

# คู่มือการใช้งาน

Mobile Application IR PLUS AGM  
ระบบเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ สภาวิชาชีพบัญชี  
ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)  
(สมาชิกวิสามัญและสมทบ)

ONL-MN-001

Revision: 02

Effective Date: 24 February 2022

ระดับความลับ: ลับ

ONL-MN-001 คู่มือการใช้งาน Mobile Application IR PLUS AGM – TH

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การติดตั้งระบบ ผ่าน Mobile Application	3
2. การเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ สภาวิชาชีพบัญชี ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ผ่านทาง Mobile Application (สมาชิกวิสามัญและสมทบ)	4
3. เมนูการใช้งานต่าง ๆ Mobile Application	6
- เมนูวาระ และการสอบถามแบบข้อความ	6
- เมนูเอกสาร	7
- เมนูมีเดีย	7
- เมนูโปรไฟล์	7
- เมนูตั้งค่า	8
- เมนูสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นขณะมีการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านวิดีโอคอล	9

## 1.การติดตั้งระบบ Mobile Application

สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีเฉพาะที่ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ สภาวิชาชีพบัญชี ประจำปี 2566 กับสภาวิชาชีพบัญชีระหว่างวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ถึง 6 มิถุนายน 2566 เท่านั้นที่สามารถใช้งานระบบบริการ Mobile Application ได้ ผ่านทาง Smart Phone ต่าง ๆ ซึ่งรองรับทั้งระบบ iOS (รองรับระบบปฏิบัติการ iOS 14.5 ขึ้นไป ) และ Android (รองรับระบบปฏิบัติการ Android 8 ขึ้นไป ) สามารถทำการติดตั้ง Application ผ่าน App Store หรือ Google Play Store ได้ทันที



