

ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการจัดหาระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX

1. หลักการและเหตุผล

สภาวิชาชีพบัญชีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ของสำนักงาน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ (PABX) ที่สภาติดตั้งใช้งานมาแล้วมากกว่า 10 ปี โดยต้องการจัดหาระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX เพื่อนำมาติดตั้งทดแทนระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์เดิมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรองรับการทำงานปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์การใช้งานระบบเครือข่ายสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ที่ใช้งานปัจจุบันให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้การบริหารจัดการระบบตู้สาขาโทรศัพท์มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

3. บทนิยาม

“ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX” ในที่นี้หมายถึงระบบโทรศัพท์ที่ใช้ในการเชื่อมโยง ควบคุมเครื่องโทรศัพท์ในระบบ และทำหน้าที่หลักของตู้ชุมสายโทรศัพท์ (เช่น ระบบ Voicemail, IVR, Auto-Attendant) ในการสื่อสารทางเสียงผ่านระบบเครือข่าย Intranet หรือ Internet

4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สภาวิชาชีพบัญชีได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพื่อประเมินระดับความสามารถและความพร้อมของผู้เสนอราคาในการจัดหาระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังตารางนี้

ตารางการพิจารณาระดับความสามารถ

| ประเด็น | การพิจารณา | คะแนน |
|---------------------------------------|---|-------|
| 1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา | จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 5. และยื่นเอกสารการประกอบการเสนอราคาตามข้อ 6. อย่างถูกต้องครบถ้วน | 40 |
| 2. ผลผลิต, ราคาและการบริการหลังการขาย | ประเมินข้อเสนอโดยคณะกรรมการ | 60 |
| รวม | | 100 |

เกณฑ์การตัดสินนั้น สภาวิชาชีพบัญชีจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีผลคะแนนรวม 80 คะแนนหรือมากกว่าขึ้นไปเพื่อเป็นผู้เข้าประกวดราคาและพิจารณาคัดเลือกในลำดับถัดไป

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันที่จดทะเบียนถึงวันที่เสนอราคา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบโทรศัพท์ หรือด้านระบบไอที มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

5.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สภาวิชาชีพบัญชี ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

5.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

5.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการหรือจัดจ้างเกี่ยวกับการจัดหาระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไปต่อหนึ่งสัญญาให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน อย่างน้อย 2 ราย และยังคงใช้ระบบงานอยู่ในปัจจุบัน โดยมีผลงานระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นของเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานออกโดยหัวหน้าหน่วยงานของเอกชนหรือหัวหน้าหน่วยงานของราชการหรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง และสภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

5.8 ผู้เสนอราคาที่สภาวิชาชีพบัญชีคัดเลือกต้องทำสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามแบบที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

5.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของสภาวิชาชีพบัญชีเป็นความลับจะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

5.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้างบริการใดๆ ก่อนหมดอายุสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควรจากหน่วยงานใด ๆ

5.11 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX หรือ VoIP, ระบบเครือข่าย และหรือระบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หรือในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญดังกล่าว ให้มีการว่าจ้างช่วงต่อได้ โดยผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรและต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการนี้ในวันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอด้วย

5.12 หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างสัญญาจะต้องแจ้งสภาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน

6. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยให้แยกเอกสารเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด หรือกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด

(2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

ส่วนที่ 2 คุณสมบัติทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) เอกสารสำเนารับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างการจัดหาระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายซึ่งหนังสือรับรองผลงานออกโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานของราชการ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด

(2) เอกสารรายชื่อและคุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่สาขาวิชาชีพบัญชี และประวัติผู้จัดการโครงการ (Project Manager) พร้อมแนบหลักฐานการได้รับ Certified ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX ในพื้นที่ผลิตภัณฑที่เสนอ อย่างละ 1 ชุด

(3) เอกสารที่แสดงรายละเอียดศูนย์รับแจ้งปัญหา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และขั้นตอนการรับแจ้งปัญหา

(4) เอกสารรายละเอียดข้อเสนอการจัดหาระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX อย่างละ 1 ชุด

(5) หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายตามข้อ 7.2.1 โดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทยหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยต้องออกให้เพื่อมายื่นเอกสารประกวดราคา และเอกสารนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน (ถ้ามี) อย่างละ 1 ชุด

(6) ชองบรรจุข้อเสนอราคา ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องแยกตามรายการทางเทคนิค และมีสรุปราคาของโครงการทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว โดยผู้เสนอราคาต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและลงชื่อคาคากับไว้ด้วย

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

7.1 ศึกษาและสำรวจความต้องการใช้งานคู่สายโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอกของสภาวิชาชีพบัญชี และดำเนินการจัดสรรอุปกรณ์เพื่อรองรับระบบโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอก

7.2 จัดหาอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ ประกอบด้วย

| | | |
|--|-------|---------|
| 7.2.1 ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX | จำนวน | 1 ระบบ |
| 7.2.2 ระบบ Billing | จำนวน | 1 ระบบ |
| 7.2.3 อุปกรณ์ SIM Gateway/GSM Gateway/ | จำนวน | 1 ชุด |
| 7.2.4 เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไป | จำนวน | 100 ชุด |
| 7.2.6 เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone สำหรับเจ้าหน้าที่ Operator | จำนวน | 3 ชุด |
| 7.2.6 หูฟังแบบ Head Set ที่ทำงานร่วมกันกับข้อ 7.2.5 | จำนวน | 3 ชุด |
| 7.2.7 เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone สำหรับการประชุม | จำนวน | 2 ชุด |
| 7.2.8 Software License ระบบโทรศัพท์ | จำนวน | 105 ชุด |
| 7.2.9 อุปกรณ์บันทึกเสียงสนทนารองรับสายนอกแบบ Digital ISDN | จำนวน | 1 ชุด |

7.3 ติดตั้งอุปกรณ์และตั้งค่าระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX ตามข้อ 7.2.1-7.2.9 ที่สภาวิชาชีพบัญชี ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่สภาที่กำหนด รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

7.4 กำหนดสิทธิการใช้งานระบบโทรศัพท์ในแต่ละระดับให้กับเจ้าหน้าที่สภาฯ ตามที่สภาฯ กำหนด

7.5 ให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยมีข้อกำหนดดังนี้

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาช่างผู้ชำนาญในการให้บริการ มีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลา ในการให้บริการดังนี้

7.5.1 บริการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX ตามข้อ 7.2.1 ถึง 7.2.3 และ 7.2.9 ณ สถานที่ตั้งสภาฯ เป็นราย 4 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาของสัญญา ด้วยวิธีการตรวจสอบตามภาคผนวก ข.

7.5.2. จัดทำบันทึกผลของการทำงาน (Service Report) จากการตรวจสอบตามข้อ 7.5.1 และจัดทำรายงานสรุปให้สภาฯ เป็นลายลักษณ์อักษรหลังให้การบำรุงรักษาเชิงป้องกันในแต่ละรอบ

7.6. ให้บริการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance)

ให้บริการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX มีข้อกำหนด ดังนี้

7.6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ Standby เพื่อสามารถรับการติดต่อจากสภาฯ ทุกช่องทาง การสื่อสาร และทำการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาไม่ว่าจะเกิดจาก Hardware, System Software หรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้ระบบใช้งานไม่ปกติ ให้ระบบสามารถกลับมาทำงานได้อย่างปกติตามข้อกำหนดระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ข้อ 7.7

7.6.2 ผู้เสนอราคาต้องเปลี่ยนอุปกรณ์อะไหล่ทุกชิ้นที่เสียด้วยของใหม่จากผู้ผลิต

7.7 ให้บริการตามระดับข้อตกลง (Service Level Agreement)

ผู้เสนอราคาต้องมีบริการทางโทรศัพท์ตลอด 24 ชั่วโมง x 7 วัน ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยให้บริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

7.7.1 บริการให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางโทรศัพท์ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

7.7.2 ให้บริการแบบทั้ง Remote Service และ Onsite Service ตลอด 24 ชั่วโมง x 7 วัน พร้อมอะไหล่ (Spare part) โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งปัญหาจากเจ้าหน้าที่สาขา หากอุปกรณ์เกิดความเสียหายจนไม่สามารถทำงานได้ตามปกติภายในระยะเวลาตามภาคผนวก ค. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่สาขาทราบ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนหรือจัดหาอุปกรณ์สำรองทดแทนที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิม เพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสาขา หรือภายในระยะเวลาอื่นใดที่สาขา กำหนดให้ตามความเหมาะสมจากเหตุการณ์อันสุดวิสัย และหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จได้สาขา มีสิทธิดำเนินการติดต่อกับผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เองโดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

7.8 อบรมการใช้งานระบบโทรศัพท์

ผู้เสนอราคาต้องจัดการอบรมแก่ผู้ดูแลระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทำคู่มือการใช้งานและจัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่สาขา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยในหัวข้อดังต่อไปนี้

7.8.1 อบรมผู้ใช้งานโทรศัพท์ (IP Phone) ระยะเวลารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และมีผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100 คน (กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่สาขา) โดยจะอบรมพร้อมกันหรือจะแบ่งเป็นกลุ่มๆก็ได้

7.8.2 อบรมผู้ดูแลระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ (IP Phone Administrator) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน (กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, เจ้าหน้าที่วิศวกรรมอาคาร และเจ้าหน้าที่ Operator เป็นต้น) โดยค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม เช่น ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น ยกเว้นค่าสถานที่อบรมทางสาขาเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้

