพเจ้าจะจัดให้มีหลักประกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสามของทุน ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีที่ผ่านมา หรือของรายได้รอบปีบัญชีที่ผ่านมา แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่า และแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันต่อสภาวิชาชีพบัญชีฯ

(Within sixty days after the end of each fiscal year, I will provide guarantee of the amount of no less than three percent of the share capital at the end of the previous fiscal year or the income of the previous fiscal year, whichever is greater. And I will provide details about the guarantee to the Federation of Accounting Professions.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆที่ได้ยื่นต่อสภาวิชาชีพบัญชีเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และข้าพเจ้ายินดีที่จะแสดงหลักฐานและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในสังกัด รวมทั้งระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน และยินยอมให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภาวิชาชีพบัญชี เข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน ตลอดจนเรียกข้าพเจ้ามาให้ถ้อยคำ หรือ ชี้แจง หรือ ทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือ ส่งมอบเอกสารหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีในสังกัด และระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการควบคุมคุณภาพฉบับที่ 1

(I certify that the information I provide to the FAP are true and correct. I am pleased to present the evidence and any other information related to the performance of the auditor which includes the internal quality control system, and let the assigned FAP officer to visit and check the internal quality control system as well as ask me to give evidence, explain, provide clarification in written, or pass on other evidences that are related to the accounting performance of the assigned accountant and the internal quality control system of the office in order to gain benefit of overseeing the operation to meet the standards of auditing and quality control section 1.)



ลงชื่อ (Sign) ..... กรรมการ(Director)/หุ้นส่วนผู้จัดการ(Manager)/ผู้รับมอบอำนาจ(Attorney)

(.....)

ลงชื่อ (Sign) ..... กรรมการ(Director)/หุ้นส่วนผู้จัดการ(Manager)

(.....)

**คำเตือน** ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 มาตรา 66 นิติบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 11 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามแสนบาทและปรับอีกไม่เกิน วันละหนึ่งหมื่นบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

**Caution:** According to Accounting Professions Act 2004 Section 66 stating that any juristic person who violates or does not comply with Section 11 shall be subject to punishment with a fine not exceeding three hundred thousand Baht, and a fine not exceeding ten thousand Baht per day until the violation is corrected.