



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

www.tfac.or.th โทรศัพท์ (ส่วนงานบุคคล) 0-2685-2503

ประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง นิติกร ส่วนงานสำนักงานคณะกรรมการจรรยาบรรณ

คุณสมบัติ

1. อายุ 30 ปีขึ้นไป
2. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
3. มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
4. มีความรู้ด้านบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
5. สอบไล่ได้ตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
6. มีความรู้ความชำนาญการพิจารณาคดีปกครอง
7. มีความรู้เกี่ยวกับคดีจรรยาบรรณ
8. มีความละเอียดรอบคอบ
9. รักษาความลับในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาข้อมูล ประเด็นข้อกฎหมายต่าง ๆ เกี่ยวกับคำกล่าวหา
2. พิจารณาและจัดทำสำนวนในการพิจารณาใด ๆ ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
3. ให้ความเห็นในประเด็นหรือต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาการจัดทำร่างข้อมูลของฝ่ายเลขานุการ และหรือยกร่างต่าง ๆ เช่น รายงาน หนังสือแจ้ง และคำสั่ง
5. ดำเนินการด้านคดีความ (ร่างคำให้การ / คำชี้แจง)
6. ประสานงานกับหน่วยงาน / บุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นข้อกฎหมาย
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย