

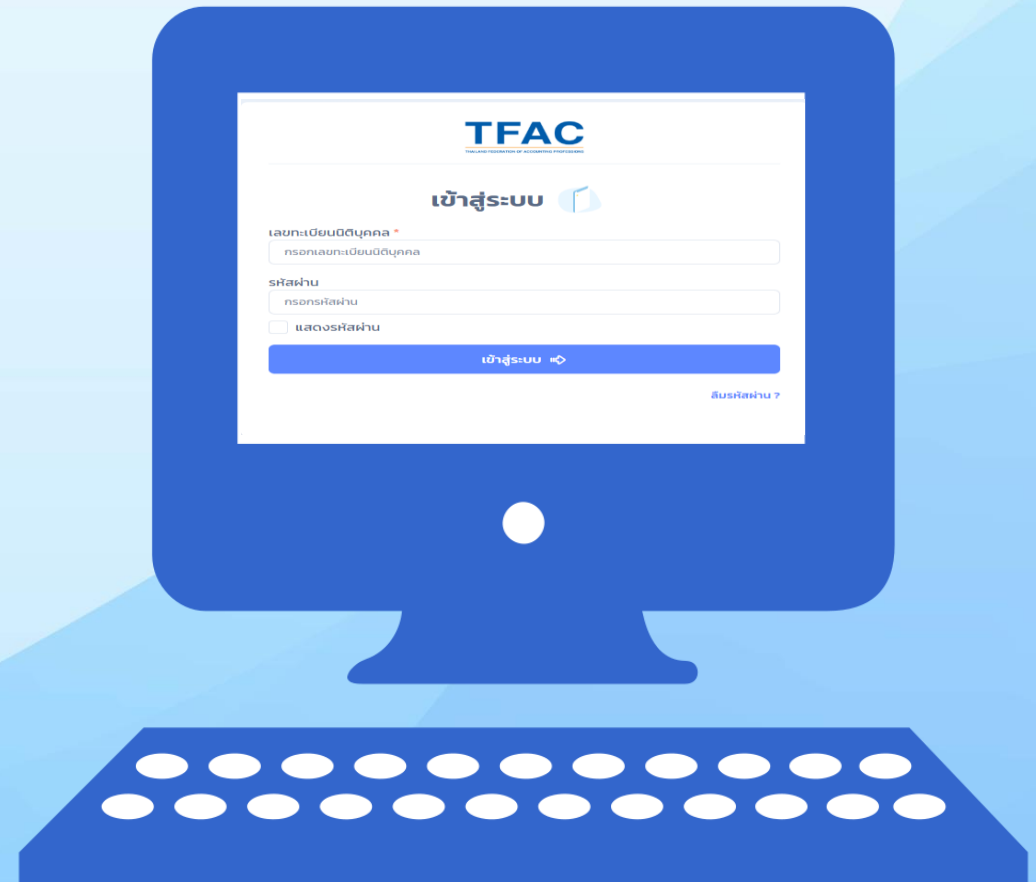


คู่มือการขอหนังสือรับรองนิติบุคคล ผ่านระบบ Market Place



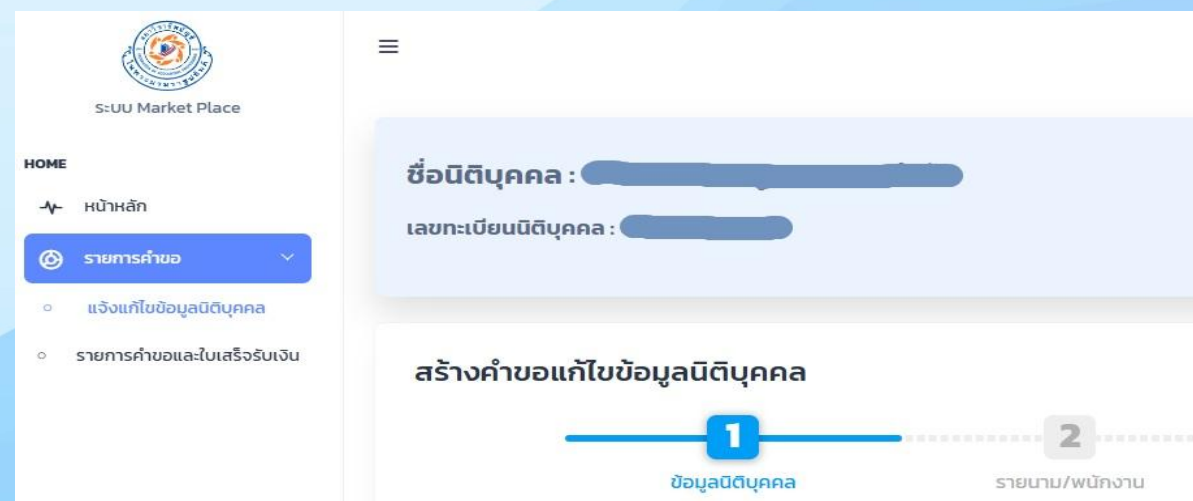
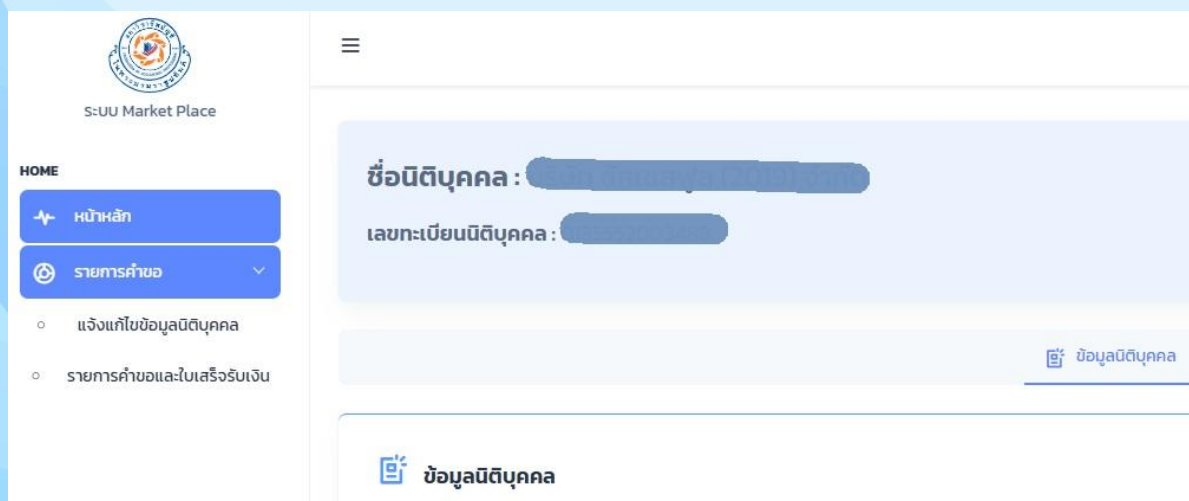
การ Login เข้าสู่ระบบ Market Place

- ดึงลิงก์เกี่ยวกับการใช้งานระบบ Market Place ที่ได้รับทาง e-mail (หลังจากที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับสภาวิชาชีพบัญชีแล้ว)
- กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล และรหัสผ่าน ที่ลงทะเบียนเสร็จแล้วคลิก เข้าสู่ระบบ