โดยการค้นหา Application ชื่อ IR PLUS AGM

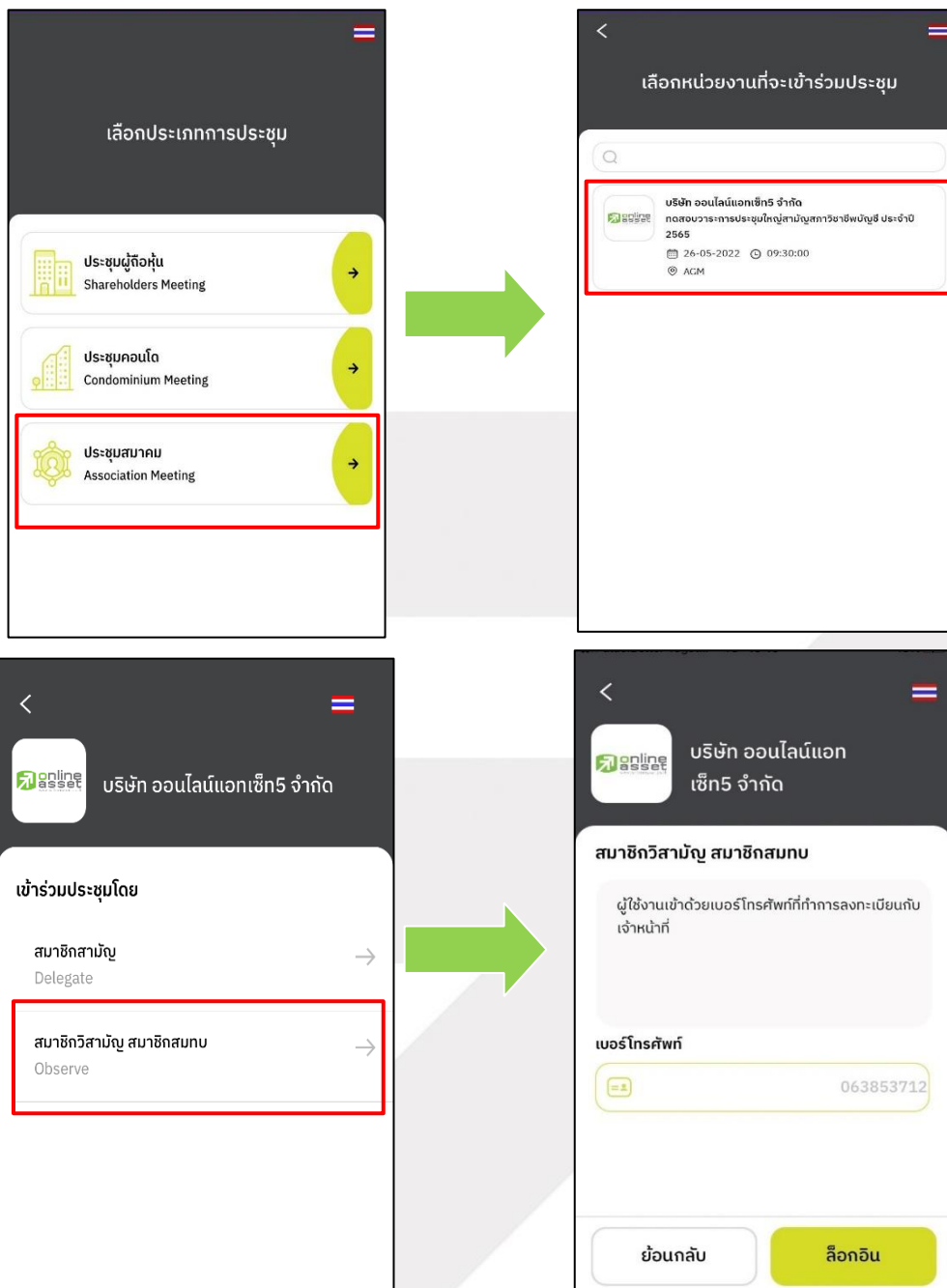


IR PLUS AGM

## 2. การเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญสมาชิกทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ผ่าน Mobile Application (สมาชิกวิสามัญและสมทบ)

### 1) เปิดแอปพลิเคชัน เพื่อเข้าสู่ระบบ

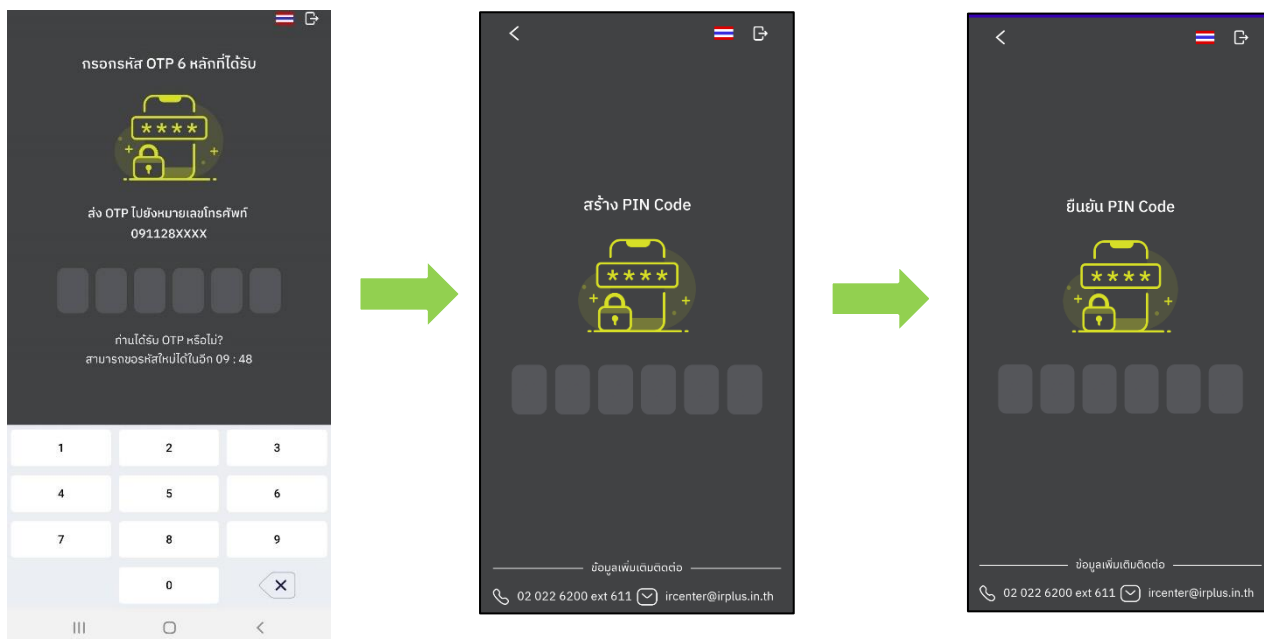
- เลือก “ประชุมสมาคม”
- เลือกหน่วยงานที่จะเข้าร่วมประชุม “สภาวิชาชีพบัญชี”
- เลือก “สมาชิกวิสามัญและสมาชิกสมทบ”
- Login ด้วยเบอร์โทรศัพท์ที่ให้ไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี



Page 4 of 13

ระดับความลับ: ลับ

2) ระบบจะส่งเลขรหัส OTP ไปที่กล่องข้อความเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม จากนั้นจะเข้าสู่การตั้งรหัส PIN code เพื่อความปลอดภัยในการใช้ Application เป็นอันเสร็จสิ้น เข้าสู่การเข้าร่วมประชุมต่อไป



3) หลังจากดำเนินการตั้ง PIN Code ผ่าน Mobile Application เรียบร้อยแล้วสามารถเข้าสู่ระบบปฏิบัติการเพื่อเข้าร่วมประชุมได้ โดยเปิดแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” ใส่รหัส Pin Code ที่ตั้งไว้ หากลืมสามารถกดลืม Pin Code ระบบจะทำการส่ง OTP ให้ตั้งรหัส Pin Code ใหม่อีกครั้ง เปิดลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เวลา 7.00 น. เป็นต้นไป กรณียังไม่ถึงเวลาระบบจะแสดงแจ้งเตือนเวลาที่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้



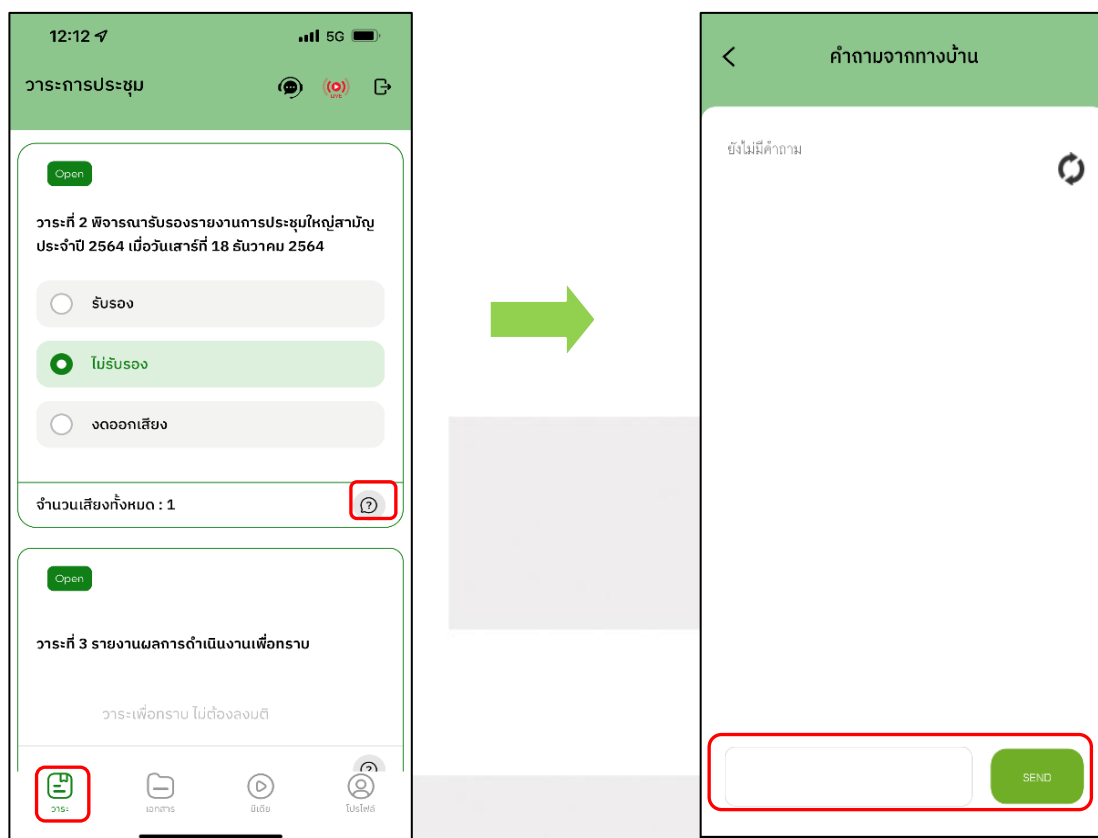
หากยังไม่ถึงเวลาลงทะเบียน จะแสดงแจ้งเตือนระบุเวลาที่สามารถลงทะเบียนได้

### 3.เมนูการใช้งานต่างๆ สำหรับ Mobile Application

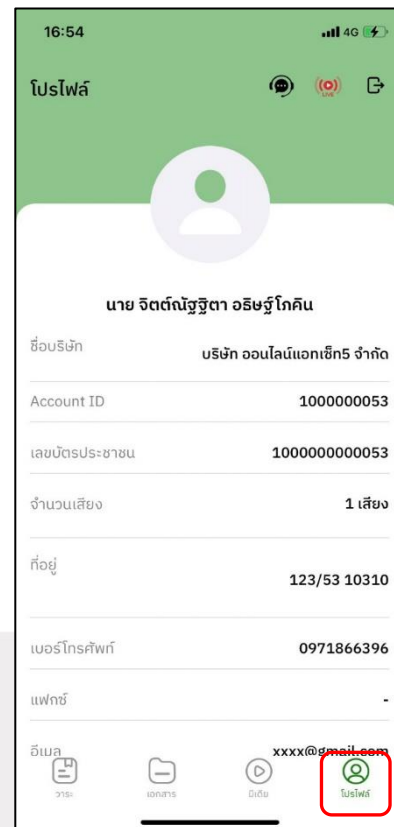
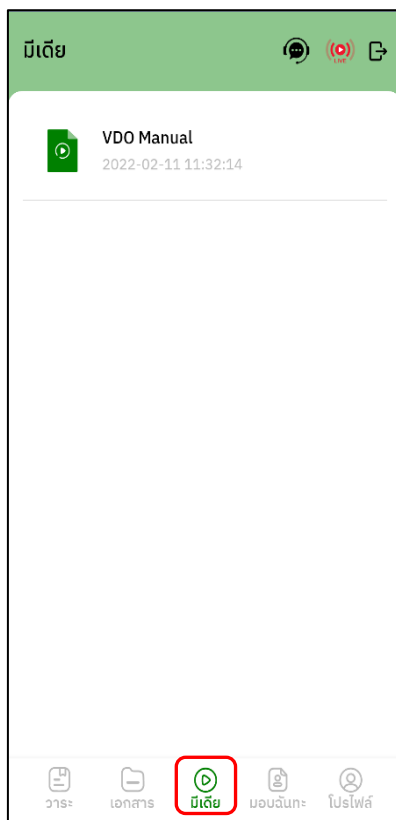
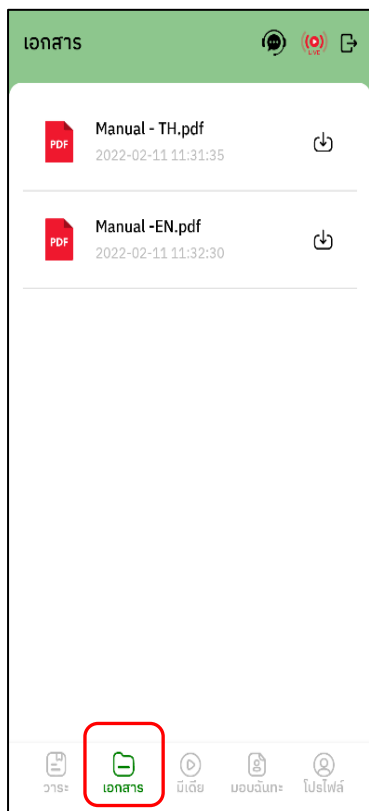
การใช้งานเมนูต่าง ๆ สงวนสิทธิ์ให้เฉพาะสมาชิกวิสามัญและสมาชิกสมทบที่ได้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ เข้าร่วมประชุมตามขั้นตอนอย่างถูกต้องแล้วเท่านั้น

#### 1. เมนูวาระ

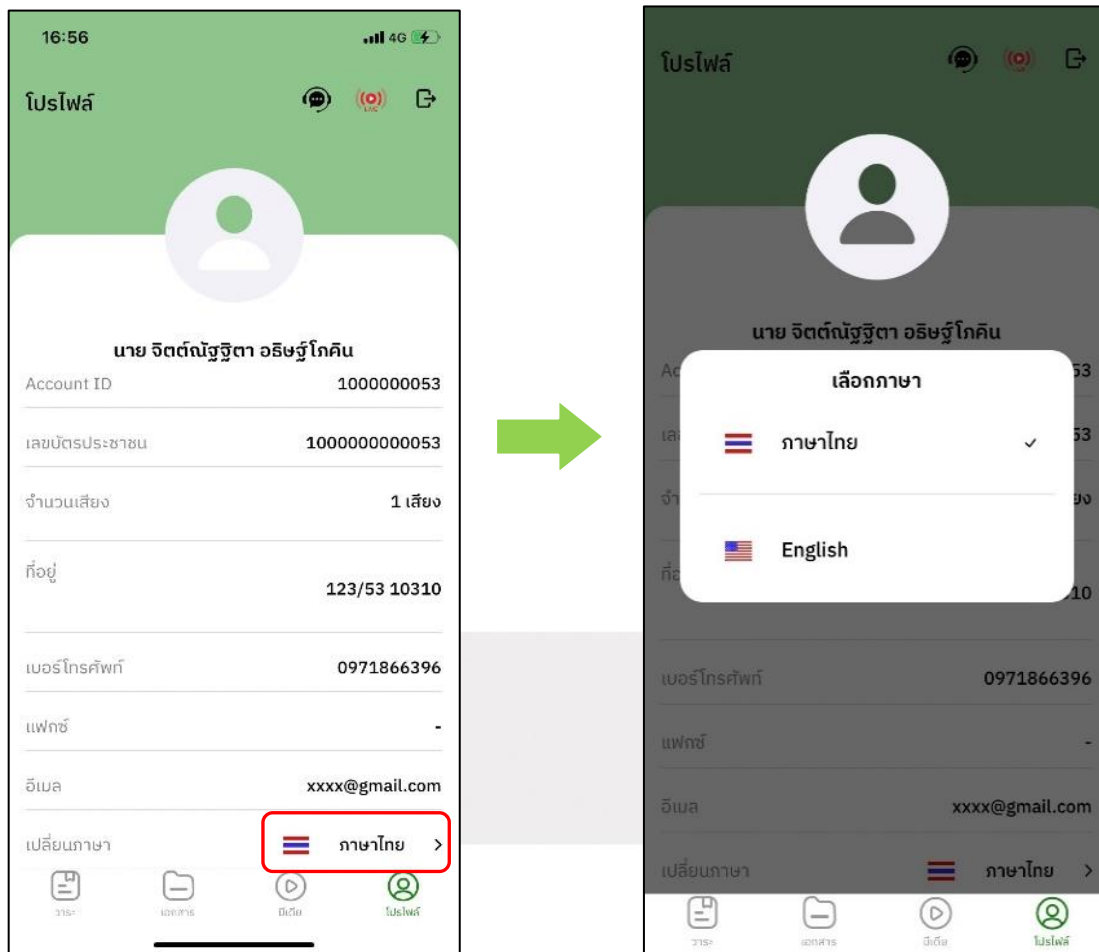
การถามคำถาม : กดเลือกเครื่องหมายคำถาม (?) ที่ต้องการสอบถามในวาระนั้นๆ จากนั้น พิมพ์คำถาม และกด ส่งคำถาม ดังรูป



2. เมนูเอกสาร สำหรับสมาชิกเปิดอ่านเอกสารประกอบการประชุมได้
3. เมนูมีเดีย สำหรับสมาชิกเปิดวิดีโอต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประชุม
4. เมนูโปรไฟล์ ข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม



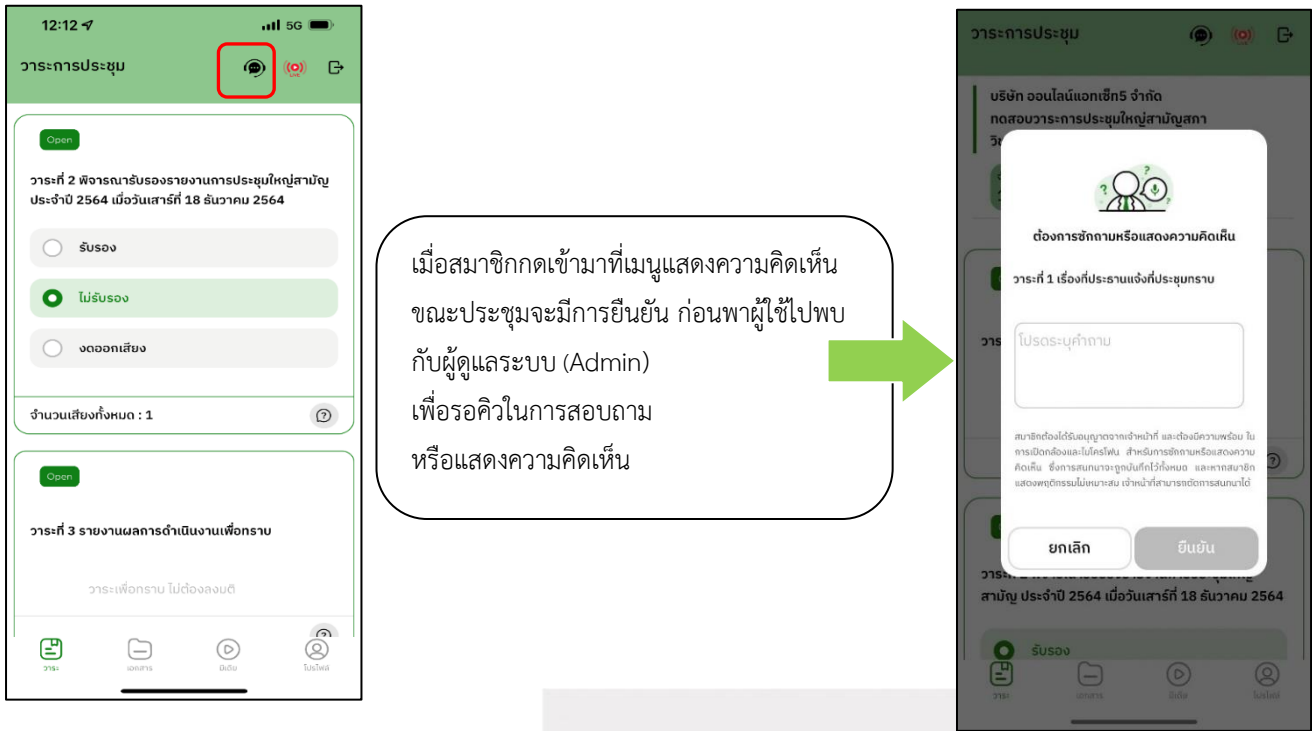
5. เมนูตั้งค่า สำหรับสมาชิกที่ต้องการเปลี่ยนภาษา หรือออกจากระบบ กรณีออกจากระบบ จะถือว่าออกจากการประชุมทันที



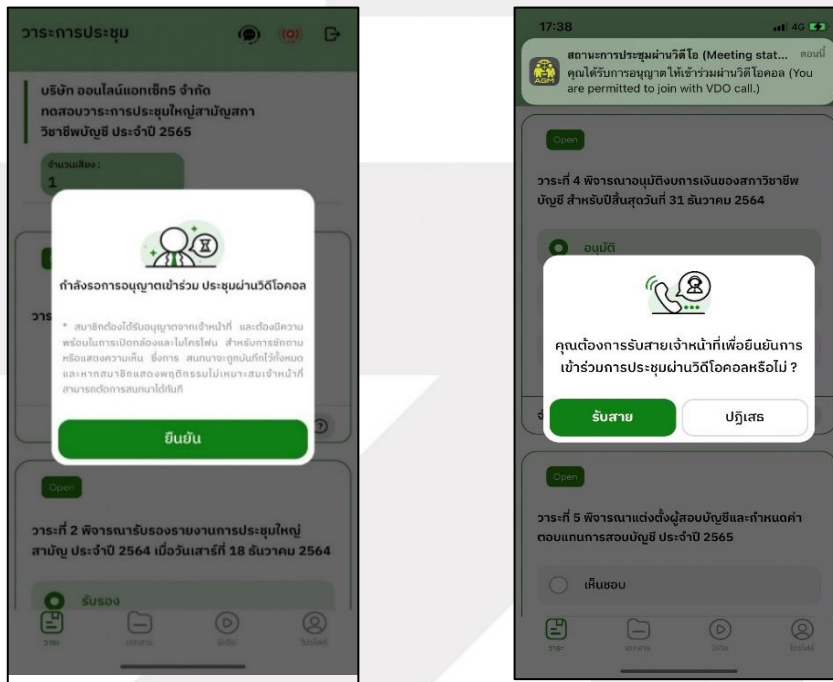


## 6. เมนูสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นขณะมีการถ่ายทอดสดการประชุม

6.1 แสดงความคิดเห็นหรือสอบถามคณะกรรมการขณะการประชุมโดยระบบผ่านวิดีโอคอล สมาชิกสามารถใช้งานวิดีโอคอล เพื่อตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในช่วงการถ่ายทอดสดได้