7.9 ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX ที่เสนอจะต้องสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 10 ปี

8. เงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะ

8.1 เงื่อนไขทั่วไป

8.1.1 การรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร หรือ วัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในแบบใดที่ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรักษาไว้เป็นความลับ ผู้ชนะการประกวดราคาจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลลับไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลลับไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เว้นเสียแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสภาวิชาชีพบัญชี ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือมีการยกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคารับประกันการทำลายข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งผู้ชนะการประกวดราคาได้รับจากสภาวิชาชีพบัญชีในการทำงานตามสัญญานี้ทันที

8.1.2 คุณลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์

(1) คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ทุกรายการซึ่งผู้ประสงค์จะเสนอราคาขาย จะต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะที่กำหนด

(2) อุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลล้มละลายตามคำสั่งศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

8.2 คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

8.2.1 ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX จำนวน 1 ระบบ มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

8.2.1.1. เป็นระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX ทำหน้าที่เป็นตัวกลางเชื่อมต่อ ทั้ง IP Telephone, Soft Phone, Wireless IP Phone และ Analog ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้

8.2.1.2. มีความสามารถที่จะรองรับระบบเครื่องโทรศัพท์ (IP Phone) ที่เสนอในโครงการนี้ทั้งหมดได้ และสามารถขยายได้ถึง 300 คู่สายหรือหมายเลขภายใน และสามารถโทรได้พร้อมกันอย่างน้อย 300 คู่สายหรือหมายเลขภายใน เป็นอย่างน้อย โดยการเพิ่มเพียง License เท่านั้น

8.2.1.3. สามารถบริหารจัดการผ่านโปรแกรม Web Browser (HTTP) ได้ เพื่อที่จะสามารถเพิ่ม, ลบ หรือเปลี่ยนแปลง Configuration ของอุปกรณ์ต่างๆ และสามารถจัดสิทธิ์ของผู้ดูแลได้ต่างระดับกัน

8.2.1.4. สามารถเชื่อมต่อ Voice/SIM Gateway โดยใช้นาตรฐาน SIP ได้เป็นอย่างน้อย

8.2.1.5. มีความสามารถรองรับ Telephony Application Programming Interfaces (TAPIs) เพื่อสามารถทำงานเชื่อมต่อกับ Application ต่างๆ

8.2.1.6. สามารถกำหนดระดับการบริการ (Class of Service) ได้ไม่น้อยกว่า 8 ระดับ

8.2.1.7. สามารถบันทึก Call Log ของการใช้โทรศัพท์ภายในองค์กร เพื่อนำมาใช้ในการทำ Billing ต่อไปได้

8.2.1.8. สามารถรองรับ Audio Conference ได้อย่างน้อย 4 ห้องสนทนา และมีจำนวนผู้เข้าร่วมสนทนาต่อห้องไม่น้อยกว่า 8 คน และรวมผู้เข้าร่วมสนทนา 4 ห้องไม่น้อยกว่า 32 คน

8.2.1.9. สามารถ Upgrade Software และ Configuration ของ IP Phones ผ่าน Centralized Management หรือ TFTP Server ได้

8.2.1.10. รองรับ Codec อย่างน้อยดังต่อไปนี้ G.711, G.729 หรือ G.729a

8.2.1.11. รองรับ Fax over IP ตามมาตรฐาน T.38 Fax Relay

8.2.1.12. สามารถกำหนดกลุ่มของผู้ใช้งานที่สามารถโทรทางไกลและโทรเข้าโทรศัพท์มือถือได้ โดยผู้ใช้งานต้องกรอกรหัส (PIN NUMBER) ก่อนจึงจะสามารถโทรทางไกลได้

8.2.1.13. สามารถ Authenticate อุปกรณ์ต่างๆเช่น IP Phone ก่อนที่จะอนุญาตให้ IP Phone ดังกล่าวเชื่อมเข้าระบบ หรือใส่ Password Login ที่ตัว IP Phone ได้

8.2.1.14. สามารถกำหนดตารางเวลาในการใช้งานโทรศัพท์ และกฎเกณฑ์ในการโทรเข้าที่แตกต่างกันตามแต่ละช่วงเวลา โดยใน 1 วัน ไม่น้อยกว่า 4 ช่วงเวลาเป็นอย่างน้อย

8.2.1.15. มีเสียงเพลงระหว่างพักสาย Music On-Hold (MOH) โดยรองรับได้อย่างน้อย 4 เพลง

8.2.1.16. สามารถเชื่อมต่อกับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP ระบบอื่นๆ ด้วยโปรโตคอล SIP ได้เป็นอย่างน้อย

