

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ซึ่งสรุปรวบรวม Q&A : จากการประชุมสัมมนา  
ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ดังนี้

Q:	A:
<b>1. ด้านคุณสมบัติหน่วยงานผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา</b>	
1.1 กรณีนิติบุคคลมีกรรมการทั้งหมด 5 ท่าน เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลจำนวน 2 ท่าน ในกรณีนี้กรรมการทั้ง 5 ท่านต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีหรือไม่?	ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 6/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร ข้อ 3 (3) กำหนดให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีท่านนั้น สำหรับกรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลฯ ไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี ดังนั้น จากคำถามนี้จึงต้องเป็นสมาชิกสภาฯ เพียง 2 ท่านเท่านั้น
1.2 กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของสถาบันการศึกษาไม่ได้เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีได้หรือไม่?	กรณีสถาบันการศึกษาผู้บริหารไม่ต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี
1.3 ผู้จัดการอบรมเดิมสามารถตรวจสอบอายุของการเป็นหน่วยงานผู้จัดการอบรมว่าจะสิ้นสุดลงเมื่อใดจากช่องทางไหนบ้าง ?	ผู้จัดการอบรมเดิมสามารถตรวจสอบว่าอายุของการเป็นหน่วยงานผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาจะสิ้นสุดลงเมื่อใดได้ที่ระบบ CPD Online
1.4 บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ถึง 1 ล้านบาท จำเป็นต้องจดทะเบียนเพิ่มทุนให้ครบตามหลักเกณฑ์ใช่หรือไม่?	ผู้จัดการอบรมฯ ต้องดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วให้มีไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ (ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ 1 มิถุนายน 2565 จึงต้องดำเนินการภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566)
<b>2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร</b>	
2.1 ผู้จัดการอบรมฯ สามารถตั้งชื่อหลักสูตรโดยใช้คำเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เข้าอบรมได้หรือไม่?	เนื่องจากการตั้งชื่อของบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับเนื้อหา หรือมุ่งเน้นด้านการตลาดมากเกินไป ดังนั้น เพื่อไม่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน สภาวิชาชีพบัญชีฯ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานผู้จัดการอบรมมุ่งเน้นที่คุณภาพของหลักสูตรและวิทยากรเป็นหลัก โดยตั้งชื่อหลักสูตรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรการอบรม
2.2 อยากทราบหลักเกณฑ์การพิจารณาเนื้อหาอบรมทางด้านการบัญชีและด้านอื่นที่ชัดเจน	ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 6/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร ได้กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาเนื้อหาหลักสูตรอบรมด้านบัญชีและด้านอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจนตามตารางเนื้อหาหลักสูตรการอบรมหรือการประชุมสัมมนาหน้าที 4-6
2.3 อยากทราบหลักการพิจารณาอนุมัติชั่วโมง CPD กรณีที่เนื้อหาหลักสูตรอบรมเกี่ยวข้องกับโปรแกรม Excel	สำหรับหลักสูตรที่มีเนื้อหาการอบรมเกี่ยวข้องกับโปรแกรมสำเร็จรูป อาทิเช่น โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี หรือโปรแกรม MS Excel หลักการพิจารณาชั่วโมง CPD จะพิจารณาจากเนื้อหาของหลักสูตรอบรมเป็นสำคัญ หากเป็นการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบหรือการวิเคราะห์จะนับเป็นชั่วโมงด้านการบัญชี แต่หากเนื้อหาหลักสูตรมุ่งเน้นการสอนการใช้สูตร คำสั่ง หรือเทคนิคการใช้งานของโปรแกรม จะนับเป็นชั่วโมงทางด้านอื่น ๆ

Q:

A:

2.4 กรณีที่หน่วยงานยื่นขออนุมัติหลักสูตร โดยขออนับเป็นชม. CPD ด้านการบัญชีทั้งหมด แต่ผลการพิจารณาอนุมัติเป็น ชั่วโมงด้านการบัญชี 50% และอื่น ๆ 50% หน่วยงานสามารถ ยื่นขอทบทวนผลการพิจารณาได้หรือไม่ และต้องดำเนินการ อย่างไร?

ผู้จัดการอบรมฯ สามารถขอทบทวนผลการพิจารณาชั่วโมง CPD ได้ โดยส่ง หนังสือชี้แจง ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่าเนื้อหาหลักสูตรในเวลาที่เห็น ควรนับเป็นชั่วโมงด้านการบัญชี พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารประกอบการอบรม ทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณาอีกครั้ง

### 3. ด้านการดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรและวิทยากร

3.1 อยากทราบแนวทางในการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการอบรม หรือการประชุมสัมมนา ประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning)

ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 8/2565 ส่วนที่ 1 ข้อ 3 (4) ได้กำหนด รายละเอียดที่ต้องมีในคู่มือเกี่ยวกับการอบรมหรือประชุมสัมมนา ประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ไว้ ดังนี้

- ก. **ระบุโปรแกรม**ที่ใช้ในการจัดการอบรมฯ ประเภทการเรียนการสอนออนไลน์
- ข. **ขั้นตอนและวิธีการใช้งานโปรแกรม**ที่ใช้ในการอบรมหรือประชุมสัมมนา ประเภทการเรียนการสอนออนไลน์
- ค. **ข้อปฏิบัติหรือเงื่อนไขการเข้าเรียน**ในแต่ละหลักสูตร เช่น ช่องทางการเข้าเรียน การแสดงตนก่อนเรียน ระหว่างการเรียน และสิ้นสุดการเรียน การมีส่วนร่วมในการเรียน เป็นต้น

3.2 การจัดการอบรมรูปแบบ Online learning ในส่วนที่ให้ระบุ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนา ปกติจะ ทราบจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังสิ้นสุดการอบรม

ผู้จัดการอบรมฯ สามารถระบุจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จากค่าเป้าหมาย หรือจำนวนที่คาดว่าจะเปิดรับสมัครในแต่ละหลักสูตร โดยจำนวนที่รับสมัครควร คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ

3.3 รูปแบบการยืนยันตัวตนในระหว่างการเรียน สำหรับการ จัดอบรมในรูปแบบ e-learning มีวิธีการใดบ้าง?

ผู้จัดการอบรมฯ สามารถกำหนดวิธีการยืนยันตัวตนระหว่างเรียน ดังนี้

- ระบบสุ่มถ่ายภาพยืนยันตัวตนระหว่างเรียน
- ระบบสุ่มแสดงข้อความ Pop-up เช็กสถานะการเรียน
- ระบบสุ่มกรอกรหัสผ่าน
- ระบบสุ่มคลิกหรือตอบคำถามง่าย ๆ เป็นต้น

3.4 หลักเกณฑ์การขออนุมัติหลักสูตรทุกรูปแบบที่ สภา วิชาชีพบัญชีดำเนินการจัดอบรมเอง ใช้หลักเกณฑ์และ มาตรฐานเดียวกันกับหน่วยงานผู้จัดการอบรมภายนอก หรือไม่?

การขออนุมัติหลักสูตรทุกรูปแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีดำเนินการจัดการอบรม-ใช้ หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกันกับหน่วยงานผู้จัดการอบรมฯ ภายนอก

3.5 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้วและจัดการอบรมหรือ การประชุมสัมมนาในปีปฏิทินเดียวกัน โดยไม่มีการ เปลี่ยนแปลงเนื้อหา (Rerun) สามารถให้เจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ บัญชีอนุมัติโดยไม่ต้องเข้าที่ประชุมทุกครั้งได้หรือไม่?

เมื่อประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 6/2565 มีผลบังคับใช้ (วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป) คณะอนุกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาเนื้อหาทุกหลักสูตร (รวมถึงหลักสูตร Rerun) เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาหลักสูตรมีความเหมาะสมและ เป็นปัจจุบัน

Q:

A:

#### 4. ด้านระยะเวลาการขออนุมัติหลักสูตรและวิทยาการ

4.1 การยื่นขอความเห็นชอบหลักสูตรรูปแบบ Online Learning กรณีที่ยังไม่มีเอกสารประกอบการอบรมสามารถยื่นคำขอความเห็นชอบหลักสูตรก่อนได้หรือไม่?	กรณีที่ยังไม่มีเอกสารประกอบการอบรม ขอให้ผู้จัดการอบรมฯ นำส่งสรุปเนื้อหาการอบรมพอสังเขป เพื่อแสดงถึงความพร้อมในการจัดอบรมหรือการประชุมสัมมนาของผู้จัดการอบรมฯ
4.2 การจัดอบรมรูปแบบ Online learning ระยะเวลาอบรมไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน หมายถึงต่อหลักสูตรด้วยหรือไม่?	ระยะเวลาการจัดอบรมหลักสูตร Online learning ต้องไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน กรณีที่หลักสูตรมีชั่วโมงการอบรมมากกว่า 7 ชั่วโมง ให้ดำเนินการจัดอบรม 2 วันหรือมากกว่า ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการอบรม
4.3 หลักสูตรอบรมรูปแบบ e-learning ปัจจุบันอนุมัติเป็นรายไตรมาส ขอให้ขยายอายุเป็น 1 ปีได้หรือไม่?	สภาวิชาชีพบัญชี ได้อนุมัติหลักสูตรอบรมในรูปแบบ e-learning เป็นรายไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานได้ทบทวนและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และความต้องการของผู้เข้าอบรม
4.4 กรณีจัดอบรมรูปแบบ e-learning สื่อการเรียนการสอน (VDO) ต้องไม่เกินกี่ชั่วโมงต่อวัน?	ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 87/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาคำว่า "ต่อ" เนื้อหาทางวิชาชีพที่เป็นทางการในรูปแบบสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี ไม่ได้จำกัดจำนวนชั่วโมงของสื่อการเรียนการสอน (VDO) ผู้จัดการอบรมฯ สามารถกำหนดจำนวนชั่วโมงการอบรมได้ตามความเหมาะสม

#### 5. ด้านการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมสัมมนา

5.1 การนำส่งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมสัมมนา หากไม่พบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาหรือระบบแจ้งว่าไม่พบสถานะผู้ทำบัญชี ควรดำเนินการอย่างไร?	การตรวจสอบสถานะ "ผู้ทำบัญชี" เป็นการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรณีผู้จัดการอบรมฯ แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแล้วไม่พบสถานะ "ผู้ทำบัญชี" สามารถนำส่งรายชื่อมายังสภาวิชาชีพบัญชีเพื่อตรวจสอบได้ หรือสามารถสอบถามไปยังผู้เข้ารับการอบรมโดยตรงฯ
5.2 การนำส่งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมสัมมนาในช่วงปลายปี สภาวิชาชีพบัญชีปรับสถานะ "อนุมัติ" ล่าช้า	เนื่องจากช่วงปลายปีเป็นช่วงที่ผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชี ทำการยื่นชั่วโมง CPD เป็นจำนวนมาก เป็นเหตุให้การตรวจสอบและปรับสถานะในช่วงไตรมาสที่ 4 ล่าช้า สภาวิชาชีพบัญชีจะดำเนินการปรับปรุงระบบเพื่อให้สามารถรองรับการทำงานอย่างรวดเร็วต่อไป ทั้งนี้ ผู้จัดการอบรมฯ สามารถแจ้งให้ผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชียื่นชั่วโมงในระบบ CPD Online ได้ทันที ภายหลังจากที่ท่านจัดอบรมเสร็จสิ้น

#### 6. ด้านวิทยาการ

6.1 ขอให้ทางสภาวิชาชีพบัญชี ปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อวิทยากรส่วนกลางให้มีความครอบคลุมมากขึ้น เพื่อลดภาระของหน่วยงานจัดอบรมและวิทยาการในการที่ต้องยื่นเอกสารขออนุมัติวิทยากร รวมทั้งลดเวลาของเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพบัญชี ในการตรวจสอบคุณสมบัติวิทยากร	สภาวิชาชีพบัญชีฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลวิทยากรให้ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน เพื่อลดขั้นตอนการยื่นเอกสารของวิทยากร และเป็นข้อมูลให้แก่ผู้จัดการอบรมฯ ในการติดต่อประสานงานกับวิทยากร
--	--

Q:

A:

## 7. ด้านอื่นๆ

7.1 สำหรับหลักสูตร Online Learning กรณีที่ผู้เข้าอบรมมีปัญหาด้านเทคนิค เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ทำให้หลุดบ่อย และชั่วโมงการอบรมขาดหายไป สภาวิชาชีพบัญชีฯ มีแนวทางในการพิจารณาชั่วโมง CPD อย่างไร?

ตามหลักเกณฑ์การนับชั่วโมงการฝึกอบรมหรือการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 8/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี ข้อ 8 ให้นับดังนี้

- น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- 30 ถึง 59 นาที ให้นับครึ่งชั่วโมง
- 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

ทั้งนี้ สภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้พิจารณาในประเด็นที่เกิดจากข้อผิดพลาดทางด้านเทคนิคเป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้า – ออกจากระบบการเรียนการสอนออนไลน์ หรือ ชั่วโมงการเข้ารับการอบรมไม่ต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้ไม่มีผลกระทบต่อชั่วโมง CPD ของผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชี จึงกำหนดแนวทางให้ผู้จัดการอบรมฯ สามารถทำหนังสือชี้แจงปัญหา เพื่อขออนุโลมจำนวนชั่วโมงที่ขาดหายไป แต่ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงที่ขาดหายจะต้องไม่เกินกว่า 15 นาที

7.2 การจัดอบรมรูปแบบ e-learning กับรูปแบบ online learning มีความแตกต่างกันอย่างไร?

– การจัดอบรมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) เป็นการจัดการอบรมผ่านระบบเครือข่าย (Learning Management System: LMS) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี ซึ่ง LMS จะต้องมีองค์ประกอบตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด และจะต้องกำหนดให้มีการทดสอบความรู้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 87/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพที่เป็นทางการ ในรูปแบบสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

– การจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online learning) เป็นการจัดอบรมในรูปแบบการเรียนการสอนเสมือนจริง (Virtual Learning) ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถร่วมกิจกรรมกลุ่ม ติดต่อสื่อสารตอบโต้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรประจำหลักสูตร และระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน ในระหว่างการเรียนการสอนได้ ผู้จัดการอบรมฯ สามารถศึกษาหลักเกณฑ์การจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี ได้ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 8/2565

7.3 ผู้เข้าอบรม/สัมมนา แจ้งความกังวลเกี่ยวกับการยืนยันตัวตนในการอบรมออนไลน์ เนื่องจากต้องส่ง “สำเนาบัตรประชาชน” ให้กับหน่วยงานที่จัดอบรม/สัมมนา

ผู้จัดการอบรมฯ ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

7.4 ขอรทราบเหตุผลที่สภาวิชาชีพ มีการปรับปรุงค่าดำเนินการ ขออนุมัติหลักสูตรใหม่

เนื่องด้วยสภาวิชาชีพบัญชีได้ใช้อัตราค่าดำเนินการเดิมตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 5/2552 มาเป็นระยะเวลา 13 ปี สภาวิชาชีพบัญชีจึงเห็นควรพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าดำเนินการใหม่ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงของสภาฯ

Q:

A:

7.5 ค่าธรรมเนียมของผู้จัดการอบรมฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติหลักสูตร บังคับเฉพาะบริษัทเอกชนรวมถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยด้วยหรือไม่?

ผู้จัดการอบรมฯ ประเภทหน่วยงาน สภาวิชาชีพบัญชี หน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐเท่านั้นได้รับยกเว้นค่าดำเนินการขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากร ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 6/2565 ข้อ 13 (4) และ (5)

7.6 โครงการประเมินคุณภาพผู้จัดการอบรมฯ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลอย่างไร?

เกณฑ์การประเมินคุณภาพผู้จัดการอบรมฯ มีดังนี้

ระดับดีเลิศ	ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ระดับดีมาก	ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ระดับดี	ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

สภาวิชาชีพบัญชีจะประกาศผลการประเมินคุณภาพผู้จัดการอบรมฯ (CPD RATING) เฉพาะผู้จัดการอบรมฯ ที่ผ่าน ได้ผลการประเมินในระดับ “ดี” “ดีมาก” และ “ดีเลิศ” เท่านั้น โดยผู้จัดการอบรมฯ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพผู้จัดการอบรมฯ จะได้รับหนังสือรับรอง และได้รับการเผยแพร่ชื่อและที่ตั้งของผู้จัดการอบรมฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของสภาวิชาชีพบัญชี หนังสือรับรองมีกำหนดอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

7.7 ขอให้ช่วยอธิบาย ขยายความ ยกตัวอย่างของ Wording ใน Presentation หน้า 19 ที่ระบุว่า : สามารถขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรเฉพาะหลักสูตรเดิมที่เคยได้รับความเห็นชอบไปแล้วไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบและสามารถจัดการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวได้ภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับเท่านั้น แปลว่าหลัง 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป ถ้าผู้จัดทำท่านใดยังไม่ได้มีคุณสมบัติครบ จะยื่นเห็นชอบหลักสูตรใหม่ไม่ได้ทันทีตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2565 ใช่หรือไม่ ?

(1) ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ 1 มิถุนายน 2565 ผู้จัดการอบรมต้องดำเนินการให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดข้างต้นถือว่าการให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาสิ้นสุดลงในวันที่ 1 มิถุนายน 2566

(2) กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้มีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถขออนุมัติได้เฉพาะหลักสูตรเดิมที่ได้รับความเห็นชอบแล้วไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติหลักสูตรนั้นๆ และชำระเงินค่าพิจารณาหลักสูตรตามประกาศฉบับที่ 6/2565 ข้อที่ 13

เช่น ตัวอย่างวิธีการยื่นคำขอจัดอบรม

วันที่ยื่นคำขอ	นับย้อนวันที่อนุมัติหลักสูตร (ไม่เกิน 1 ปี)	วันที่ยื่นคำขอ	นับย้อนวันที่อนุมัติหลักสูตร (ไม่เกิน 1 ปี)
1 มิ.ย. 65	31 พ.ค. 64	1 ม.ค. 66	31 ธ.ค. 64
1 ก.ค. 65	30 มิ.ย. 64	1 ก.พ. 66	31 ม.ค. 65
1 ส.ค. 65	31 ก.ค. 64	1 มี.ค. 66	28 ก.พ. 65
1 ก.ย. 65	31 ส.ค. 64	1 เม.ย. 66	31 มี.ค. 65
1 ต.ค. 65	30 ก.ย. 64	1 พ.ค. 66	30 เม.ย. 65
1 พ.ย. 65	31 ต.ค. 64	1 ม.ค. 66	31 ธ.ค. 65
1 ธ.ค. 65	30 พ.ย. 64	1 ก.พ. 66	31 ม.ค. 65

ทั้งนี้ วันที่จัดอบรมต้องไม่เกินวันที่ 31 พฤษภาคม 2566