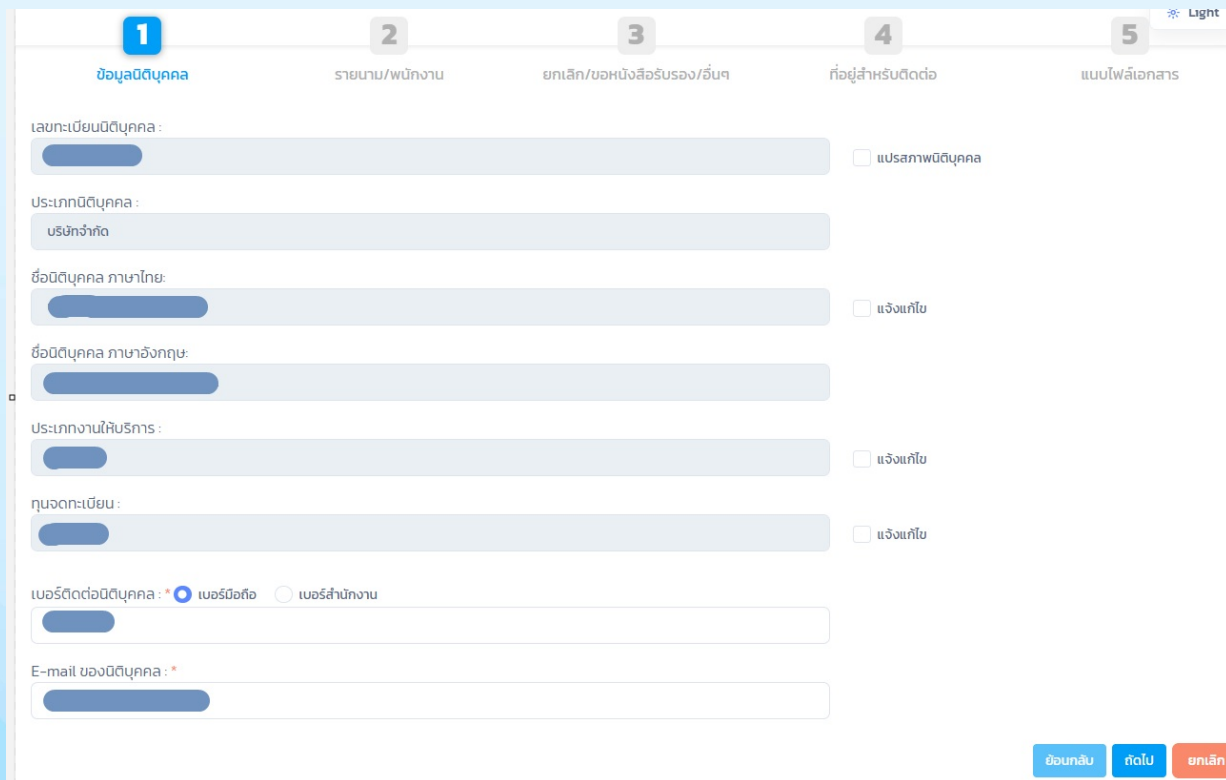
การขอหนังสือรับรองนิติบุคคล

- ระบบจะแสดงหน้าต่างที่แสดงข้อมูลนิติบุคคล (ตามภาพที่ปรากฏด้านล่าง)
- กดเลือก “รายการคำขอ”
- กดเลือก “แจ้งแก้ไขข้อมูลนิติบุคคล”



การขอหนังสือรับรองนิติบุคคล

- จะปรากฏหน้าระบบตามภาพด้านล่าง ให้ท่านกดปุ่ม ถัดไป จนถึงหัวข้อ “ยกเลิก/ขอหนังสือรับรอง/อื่น ๆ”



The screenshot shows a web form for applying for a Thai legal entity registration certificate. The form is divided into five steps: 1. ข้อมูลนิติบุคคล (Legal Entity Information), 2. ารายนาม/พนักงาน (Shareholders/Staff), 3. ยกเลิก/ขอหนังสือรับรอง/อื่นๆ (Cancel/Apply for Certificate/Other), 4. ที่อยู่สำหรับติดต่อ (Contact Address), and 5. แนบไฟล์เอกสาร (Attach Documents). The current step is 1, which includes fields for: เลขทะเบียนนิติบุคคล (Legal Entity Registration Number), ประเภทนิติบุคคล (Type of Legal Entity), ชื่อนิติบุคคล ภาษาไทย (Legal Entity Name in Thai), ชื่อนิติบุคคล ภาษาอังกฤษ (Legal Entity Name in English), ประเภทงานให้บริการ (Service Category), กุณจจดทะเบียน (Registered Office), เบอร์ติดต่อนิติบุคคล (Legal Entity Contact Number), and E-mail ของนิติบุคคล (Legal Entity Email). There are also checkboxes for 'เอกสารนิติบุคคล' (Legal Entity Documents), 'แจ้งแก้ไข' (Report Correction), and 'แจ้งแก้ไข' (Report Correction). The form has a 'Light' mode toggle and buttons for 'ย้อนกลับ' (Back), 'ถัดไป' (Next), and 'ยกเลิก' (Cancel).

การขอหนังสือรับรองนิติบุคคล

- กดเลือก “มีความประสงค์อื่น ๆ (กรณาระบุ)” พร้อมระบุข้อความในช่องว่าง “ขอหนังสือรับรองสถานภาพนิติบุคคล ฉบับภาษาไทยจำนวน.....ฉบับ / ภาษาอังกฤษจำนวนฉบับ
- กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อดำเนินการต่อหรือหากไม่แน่ใจว่ากรอกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ ให้ท่านกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปแก้ไขอีกครั้ง

ชื่อนิติบุคคล :

เลขทะเบียนนิติบุคคล :

สร้างคำขอแก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

- 1 ข้อมูลนิติบุคคล
- 2 รายงาน/พนักงาน
- 3 ยกเลิก/ขอหนังสือรับรอง/อื่นๆ

ขอยกเลิกการจดทะเบียนนิติบุคคล

ขอให้ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่

มีความประสงค์อื่นๆ (กรณาระบุ)

เนื่องจาก *



ย้อนกลับ

ถัดไป

ยกเลิก



การขอหนังสือรับรองนิติบุคคล

- แบบเอกสารตามที่ระบบแจ้ง
- กดปุ่ม “ยื่นคำขอ” เพื่อเสร็จสิ้นการยื่นคำขอผ่านระบบ
- นิติบุคคลจะได้รับหนังสือรับรองทางอีเมลภายใน 7 วันทำการ

สร้างคำขอแก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

1 2 3 4 5

ข้อมูลนิติบุคคล รายนาม/พนักงาน ยกเลิก/ขอหนังสือรับรอง/อื่นๆ ที่อยู่สำหรับติดต่อ แบบไฟล์เอกสาร

****เฉพาะไฟล์นามสกุล .jpg/.png/.gif/.pdf | หากพบปัญหาไม่สามารถ Browse ไฟล์เอกสารได้เนื่องจากไฟล์มีขนาดเกิน 5 MB [วิธีการลดขนาดไฟล์ คลิก]**

****โปรดรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)**

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 3 เดือน *

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

2. สำเนานิตยประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม *

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ย้อนกลับ ตัดไป ยื่นคำขอ ยกเลิก



จัดทำโดย

ส่วนงานทะเบียน สภาวิชาชีพบัญชี

หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อหมายเลข

0 2685 2500 กด 1



@tfac.family

www.tfac.or.th