เมื่อสมาชิกได้ขอสิทธิการถามผ่านวิดีโอคอลแล้วผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบเพื่อติดต่อกลับมา สมาชิกจะต้องยืนยันการเข้าร่วมการประชุมผ่านวิดีโอคอล และกดปุ่ม ยืนยันการเข้าร่วมวิดีโอคอล



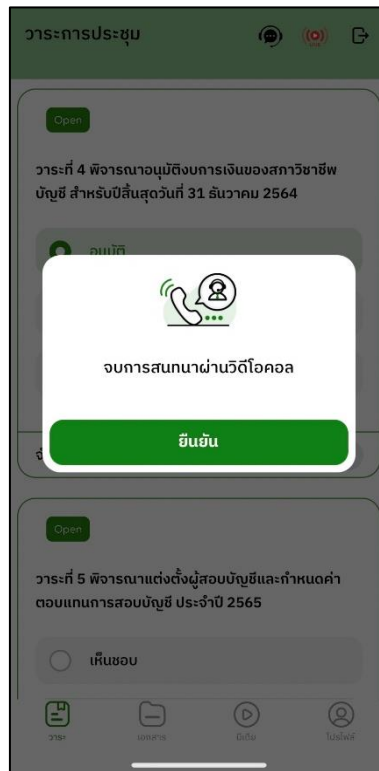
เมื่อสมาชิกกดยืนยันการเข้าร่วมวิดีโอคอล จะแสดงหน้าวิดีโอคอลและเปิดกล้องของสมาชิก โดยผู้ดูแลระบบจะสอบถามผู้ใช้และรอความพร้อมของกรรมการ ก่อนที่จะสลับกล้องไปที่กรรมการ เพื่อสอบถาม



เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบจะสลับกล้องไปที่กรรมการ เพื่อให้สมาชิกได้สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นต่อกรรมการ

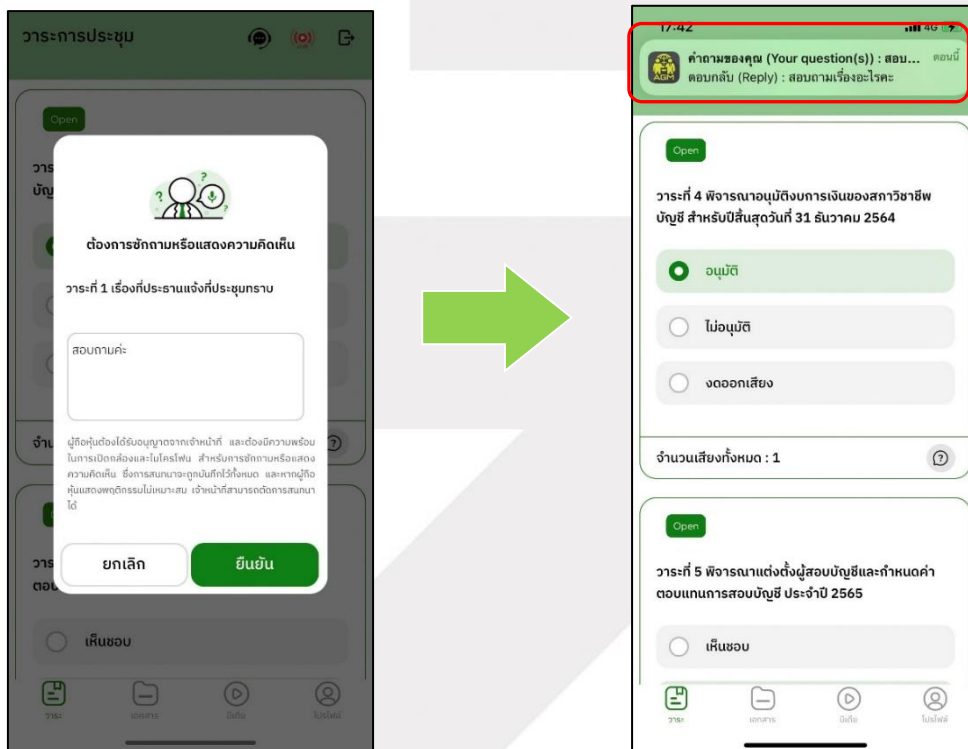


เมื่อสมาชิกได้สอบถามและได้รับคำตอบจากกรรมการ เรียบร้อยแล้ว กรรมการจะกดวางสาย เพื่อจบการสนทนา

