

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
- มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น

๒. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน แผ่น

๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน แผ่น

๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

-
จำนวน แผ่น
-
จำนวน แผ่น
-
จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และจะไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบในการเสนอราคาไปเปิดเผยต่อผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตอย่างเด็ดขาดไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - ไม่มีหนังสือรับรองผลงาน
 - มีหนังสือรับรองผลงาน จำนวน แผ่น
- ๒. เอกสารรายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่สภาวิชาชีพบัญชี จำนวน แผ่น
- ๓. เอกสารรายละเอียดข้อเสนอการให้บริการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหา และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน โดยราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จำนวน แผ่น
- ๔. เอกสารที่แสดงรายละเอียดศูนย์รับแจ้งปัญหา /รายละเอียดกระบวนการควบคุมการเปลี่ยนแปลงในการซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์/เอกสารแสดงความสามารถและประสบการณ์ของทีมงาน/ตัวอย่างแบบรายงานผลการบำรุงรักษาบำรุงรักษา จำนวน แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑ จำนวน แผ่น
 - ๕.๒ จำนวน แผ่น
 - ๕.๓ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และจะไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบในการเสนอราคาไปเปิดเผยต่อผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตอย่างเด็ดขาดไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)