

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
 สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

| ลำดับ | สถาบันการเงิน | ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ | | ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน | | | ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือธนาคาร) | เอกสารที่ใช้กรณีการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองฉบับไปใบคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย | | รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน | | หมายเหตุ | การขอรายละเอียดของตราสารอนุพันธ์ | |
|-------|--------------------------------------|--|---|---|---|--|---|---|---------|-------------------------------|---|---|--|---|
| | | สาขา | สำนักงานใหญ่ | ฝ่ายงาน | เบอร์โทรศัพท์ | Email | | ไม่ต้องใช้ | ต้องใช้ | จดหมาย | Email | | ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว | ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง |
| 1 | ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | สาขาหลักที่มีธุรกรรม | - | ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กลุ่มงานหนังสือรับรอง) | แยกตามสาขาที่ถูกอ้างอิง - สาขานครหลวง 02-233 6090-8 ต่อ 3604-7 - สาขาต่างจังหวัด 02-4242014 ต่อ 2012-14 | - | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม | ไม่ต้องใช้ | -** | จดหมาย | - | - | - | ทำหนังสือแยกต่างหาก แต่ส่งเอกสารผ่านสาขาหลักที่มีธุรกรรม |
| 2 | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | เฉพาะ กรณีมีบัญชีที่สาขานั้นเพียงสาขาเดียว | 1. ทีมสนับสนุนงานสาขา อาคารถนนศรีอยุธยา เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม 10400 2. ลูกค้ำกลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ ขึ้นผ่านผู้ดูแลความสัมพันธ์ ลูกค้ำ (RM) | ทีมสนับสนุนงานสาขา | 1.คุณเกษณี 2.คุณเดมิทิพย์ 3.คุณชิวรี่ โทร. 02-203-2075 02-203-2078 02-203-2174 | - | ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียมและต้องระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้ลงนามในใบคำขอให้ชัดเจน | ไม่ต้องใช้ | - | จดหมาย | - | - | - | ทำหนังสือแยกขอธุรกรรมรายฉบับตราสารอนุพันธ์ 1 ฉบับพร้อมแนบของหลักประกัน 1 ฉบับพร้อมแนบของส่งมาที่ : ทีมสนับสนุนงานสาขา อาคารถนนศรีอยุธยา เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 |
| 3 | ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) | สาขาหลัก ที่มีธุรกรรม และเพิ่มช่องการรับหนังสือยืนยันยอด | สำนักงานใหญ่ : 1222 ถนนพระรามที่ 3 บางโพธิ์พวง ถนนนาขา กทม.10120 | ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ | 1.คุณศลิษา 02-296-3247 2.คุณสุพจน์ 02-296-5063 | Salisa.Janwathanaphong@krungsri.com Supot.Chamnongtham@krungsri.com | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม | - | ต้องใช้ | จดหมาย | Financial_Certification_Center@krungsri.com | ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ที่ทั่วไป เช่น hotmail gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น | ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว | - |
| 4 | ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) | ยื่นใบคำขอหนังสือยืนยันได้ที่ 1.สาขาของธนาคารซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีที่ตัดค่าธรรมเนียม 2.ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้ำ (RM) | - | 1.สาขาที่ส่งหนังสือ หรือ 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้ำ (RM) | - | - | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม | ไม่ต้องใช้ แต่ต้องระบุรายละเอียดในคำขอครบถ้วนสมบูรณ์รวมทั้งลงนามใบคำขอโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม | -** | จดหมาย | K-AuditConfirmation@kasikombank.com | ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบที่ใช้ E-mail ของบริษัท หากเป็น E-mail ที่ทั่วไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมายเท่านั้น | ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว | - |
| 5 | ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) | - | สำนักงานใหญ่ : 209 อาคารเคที ทาวเวอร์ ดีก B ชั้น 24 ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 | ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน | 1.คุณวารภรณ์ 02-495-1642 2.คุณชญานี 02-495-1643 3.คุณสุทธิพรธม 02-495-1636 | waraporn.kaen@kkpfg.com Chayarane.Saen@kkpfg.com suttipun.chia@kkpfg.com | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม | - | ต้องใช้ | จดหมาย | - | 1.แนบของจดหมาย (มาตรฐาน) 2. ติดแสตมป์ทุกของ | ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว | - |

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
 สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

