

## ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

ว่าด้วยการประชุมใหญ่และการเสนอเรื่องให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การประชุมใหญ่และการเสนอเรื่องให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑๑) มาตรา ๑๙ และมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่งและวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย สภาวิชาชีพบัญชีจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยการประชุมใหญ่และการเสนอเรื่องให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ ๑) เรื่อง วิธีการเสนอและการพิจารณาร่างข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ ๘) เรื่อง การประชุมใหญ่และการเสนอเรื่องให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การประชุมใหญ่” หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ สมาชิกสมทบ หรือสมาชิกกิตติมศักดิ์

“ประธาน” หมายความว่า ประธานในที่ประชุม

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้มีการประชุมสมาชิกเป็นการประชุมใหญ่ปีละหนึ่งครั้ง เรียกว่า การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

การประชุมใหญ่คราวอื่นนอกจากนี้ เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ ๖ สมาชิกทุกคนมีสิทธิเข้าประชุมในที่ประชุมใหญ่ได้ โดยสมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนมติในที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๗ คณะกรรมการอาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ สุดแต่จะเห็นสมควรตามที่จำเป็น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ข้อ ๘ สมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน มีสิทธิเข้าชื่อกันทำหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

การร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามวรรคหนึ่ง ต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าชื่อที่มีการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

## หมวด ๒

### วิธีการประชุม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีหนังสือเรียกประชุมไปยังสมาชิก โดยส่งทางไปรษณีย์ ณ ที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวันที่แพร่หลายทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งฉบับและอย่างน้อยหนึ่งวัน หรือวิธีการอื่นใดตามที่นายกสภาวิชาชีพบัญชีกำหนดก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

หนังสือเรียกประชุมนั้น ให้ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระ และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย โดยนายกสภาวิชาชีพบัญชีอาจกำหนดให้รับเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ใด หรือวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ สมาชิกที่มาประชุมต้องแสดงบัตรประจำตัวสมาชิกหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐออกให้ที่มีรูปถ่ายของบุคคลผู้นั้นติดอยู่ต่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายและให้ลงลายมือชื่อเข้าประชุม

เมื่อสมาชิกสามัญเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสองร้อยคนแล้วถือว่าครบองค์ประชุม ให้ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมได้

ข้อ ๑๑ ในการประชุมใหญ่ครั้งใด เมื่อล่วงพ้นเวลาที่กำหนดไว้เป็นเวลาสามสิบนาทีแล้ว หากมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ ๑๐ วรรคสอง และการประชุมนั้นได้เรียกประชุมโดยสมาชิกสามัญร้องขอตามข้อ ๘ ให้งดการประชุมครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมให้เลื่อนการประชุมนั้นออกไป โดยให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวัน และในการประชุมครั้งนี้ให้องค์ประชุมประกอบด้วยสมาชิกสามัญเท่าที่มาประชุม

ข้อ ๑๒ ในการประชุมใหญ่ ให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีเป็นประธาน ในกรณีที่นายกสภาวิชาชีพบัญชีไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้อุปนายกสภาวิชาชีพบัญชีคนหนึ่งหรือคนที่สองตามลำดับเป็นประธาน ถ้านายกสภาวิชาชีพบัญชีและอุปนายกสภาวิชาชีพบัญชีไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้สมาชิกสามัญที่มาประชุมเลือกสมาชิกสามัญคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๑๓ ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติเป็นอย่างอื่น

การพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ให้กระทำได้ภายหลังจากที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมเสร็จแล้ว

ข้อ ๑๔ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงยืนขึ้นกล่าวได้ และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานเท่านั้น หากประธานไม่อนุญาตให้แจ้งเหตุผลที่ไม่อนุญาตด้วย

ข้อ ๑๕ ถ้าคณะกรรมการขอแถลงหรือชี้แจงเรื่องใดต่อที่ประชุม ให้ประธานพิจารณาอนุญาตและให้ประธานควบคุมเวลาในการแถลงหรือชี้แจงตามความเหมาะสม หากการชี้แจงของคณะกรรมการหรือกรรมการเป็นเรื่องอื่นไม่เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุม ให้ประธานมีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ให้เลขาธิการสภาวิชาชีพบัญชีจัดทำบันทึกงานการประชุมและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

#### หมวด ๓

#### การเสนอเรื่องให้ที่ประชุมพิจารณา

ข้อ ๑๘ สมาชิกมีสิทธิเสนอเรื่องโดยให้บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมได้ แต่ต้องมีสมาชิกสามัญรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน โดยนำหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ วรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม และต้องมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าต่อนายกสภาวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันประชุม

ให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีบรรจุเรื่องที่เขาหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งในระเบียบวาระการประชุมสำหรับการประชุมครั้งนั้น เว้นแต่กรณีที่เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการ และคณะกรรมการเห็นสมควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองก่อน เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จก็ให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมคราวต่อไป

#### หมวด ๔

#### วิธีการเสนอและการพิจารณาร่างข้อบังคับ

ข้อ ๑๙ ผู้มีสิทธิเสนอร่างข้อบังคับได้ ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการ

(๒) สมาชิกสามัญเข้าชื่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่สมาชิกสามัญเป็นผู้เสนอร่างข้อบังคับ ผู้เสนอต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังนายกสภาวิชาชีพบัญชีพร้อมร่างข้อบังคับ

ในการพิจารณาร่างข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการโดยไม่ชักช้า เพื่อพิจารณากลับกรอร่างข้อบังคับนั้นให้แล้วเสร็จ และให้นำร่างข้อบังคับเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมใหญ่ โดยต้องระบุด้วยว่าเป็นร่างที่เสนอโดยสมาชิกสามัญ

ให้คณะอนุกรรมการตามวรรคสองเลือกอนุกรรมการด้วยกันหนึ่งคนเพื่อทำหน้าที่ประธาน

ให้ตัวแทนของคณะผู้เสนอมีสิทธิชี้แจงร่างข้อบังคับของตน และให้คณะอนุกรรมการตามวรรคสองพิจารณาหลักการและถ้อยคำในร่างข้อบังคับให้เป็นที่ยุติ

อนุกรรมการซึ่งไม่เห็นด้วยหรือมีความเห็นแย้งให้บันทึกไว้ และให้มีสิทธิอภิปรายในที่ประชุมใหญ่ได้

ข้อ ๒๑ ร่างข้อบังคับต้องจัดทำแบ่งเป็นข้อ

ผู้เสนอร่างข้อบังคับต้องจัดทำบันทึกแสดงหลักการและเหตุผลแห่งร่างข้อบังคับนั้นประกอบกับการเสนอร่างด้วย

ข้อ ๒๒ การพิจารณาร่างข้อบังคับที่ประชุมใหญ่อาจเพิ่มข้อขึ้นใหม่หรือตัดทอนหรือแก้ไขข้อเดิมในร่างข้อบังคับได้ แต่ต้องไม่ขัดกับหลักการและเหตุผลแห่งร่างข้อบังคับนั้น และในกรณีที่มีความเห็นแย้งตามข้อ ๒๐ วรรคสี่ ให้ที่ประชุมพิจารณาและมีมติว่าจะเห็นด้วยกับความเห็นแย้งหรือไม่

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้ที่ประชุมลงมติว่าเห็นชอบกับร่างข้อบังคับทั้งฉบับหรือไม่เห็นชอบโดยไม่มีการอภิปราย ทั้งนี้ ที่ประชุมอาจมีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการมีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบังคับดังกล่าวในส่วนที่ไม่ขัดกับหลักการและเหตุผลแห่งร่างข้อบังคับนั้น

#### หมวด ๕

#### การอภิปราย

ข้อ ๒๓ การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังปรึกษากันอยู่ ต้องไม่ฟุ้งเฟ้อวนเวียน ซ้ำซากหรือซ้ำกับผู้อื่น และห้ามมิให้นำเอกสารใด ๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงสถาบันพระมหากษัตริย์หรือออกชื่อสมาชิกหรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ ๒๔ ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ ๒๕ การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

(๑) ไม่มีผู้ใดอภิปราย

(๒) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

(๓) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

ข้อ ๒๖ เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามมิให้ผู้ใดอภิปรายอีก

#### หมวด ๖

#### การลงมติ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่จะต้องมีมติ ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๒๘ การออกเสียงลงมติตามข้อบังคับนี้ ประธานอาจให้ออกเสียงลงคะแนนโดยวิธีใดก็ได้ เช่น ใช้วิธียกมือ หรือใช้บัตรลงคะแนน หรือวิธีการอื่นใดตามที่ประธานเห็นสมควร เว้นแต่สมาชิกไม่น้อยกว่าห้าคนร้องขอและที่ประชุมลงมติให้ลงคะแนนลับก็ให้ใช้วิธีลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนลับให้เป็นไปตามที่ประธานกำหนด

ข้อ ๒๙ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก สมาชิกสามัญคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พิชัย ชุณหวิชัย

นายกสภาวิชาชีพบัญชี