



สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

www.tfac.or.th โทรศัพท์ (ส่วนงานบุคคล) 0-2685-2503

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร ส่วนงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหารจัดการ

คุณสมบัติ

1. ประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบและสื่อสารองค์กร 1 ปี (ยินดีต้อนรับนักศึกษาจบใหม่)
2. มีทักษะพื้นฐานด้านการใช้งาน Adobe Design อาทิ Adobe illustrator, Adobe photoshop, Adobe premiere pro, Adobe InDesign, Adobe After Effects
3. มีความรู้ด้านการทำ Facebook Live
4. มีความรู้ด้านการใช้งานอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพและวิดีโอ
5. มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน สามารถปรับเปลี่ยนผลลัพธ์ของงานได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
6. ติดตามเทรนด์การออกแบบใหม่ ๆ อยู่เสมอ
7. ชื่นชอบสื่อ Social Media รวมถึงการทำโฆษณาและประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

www.tfac.or.th โทรศัพท์ (ส่วนงานบุคคล) 0-2685-2503

รายละเอียด ลักษณะและขอบเขตงานที่ต้องรับผิดชอบ

1. ผลิตชิ้นงานการออกแบบต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อมัลติมีเดีย สื่อวีดิทัศน์ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ
2. ผลิตเนื้อหาข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. ดำเนินการตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
4. รับผิดชอบกิจกรรมประชาสัมพันธ์และโครงการสมาชิกสัมพันธ์ต่าง ๆ
5. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ในการช่วยผลักดันกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ในด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
6. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และดำเนินการจัดกิจกรรม หรือร่วมกิจกรรมในนามสภาฯ ตลอดจนถึงกิจกรรมอื่น ๆ
7. เป็นศูนย์กลางในการรวบรวม และจัดทำข้อมูลข่าวสาร รูปภาพและวีดิทัศน์ และสื่ออื่น ๆ