



ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ที่ ๖/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามข้อ ๔ (๔) และ (๕) ของข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามข้อ ๓ (๔) และ (๕) ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๙๔/๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี โดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร

(๒) ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๙๕/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หลักสูตร และวิทยากร สำหรับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชี

หมวด ๑

การขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

ข้อ ๓ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามข้อ ๔ (๔) และ (๕) ของข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙ และผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามข้อ ๓ (๔) และ (๕) ของประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๙๔/๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชี ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชี ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือมูลนิธิ สมาคม สภาหอการค้า สมาคมการค้า และต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดอบรมหรือการประชุมสัมมนา

(๒) ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนามาก่อน เว้นแต่ถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๓) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเกี่ยวกับการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หรือดำเนินการอื่นใดตามประกาศนี้ต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

(๔) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลต้องไม่เคยเป็นผู้มีอำนาจของผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบตาม (๒) มาก่อน เว้นแต่ถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ ๔ ให้ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนายื่นคำขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาพร้อมหลักฐานตามข้อ ๕ และชำระค่าดำเนินการตามข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) ก่อนวันที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนและต้องได้รับความเห็นชอบก่อนวันจัดอบรมหรือการประชุมสัมมนา

ข้อ ๕ หลักฐานการขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา มีดังต่อไปนี้

(๑) คำขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

(๒) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประกอบด้วย

(ก) สำเนาหลักฐานการเป็นนิติบุคคล และกรณีนิติบุคคลที่เป็นบริษัทต้องแนบสำเนาหลักฐานการชำระทุนแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท

(ข) หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลไม่เกินสามเดือนและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

(ค) หลักฐานอื่นที่แสดงความเป็นสถานฝึกอบรมวิชาชีพเอกชน

(๓) ประวัติของหน่วยงาน ประสิทธิภาพและผลงานการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาของหน่วยงาน

(๔) ประวัติและประสิทธิภาพของผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน

(๕) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วัตถุประสงค์การจัดอบรมหรือการประชุมสัมมนา ขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงานด้านการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา แผนการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา เป็นต้น

ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ได้รับความเห็นชอบมีอายุสามปีปฏิทินนับแต่ปีที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

ให้ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต่ออายุถัดไปภายในปีที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง พร้อมชำระค่าดำเนินการ ตามข้อ ๑๓ (๓)

การให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาสิ้นสุดลง ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ครบกำหนดอายุการให้ความเห็นชอบ

(๒) ไม่ได้ต่ออายุ

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓

(๔) ถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

ข้อ ๗ ให้ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามข้อ ๔ (๔) และ (๕) ของข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการศึกษาอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือตามข้อ ๓ (๔) และ (๕) ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๙๔/๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชี ที่มีสถานะอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ แต่ไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓ และประสงค์จะเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต่อไปให้ดำเนินการตามข้อ ๓ และยื่นหลักฐานตามข้อ ๕ ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ได้ดำเนินการให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ได้รับความเห็นชอบตามประกาศนี้ต่อไปอีกสามปีปฏิทินโดยนับปีที่ได้ดำเนินการครบถ้วนเป็นปีแรก

ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามวรรคหนึ่งรายใดไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าการให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามวรรคหนึ่งรายใดไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สามารถดำเนินการขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรเฉพาะหลักสูตรเดิมที่เคยได้รับความเห็นชอบไปแล้ว ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ โดยชำระค่าดำเนินการตามข้อ ๑๓ (๔) และสามารถจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาในหลักสูตรดังกล่าวได้ภายในเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับเท่านั้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่สภาวิชาชีพบัญชีให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔ ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ สภาวิชาชีพบัญชีอาจตักเตือนเป็นหนังสือ หรือยกเลิกการให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ยังไม่ได้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา หรือพักการให้ความเห็นชอบหลักสูตรมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินสามปี หรือกรณีที่ร้ายแรงอาจเพิกถอนการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาก็ได้

หมวด ๒

การขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากร

ข้อ ๙ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องยื่นคำขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรทุกครั้ง พร้อมหลักฐานตามข้อ ๑๐ และชำระค่าดำเนินการตามข้อ ๑๓ (๔) ก่อนวันที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๑๐ หลักฐานการให้ความเห็นชอบหลักสูตร และวิทยากร มีดังต่อไปนี้

(๑) คำขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากรตามแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

(๒) เอกสารประกอบการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา ประกอบด้วย

(ก) เนื้อหาและขอบเขตของวิชาที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา แต่ละระดับ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

หลักสูตรระดับพื้นฐาน โดยมีเนื้อหาและขอบเขตของวิชาประกอบด้วย

๑) เป็นรูปแบบการบรรยายอย่างเดียว

๒) เป็นการแจ้งให้ทราบในประเด็นเนื้อหาทั่วไป

๓) เนื้อหาไม่ซับซ้อน

หลักสูตรระดับสูง โดยมีเนื้อหาและขอบเขตของวิชาประกอบด้วย

๑) เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒) มุ่งเน้นเนื้อหาการนำไปปฏิบัติ

๓) สามารถนำไปบูรณาการได้

๔) เป็นการอบรมเนื้อหาเฉพาะด้าน

(ข) ระยะเวลาและสถานที่ที่ใช้ในการจัดอบรมหรือการประชุมสัมมนาในแต่ละเนื้อหาวิชา จำนวน อย่างละ ๑ ชุด

(ค) ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานและการบรรยายของวิทยากรหลัก หนังสือตอบรับการเป็น วิทยากรหลักในแต่ละหลักสูตร โดยสามารถกำหนดวิทยากรสำรองจากวิทยากรหลักได้ไม่เกินสองท่านและ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานและการบรรยายของวิทยากรสำรอง

วิทยากรหลักไม่สามารถยกเลิกการเป็นวิทยากรในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชี ไว้แล้ว เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควรซึ่งคณะกรรมการด้านการพัฒนาวิชาชีพบัญชีจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป

วิทยากรหลักสูตรระดับพื้นฐาน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีในสาขานั้น ๆ หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ทำงานหรือการสอนในสาขานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าห้าปี
- ๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีเห็นสมควร

วิทยากรหลักสูตรระดับสูง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ในสาขานั้น ๆ หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ทำงานหรือการสอนในสาขานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสิบปี
- ๓) คุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีเห็นสมควร

(ง) หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาของวิทยากรข้างต้นให้ยื่นเฉพาะการขออนุมัติหลักสูตรและ วิทยากรในครั้งแรกของวิทยากรคนนั้น กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของวิทยากรให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑

ทั้งนี้ เนื้อหาหลักสูตรการอบรมหรือการประชุมสัมมนา ต้องมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือหลายเรื่อง ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	เนื้อหาหลักสูตรทางด้านการบัญชี/การสอบบัญชี
๑	การบัญชีการเงิน	• กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน • มาตรฐานการรายงานทางการเงิน • มาตรฐานการบัญชี • อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีการเงิน
๒	การบัญชีบริหาร	• แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและการคำนวณต้นทุน • ระบบบัญชีต้นทุน • พฤติกรรมต้นทุนและการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน • การวางแผนกำไรและการควบคุม

		• งบประมาณ • ต้นทุนมาตรฐาน • การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน • งบลงทุน • อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีบริหาร
๓	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	• การออกแบบและการวางระบบบัญชี (เชิงวิเคราะห์) • Enterprise Resource Planning (ERP) in Accounting • การประยุกต์สารสนเทศในงานบัญชี • อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี
๔	การตรวจสอบและการควบคุม	• มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง • การตรวจสอบงบการเงิน • การตรวจสอบภายใน ทักษะและเทคนิคที่เกี่ยวข้อง • การควบคุมภายใน • การตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี • Forensic Accounting • การตรวจสอบทุจริต • อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและการควบคุม
๕	หัวข้ออื่น ๆ ที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับการบัญชี	• กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ได้แก่ พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ • การเงินธุรกิจ • การบริหารการเงิน • การวิเคราะห์งบการเงิน • การลงทุน • การบริหารความเสี่ยง • การกำกับดูแลกิจการ • การประเมินมูลค่า • เศรษฐศาสตร์ • การวิเคราะห์เชิงปริมาณ • สถิติธุรกิจ • อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบัญชี

ลำดับที่	เรื่อง	เนื้อหาหลักสูตรทางด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
๑	ภาษีอากร	• ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา • ภาษีเงินได้นิติบุคคล • ภาษีมูลค่าเพิ่ม • ภาษีหัก ณ ที่จ่าย • ภาษีซ้อน • อากรแสตมป์ • อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร
๒	กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ	• กฎหมายมหาชน • กฎหมายเอกชน • กฎหมายแรงงาน • กฎหมายของหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ๆ • พระราชบัญญัติต่าง ๆ • ข้อบังคับและประกาศของหน่วยงานต่าง ๆ • อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
๓	การบริหาร	• การจัดการธุรกิจ • การจัดการเชิงกลยุทธ์ • การบริหารทรัพยากรมนุษย์ • การตลาด • ระบบสารสนเทศทางการบริหาร (MIS) • อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
๔	ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	• ทักษะในด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ เช่น การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและโปรแกรมประยุกต์อื่น • ทักษะและความสามารถทางด้านภาษา • ทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม • ทักษะการคิดวิเคราะห์ วางแผน และการแก้ไขปัญหา • ทักษะในด้านการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ • ทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) อัตราค่าอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาเรียกเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาแต่ละคน มีดังต่อไปนี้

(ก) หลักสูตรระดับพื้นฐาน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ข) หลักสูตรระดับสูง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

ทั้งนี้ กรณีหลักสูตรที่มีอัตราแตกต่างไปจากข้างต้น ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นรวมทั้งรายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งคณะกรรมการด้านการพัฒนาวิชาชีพบัญชีจะพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาในหลักสูตรและวิทยาการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชีไว้แล้ว ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในหลักสูตรและวิทยาการ และชำระค่าดำเนินการตามข้อ ๑๓ (๕) ก่อนวันที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการด้านการพัฒนาวิชาชีพบัญชีจะพิจารณาเป็นกรณีไป

กรณียกเลิกหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชีไว้แล้ว ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาต้องแจ้งยกเลิกต่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาและสภาวิชาชีพบัญชี ก่อนวันที่จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๑๒ ห้ามผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา โฆษณาเผยแพร่จำนวนชั่วโมงที่จะนับให้เป็น การเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาก่อนได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชี

หมวด ๓

ค่าดำเนินการ

ข้อ ๑๓ ค่าดำเนินการ มีดังนี้

(๑) ค่าดำเนินการแรกเข้าสำหรับการขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาใหม่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อรหัสผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา

(๒) ค่าดำเนินการขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าดำเนินการต่ออายุขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าดำเนินการขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยาการ มีดังนี้

๔.๑ ค่าดำเนินการ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท กรณีผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาเรียกเก็บค่าอบรมหรือการประชุมสัมมนาไม่เกิน จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

๔.๒ ค่าดำเนินการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท กรณีผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาเรียกเก็บค่าอบรมหรือการประชุมสัมมนาเกินกว่า จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๕) ค่าดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงวิทยาการนอกจากที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว หรือการขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเฉพาะกรณีเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดอบรมหรือการประชุมสัมมนา ให้ชำระค่าดำเนินการตามข้อ ๑๓ (๔)

ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามข้อ ๔ (๑) (๒) และ (๓) เฉพาะสถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐเท่านั้นตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือ

เข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙ และผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาตามข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๓) เฉพาะสถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐเท่านั้นตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ ๙๔/๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชีได้รับยกเว้นค่าดำเนินการขอความเห็นชอบหลักสูตรและวิทยากร ตามข้อ ๑๓ (๔) และ (๕)

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนา การออกหนังสือรับรองการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา การแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา และขั้นตอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาของผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาให้เป็นไปตามแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ยื่นคำขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำประกาศฉบับเดิมมาใช้บังคับ

ผู้ที่ยื่นคำขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และขณะพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศนี้มีผลใช้บังคับแล้วให้นำเรื่องอายุการเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาสามปีปฏิทินมาใช้บังคับ

ภายใต้บังคับข้อ ๗ ผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ได้รับความเห็นชอบอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ได้รับความเห็นชอบตามประกาศนี้ต่อไป และกรณีเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓ ให้ถือว่าเป็นผู้จัดการอบรมหรือการประชุมสัมมนาที่ได้รับความเห็นชอบตามประกาศนี้ต่อไปอีกสามปีปฏิทินโดยนับปีที่ประกาศนี้ใช้บังคับเป็นปีแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรวิทย์ เจนธนากุล)

นายกสภาวิชาชีพบัญชี