8.2.1.17. มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Attendant) เพื่อใช้ในการตอบรับสายภายนอกที่โทรเข้ามาอย่างน้อย 8 วงจร

8.2.1.18 สามารถโอนสายเบอร์ภายในของเจ้าหน้าที่ไปยังโทรศัพท์มือถือได้ กรณีที่เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

8.2.1.19 ระบบสามารถให้ Supervisor แทรกสายการสนทนาระหว่าง Operator กับลูกค้าได้

8.2.1.20 ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX ต้องมีอุปกรณ์/Card ที่รองรับและพร้อมใช้งานดังนี้

(1) วงจรสายนอก (Digital ISDN) จำนวน 1 PRI

(2) วงจรสายนอก (Analog C.O. Line) จำนวน 4 หมายเลข

(3) วงจรสายใน (Analog) สำหรับเครื่องแฟกซ์ จำนวน 4 หมายเลข

8.2.1.21 รองรับระบบฝากข้อความเสียงสำหรับผู้ใช้งานอย่างน้อย 35 คู่สาย

8.2.1.22 รองรับ Application รองรับให้โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) สามารถเชื่อมต่อระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX เสมือนเป็นเบอร์ Extension สายในได้ และรองรับทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

8.2.1.23 ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX จะต้องเป็นระบบที่ไม่ถูกติดตั้งใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เพื่อเป็นพื้นฐานในการทำงาน

8.2.1.24 ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX ต้องมีวงจรสายนอกแบบ SIP Trunk อย่างน้อย 4 วงจร (4 Licenses) และสามารถขยายวงจรได้เพียงการเพิ่ม license เท่านั้น

8.2.2 ระบบ Billing จำนวน 1 ระบบ มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

8.2.2.1 สามารถทำงานร่วมกับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ IP-PBX ที่เสนอได้

8.2.2.2 ทำงานผ่าน Web-browser โดยไม่ต้องลงโปรแกรมเพิ่มเติม

8.2.2.3 รองรับการเข้าระบบ แบบหลายสิทธิ์ (Admin, User)

8.2.2.4 Schedule Report สามารถตั้งเวลาการออกรายงานได้

8.2.2.5 สามารถสร้างรายงานในรูปแบบ Excel เป็นอย่างน้อย

8.2.2.6 สามารถค้นหาข้อมูลการโทร โดยระบุ หมายเลขต้นทาง หมายเลขปลายทาง หรือประเทศปลายทางได้

8.2.2.7 สามารถแสดงผลโทร สายใน สายนอก โทรออก สายนอกโทรเข้า และสายที่ไม่ได้รับได้

8.2.2.8 โปรแกรมสามารถเรียกดูรายละเอียดการโทรศัพท์ พร้อมพิมพ์รายงานได้ตามรายละเอียดด้านล่างเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- (1) วัน-เดือน-ปี ของการใช้โทรศัพท์
- (2) เวลา ของการใช้โทรศัพท์ (Call Time and Duration)
- (3) เลขหมายภายใน / ชื่อผู้ใช้ (User) และ/หรือ แผนก (Department)

8.2.2.9 ซอฟต์แวร์ระบบ Billing ที่เสนอต้องสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows 7/10 ขึ้นไปได้ และมีลักษณะการใช้งานแบบ Graphic User Interface โดยระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX ผ่านเครือข่าย LAN ได้ (การติดตั้งซอฟต์แวร์ ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสาขาที่ได้จัดเตรียมไว้ให้)

8.2.3 อุปกรณ์ SIM Gateway/GSM Gateway จำนวน 1 ชุด มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- 8.2.3.1 เป็นอุปกรณ์ที่รองรับมาตรฐานโปรโตคอล SIP
- 8.2.3.2 มี Ethernet port บนตัวเครื่องชนิด 10/100 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 2 port
- 8.2.3.3 รองรับการใช้งานกับซิมการ์ดโทรศัพท์มือถือได้ 4 SIM Slot ต่อชุด
- 8.2.3.4 รองรับคลื่นความถี่ในย่าน /900/2100MHz ได้
- 8.2.3.5 รองรับการบริหารจัดการตัวอุปกรณ์ผ่านทาง Web Browser Configuration
- 8.2.3.6 รองรับการอัปเดต Firmware
- 8.2.3.7 รองรับการ Backup / Restore
- 8.2.3.8 สามารถแสดงสถานะความแรงของสัญญาณโทรศัพท์ได้

8.2.4 เครื่องโทรศัพท์ IP Phone สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไป จำนวน 100 ชุด มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- 8.2.4.1 มีหน้าจอแสดงผล LCD ชนิดขาว-ดำ เป็นอย่างน้อย และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 128x18 จุด
- 8.2.4.2 มี LAN Switch Port บนตัวเครื่องชนิด 10/100/1000 Base -T อย่างน้อย 2 พอร์ต และสามารถกำหนดความสามารถของพอร์ตด้วย VLAN ได้เป็นอย่างน้อย
- 8.2.4.3 รองรับมาตรฐานโปรโตคอล SIP หรือ H323 ได้เป็นอย่างน้อย
- 8.2.4.4 สนับสนุนการติดตั้งค่า IP Address ด้วย DHCP และ Static IP
- 8.2.4.5 รองรับการบีบอัดข้อมูลเสียง (CODEC) ชนิด G.711, G722, และ G.729 หรือ G.729A/B
- 8.2.4.6 มีลำโพง Speaker ชนิด Full-duplex และสามารถปรับระดับเสียง (volume) สูง/ต่ำได้
- 8.2.4.7 สามารถตั้งค่าต่างๆบนตัวเครื่อง เช่น เสียงเรียกเข้า, ค่าความสว่างของจอภาพได้
- 8.2.4.8 สามารถตรวจดูประวัติหมายเลขโทรออก หมายเลขเรียกเข้า และหมายเลขที่ไม่ได้รับสายได้

8.2.4.9 รองรับไฟเลี้ยง 802.3af จากอุปกรณ์สวิตช์

8.2.4.10 ได้รับการรับรองระดับสัญญาณรบกวนจาก FCC หรือ UL หรือ CE

8.2.4.11 อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ IP-PBX ที่เสนอได้ และเป็นยี่ห้อเดียวกันกับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ที่เสนอ

8.2.4.12 มีสายแลน (UTP) ชนิด CAT 5E หรือ CAT 6 ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร จำนวน

1 เส้นต่อชุด

8.2.5 เครื่องโทรศัพท์ IP Phone สำหรับเจ้าหน้าที่ Operator จำนวน 3 ชุด มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

8.2.5.1 มีหน้าจอแสดงผล โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 200x55 จุด หรือขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 นิ้ว

8.2.5.2 รองรับการโปรแกรมปุ่มฟังก์ชัน (programmable soft key) อย่างน้อย 4 ปุ่ม

8.2.5.3 มี LAN Switch port บนตัวเครื่องชนิด 10/100/1000 Base -T อย่างน้อย 2 พอร์ต และสามารถกำหนดความสามารถของพอร์ตด้วย VLAN ได้เป็นอย่างน้อย

8.2.5.4 รองรับมาตรฐานโปรโตคอล SIP ได้เป็นอย่างน้อย

8.2.5.5 สนับสนุนการติดตั้งค่า IP Address ด้วย DHCP และ Static IP

8.2.5.6 รองรับการบีบอัดข้อมูลเสียง (CODEC) ชนิด G.711, G.722 และ G.729 หรือ G.729A/B

8.2.5.7 สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับ Headset ได้

8.2.5.8 สามารถ Mute สำหรับป้องกันเสียงออกไปยังปลายทางได้

8.2.5.9 มีลำโพง Speaker ชนิด Full-duplex และ สามารถปรับระดับเสียง (volume) สูง/ต่ำได้

8.2.5.10 สามารถตั้งค่าต่างๆ บนตัวเครื่อง เช่น เสียงเรียกเข้า, ค่าความสว่างของจอภาพ ได้

8.2.5.11 สามารถตรวจดูประวัติหมายเลขโทรออก หมายเลขเรียกเข้า และหมายเลขที่ไม่ได้รับสายได้

8.2.5.12 รองรับไฟเลี้ยงชนิด In-line Power หรือ 802.3af จากอุปกรณ์สวิตช์

8.2.5.13 ได้รับการรับรองระดับสัญญาณรบกวนจาก FCC หรือ UL หรือ CE

8.2.5.14 อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX ที่เสนอได้ และเป็นยี่ห้อเดียวกันกับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ที่เสนอ

8.2.5.15 มีเครื่องแสดงสถานะ (Console) อย่างน้อย 50 ปุ่มต่อชุด เมื่อรวม DSS Console

8.2.5.16 มีสายแลน (UTP) ชนิด CAT 5E หรือ CAT 6 ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร จำนวน 1 เส้นต่อชุด

8.2.6 หูฟังแบบ Head Set ที่ทำงานร่วมกันกับเครื่องโทรศัพท์สำหรับพนักงานตอบรับ (ข้อ 7.2.5) จำนวน 3 ชุด มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

8.2.6.1 เป็นหูฟังชนิด Single Ear

8.2.6.2 Microphone เป็นแบบ Noise Cancellation

8.2.6.3 สามารถปรับเพิ่มระดับความดังของเสียงได้

8.2.7 เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone สำหรับการประชุม จำนวน 2 ชุด มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

