

กระบวนการ

กระทรวง : หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

กรม : สภาวิชาชีพบัญชี

หน่วยงาน : สภาวิชาชีพบัญชี

ชื่อกระบวนการ : การให้ความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากร (N)

กลุ่มกระบวนการ : การให้ความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากร

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุมัติ

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ

กฎหมาย : ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ

กฎหมาย : ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2559

3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 7/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 6/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร

5. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 8/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาประเภทการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี

6. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 86/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร

7. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 87/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพที่เป็นทางการ ในรูปแบบสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ทำบัญชี

8. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 94/2560 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชี

9. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

กระบวนการงาน

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -
2. กลุ่มผู้ให้บริการ : -
3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : -

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : รจนา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 5 เม.ย. 2565 13:57

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : <http://www.tfac.or.th/Home/Main>
URL : -
หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : ผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนาที่ได้รับความเห็นชอบการเป็นผู้จัดการอบรมหรือประชุมสัมมนา ต้องยื่นขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรโดยเข้ารหัสของผู้จัดการอบรมผ่านระบบออนไลน์ และทำรายการตามระบบกำหนด

(1) รูปแบบอบรมในห้องเรียน (On Site) ต้องยื่นก่อนวันที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่า 15 วัน

(2) รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning) ต้องยื่นก่อนวันที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่า 30 วัน

(3) รูปแบบสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ต้องยื่นก่อนวันที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่า 1 เดือน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยาการ พร้อมหลักฐานประกอบคำขอผ่านระบบออนไลน์

ระยะเวลา : 30 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : -
- 2 ขั้นตอน : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพบัญชีพิจารณาอนุมัติหลักสูตรและวิทยาการ

ระยะเวลา : 15 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : -
- 3 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาชีพบัญชีลงนามในหนังสือแจ้งผลการอนุมัติจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรและวิทยาการ

ระยะเวลา : 2 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 17 วันทำการ 30 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เนื้อหาและขอบเขตของวิชาที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

รายละเอียด : (กรอกรายละเอียดเนื้อหาผ่านระบบออนไลน์)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ระยะเวลาและสถานที่ที่ใช้ในการจัดอบรมหรือการประชุมสัมมนาในแต่ละเนื้อหาวิชา

รายละเอียด : (กรอกรายละเอียดเนื้อหาในระบบออนไลน์)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

3 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานและการบรรยายของวิทยากรหลัก หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรหลักในแต่ละหลักสูตร

รายละเอียด : (1) แนบเอกสารผ่านระบบออนไลน์

(2) หากเป็นวิทยากรที่สภาวิชาชีพบัญชีให้การอนุมัติแล้วไม่ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

4 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานและการบรรยายของวิทยากรหลัก หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรหลักในแต่ละหลักสูตร

รายละเอียด : (1) แนบเอกสารผ่านระบบออนไลน์

(2) หากเป็นวิทยากรที่สภาวิชาชีพบัญชีให้การอนุมัติแล้วไม่ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าดำเนินการขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยาการ
รายละเอียด : กรณีผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาเรียกเก็บค่าอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่เกิน จำนวน 2,000 บาทต่อวัน

(กรณีเป็นสภาวิชาชีพบัญชีและสำนักงานสาขา กระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาครัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐเท่านั้น ได้รับการยกเว้นค่าดำเนินการ)

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ผ่านเลขที่บัญชีออมทรัพย์ของสภาวิชาชีพบัญชี

ค่าธรรมเนียม : 1,500

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าดำเนินการขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยาการ
รายละเอียด : กรณีผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาเรียกเก็บค่าอบรมหรือการประชุมสัมมนาเกินกว่า จำนวน 2,000 บาทต่อวัน

(กรณีเป็นสภาวิชาชีพบัญชีและสำนักงานสาขา กระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาครัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐเท่านั้น ได้รับการยกเว้นค่าดำเนินการ)

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ผ่านเลขที่บัญชีออมทรัพย์ของสภาวิชาชีพบัญชี

ค่าธรรมเนียม : 2,000

ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
รายละเอียด : อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
- โทรศัพท์ 0-2685-2500 โทรสาร 0-2685-2501 E-mail : tfac@tfac.or.th
- www.tfac.or.th