

ลำดับ	สถาบันการเงิน	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่สามารถรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ได้				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอดที่สำนักงานใหญ่โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี		การประสานงาน			หมายเหตุ
		ส่งทางไปรษณีย์และ/หรือ By Hand	แบบของจดหมายหรือไม่		Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีใน ตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีรับด้วยตนเอง	กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน	ชื่อผู้ประสานงาน	ฝ่ายที่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีรับตัวเอง : ให้แบบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แบบของพร้อมติดแสตมป์	Y	Y	Y	-	-	บัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจ (ทำครั้งเดียว ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	คุณยุภาศิกานต์ คุ้มกัทธู	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร(กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	02-2336090-8 ต่อ 3604-7 และ 9	หมายเหตุ - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) รับหนังสือยืนยันยอด ที่ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร(กลุ่มงานหนังสือรับรอง) ธนาคารกรุงเทพ สาขาสิลม ชั้น 6
2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	By Hand (เฉพาะ BIG 4 เท่านั้น)	1. กรณีรับตัวเอง : ให้แบบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แบบของพร้อมติดแสตมป์	Y	Y	-	-	-	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร โดยให้ระบุชื่อผู้รับ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเอกสาร เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ** ทำครั้งเดียว กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับ ให้จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ฉบับใหม่ **	1. น.ส.สุจิตวีร์ แสงแก้วสุข 2. น.ส.เคมทิพย์ ดันสุวรรณ	ฝ่ายสนับสนุนงานสาขา	02-203-2075 02-203-2078		
3	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีรับตัวเอง : ให้แบบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แบบของพร้อมติดแสตมป์	Y	-	-	Y	-	"หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร โดยให้ระบุชื่อบริษัทที่ได้รับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเอกสาร"		สุพจน์ ศลิมา	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ กลุ่มรับรองข้อมูลทางการเงิน	02-296-5063 และ 02-296-3247	
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	จดหมาย	N	-	-	-	-	-	-	-	ส่วนบริการธุรกรรมการเงิน	ฝ่ายการให้บริการชำระเงิน	ติดต่อสาขาที่ส่งหนังสือ หรือผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	
5	ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)	จดหมาย	1. แบบของจดหมาย (มาตรฐาน) 2. ติดแสตมป์ทุกซอง	-	-	-	-	-	-	-	1. คุณวราภรณ์ แก่นจันทร์ 2. คุณนิภาพร เพชรงาม 3. คุณสุทธิพรหม ใจงามสวัสดิ์พันธ์	ฝ่ายปฏิบัติการชำระเงิน	02-495-1642 02-495-1641 02-495-1636	

ลำดับ	สถาบันการเงิน	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่สามารถรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ได้				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอดที่สำนักงานใหญ่โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี		การประสานงาน			หมายเหตุ
		ส่งทางไปรษณีย์และ/หรือ By Hand	แบบของจดหมายหรือไม่		Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีใน ตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีรับด้วยตนเอง	กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน	ชื่อผู้ประสานงาน	ฝ่ายที่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	
6	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีรับเอง : ให้แบบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แบบของพร้อมติดแสตมป์	Y	-	-	Y	-	1. หนังสือแจ้งความประสงค์โดยให้ระบุชื่อบริษัทที่ได้รับ 2. หนังสือมอบอำนาจ โดยทำครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้นำสำเนาหนังสือมอบอำนาจมาด้วย 3. แบบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบ 4. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่	1. หนังสือแจ้งความประสงค์โดยให้ระบุชื่อลูกค้า / บริษัทที่ให้บริการ 2. สำเนาบัตรประชาชน	คุณณัฐพร หุ่มขาว คุณเพ็ญประภา แซ่ลิ้ม	การธนาคารในประเทศ	02-6267149 02-6267158	หมายเหตุ - บมจ.ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย สามารถมารับหนังสือยืนยันยอด ได้เป็น Case By Case และต้องโทรศัพท์ผ่านแจ้งไว้ก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง ก่อนเข้ารับหนังสือยืนยันยอด ที่สำนักงานใหญ่ ถนนหลังสวน ชั้น 14
7	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีรับเอง : ให้แบบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แบบของพร้อมติดแสตมป์	Y	Y	Y	-	-	บัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจทำครั้งเดียว กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้จัดทำฉบับใหม่ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1.คุณศุภฤกษ์ เกียรติทองสกุล 2.คุณสุวิชา พรหมปิณฑะ 3.คุณพนิดา วิวิงษ์	จัดการข้อมูลลูกค้า	02-242-3691 / 02-242-3462 / 02-242-3466	
8	ธนาคารทีสไอ จำกัด (มหาชน)	จดหมาย	1. แบบของจดหมาย (มาตรฐาน) 2. ติดแสตมป์ทุกซอง	-	-	-	-	-	-	-	1.คุณแหวดาว ทูลแก้ว 2.คุณอภิสร เลิศกมลเศรษฐ์	หน่วยงาน COS Support ฝ่ายบัญชี	0 2633 6174 0 2633 6785	
9	ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีรับเอง : ให้แบบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แบบของพร้อมติดแสตมป์	Y	-	-	Y	-	บัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจทำครั้งเดียว กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้จัดทำฉบับใหม่ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	คุณพนิดา ศรีปัดดา	ฝ่ายการบัญชีและภาษี	02-697-5300 ต่อ 2508	

ลำดับ	สถาบันการเงิน	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่สามารถรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ได้				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอดที่สำนักงานใหญ่โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี		การประสานงาน			หมายเหตุ
		ส่งทางไปรษณีย์และ/หรือ By Hand	แบบซองจดหมายหรือไม่		Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีใน ตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีสืบด้วยตนเอง	กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน	ชื่อผู้ประสานงาน	ฝ่ายที่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	
10	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	By Hand (เฉพาะ BIG 4 เท่านั้น)	N	Y	Y	-	-	-	สาเนาบัตรพนักงาน, สาเนาบัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจทำครั้งเดียว กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้จัดทำหนังสือฉบับใหม่ 2. เพื่อความรวดเร็วในการรับเอกสารควรวาดไปให้นำสาเนาหนังสือมอบอำนาจมาด้วย 3. สาเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสาเนาถูกต้อง	สาหรับลูกค้า Corporate & SME - ชีระพงศ์, โทสานทร์	ทีมปฏิบัติการ ข้อมูลสินเชื่อ สายปฏิบัติการสินเชื่อ ธุรกิจ	02-1281320, 02-1281266	
		ส่งทางไปรษณีย์: ให้แนบซองพร้อมติดแสตมป์									สาหรับลูกค้า Retail - อภิรักษ์	ทีมบริการงาน ข้อมูลและสนับสนุนลูกค้า บุคคล สายปฏิบัติการสินเชื่อ เพื่อที่อยู่ อาศัย/ ธุรกิจรายย่อย	02-777-4884	
11	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีรับมอบ : ให้แนบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แนบซองพร้อมติดแสตมป์	-	-	-	-	-	สาเนาบัตรพนักงาน พร้อมรับรองสาเนาถูกต้อง	1. หนังสือมอบอำนาจ **ทำใหม่ทุกครั้งที่มี การมอบอำนาจ ** 2. สาเนาบัตรพนักงานของผู้มอบอำนาจ และสาเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบ พร้อมรับรองสาเนาถูกต้อง	1. นายสุรศักดิ์ ศรีบุญชัยมรดก 2. นางพรทิพย์ สนิทวาที 3. นางสุพัตร์ธนา สารินันท์	Branch Business Support	02-2202222 ต่อ 1447, 1908 , 1675	
12	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีรับมอบ : ให้แนบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แนบซองพร้อมติดแสตมป์	Y	Y	-	-	-	สาเนาบัตรประชาชนของผู้ตรวจสอบบัญชี	1. หนังสือมอบอำนาจ **ทำใหม่ทุกครั้งที่มี การมอบอำนาจ ** 2. สาเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบ พร้อมรับรองสาเนาถูกต้อง	1. คุณวงศพัทธ์ รักษา 2. คุณดาหวัน คุงโคกสูง	ฝ่ายบริการข้อมูล ลูกค้า	-02 093-2937 -02 093-2940	หมายเหตุ - ในส่วนของหนังสือยืนยันยอด (Audit Confirmation Letter) ที่ออกโดยธนาคารยูโอบี ประมาณปลายปีนี้เป็นต้นไปจะไม่มีลายเซ็นเนื่องจากออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยธนาคารจะแสดงข้อความ "This Audit Confirmation Letter generated by system, do not require signature"

ลำดับ	สถาบันการเงิน	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่สามารถรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ได้				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอดที่สำนักงานใหญ่โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี		การประสานงาน			หมายเหตุ
		ส่งทางไปรษณีย์และ/หรือ By Hand	แบบซองจดหมายหรือไม่		Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีใน ตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีรับด้วยตนเอง	กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน	ชื่อผู้ประสานงาน	ฝ่ายที่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	
13	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีรับเอง : ให้แนบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องคิดแถมปี 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แนบซองพร้อมคิดแถมปี	Y	-	-	Y	-	บัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจ **ทำใหม่ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ และให้ระบุด้วยว่าให้มอบรายใดบ้าง** 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กิริติ วรกรรม	ส่วนปฏิบัติการเงินฝากและบริหารเงิน	0-2539-0000 ต่อ 5303	
14	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีรับเอง : ให้แนบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องคิดแถมปี 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แนบซองพร้อมคิดแถมปี	Y	-	-	Y	-	สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือมอบอำนาจ โดยทำครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้นำสำเนาขึ้น 2. แบบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่	1.คุณอารดี กันคำไพเราะ 2.คุณปราณี วิจิตรานันท์	ฝ่ายบัญชี	02-663-9865 02-663-9871	
15	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	Y		Y	-	-	Y	Y	1. หนังสือแจ้งความประสงค์รับเอกสาร ด้วยตนเอง 2. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือแจ้งความประสงค์ ผู้มารับเอกสาร หรือ หนังสือมอบอำนาจ ** ทำใหม่ทุกครั้งไปปรับ** 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และบัตรประชาชนผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	คุณวุฒิพงษ์ คุณเกษกนก คุณฉกษมา	แผนก Account Services อาคาร 3 ชั้น 2	027244000 ต่อ 46976, 46733, 46858	

หมายเหตุ 1. การเข้ารับหนังสือยืนยันยอด ขอความร่วมมือจากผู้สอบบัญชี โทรศัพท์สอบถามรายละเอียด และแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้ามารับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
2. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับมอบอำนาจ ผู้สอบบัญชีจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ พร้อมแนบเอกสารประกอบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. กรณีที่ส่งกลับทางไปรษณีย์ ขอให้ผู้สอบบัญชีแนบของมาตรฐานพร้อมกันคิดแถมปีให้เพียงพอกับน้ำหนัก