

กระบวนการ

กระทรวง : หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง
กรม : สภาวิชาชีพบัญชี
หน่วยงาน : สภาวิชาชีพบัญชี

ชื่อกระบวนการ : การขอผลการทดสอบ CPA (N)
กลุ่มกระบวนการ : การขอผลการทดสอบ CPA
กรณีกระบวนการ : -
ชื่อเรียกทั่วไป : -
หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -
2. กลุ่มผู้ให้บริการ : -
3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : -
สถานะ : เผยแพร่
ผู้สร้าง : -
วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36
ผู้ปรับปรุงล่าสุด : -
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 17 พ.ย. 2564 13:36

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service

รายละเอียด : https://eservice.tfac.or.th/cpa_answer_book/login

URL : -

หมายเหตุ : (ระยะเวลาการเปิดให้ยื่นคำขออุสุมุดคำตอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ในแต่ละครั้งของการประกาศผลการทดสอบ)

2 ช่องทางการให้บริการ : BizPortal

รายละเอียด : https://eservice.tfac.or.th/cpa_answer_book/login

URL : -

หมายเหตุ : (ระยะเวลาการเปิดให้ยื่นคำขออุสุมุดคำตอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ในแต่ละครั้งของการประกาศผลการทดสอบ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1.ผู้ขออุสุมุดคำตอบต้องเป็นผู้เข้ารับการทดสอบและสอบไม่ผ่านในการทดสอบรอบนั้นๆ 2.ผู้ขออุสุมุดคำตอบต้องมาอุสุมุดคำตอบด้วยตนเอง ไม่สามารถให้ผู้อื่นมาอุสุมุดคำตอบแทนได้ 3.ผู้ขออุสุมุดคำตอบจะต้องยื่นแบบคำขออุสุมุดคำตอบ 4.ผู้ขออุสุมุดคำตอบที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการอุสุมุดคำตอบต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่رابلس่งหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนที่จะเข้ามาอุสุมุดคำตอบ และต้องชำระค่าบริการ 100 บาท 5.ผู้ขออุสุมุดคำตอบจดบันทึกได้เฉพาะผลคะแนนการทดสอบของตนเท่านั้น ห้ามฉีกสุมุดคำตอบ หรือคัดลอกข้อความใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับคำตอบทุกกรณี 6.ผู้ขออุสุมุดคำตอบงดใช้เครื่องมือสื่อสารทุกประเภทระหว่างอุสุมุดคำตอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ่ายภาพสุมุดคำตอบ 7.ผู้ขออุสุมุดคำตอบเข้าระบบ Online Service ในเว็บไซต์ เลือกระบบคำขออุสุมุดคำตอบ https://eservice.tfac.or.th/cpa_answer_book/login และทำตามขั้นตอนของระบบ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ภายหลังผู้ขออุสุมุดคำตอบทำรายการขออุสุมุดคำตอบแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลตามวันเวลาและรายวิชาที่ขออุสุมุดคำตอบและออกใบแจ้งผลการชำระเงินเพื่อให้ดำเนินการชำระเงิน (ผู้ขออุสุมุดคำตอบสามารถดำเนินการด้วยตนเองได้)

ระยะเวลา : - นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 0 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1 หมวดหมู่เอกสาร : -

เอกสาร : ไม่ระบุ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

1 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมวิชาละ

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 200

ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3

ชื่อหน่วยงาน : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายละเอียด : เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2685-2500 อีเมล tfac@tfac.or.th
- 4

ชื่อหน่วยงาน :

รายละเอียด :