

# เอกสารประกอบสรุปสาระสำคัญ

ฉบับที่ 1 ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 6/2565  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร  
เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

## การแก้ไข/ปรับปรุงหลักการ

### 1. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

- 1.1 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท หรือมูลนิธิ สมาคม สภาหอการค้า สมาคมการค้าและต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดอบรมหรือการประชุมสัมมนา
- 1.2 ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนามาก่อนเว้นแต่ถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 1.3 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเกี่ยวกับการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาหรือดำเนินการอื่นใดตามประกาศนี้ ต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี
- 1.4 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลต้องไม่เคยเป็นผู้มีอำนาจของผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบมาก่อน เว้นแต่ถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี

### 2. ระยะเวลาของการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาและการต่ออายุการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

- 2.1 ให้ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ได้รับความเห็นชอบมีอายุ 3 ปีปฏิทินนับแต่ปีที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา
- 2.2 ให้ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต่ออายุถัดไปภายในปีที่ครบกำหนดพร้อมชำระค่าดำเนินการให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้
  - (1) ครบกำหนดอายุการให้ความเห็นชอบ
  - (2) ไม่ได้ต่ออายุ
  - (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม
  - (4) ถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา
- 2.3 ให้ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่มีสถานะอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ แต่ไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม และประสงค์จะเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต่อไปให้ดำเนินการขอความเห็นชอบและยื่นหลักฐานภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ได้ดำเนินการให้มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ได้รับความเห็นชอบตามประกาศนี้ต่อไปอีก 3 ปีปฏิทินโดยนับปีที่ได้ดำเนินการครบถ้วนเป็นปีแรก

ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนารายใด ไม่ดำเนินการให้มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ถือว่า การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนารายใด ไม่ดำเนินการให้มีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถดำเนินการขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากร เฉพาะหลักสูตรเดิมที่เคยได้รับความเห็นชอบไปแล้วไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ โดยชำระค่าดำเนินการและสามารถจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาในหลักสูตรดังกล่าวได้ภายในเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับเท่านั้น

### 3. ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

มีการปรับปรุงขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรอบรมหรือการประชุมสัมมนา โดยจัดกลุ่มเนื้อหาหลักสูตรการอบรมหรือการประชุมสัมมนา และกำหนดขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่สามารถนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีที่เป็นทางการได้ ให้ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น

(ท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ตารางแนบเนื้อหาหลักสูตรการอบรมหรือการประชุมสัมมนา)

### 4. กำหนดค่าดำเนินการขอความเห็นชอบการเป็นผู้จัดการอบรม ค่าดำเนินการขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากร ค่าดำเนินการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและวิทยากร

1. ค่าดำเนินการ**แรกเข้า**สำหรับการขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาใหม่ **จำนวน 3,000 บาทต่อรหัสผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา**
2. ค่าดำเนินการ**ขอความเห็นชอบ**เป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา **จำนวน 6,000 บาท**
3. ค่าดำเนินการ**ต่ออายุขอความเห็นชอบ**เป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา **จำนวน 6,000 บาท**
4. ค่าดำเนินการขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากร มีดังนี้
  - 4.1 ค่าดำเนินการ **จำนวน 1,500 บาท** กรณีผู้จัดการอบรมเรียกเก็บค่าอบรมไม่เกินจำนวน 2,000 บาทต่อวัน
  - 4.2 ค่าดำเนินการ **จำนวน 2,000 บาท** กรณีผู้จัดการอบรมเรียกเก็บค่าอบรมเกินกว่าจำนวน 2,000 บาทต่อวัน
5. ค่าดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงวิทยากรนอกจากที่ได้รับความเห็นชอบแล้วหรือการขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเฉพาะกรณีเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดอบรมให้ชำระค่าดำเนินการตามข้อ 4

### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการ

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา การออกหนังสือรับรองการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา การแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา และขั้นตอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาของผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาให้เป็นไปตามแบบ วิธีการ และเงื่อนไข ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 7/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา