



แบบแจ้งรายละเอียดการจัดส่งเอกสาร  
Document Delivery Request

ข้าพเจ้า (I)  นาย (Mr.)  นาง (Mrs.)  นางสาว (Miss)  ยศ (Title)

- .....
- ( ) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน .....
  - (Certified Public Accountant registration number)
  - ( ) ผู้ขอขึ้นทะเบียนฝึกหัดงานสอบบัญชี รับเลขที่/เลขประจำตัวสอบ .....
  - (The applicant for registration audit practice, registration/examination No.)

- มีความประสงค์ขอรับ ( ) ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
(I wish to obtain) (The license to become an auditor)
- ( ) ใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
(The substitute license to be the auditor)
  - ( ) หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
(The certificate of being an auditor)
  - ( ) หนังสือตรวจผลสอบสะสม  
(The letter for viewing the test results)
  - ( ) บัตรประจำตัวสอบ  
(Examination ID)
  - ( ) สำเนาเอกสารที่นายทะเบียนรับรองว่าถูกต้อง  
(The copy of the document that the Registrar certifies as correct)

- โดย (By) ( ) ขอรับด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของสภา เมื่อสภา มีหนังสือแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการแล้วเสร็จ  
(Obtain the document by self at the office of the Federation of Accounting Professions when receive a notification indicating that the operation completed)
- ( ) ทางไปรษณีย์ในชื่อของข้าพเจ้า (By mail: in my name)
- ไปยังเลขที่ (on the address no.) ..... หมู่ที่ (Moo).....
- อาคาร (Building)..... หมู่บ้าน (Village).....
- ซอย/ตรอก (Soi/Lane)..... ถนน (Road).....
- ตำบล/แขวง (Subdistrict)..... อำเภอ/เขต (District).....
- จังหวัด (Province)..... รหัสไปรษณีย์ (Zipcode).....

การชำระค่าจัดส่งเอกสาร จำนวนเงิน 50-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

Document delivery fee payment of 50 Baht (Fifty Baht)

- ( ) ชำระ ณ ที่ทำการสภาวิชาชีพบัญชี หรือ ที่ทำการสาขาของสภาวิชาชีพบัญชี เท่านั้น  
(Pay cash at the office of the Federation of Accounting Professions or the branch office of the Federation of Accounting Professions only)
- ( ) ส่งเช็คเขียรรหัสตัดจ่าย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยขีดคร่อมเช็คและขีดฆ่า “หรือผู้ถือ”  
(Pay with a cashier check to the Federation of Accounting Professions (using Crossed Check))
- ( ) นำเงินฝากเข้าบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี ชื่อบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประเภทออมทรัพย์  
(Deposit into the savings account of the Federation of Accounting Professions)
- |   |   |   |
|---|---|---|
| • ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)<br>(Bangkok Bank Public Company Limited)            | สาขาย่อยถนนนอศอกมนตรี<br>Asok Montri Branch | เลขที่บัญชี 925-0-03773-7<br>Account No. 925-0-03773-7) |
| • ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)<br>(Krung Thai Bank Public Company)                 | สาขาอาคารเสริมมิตร<br>Serm-Mit Branch       | เลขที่บัญชี 085-0-06134-2<br>Account No. 085-0-06134-2) |
| • ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)<br>(Kasikorn Bank Public Company Limited)          | สาขาย่อยสุขุมวิท 21<br>Sukhumvit 21 Branch  | เลขที่บัญชี 611-2-03377-5<br>Account No. 611-2-03377-5) |
| • ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)<br>(Siam Commercial Bank Public Company Limited) | สาขาอโศก<br>Asoke Branch                    | เลขที่บัญชี 032-4-59261-6<br>Account No. 032-4-59261-6) |
| • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)<br>(Bank of Ayudhya Public Company)           | สาขาสี่แยกอโศก<br>Asoke Intersection Branch | เลขที่บัญชี 109-1-37261-4<br>Account No. 109-1-37261-4) |
- ( ) ให้หักบัญชีธนาคาร และการชำระผ่านบัตรเครดิต (Online Payment)  
(Direct Debit and Credit Card Payment via Online payment)
- ( ) พิมพ์ใบแจ้งหนี้ตามรูปแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดผ่านเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชีชำระผ่านธนาคาร  
(Bill Payment)  
(Print invoices in the form prescribed by TFAC through the website of the bank (Bill Payment))

ลงชื่อ (Sign) .....

(.....)

วันที่ (Date) .....