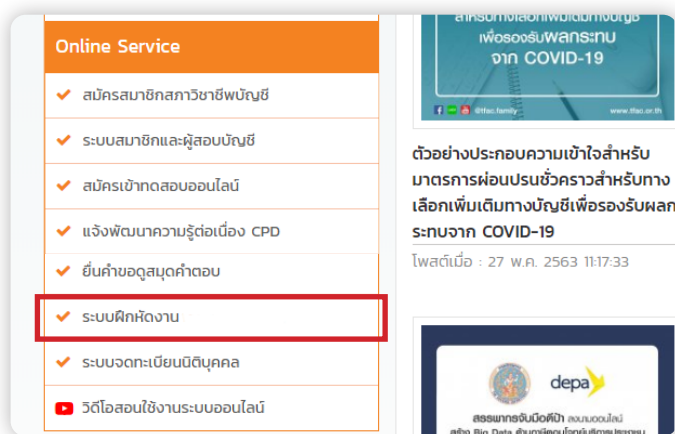


ระบบฝึกหัดงานออนไลน์

สภาวิชาชีพบัญชี ได้พัฒนาระบบการฝึกหัดงานออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ฝึกหัดงานดำเนินการได้ทุกที่ ทุกเวลาตลอด 24 ชั่วโมง และไม่ต้องติดต่อที่สภาวิชาชีพบัญชีด้วยตนเอง เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการอีกทางหนึ่งของสภาวิชาชีพบัญชี ผู้ฝึกหัดงานสามารถกรอกแบบฟอร์มและยื่นเอกสารหลักฐานผ่านระบบ ฝึกหัดงานออนไลน์ โดยมีรายการคำขอและขั้นตอน ดังนี้

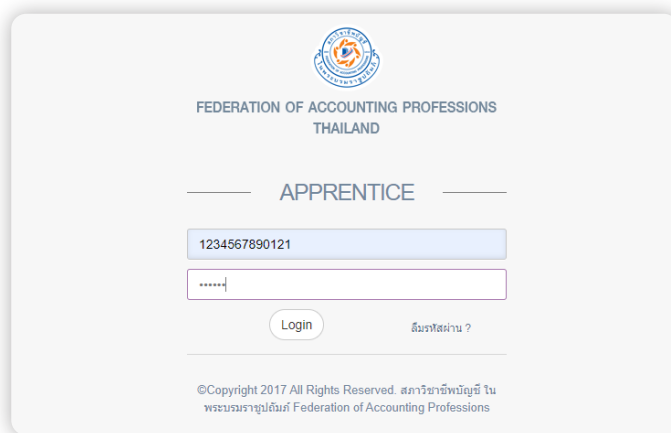


1

เข้าสู่เว็บไซต์ www.tfac.or.th
เมนู Online Service
เลือก “ระบบฝึกหัดงาน”
<https://bit.ly/3gAMe3x>

2

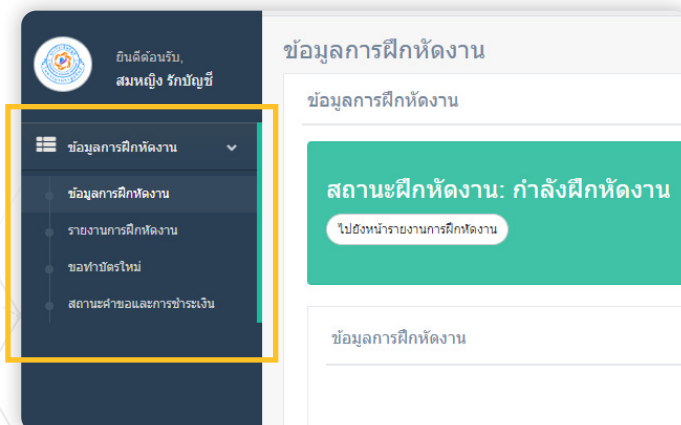
เข้าสู่ระบบฝึกหัดงาน
ด้วย Username & Password
User : เลขบัตรประชาชน
Password : ใช้รหัสเดียวกับ
ระบบสมาชิกและผู้สอบบัญชี



3

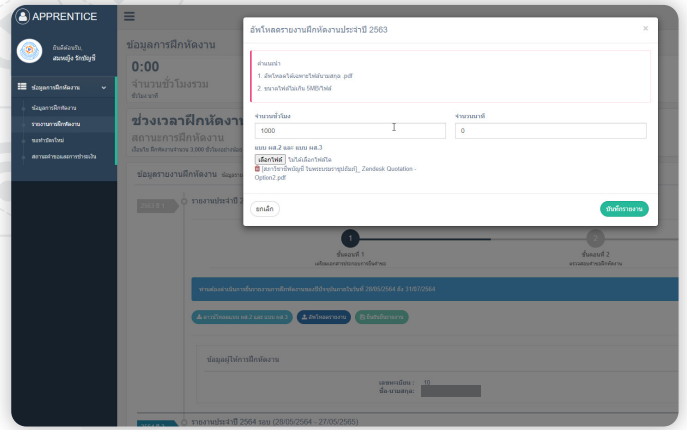
เลือกเมนูรายการคำขอที่ต้องการ

- แจ้งการฝึกหัดงาน
- รายงานการฝึกหัดงาน
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้การฝึกหัดงาน
- ขอยกบัตรประจำตัวผู้ฝึกหัดงาน



4

กรอกแบบฟอร์ม และอัปโหลดเอกสารแนบ ตามทำรายการคำขอ



5

ตรวจสอบสถานะและ รับทราบผลการยื่นคำขอ หรือ ดำเนินการตามแจ้ง (ถ้ามี)

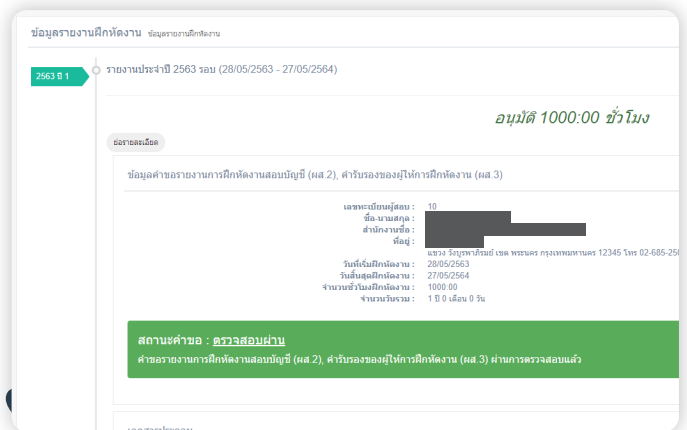
- แจ้งการพักหัตถงาน ภายใน 5 วันทำการ
- รายงานการพักหัตถงาน ภายใน 7 วันทำการ
- เปลี่ยนแปลงผู้พักการพักหัตถงาน ภายใน 7 วันทำการ
- ขออนุมัติประจำตัวผู้พักหัตถงาน ภายใน 5 วันทำการ

6

ตรวจสอบผลการอนุมัติ ผ่านระบบพักหัตถงานออนไลน์ ได้ด้วยตนเอง

สำหรับรายการคำขอแจ้งการพักหัตถงานและ ขออนุมัติประจำตัวผู้พักหัตถงาน

ท่านจะได้รับบัตรประจำตัวผู้พักหัตถงาน ตามช่องทางที่สกาวิชาชีพกำหนด



ติดต่อสอบถาม

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
ส่วนงานทะเบียน : โทร 02 685 2500 กด 1
E-Mail : tfacmember@tfac.or.th