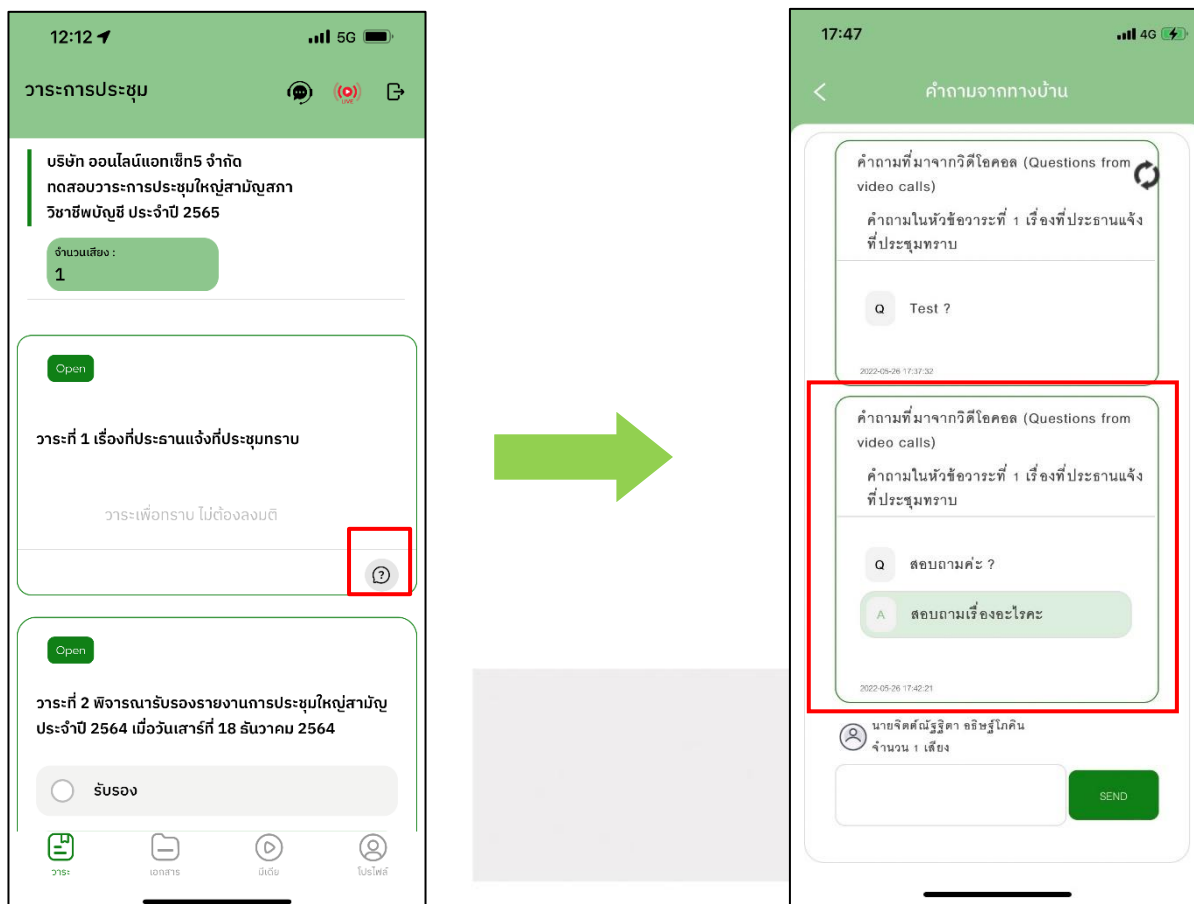


## 6.2 กรณีสมาชิกซักถามแบบวีดีโอคอลแล้วไม่ได้การตอบกลับแบบวีดีโอคอล ผู้ดูแลระบบ

จะทำการตอบกลับด้วยข้อความแทน โดยสมาชิกจะได้รับข้อความแจ้งเตือน



เมื่อกดเข้ามา เพื่อดูข้อความตอบกลับจากข้อความแจ้งเตือน จะแสดงดังรูป หรือผู้เข้าร่วมประชุม สามารถกดกลับมาดูคำตอบจาก Admin อีกครั้ง ได้จากปุ่มถามคำถามแบบส่งเป็นข้อความดังรูป



## Revision History

Action : C = Created A=Added M=Modified D=Deleted

Date Started	Date Finished	Version	Action	Description
25/11/2021	25/11/2021	00	C	สร้าง
27/12/2021	27/12/2021	01	M	ระบุระดับความลับของเอกสาร
09/02/2022	24/02/2022	02	M	ปรับปรุง Graphic User Interface