8.2.7.1 เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการทำการประชุมเสียงทางไกลผ่านระบบเครือข่ายและรองรับมาตรฐานโพรโตคอล SIP

8.2.7.2 มี Ethernet port บนตัวเครื่องชนิด 10/100 Base-T

8.2.7.3 หน้าจอ LCD ชนิดขาว-ดำ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว หรือความละเอียดไม่น้อยกว่า 128x64 พิกเซล เป็นอย่างน้อย

8.2.7.4 รองรับการจ่ายไฟจาก AC Adaptor หรือ PoE (IEEE802.3af)

8.2.7.5 Microphone รองรับการทำงานไม่ต่ำกว่า 12 ชุด

8.2.7.6 สามารถเก็บเบอร์โทรเข้า-โทรออกของเครื่องได้ (Incoming / outgoing call log)

8.2.7.7 รองรับ Voice Codec แบบ G.711, G.729, G722, หรือ G.729A/B, รูปแบบสัญญาณ DTMF

8.2.7.8 รองรับการบริการจัดการตัวอุปกรณ์ผ่านทาง Web Browser Configuration

8.2.7.9 มีระบบตัดเสียงสะท้อน (Echo cancellation) ที่รองรับการตัดเสียงสะท้อนได้ หรือ Noise Suppression ได้

8.2.7.10 มีลำโพงในตัว หรือมี Frequency ขนาด 100-14,000 Hz

8.2.7.11 รองรับการจัดเก็บข้อมูลผู้ติดต่อ (Phonebook) ได้ไม่น้อยกว่า 200 รายชื่อ

8.2.7.12 มีสายแลน (UTP) ชนิด CAT 5E หรือ CAT 6 ขนาดไม่น้อยกว่า 7 เมตร จำนวน 1 เส้นต่อชุด

8.2.8 ระบบบันทึกเสียงสนทนารองรับสายนอกแบบ Digital ISDN จำนวน 1 ชุด ความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

8.2.8.1 รองรับสายนอกแบบ Digital ISDN 1 PRI

8.2.8.2 สามารถทำงานร่วมกับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ IP-PBX ที่เสนอได้

8.2.8.3 ทำงานผ่าน Web-browser โดยไม่ต้องลงโปรแกรมเพิ่มเติม

8.2.8.4 รองรับการเข้าระบบ แบบหลายสิทธิ์ (Admin, User)

8.2.8.5 มีขนาดพื้นที่ 500 GB

8.2.8.6 มีพอร์ต LAN จำนวน 1 พอร์ต แบบ 10/100 Base-T

8.2.8.7 สามารถ Tracking ข้อมูลการใช้งานต่างๆ ถึงแม้จะมีการโอนสายหรือพักสาย จนสายนั้นมีการวางสายไป

8.2.9 Software License ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX จำนวน 105 ชุด

8.2.9.1 ผู้เสนอราคาต้องแสดง Software License การใช้เลขหมายวงจรสายในแบบ IP Endpoint ตามจำนวนที่กำหนด โดยจำนวน License ที่เสนอเป็นลักษณะการซื้อขาด

8.2.9.2 การใช้งาน IP Endpoint License จะต้องรองรับการใช้งานเครื่อง IP Phone ตามที่รุ่นที่เสนอได้

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

1. อุปกรณ์ที่เสนอตามข้อ 7.2 ระยะเวลาประกัน 3 ปี แบบ 24 X 7 ทั้งอะไหล่และค่าแรงนับจากวันที่คณะอนุกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับไว้ใช้งาน
2. ให้บริการดูแลและแก้ไขปัญหา (สำนักงานใหญ่) ตามข้อ 7.5 และ 7.6 ระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดที่ 2

10. แบบตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ตามข้อ 7.2

ให้ผู้เสนอราคากำหนดรายละเอียดให้ชัดเจนโดยต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น ขนาดอย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่แสดงไว้ในแคตตาล็อกกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และต้องแสดงหมายเลขหรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิงถึงข้อกำหนดคุณลักษณะด้านเทคนิคตามข้อ 8.2 พร้อมทำแถบสีหรือเน้นข้อความที่อ้างอิงไว้ในแคตตาล็อกให้เห็นอย่างชัดเจน

11. การส่งมอบงาน

11.1 งวดที่ 1 ส่งมอบงานแผนการดำเนินงานโครงการภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม (เป็นจำนวนวัน)

(1) รายงานการศึกษาและสำรวจความต้องการใช้งานคู่สายโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอกของสภาวิชาชีพฯ และดำเนินการจัดสรรจำนวนคู่สายโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอกตามที่สภาฯ กำหนดไว้

(2) แผนการติดตั้งระบบโทรศัพท์แบบ IP-PBX และอุปกรณ์ต่างๆ

(3) แผนการทดสอบการทำงานระบบโทรศัพท์แบบ IP-PBX

(4) แผนการดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามข้อ 7.2.1 ถึง 7.2.3 และ 7.2.9 เป็นระยะเวลา 3 ปี

(5) แผนการจัดฝึกอบรม

(6) ภาพแสดงการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและระบบโทรศัพท์ (Network Diagram) และแผนผังการตั้งค่า Call Flow

11.2 งวดที่ 2 ส่งมอบอุปกรณ์/งานติดตั้งอุปกรณ์และผลทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่นำเสนอทั้งหมดตามข้อ 7.2 (การทดสอบเป็นไปตามภาคผนวก ก.) พร้อมเอกสารประกอบและไฟล์อย่างครบถ้วน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันส่งมอบงานรอบที่ 1

12. การชำระเงิน

การส่งมอบงานที่ประกวดราคาจ้างจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการติดตั้งและส่งมอบเอกสารประกอบอย่างครบถ้วน โดยสภาวิชาชีพบัญชีตกลงจะชำระเงินโดยแบ่งการชำระเป็น 2 งวด มีเงื่อนไขดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของราคาจ้างตามสัญญาภายใน 45 วัน เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานตามข้อ 11.1 และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 90 ของราคาจ้างตามสัญญาภายใน 45 วัน เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานตามข้อ 11.2 และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

13.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลของสภาวิชาชีพบัญชีไปทำซ้ำ เผยแพร่หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานดังกล่าว ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสภาวิชาชีพบัญชีพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบทางอาญา

13.2 ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสภาวิชาชีพบัญชี อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สภาวิชาชีพบัญชีตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในเวลาที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

13.3 หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานจ้างตามกำหนด สภาวิชาชีพบัญชีมีสิทธิปรับผู้รับจ้างร้อยละ 0.1% ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา โดยให้สภาวิชาชีพบัญชีทำการปรับเป็นรายวันจนกว่าดำเนินการเสร็จสิ้น

13.4 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาแก้ไขปัญหาที่สภาวิชาชีพบัญชี ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 8 ชั่วโมง (ทำการ) นับแต่ได้รับแจ้งจากสภาวิชาชีพบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีมีสิทธิปรับผู้รับจ้างร้อยละ 0.1% ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญาคิดเป็นรายชั่วโมง (วันทำงานเท่ากับ 8 ชั่วโมง) โดยให้สภาวิชาชีพบัญชีทำการปรับเป็นรายชั่วโมงจนกว่าดำเนินการเสร็จสิ้น

13.5 สภาวิชาชีพบัญชีมีสิทธิหักค่าปรับจากเงินงวดที่ยังไม่จ่าย ไม่ว่าจะพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นค่าปรับจะเป็นค่าปรับของเงินงวดที่ค้างหรือไม่ก็ตาม หรือหักจากหลักประกันได้ทันที แล้วแต่กรณี

13.6 สภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.7 สภาวิชาชีพบัญชีอาจยกเลิกการจ้างงานหรือบางส่วน หากสภาวิชาชีพบัญชีพิจารณาแล้วเห็นว่า การให้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยสภาวิชาชีพบัญชีจะมีหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแจ้งเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

13.8 เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงานให้กับสภาวิชาชีพบัญชี และสภาวิชาชีพบัญชีได้ดำเนินการตรวจรับงานตามโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากสภาวิชาชีพบัญชีตรวจพบในภายหลังว่าระบบโทรศัพท์ที่ส่งมอบทั้งหมดในครั้งนี้มีการทำงานที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาอุปกรณ์ชุดใหม่ให้สภาวิชาชีพบัญชีภายใน 30 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

13.9 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศ หรือในเอกสารอื่นใดก็ตามซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การประกวดราคาข้างครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุมัตถุประสงค์ของการจ้าง สภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด

13.10 สภาวิชาชีพบัญชีสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงการประกวดราคา หรือขอตรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ไม่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือยกเลิกการประกวดราคาทั้งหมดโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสภาวิชาชีพบัญชี และให้ถือการพิจารณาดังกล่าวเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

14. วิธีการดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการยื่นซองประกวดราคา

15. วงเงินการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการประกวดราคาในครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,032,465 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ภาคผนวก ก.
การติดตั้งและการตั้งค่าอุปกรณ์

1. การติดตั้งและตั้งค่าการทำงานอุปกรณ์

1.1 ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX

(1) ติดตั้งอุปกรณ์ตามรายการที่เสนอ โดยสภาจะเป็นผู้ประสานงานไปยังหน่วยงานที่ให้บริการระบบโทรศัพท์สภาฯ (TOT) หลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อและร่วมดำเนินการติดตั้งระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์กับหน่วยงาน TOT ให้เสร็จสมบูรณ์

(2) ดำเนินการติดตั้งนอกเวลาทำการ (เสาร์-อาทิตย์) หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามวันที่สภาฯ เห็นสมควร

(3) ตั้งค่าการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งที่บริษัทจัดหาและของเดิมที่เกี่ยวข้อง

(4) ตั้งค่าการเชื่อมต่อระหว่างสายภายในและสายภายนอก

(5) ตั้งค่าโปรแกรม Feature ที่จำเป็นต่อการใช้งานของระบบโทรศัพท์

(6) ตั้งค่าโปรแกรมหมายเลขภายในให้เข้ากับ Numbering Plan ที่มีอยู่

(7) โอนย้ายข้อมูลและการตั้งค่าระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์เก่าไประบบใหม่ (หากมี)

(8) ตั้งค่าอื่นๆ

1.2. ระบบ Billing

(1) ติดตั้งระบบ Billing บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสภาฯ ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้

(2) ติดตั้งและตั้งค่าการเชื่อมต่อและรับข้อมูลจากตู้ IP-PBX ทั้งการบันทึกการโทรเข้าและโทรออก

(3) ตั้งค่าการเชื่อมต่อกับกับเครื่องปริ้นเตอร์

(4) ตั้งค่าการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน และการป้องกันการเข้าใช้งาน (Password)

(5) ตั้งค่าอัตราค่าใช้โทรศัพท์ในการโทรในท้องถิ่น,มือถือ,ต่างจังหวัด,ต่างประเทศ ตามอัตราค่าบริการของผู้ให้บริการ และสามารถปรับปรุง แก้ไขข้อมูลได้

(6) ตั้งค่าการทำรายงานออกเป็นชนิด PDF หรือ Excel เพื่อประมวลผลและวิเคราะห์ปริมาณการใช้โทรศัพท์

(7) ตั้งค่าอื่นๆ

1.3. อุปกรณ์ SIM Gateway หรือ GSM Gateway

(1) ติดตั้งอุปกรณ์ตามรายการที่เสนอ

(2) ตั้งค่าการเชื่อมต่อกับตู้ชุมสายโทรศัพท์ IP-PBX

(3) ตั้งค่าการโทรเข้าและโทรออก

(4) ตั้งค่าอื่นๆ

1.4. เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไป, สำหรับเจ้าหน้าที่ Operator และสำหรับการประชุม พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

(1) ติดตั้งอุปกรณ์ตามรายการที่เสนอ

- (2) ตั้งค่าการกำหนดเบอร์หมายเลขภายในแต่ละเครื่อง
- (3) ตั้งค่าการกำหนดปุ่มทางลัดต่างๆ (ถ้ามี)
- (4) ตั้งค่าอื่นๆ

1.5 อุปกรณ์บันทึกเสียงสายสนทนาตามข้อ 7.2.9

- (1) ติดตั้งอุปกรณ์ตามรายการที่เสนอ
- (2) ตั้งค่าการเชื่อมต่อกับตู้ชุมสายโทรศัพท์ IP-PBX
- (3) ตั้งค่าอื่นๆ

ภาคผนวก ข.

การตรวจสอบ/บำรุงรักษาอุปกรณ์

| การตรวจสอบ |
|---|
| 1. ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 7.2.1 ถึง 7.2.3 และ 7.2.9 |
| 2. ตรวจสอบการทำงานของระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX ทั้งหมดและรวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง |
| 3. ตรวจสอบโปรแกรมต่างๆในตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX และระบบ Billing |
| 4. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องทั้งภาค AC/DC |
| 5. จัดทำรายงานการเข้าตรวจเช็ค พร้อมแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) |

ภาคผนวก ค.

ค่าตัวถ่วง

| รายการ | ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ (ค่าตัวถ่วง) | จำนวนชั่วโมงที่ กำหนดให้แก้ไข ใช้งานได้ |
|---|---|---|
| 1. ระบบตู้ชุมสายชุมสายโทรศัพท์แบบ IP-PBX | 1 | 4 ช.ม. |
| 2. ระบบ Billing | 0.25 | 48 ช.ม. |
| 3. อุปกรณ์ SIM Gateway/GSM Gateway/ | 1 | 4 ช.ม. |
| 4. เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไป | 0.5 | 24 ช.ม. |
| 5. เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone สำหรับเจ้าหน้าที่ Operator | 0.5 | 24 ช.ม. |
| 6. หูฟังแบบ Head Set ที่ทำงานร่วมกับข้อ 7.2.6 | 0.5 | 24 ช.ม. |
| 7. เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone สำหรับการประชุม | 0.5 | 24 ช.ม. |
| 8. ระบบบันทึกเสียงสนทนารองรับสายนอกแบบ Digital ISDN | 0.5 | 24 ช.ม. |