



โครงการอบรมจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เฉพาะผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561

และ

คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2564

โดย

คณะกรรมการกำหนดจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชีฯ

หัวข้อ



ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561 และโครงสร้างการบังคับใช้



คู่มือประมวลจรรยาบรรณ
สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

รวมถึง
เกณฑ์เรื่องความโปะนใส

คู่มือประมวลจรรยาบรรณ พ.ศ. 2564

หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

HANDBOOK OF THE CODE OF ETHICS

หมวด 110

111 ความซื่อสัตย์สุจริต

112 ความเที่ยงธรรม

113 ความรู้ ความสามารถ และ
ความเอาใจใส่ทางวิชาชีพ (การ
รักษามาตรฐานในการ
ปฏิบัติงาน)

114 การรักษาความลับ

115 พฤติกรรมทางวิชาชีพ

พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี

พ.ศ. 2547

มาตรา 47

1. ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความ
เที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
2. ความรู้ความสามารถและมาตรฐาน
ในการปฏิบัติงาน
3. ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการและ
การรักษาความลับ
4. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็น
หุ้นส่วน หรือบุคคลหรือนิติบุคคล ที่ผู้
ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้

ข้อบังคับสภาวิชาชีพ

พ.ศ.2561

ข้อ 9

- ก) ความซื่อสัตย์สุจริต
- ข) ความเที่ยงธรรมและความเป็น
อิสระ
- ค) ความรู้ ความสามารถ ความ
เอาใจใส่ และการรักษา
มาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- ง) การรักษาความลับ
- จ) พฤติกรรมทางวิชาชีพ
- ฉ) ความโปร่งใส



โครงสร้างของข้อบังคับ

สอดคล้องกับส่วนที่ 1 ของ

IESBA

ความหมาย

หมวด 1 บททั่วไป

หมวด 2 หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

หมวด 3 การนำหลักการพื้นฐานไปปฏิบัติ

ข้อ 5 - 8

ข้อ 9 หลักการพื้นฐาน 6 ข้อ

ข้อ 10-17



ความหมาย

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
ที่ให้บริการสาธารณะ (PAPP)

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
ในหน่วยงานธุรกิจ (PAIB)

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทั้ง 6 ด้าน
ที่อยู่ใน “สำนักงาน หรือ บุคคลธรรมดา” เช่น

- ผู้ทำบัญชี
- ผู้สอบบัญชี
- ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอื่น ๆ รวมถึงที่ปรึกษาทางวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 5 ด้าน (ยกเว้นสอบบัญชี) ที่อยู่ใน
“หน่วยงานธุรกิจ” ที่ได้รับการว่าจ้างในกิจการ เช่น

- ผู้ประกอบวิชาชีพสายงานบัญชี
 - ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
 - ผู้บริหารสายงานบัญชี
 - ผู้ทำบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ
- ผู้สอบบัญชีที่ให้บริการทางวิชาชีพแก่สำนักงานที่ตนสังกัด



“สำนักงาน” หมายความว่า

- (๑) ผู้ที่ปฏิบัติงานคนเดียว คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- (๒) กิจการที่ควบคุมฝ่ายต่าง ๆ ตาม (๑) ผ่านการเป็นเจ้าของ การจัดการ หรือวิธีการรูปแบบอื่น
- (๓) กิจการที่ถูกควบคุม โดยฝ่ายต่าง ๆ ตาม (๑) ผ่านการเป็นเจ้าของ การจัดการ หรือวิธีการรูปแบบอื่น

ความหมาย

“ผู้มีหน้าที่กำกับดูแล” (TCWG)

หมายความว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือองค์กรหรือกลุ่มองค์กร ซึ่งมีความรับผิดชอบต่อ

- ก) การกำกับดูแลทิศทางเชิงกลยุทธ์ของกิจการ
- ข) ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการรับผิดชอบของกิจการ
- ค) การกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน

ผู้มีหน้าที่กำกับดูแล อาจรวมถึง บุคคลในระดับบริหาร ตัวอย่างเช่น สมาชิกระดับบริหารของ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการภาคเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเจ้าของกิจการที่เป็นผู้จัดการ



A close-up photograph of a hand placing a wooden letter 'S' on the word 'ETHICS' written in wooden letters on sand. The scene is lit with warm, golden light, creating soft shadows on the sand. The word 'ETHICS' is partially visible, with the 'S' being the final letter being placed.

ETHICS

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 5 ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องมีความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติ

หน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ โดย

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มีกฎหมายกำหนด แต่ยังคง
2. ปฏิบัติตามข้ออื่น ๆ ที่เหลือของจรรยาบรรณ

ข้อ 6 ภายใต้ข้อบังคับนี้ ที่กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติ หรือ

งดเว้นการปฏิบัติใด ๆ ให้หมายรวมถึง **การกระทำของบุคคลอื่น** ผู้ซึ่ง

1. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรับรู้ถึงการกระทำนั้น หรือ
2. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชียินยอมให้อ้างอิงชื่อตน



หมวด 2

หลักการพื้นฐาน ของจรรยาบรรณ

หลักการพื้นฐาน

หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ คือ การกำหนดมาตรฐาน
ของพฤติกรรมที่คาดหวังไว้จากผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ตามที่
กำหนดไว้ตามพรบ.วิชาชีพ พ.ศ.2547 เพื่อประโยชน์
สาธารณะ



หลักการพื้นฐาน

ความซื่อสัตย์สุจริต

Integrity

ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ

Objectivity and Independence

ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษามาตรฐานในการ
ปฏิบัติงาน Professional Competence and Due Care

การรักษาความลับ

Confidentiality

พฤติกรรมทางวิชาชีพ

Professional Behavior

ความโปร่งใส

Transparency



ความซื่อสัตย์สุจริต

ความเที่ยงธรรม

และความเป็นอิสระ

ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่
และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน

การรักษาความลับ

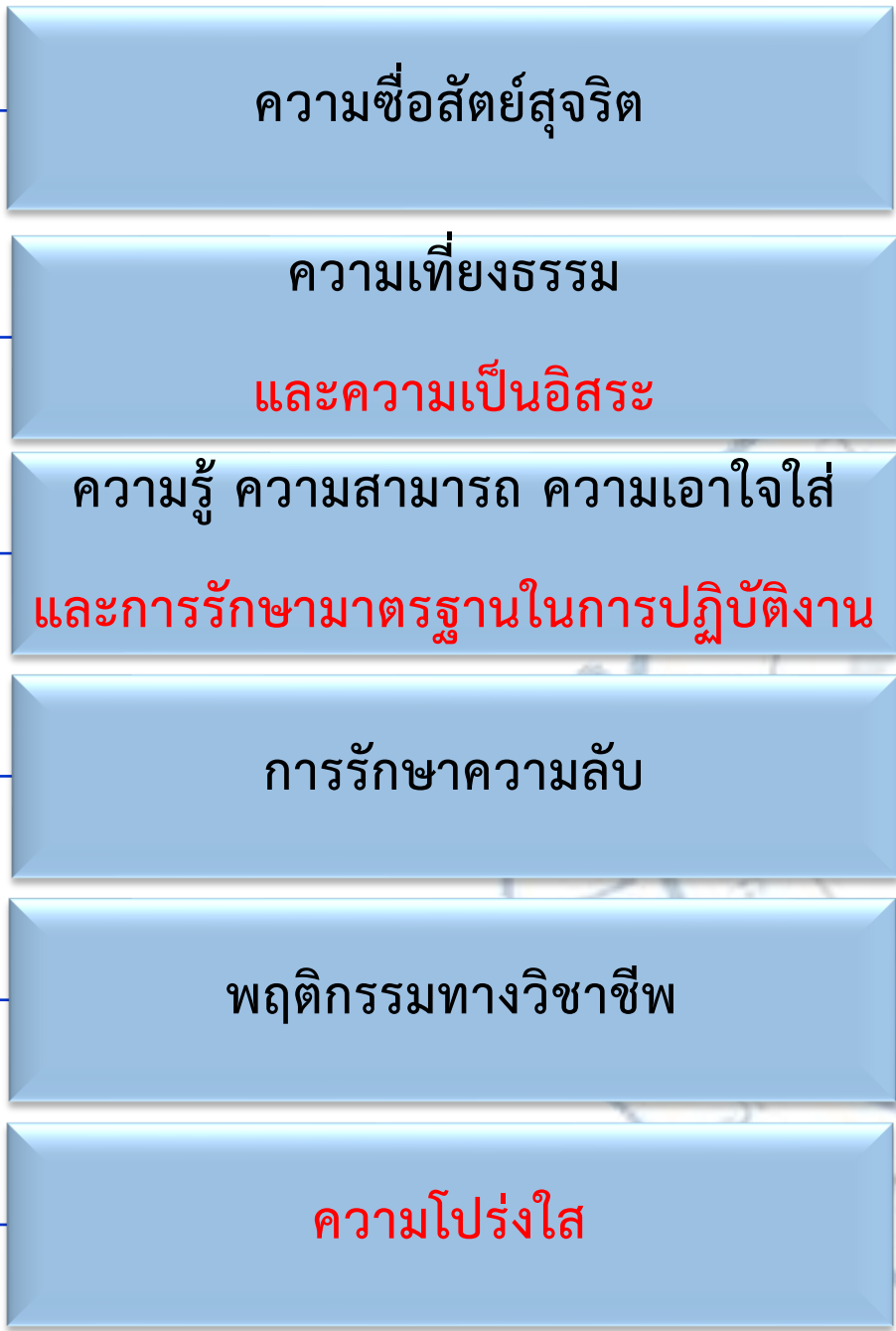
พฤติกรรมทางวิชาชีพ

ความโปร่งใส



ประพฤติตนอย่างตรงไปตรงมาจริงใจในความสัมพันธ์ทั้งหมด
ทั้ง **ทางวิชาชีพและทางธุรกิจ**





ไม่ยอมให้อคติ หรือ **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** หรืออิทธิพลอันเกินควรของบุคคลอื่น มาบดบังการใช้ดุลยพินิจ **ทางวิชาชีพ** หรือ **ทางธุรกิจ**

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ที่ให้บริการสาธารณะ

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ในหน่วยงานธุรกิจ

ต้องมีความเป็นอิสระจากลูกค้างานให้ ความเชื่อมั่น ประกอบด้วย

- ความเป็นอิสระทางด้านจิตใจ
- ความเป็นอิสระในเชิงประจักษ์

ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ สามารถแสดงข้อสรุป และแสดงให้ผู้อื่นเห็นว่า ตนได้ให้ข้อสรุปโดยปราศจาก ความลำเอียง ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควร ของบุคคลอื่น

ต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระในการ ปฏิบัติงานตามหลักการพื้นฐานนี้ด้วย

ความซื่อสัตย์สุจริต

ความเที่ยงธรรม

และความเป็นอิสระ

ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่

และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน

การรักษาความลับ

พฤติกรรมทางวิชาชีพ

ความโปร่งใส



1. **มีและรักษาไว้**ซึ่งความรู้ ความสามารถ และความชำนาญทางวิชาชีพในระดับที่รับรองได้ว่าลูกค้า หรือผู้ว่าจ้าง ได้รับบริการทางวิชาชีพที่ถึงพร้อมด้วยเทคนิคการปฏิบัติงาน และมาตรฐานวิชาชีพ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องล่าสุด และ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วย**ความเอาใจใส่** ให้เป็นไปตามเทคนิคการปฏิบัติงาน และมาตรฐานวิชาชีพที่นำมาปรับใช้ได้

ความซื่อสัตย์สุจริต

ความเที่ยงธรรม

และความเป็นอิสระ

ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่
และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน

การรักษาความลับ

พฤติกรรมทางวิชาชีพ

ความโปร่งใส



- ให้ความสำคัญกับความลับของข้อมูลที่ได้มาจากความสัมพันธ์ทางวิชาชีพ และทางธุรกิจ
- ดังนั้น จึงไม่พึงเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้องและเฉพาะเจาะจง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามสิทธิทางกฎหมายหรือสิทธิทางวิชาชีพหรือเป็นหน้าที่ที่ต้องเปิดเผย
- หรือไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อบุคคลที่สาม

ความซื่อสัตย์สุจริต

ความเที่ยงธรรม

และความเป็นอิสระ

ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่
และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน

การรักษาความลับ

พฤติกรรมทางวิชาชีพ

ความโปร่งใส

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติตนในลักษณะที่สอดคล้องกับความรับผิดชอบทางวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะในกิจกรรมทั้งหมด ทั้งทางวิชาชีพและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
3. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรู้หรืออาจรู้ว่าอาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

รับผิดชอบต่อผู้รับบริการ รับผิดชอบต่อผู้ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้ (อันได้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคล นิติบุคคล หรือสำนักงาน)

ความซื่อสัตย์สุจริต

ความเที่ยงธรรม

และความเป็นอิสระ

ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่
และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน

การรักษาความลับ

พฤติกรรมทางวิชาชีพ

ความโปร่งใส



แสดง**ภาพลักษณ์**ให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ และมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้
และ**ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง** หรือบิดเบือนความจริงอันเป็น
สาระสำคัญซึ่งสามารถติดตามตรวจสอบได้

การตอบสนองต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

NOCLAR --Non-compliance with Laws and Regulations

- เน้นที่ การกระทำ “เพื่อประโยชน์สาธารณะ” โดย PAIB และ PAPP

Do not turn a blind eye!

- ให้กรอบเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพในการตัดสินใจว่าควรกระทำอย่างไรให้ดีที่สุด “เพื่อประโยชน์สาธารณะ” เมื่อผู้ประกอบวิชาชีพ ตระหนักถึง การไม่ปฏิบัติตาม หรือ สงสัยว่า ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ
- การตอบสนองต่อ NOCLAR จะต้องพิจารณาทั้งในขั้นตอน
 1. กรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามี NOCLAR ของกิจการในขั้นตอนการพิจารณารับงาน และ
 2. กรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามี NOCLAR ในระหว่างการปฏิบัติงาน



IESBA



การตอบสนองต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

ขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับ

- กฎหมายและข้อบังคับ **ที่มีผลโดยตรง** ต่อจำนวนที่มีสาระสำคัญและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
- กฎหมายและข้อบังคับอื่น ที่อาจ **เป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน** ของธุรกิจ
- ตัวอย่าง : กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - การทุจริต การคอร์รัปชัน และการติดสินบน
 - การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและเงินที่ได้จากการก่ออาชญากรรม
 - ตลาดทุน และการซื้อขายหลักทรัพย์
 - การธนาคาร และผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอื่น
 - การป้องกันข้อมูล
 - ภาษีและเงินบำนาญค้ำจ่าย และการจ่ายเงินบำนาญ
 - การป้องกันสภาพแวดล้อม
 - สุขภาพและความปลอดภัยของประชาชน



IESBA



การตอบสนองต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

วัตถุประสงค์ – ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทุกราย

- ปฏิบัติตามหลักการพื้นฐาน เรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต และเรื่อง พฤติกรรมทางวิชาชีพ
- โดยแจ้งเตือนผู้บริหารหรือผู้มีหน้าที่กำกับดูแลขององค์กรผู้ว่าจ้าง เพื่อหาทาง :
 - ช่วยให้ผู้บริหารหรือผู้มีหน้าที่กำกับดูแล แก้ไข ฟื้นฟู หรือบรรเทา ผลกระทบจาก NOCLAR หรือ
 - ยับยั้ง NOCLAR เมื่อยังไม่เกิดขึ้น
- ดำเนินการขั้นต่อไปตามความเหมาะสม “เพื่อประโยชน์ สาธารณะ”



IESBA



หมวด 260 การตอบสนองต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

การดำเนินการของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาวุโสในหน่วยงานธุรกิจ

- เพื่อตอบสนองต่อ NOCLAR อย่างเหมาะสม
 - เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่มีอยู่
 - สื่อสารเรื่องนั้นไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่กำกับดูแล
 - แก้ไข ฟันฟู หรือบรรเทาผลกระทบจาก NOCLAR
 - ลดความเสี่ยงจากการเกิดซ้ำ และ
 - พยายามยับยั้ง NOCLAR ถ้ายังไม่เกิดขึ้น
 - ตัดสินใจว่าควรเปิดเผยต่อผู้สอบบัญชีหรือไม่
- ตัดสินใจ “ดำเนินการต่อไป” ที่จำเป็น “เพื่อประโยชน์สาธารณะ”
- เหนือความคาดหวัง (Overarching Expectations)
 - การปฏิบัติให้เห็นเป็นแบบอย่างโดยผู้นำองค์กร (Set right tone at the top)
 - กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อป้องกัน NOCLAR



IESBA



หมวด 360 การตอบสนองต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

NOCLAR

การดำเนินการของผู้สอบบัญชี

- กำหนดภาระผูกพันตามกฎหมายหรือข้อบังคับ และปฏิบัติตาม
- แจ้งเรื่อง NOCLAR ต่อผู้บริหารหรือผู้มีหน้าที่กำกับดูแล และประเมินความเหมาะสมของการตอบสนองของผู้บริหารหรือผู้มีหน้าที่กำกับดูแล
- ตัดสินใจว่าควร “ดำเนินการขั้นต่อไป” หรือไม่ (เช่น เปิดเผยต่อกับหน่วยงานที่มีอำนาจที่เหมาะสม / ถอนตัวจากงาน)
- ให้กรอกรายการแนะนำสำหรับการใช้สิทธิเพื่อเปิดเผย ขึ้นอยู่กับ
 - ลักษณะและขอบเขตโดยเฉพาะของความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 - มีหน่วยงานที่มีอำนาจที่เหมาะสมที่สามารถรับข้อมูลได้
 - มีการป้องกันทางกฎหมาย
 - อุปสรรคต่อความปลอดภัยทางกายภาพของผู้ประกอบวิชาชีพหรือบุคคลอื่น

IESBA



ใช้ดุลยพินิจทาง
วิชาชีพ



หลักการพื้นฐานตามข้อบังคับนี้

มีผลกระทบต่อ

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
ที่ให้บริการสาธารณะ

ผู้ประกอบวิชาชีพ
ในหน่วยงานธุรกิจ


ต้องไม่รวมขอม

เน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
และให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร

- (ก) ความซื่อสัตย์สุจริต
- (ข) ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ
 - เน้นความเป็นอิสระ
- (ค) ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษา
มาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- (ง) การรักษาความลับ
- (จ) พฤติกรรมทางวิชาชีพ
- (ฉ) ความโปร่งใส

- (ก) ความซื่อสัตย์สุจริต
- (ข) ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ
 - คำนึงถึงความเป็นอิสระ
- (ค) ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษา
มาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- (ง) การรักษาความลับ
- (จ) พฤติกรรมทางวิชาชีพ
- (ฉ) ความโปร่งใส



A close-up photograph of a golden scale of justice, symbolizing law and equity. The scale is positioned in the upper half of the frame, with its pans hanging from a central pillar. Below the scale, a stack of books is visible, with the top book having a dark cover and gold lettering. The background is a soft, warm light, creating a professional and serious atmosphere.

หมวด 3 การนำหลักการ
พื้นฐานไปปฏิบัติ

หมวดที่ 3 การนำหลักการพื้นฐานไปปฏิบัติ

ข้อ 10 กรอบแนวคิด เป็นการกำหนดแนวทาง ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการพื้นฐาน

ข้อ 11 อุปสรรค

ข้อ 12 การประเมินนัยสำคัญของอุปสรรค

- ก. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ
- ข. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ

ข้อ 13 การดำเนินการกรณีพบการฝ่าฝืนเงื่อนไขใด ๆ ของข้อบังคับนี้

ข้อ 14 มาตรการป้องกัน

ข้อ 15 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

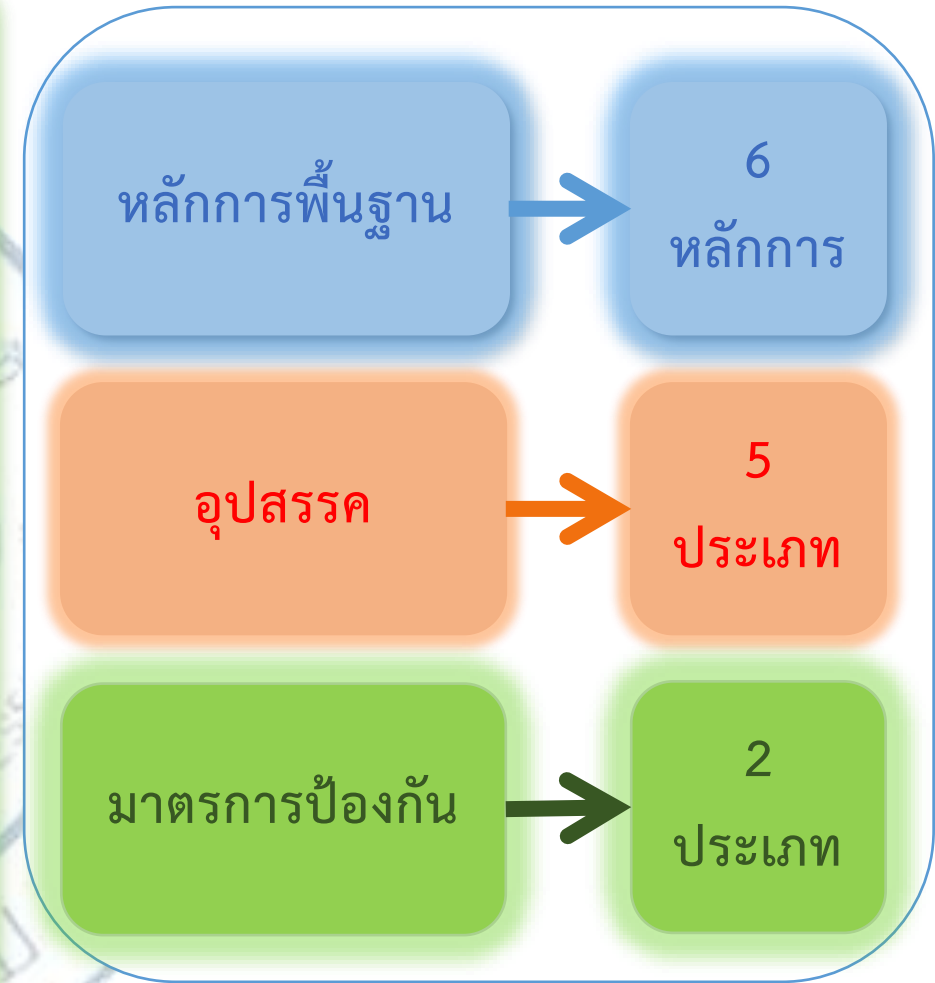
ข้อ 16 ข้อยุติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางจรรยาบรรณ

ข้อ 17 การติดต่อสื่อสารกับผู้มีหน้าที่กำกับดูแล (TCWG)



ข้อ 10 กรอบแนวคิด

- เหตุการณ์แวดล้อมต่าง ๆ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติงานอยู่ อาจทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐาน
- ข้อบังคับนี้จึงได้กำหนดกรอบแนวคิดให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเมื่อต้องพบกับเหตุการณ์แวดล้อมที่ทำให้สามารถปฏิบัติตามหลักการพื้นฐาน จะได้ ระบุ ประเมิน และจัดการ อุปสรรคด้วยการใช้ มาตรการป้องกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการพื้นฐาน



กรอบแนวคิด



R120.5 ในการปฏิบัติตามกรอบแนวคิด ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้อง

(ก) มีจิตช่างสงสัย (Have an inquiring mind)

(ข) ใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ (Exercise professional judgment)
(ซึ่งนำไปสู่ “การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ”)
และ

(ค) ใช้การทดสอบประหนึ่งบุคคลที่สามซึ่งมีความรอบรู้และ
ได้ใช้วิจาร์ณญาณเยี่ยงวิญญูชน (Use the reasonable
and informed third party test) ดังอธิบายในย่อหน้า

120.5 A6



นำไปใช้กับ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทุกคน

กรอบแนวคิด

- ข้อควรพิจารณาอื่นเมื่อนำกรอบแนวคิดมาใช้ 120.12A1 – 120.13 A3 (ผู้ประกอบวิชาชีพทุกคน)
 - + อคติ
 - + วัฒนธรรมองค์กร
- ข้อควรพิจารณาสำหรับงานสอบบัญชี งานสอบทาน งานที่ให้ความเชื่อมั่นอื่น และงานให้บริการที่เกี่ยวข้อง 120.14 A1-120.16A2
 - วัฒนธรรมสำนักงาน (TSQM - Thai Standard on Quality Management)
 - ความเป็นอิสระ (ส่วนที่ 4)
 - การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ



ข้อ 11 อุปสรรค

อุปสรรคที่เกิดจากผลประโยชน์ส่วนตน
(Self-Interest Threat)

อุปสรรคที่เกิดจากการสอบทานผลงานตนเอง
(Self-Review Threat)

อุปสรรคที่เกิดจากการเป็นผู้ให้การสนับสนุน
(Advocacy Threat)

อุปสรรคที่เกิดจากความคุ้นเคย
(Familiarity Threat)

อุปสรรคที่เกิดจากการถูกข่มขู่
(Intimidation Threat)



อุปสรรค

อุปสรรคที่เกิดจากผลประโยชน์ส่วนตน

อุปสรรคที่เกิดจากการสอบทานผลงานตนเอง

อุปสรรคที่เกิดจากการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

อุปสรรคที่เกิดจากความคุ้นเคย

อุปสรรคที่เกิดจากการถูกข่มขู่

อุปสรรคที่เกิดจากผลประโยชน์ทางการเงิน หรือผลประโยชน์อื่น ที่มีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อการใช้ดุลยพินิจ หรือพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพ

อุปสรรค

อุปสรรคที่เกิดจากผลประโยชน์ส่วนตน

อุปสรรคที่เกิดจากการสอบทานผลงานตนเอง

อุปสรรคที่เกิดจากการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

อุปสรรคที่เกิดจากความคุ้นเคย

อุปสรรคที่เกิดจากการถูกข่มขู่



อุปสรรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีไม่สามารถประเมินได้อย่างเหมาะสม เกี่ยวกับผลของการใช้ดุลยพินิจที่ผ่านมาของตน หรือกิจกรรมหรือการให้บริการที่ตนได้กระทำ หรือโดยบุคคลอื่นในสำนักงานหรือองค์กรผู้ว่าจ้างเดียวกัน ซึ่งเป็นผู้ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเชื่อถือในการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในปัจจุบัน

อุปสรรค

อุปสรรคที่เกิดจากผลประโยชน์ส่วนตน

อุปสรรคที่เกิดจากการสอบทานผลงานตนเอง

อุปสรรคที่เกิดจากการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

อุปสรรคที่เกิดจากความคุ้นเคย

อุปสรรคที่เกิดจากการถูกข่มขู่



อุปสรรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นผู้ให้การสนับสนุนสถานภาพของลูกค้ำหรือผู้ว่าจ้างรายใดรายหนึ่ง จนไม่สามารถอยู่ในฐานะที่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความเที่ยงธรรม

อุปสรรค

อุปสรรคที่เกิดจากผลประโยชน์ส่วนตน

อุปสรรคที่เกิดจากการสอบทานผลงานตนเอง

อุปสรรคที่เกิดจากการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

อุปสรรคที่เกิดจากความคุ้นเคย

อุปสรรคที่เกิดจากการถูกข่มขู่

อุปสรรคที่เกิดจากความสัมพันธ์อันยาวนาน
หรือใกล้ชิดกับลูกค้าหรือผู้ว่าจ้าง จนทำให้ผู้
ประกอบวิชาชีพบัญชีเกิดความเห็นอกเห็นใจ
จนเกินไปในผลประโยชน์ หรือง่ายต่อการ
ยอมรับในผลงานของบุคคลดังกล่าว

อุปสรรค

อุปสรรคที่เกิดจากผลประโยชน์ส่วนตน

อุปสรรคที่เกิดจากการสอบทานผลงานตนเอง

อุปสรรคที่เกิดจากการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

อุปสรรคที่เกิดจาก ความคุ้นเคย

อุปสรรคที่เกิดจากการถูกข่มขู่

อุปสรรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีถูกยับยั้งจากการปฏิบัติงานอย่างเที่ยงธรรมเนื่องจากแรงกดดัน ซึ่งไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรือซึ่งเข้าใจไปได้ เช่นนั้น รวมถึงการใช้ความพยายามที่จะใช้อิทธิพลอันเกินควรต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ข้อ 12 การประเมินภัยสำคัญของอุปสรรค

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ

For PAPP

ต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจใช้วิธีที่ดีที่สุด เพื่อจัดการกับอุปสรรคที่อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยใช้มาตรการป้องกัน เพื่อ ขจัด หรือ ลด อุปสรรคให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือ ยุติ หรือปฏิเสธการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

ต้องพิจารณาว่า บุคคลที่สามซึ่งมีความรอบรู้และได้ใช้วิจาร์ณญาณเยี่ยงวิญญูชน RITP Test อาจสรุปโดยได้ให้น้ำหนักกับข้อเท็จจริงเฉพาะและเหตุการณ์แวดล้อมทั้งหมดที่มีให้กับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในขณะนั้นว่า **อุปสรรคดังกล่าวจะถูก ขจัด หรือ ลดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่** โดยไม่ทำให้การปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานถูกรวมขอม



ข้อ 12 การประเมินนัยสำคัญของอุปสรรค

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ

For PAIB

มีความรับผิดชอบที่จะต้อง **ส่งเสริมเป้าหมายที่ชอบธรรม** ขององค์กรผู้ว่าจ้าง โดยการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและให้คำแนะนำแก่ผู้บริหาร ซึ่งจรรยาบรรณนี้มีได้ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมาย แต่กล่าวถึงกรณีที่มีการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานอาจมีการรวมยอม

ต้อง **ประเมินนัยสำคัญ** ของอุปสรรคและ **ต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจจัดการอย่างดีที่สุด** กับอุปสรรคที่อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยใช้มาตรการป้องกัน (เพื่อ ขจัด หรือ ลดอุปสรรคให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้) หรือต้องลาออกจากหน่วยงานธุรกิจ หากได้มีการรวมยอมและได้ใช้มาตรการป้องกันอย่างดีที่สุดแล้ว และแต่ไม่สามารถลดอุปสรรคให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



ข้อ 14 มาตรการป้องกัน

มาตรการป้องกัน คือ การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างประกอบกัน ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีกระทำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