| ลำดับ | สถาบันการเงิน | ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ | | ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน | | | ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือธนาคาร) | เอกสารที่ใช้กรณีการกรณผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองฉบับใหม่ไปรษณีย์ยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย | | รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน | | หมายเหตุ | การขอรายละเอียดของตราสารอนุพันธ์ | |
|-------|--|--------------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|---|
| | | สาขา | สำนักงานใหญ่ | ฝ่ายงาน | เบอร์โทรศัพท์ | Email | | ไม่ต้องใช้ | ต้องใช้ | จดหมาย | Email | | ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว | ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง |
| 6 | ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) | สาขาทั่วประเทศ | สำนักงานใหญ่ : 44 ชั้น 14 (หน่วยงาน) การธนาคารในประเทศ อาคารถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 | (หน่วยงาน) การธนาคารในประเทศ | 1. คุณปณิศา ใจบุญศักดิ์ 02-626-7170 2. คุณกิตติธเนศ ซุณหไชยพันธุ์ 02-626-7288 | cimbthai_center_opn@cimbthai.com | ผู้มีอำนาจส่งจ่ายตามบัญชีที่ระบุให้หักค่าธรรมเนียม หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ | - | ต้องใช้ (เฉพาะกรณีที่ลูกค้าไม่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารเท่านั้น) | จดหมาย | cimbthai_center_opn@cimbthai.com | ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ทั่วไป เช่น hotmail gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น | ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว | - |
| 7 | ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) | สาขาเจ้าของบัญชีในการหักค่าธรรมเนียม | - | จัดการข้อมูลลูกค้า ฝ่ายบริหารปฏิบัติการ การธนาคาร | 1.คุณศุภฤกษ์ เกียรติกิจสกุล 02-242-3691 2.คุณพนิดา วิวิวงษ์ 02-242-3466 3. คุณพนิดพิชา 02-299-5000 ต่อ 8024 4. คุณจิราภรณ์ 02-242-3159 | cir@ttbank.com | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม | - | ต้องใช้ | จดหมาย | cir@ttbank.com | ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ทั่วไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น | ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว | - |
| 8 | ธนาคารทีเอสโก้ จำกัด (มหาชน) | ทุกสาขาของธนาคาร | สำนักงานใหญ่ : 48/2 อาคารทีเอสโก้ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 | หน่วยงานบัญชี | 1. <u>ยื่นยื่นขอเงินฝาก</u> : คุณธัญรัตน์ 02-633-3923 คุณแววดาว 02-633-6174 2. <u>ยื่นยื่นขออื่น ๆ</u> : คุณอภัสรา 02-633-6785 | <u>ยื่นยื่นขอเงินฝาก</u> : thanyarak@tisco.co.th waewdao@tisco.co.th <u>ยื่นยื่นขออื่น ๆ</u> : aphatsara@tisco.co.th | ผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองฯ ฉบับล่าสุดไม่เกิน 6 เดือน และสำเนาบัตรประชาชน/Passport ของกรรมการพร้อมลงนามรับรอง) | - | ต้องใช้ | จดหมาย | - | | ไม่ต้องทำหนังสือ เนื่องจากธนาคาร ไม่มีการดำเนินธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ | - |
| 9 | ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) | - | สำนักงานใหญ่ : 123 อาคารไทยประกันชีวิต 1/1 ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | หน่วยงานบัญชีและภาษี | 1. คุณพนิดา 02-697-5300 ต่อ 2508 2. คุณธัญณภัทร์ สิริพงษ์พัฒนา 02-697-5300 ต่อ 2502 | panida.s@tcrbank.com Thannapat.s@tcrbank.com | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม | - | ต้องใช้ | จดหมาย | panidas.s@tcrbank.com Thannapat.s@tcrbank.com | เป็น E-mail ของ Auditor | ไม่ต้องทำหนังสือ เนื่องจากธนาคาร ไม่มีการดำเนินธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ | - |

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
 สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