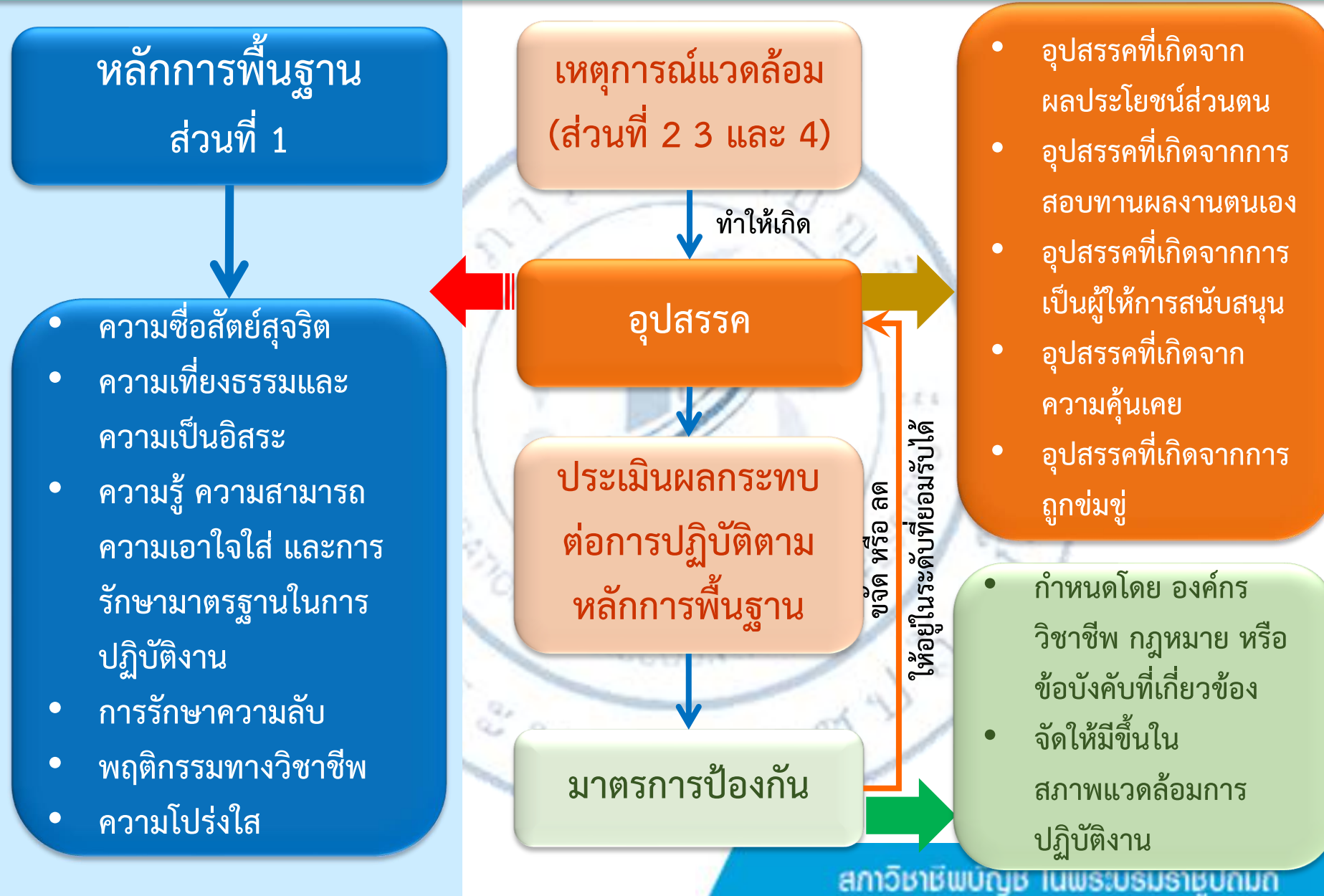
ก) กำหนดโดย องค์กรวิชาชีพ กฎหมาย หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น บช.บ.; กำหนดคุณสมบัติผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี; ชั่วโมง CPD และ มาตรฐานวิชาชีพ

ข) จัดให้มีขึ้นในสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน

เช่น กำหนดนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน ตลอดจนการยืนยันการปฏิบัติตามนั้นเป็นประจำทุกปี

- มาตรการป้องกันที่ใช้กับทั้งสำนักงาน (Firm-wide) และ
- มาตรการป้องกันที่ใช้กับแต่ละงานโดยเฉพาะเจาะจง (Engagement-specific)

ภาพรวมกรอบแนวคิด



ข้อ 15 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจเผชิญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในขณะที่ดำเนินกิจกรรมทางวิชาชีพ ซึ่งความขัดแย้งดังกล่าวทำให้เกิดอุปสรรคต่อ หลักการพื้นฐานว่าด้วยความเที่ยงธรรม และหลักการพื้นฐานอื่น **อุปสรรคดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้เมื่อ**
 - ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีดำเนินกิจกรรมทางวิชาชีพที่มีเรื่องเกี่ยวข้องกับบุคคลสองฝ่ายหรือมากกว่า โดย**ผู้ที่เกี่ยวข้องนั้นมีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน**ในเรื่องดังกล่าว
 - **ผลประโยชน์ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**ในเรื่องใด และผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางวิชาชีพที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีดำเนินกิจกรรมให้ในเรื่องนั้น มีความขัดแย้งกัน



ข้อ 16 ข้อยุติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางจรรยาบรรณ

- ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจจำเป็นต้องได้ข้อยุติ เมื่อมีข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ โดยต้อง
 - พิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดทางเลือกปฏิบัติที่เหมาะสม และ
 - ให้นำหนักผลกระทบของทางเลือกแต่ละทาง



ข้อ 16 ข้อยุติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางจรรยาบรรณ

หากข้อขัดแย้งยังไม่ได้ข้อยุติ อาจต้องดำเนินการตามลำดับดังนี้

- 1) ขอคำปรึกษาจากบุคคลอื่นที่เหมาะสมภายในสำนักงาน หรือองค์กรผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ได้รับความช่วยเหลือในการหาข้อยุติดังกล่าว
- 2) ขอคำปรึกษาจากผู้มีหน้าที่กำกับดูแลขององค์กร เช่น คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อเรื่องนั้นเป็นข้อขัดแย้งกับองค์กร หรือภายในองค์กร
- 3) หากไม่สามารถได้ข้อยุติเกี่ยวกับความขัดแย้งที่เป็นสาระสำคัญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจพิจารณาขอคำปรึกษาทางวิชาชีพจากองค์กรทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย โดยไม่ละเมิดหลักการพื้นฐานว่าด้วยการรักษาความลับ
- 4) หากผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้ดำเนินการทุกทางที่เป็นไปได้จนหมดแล้วยังไม่ได้ข้อยุติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางจรรยาบรรณ ถ้าเป็นไปได้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีควรปฏิเสธหรือยุติที่จะเกี่ยวข้องกับเรื่องที่เกิดความขัดแย้งนั้น



ข้อ 17 การติดต่อสื่อสารกับผู้มีหน้าที่กำกับดูแล

- เมื่อติดต่อสื่อสารกับผู้มีหน้าที่กำกับดูแล (TCWG) ตามข้อบังคับนี้ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือสำนักงานต้อง **ตัดสินใจว่าจะติดต่อสื่อสารกับผู้ใด (เฉพาะ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการทั้งคณะ)** ในโครงสร้างการกำกับดูแลขององค์กรจึงเหมาะสม โดยคำนึงถึง ลักษณะและความสำคัญของเหตุการณ์แวดล้อมเฉพาะของเรื่องนั้น และเรื่องที่ต้องทำการสื่อสาร

คู่มือประมวลจรรยาบรรณ พ.ศ. 2564

โครงสร้างคู่มือประมวลจรรยาบรรณ

- ส่วนที่ 1 การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ หลักการพื้นฐานและกรอบแนวคิด
- ส่วนที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ
(PAIB—Professional Accountant in Business)
- ส่วนที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ
(PAPP—Professional Accountants in Public Practice)

มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ

- ส่วนที่ 4 ก งานสอบบัญชี และงานสอบทาน
- ส่วนที่ 4 ข งานให้ความเชื่อมั่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี และงานสอบทาน



โครงสร้างคู่มือประมวลจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1

การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ หลักการพื้นฐานและ
กรอบแนวคิด (ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทั้งหมด)
(หมวด 100 ถึง 199)

ส่วนที่ 2

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีใน
หน่วยงานธุรกิจ (PAIB)
(หมวด 200 ถึง 299)

(ส่วนที่ 2 ยังนำไปปรับใช้กับบุคคลที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
บัญชีที่ให้บริการสาธารณะ เมื่อปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาชีพ
ตามความสัมพันธ์ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี กับสำนักงาน
ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี)

ส่วนที่ 3

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการ
สาธารณะ (PAPP)
(หมวด 300 ถึง 399)

ส่วนที่ 4ก และ 4ข

มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ

ส่วนที่ 4ก ความเป็นอิสระสำหรับงานสอบบัญชีและ
งานสอบทาน (หมวด 400 ถึง 899)

ส่วนที่ 4ข ความเป็นอิสระสำหรับงานให้ความ
เชื่อมั่นอื่นที่ไม่ใช่งานสอบบัญชีและงานสอบทาน (หมวด 900 ถึง 999)

อภิธานศัพท์

(ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทั้งหมด)



โครงสร้างของแต่ละหมวดในคู่มือประมวลจรรยาบรรณ

คำนำ

ข้อกำหนด (R--Requirement)

คำอธิบายการนำไปปฏิบัติ

(A—Application Materials)

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ หลักการพื้นฐานและกรอบแนวคิด

หมวด 100 การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ

คำนำ

- 100.1 วิชาชีพบัญชีแตกต่างจากวิชาชีพอื่นอย่างเห็นได้ชัด คือ การยอมรับความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- 100.2 ความไว้วางใจ ในวิชาชีพบัญชีเป็นเหตุผลหนึ่งว่า เหตุใดองค์กรธุรกิจ หน่วยงานรัฐบาล และองค์กรอื่นๆ นำผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีมามีส่วนร่วมในขอบเขตที่กว้างขวาง ซึ่งรวมถึงการรายงานทางการเงิน และผลประกอบการของกิจการ กิจกรรมให้ความเชื่อมั่น และกิจกรรมทางวิชาชีพอื่นๆ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเข้าใจและรับรู้ว่าความไว้วางใจนั้นมีพื้นฐานมาจากทักษะและคุณค่า ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี นำมาสู่กิจกรรมทางวิชาชีพที่ตนปฏิบัติ รวมถึง
- (ก) การยึดมั่นต่อหลักการทางจริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพ
 - (ข) ใช้ความหลักแหลมทางธุรกิจ
 - (ค) การใช้ความเชี่ยวชาญในการใช้เทคนิคและเรื่องอื่นๆ แ
 - (ง) การใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ
- การใช้ทักษะและคุณค่าเหล่านี้ ช่วยทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพผลงานอื่น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการให้บริการดังกล่าว ต้องการให้เป็นผู้ใช้ผลงานดังกล่าวนี้

ส่วนที่ 1

ข้อกำหนดและคำอธิบายการนำไปปฏิบัติ

- 100.5 A1 ข้อกำหนดในประมวลจรรยาบรรณนี้ ที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร “R” ถือเป็นภาระหน้าที่
- 100.5 A2 คำอธิบายและการนำไปปฏิบัติ ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร “A” แสดงเนื้อหา คำอธิบาย คำแนะนำในการปฏิบัติ หรือเรื่องที่ต้องพิจารณา ตัวอย่างและแนวทางอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในประมวลจรรยาบรรณ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คำอธิบายและการนำไปปฏิบัติ ดังนี้จะช่วยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้เข้าใจในการนำกรอบแนวคิดมาปฏิบัติ ต่อเหตุการณ์แวดล้อมใด เหตุการณ์หนึ่งเป็นการเฉพาะและ เพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เฉพาะเจาะจง ในขณะที่คำอธิบายการนำไปปฏิบัตินั้นไม่ใช่ข้อกำหนดโดยตัวมันเองการพิจารณาคำอธิบายเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมของข้อกำหนดของประมวลจรรยาบรรณรวมทั้งการนำกรอบแนวคิดไปปฏิบัติ
- R100.6 ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ
- 100.6 A1 การสนับสนุน หลักการพื้นฐานและการปฏิบัติตามข้อกำหนดเฉพาะของประมวลจรรยาบรรณ ช่วยให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีบรรลุ (วัตถุประสงค์เรื่อง) ความรับผิดชอบของตนในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- 100.6 A2 การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ รวมถึงการให้ความตระหนักที่เหมาะสมของเป้าหมายและความตั้งใจของข้อกำหนดเฉพาะ



คู่มือประมวลจรรยาบรรณ พ.ศ. 2564

- การศึกษาคู่มือประมวลจรรยาบรรณ
 - ในส่วนที่ 1 เป็นการอธิบายการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ หลักการพื้นฐาน 5 ข้อ และกรอบแนวคิดในการระบุดูปลสรรค ประเมินดูปลสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักการพื้นฐาน เพื่อ ขจัดหรือ ลดดูปลสรรคให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้มาตรการป้องกันต่าง ๆ ซึ่งได้นำไปกำหนดในข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแล้ว
 - สำหรับส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 เป็นการอธิบายตัวอย่างเหตุการณ์แวดล้อมต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดดูปลสรรค และมาตรการป้องกันที่นำมาใช้ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ และ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ แล้วแต่กรณี
 - สำหรับ ส่วนที่ 4ก และ ส่วนที่ 4ข เป็นการอธิบายตัวอย่างเรื่องความเป็นอิสระของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ



โครงสร้างคู่มือประมวลจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ หลักการพื้นฐานและกรอบแนวคิด

- 100 การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ
- 110 หลักการพื้นฐาน
 - หมวดย่อย 111 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - หมวดย่อย 112 ความเที่ยงธรรม
 - หมวดย่อย 113 ความรู้ ความสามารถ และความเอาใจใส่ทางวิชาชีพ (การรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน)
 - หมวดย่อย 114 การรักษาความลับ
 - หมวดย่อย 115 พฤติกรรมทางวิชาชีพ
- 120 กรอบแนวคิด

หมวด 120 กรอบแนวคิด

คำนำ (120.1-120.2)

ข้อกำหนดและคำอธิบายการนำไปปฏิบัติ

ทั่วไป (R120.3 – 120.5 A4)

การระบุดุสรณ์ (R120.6 – 120.6 A4)

การประเมินอุปสรรค (R120.7 – 120.9 A2)

การจัดการอุปสรรค (R120.10 – R120.11)

ข้อควรพิจารณาอื่นเมื่อนำกรอบแนวคิดมาใช้ (120.12 A1 – 120.13 A2)

โครงสร้างคู่มือประมวลจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ (PAIB)

- 200 การนำกรอบแนวคิดไปใช้ – ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ
- 210 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 220 การจัดทำ และการนำเสนอข้อมูล
- 230 การปฏิบัติงานด้วยความชำนาญที่เพียงพอ
- 240 ส่วนได้เสียทางการเงิน ค่าตอบแทน และสิ่งจูงใจที่เชื่อมโยงกับการรายงานทางการเงิน และการตัดสินใจ
- 250 สิ่งจูงใจ รวมถึงของขวัญและการต้อนรับ
- 260 การตอบสนองต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ
- 270 ความกดดันต่อการฝ่าฝืนหลักการพื้นฐาน



โครงสร้างคู่มือประมวลจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ (PAPPs)

- 300 การนำกรอบแนวคิดไปใช้ – ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ
- 310 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 320 การแต่งตั้งผู้ให้บริการวิชาชีพ
- 321 การให้ความเห็นที่สองในทางวิชาชีพ
- 330 ค่าธรรมเนียมและค่าตอบแทนอื่น
- 340 สิ่งจูงใจ รวมถึงของขวัญและการต้อนรับ
- 350 การดูแลรักษาทรัพย์สินของลูกค้า
- 360 การตอบสนองต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ



โครงสร้างคู่มือประมวลจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 ก ความเป็นอิสระสำหรับงานสอบบัญชีและงานสอบทาน

- 400 การนำกรอบแนวคิดไปใช้ในเรื่องความเป็นอิสระสำหรับงานสอบบัญชีและงานสอบทาน
- 410 ค่าธรรมเนียม
- 411 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและนโยบายการประเมินผลงาน
- 420 ของขวัญและการต้อนรับ
- 430 คดีความที่ศาลรับฟ้องแล้วหรือที่ถูกข่มขู่ว่าจะฟ้อง
- 510 ผลประโยชน์ทางการเงิน
- 511 การกู้ยืมและการค้ำประกัน
- 520 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- 521 ความสัมพันธ์ฉันทน์ครอบครัวและความสัมพันธ์ส่วนตัว

- 522 การให้บริการเมื่อไม่นานมานี้ กับลูกค้างานสอบบัญชี
- 523 การเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่บริหารของลูกค้างานสอบบัญชี
- 524 การจ้างงานโดยลูกค้างานสอบบัญชี
- 525 การมอบหมายให้เป็นพนักงานชั่วคราว
- 540 ความสัมพันธ์อันยาวนานของบุคลากร (รวมถึงการหมุนเวียนหุ้นส่วน) กับลูกค้างานสอบบัญชี
- 600 การให้บริการงานที่ไม่ให้ความเชื่อมั่นกับลูกค้างานสอบบัญชี
- 800 รายงานต่องบการเงินที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ ซึ่งรวมถึงข้อจำกัดการใช้และการเผยแพร่ (งานสอบบัญชีและงานสอบทาน)

โครงสร้างคู่มือประมวลจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 4 ข ความเป็นอิสระสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น นอกเหนือจากงานสอบบัญชีและงานสอบทาน

900 การนำกรอบแนวคิดไปใช้ในเรื่องความเป็นอิสระสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น นอกเหนือจากงานสอบบัญชีและงานสอบทาน

905 ค่าธรรมเนียม

906 ของขวัญและการต้อนรับ

907 คดีความที่ศาลรับฟ้องแล้วหรือที่ถูกข่มขู่ว่าจะฟ้อง

910 ผลประโยชน์ทางการเงิน

911 การกู้ยืมและการค้ำประกัน

920 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

921 ความสัมพันธ์ฉันทน์ครอบครัวและความสัมพันธ์ส่วนตัว

922 การให้บริการเมื่อไม่นานมานี้ กับลูกค้างานสอบบัญชี

923 การเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่บริหารของลูกค้างานที่ให้ความเชื่อมั่น

924 การจ้างงานโดยลูกค้างานที่ให้ความเชื่อมั่น

940 ความสัมพันธ์อันยาวนานของบุคลากรกับลูกค้างานที่ให้ความเชื่อมั่น

950 การให้บริการงานที่ไม่ให้ความเชื่อมั่นกับลูกค้างานที่ให้ความเชื่อมั่น

990 รายงานซึ่งรวมถึงข้อจำกัดการใช้และการเผยแพร่ (งานที่ให้ความเชื่อมั่น นอกเหนือจากงานสอบบัญชีและงานสอบทาน)



จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ

🕒 8/08/2565 👁 35,224

Code of Ethics for Professional Accountants จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ



ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561	ดาวน์โหลด
ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565	ดาวน์โหลด
คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2564 (New!!) (PDF File)	ดาวน์โหลด
คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2564 (New!!) (E-Book)	ดาวน์โหลด
สรุปลงสาระสำคัญของจรรยาบรรณสภาวิชาชีพบัญชี	ดาวน์โหลด
คลิป VDO จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	
<ul style="list-style-type: none"> จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับย่อภายใน 3 นาที หลักการพื้นฐานจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี : หลักการที่ 1 ความซื่อสัตย์สุจริต หลักการพื้นฐานจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี : หลักการที่ 2 ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ หลักการพื้นฐานจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี : หลักการที่ 3 ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน หลักการพื้นฐานจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี : หลักการที่ 4 การรักษาความลับ หลักการพื้นฐานจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี : หลักการที่ 5 พหุติกรรมทางวิชาชีพ หลักการพื้นฐานจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี : หลักการที่ 6 ความโปร่งใส 	ไปรดชม ไปรดชม ไปรดชม ไปรดชม ไปรดชม ไปรดชม
Booklet สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชี (PDF File)	ดาวน์โหลด
Booklet สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชี (E-Book)	ดาวน์โหลด



อนุกรรมการกำหนดจรรยาบรรณ
ได้เปิดรับคำถามหรือข้อสงสัย
เกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
ผ่านช่องทาง E-mail : ethics@tfac.or.th





Thank you

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act upon such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation. Materials published may only be reproduced with the consent of FAP.