| ลำดับ | สถาบันการเงิน | ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ | | ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน | | | ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือธนาคาร) | เอกสารที่ใช้กรณีกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองฉบับใหม่ไปรษณีย์ยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย | | รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน | | หมายเหตุ | การขอรายละเอียดของตราสารอนุพันธ์ | |
|-------|---------------------------------------|---------------------------|--|---|--|---|---|---|---------|-------------------------------|-------|--|--|--|
| | | สาขา | สำนักงานใหญ่ | ฝ่ายงาน | เบอร์โทรศัพท์ | Email | | ไม่ต้องใช้ | ต้องใช้ | จดหมาย | Email | | ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว | ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง |
| 10 | ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) | สาขาหลักที่มีธุรกรรม | - | ลูกค้า Corporate & SME : ทีมปฏิบัติการข้อมูลสินเชื่อ สายปฏิบัติการสินเชื่อธุรกิจ (OC CODE 8941) | 02-128 1338, 02-128-1320 | scb_audit_confirm_b@scb.co.th | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม | - | ต้องใช้ | จดหมาย | - | ตั้งแต่ 15 มกราคม 2564 สาขาของธนาคารสามารถออกหนังสือยืนยันยอดฯ ให้ผู้สอบบัญชีได้จากระบบ | ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว | - |
| | | | | ลูกค้า Retail : ทีมควบคุมคุณภาพข้อมูล ลูกค้าบุคคล ฝ่ายปฏิบัติการ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย/สินเชื่อ ธุรกิจรายย่อย และ Private Banking (OC CODE 8924) | 02-777-4884 | scb_audit_confirm@scb.co.th | | | | | | | | |
| 11 | ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) | - | สำนักงานใหญ่ : 191 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 | ฝ่าย Retail Recon & Investigations Centre (RRIC) | 02-093-2937 02-093-2940 02-093-2942 02-093-2946 | TH-CISTeam@uob.co.th | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ | ไม่ต้องใช้ | -** | จดหมาย | - | หมายเหตุ - ในส่วนของหนังสือยืนยันยอด (Audit Confirmation Letter) ที่ออกโดยธนาคารยูโอบี ประมาณปลายปี 2561 เป็นต้นไป จะไม่มีลายเซ็นเนื่องจากออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยธนาคารจะแสดงข้อความ "This Audit Confirmation Letter generated by system, do not require signature" | ไม่ต้องทำหนังสือ เนื่องจากธนาคารไม่มีการดำเนินธุรกรรม ตราสารอนุพันธ์ | - |
| 12 | ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) | - | ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 | - ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร - ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ (เฉพาะขอข้อมูลด้านสินเชื่อ เพียงอย่างเดียว) | 02-359-0000 ต่อ 5301, 5303 , 5307 02-359-0112 | Phiradeev @lhbanc.co.th Kusalinj@lhbanc.co.th Titak @lhbanc.co.th | ผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม | - | - | จดหมาย | - | - | - | ทำหนังสือส่งมาที่ : กิริติ วรกระมล / กุศลสิน จันทรสกุล / ฐิตา เก่งนาค่า ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร เลขที่ 1 ชั้น 6 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ถ.สาทร แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120 |
| 13 | ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) | สาขาที่ทำธุรกรรม | สำนักงานใหญ่ : ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 | ฝ่ายบัญชี | 1. คุณอารตี 02-663-9865 2. คุณพร 02-663-9871 | arratee.kan@th.icbc.com.cn pond.nus@th.icbc.com.cn | 1) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ 2) ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจของกิจการที่แสดงลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แสดงหนังสือมอบอำนาจทุกครั้งที่มีขอหนังสือยืนยันยอด) | - | ต้องใช้ | จดหมาย | - | - | - | ทำหนังสือส่งมาที่ : คุณอารตี กันต์ไพเราะ ฝ่ายบัญชี คุณพร นุสิทธิ์ชัยการ ฝ่ายบัญชี ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนน สุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 |

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
 สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

| ลำดับ | สถาบันการเงิน | ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ | | ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน | | | ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขข้อที่ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือธนาคาร) | เอกสารที่ใช้กรณีกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองฉบับใหม่ไปรษณีย์ยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย | | รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน | | หมายเหตุ | การขอรายละเอียดของตราสารอนุพันธ์ | |
|-------|---|---------------------------|---|--|---|-------|---|---|---|-------------------------------|-------|--|--|---|
| | | สาขา | สำนักงานใหญ่ | ฝ่ายงาน | เบอร์โทรศัพท์ | Email | | ไม่ต้องใช้ | ต้องใช้ | จดหมาย | Email | | ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว | ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง |
| 14 | ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) | - | สำนักงานใหญ่ : แผนก Account Services เลขที่ 100 สาทรนครทาวเวอร์ ถนนสาทรเหนือ ซิลม บางรัก กรุงเทพฯ 10500 | Account Services | 1..คุณสุกัญญา 02-724-6617 2.คุณฉลภา 02-724-6733 3.คุณเกศกนก 02-724-6976 4.คุณพิมพ์พิชา 02-724-5447 | - | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งบริษัทได้ลงนามหนังสือมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวให้แก่ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ และได้ยื่นหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐานด้วย | ไม่ต้องใช้ | -** | จดหมาย | อีเมล | ตอบกลับตามช่องทางที่ระบุในใบคำขอที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ (จดหมาย หรืออีเมล) | ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว | - |
| 15 | ธนาคารแห่งประเทศไทย (ไทย) | สาขาที่เปิดบัญชี | สำนักงานใหญ่ : 179/4 อาคารบางกอกซีทีทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัด กรุงเทพฯ 10120 | แผนกการธนาคาร | 02-286-1010 | - | เงื่อนไขข้อที่ไว้กับธนาคาร หรือ กรรมการคานาน้ำหนังสือรับรอง (บางกรณี) | ไม่ต้องใช้ | ต้องใช้ (**หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 1 เดือน**) | จดหมาย | - | - | - | - |

หมายเหตุ

1 กรณีลูกค้ามีบัญชีกับหลายสาขาในหนึ่งธนาคาร ขอให้จัดส่งหนังสือคำขอเพียงฉบับเดียวไปยังสาขาหรือส่วนกลาง(การจัดตั้งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละธนาคาร) โดยธนาคารจะให้ข้อมูล สามารถส่งหนังสือคำขอเพียงฉบับเดียว และส่วนกลางของธนาคารจะตอบให้ทุกบัญชีตามที่ขอ (หรือบางบัญชี ขึ้นอยู่กับอัตราค่าที่ระบุในหนังสือขอข้อมูล)

2 การลงนาม ในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอด หากจะลงนามโดยบุคคลอื่น ต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งบริษัทได้ลงนามหนังสือมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวให้แก่ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ และได้ยื่นหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐานด้วย

**3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรณีที่ธนาคารยังไม่เคยได้รับอำนาจบัตรประชาชนของกรรมการในใบคำขอ จะต้องแนบหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ และอำนาจบัตรประชาชนให้ธนาคารด้วย