



(สำหรับเจ้าหน้าที่/For the staff)
รับเลขที่ (Correspondence number)
วันที่ (Date)
..... ผู้รับ (recipient)

คำขอแจ้งการฝึกหัดงาน

Job Training Request

เลขประจำตัวฝึกหัดงาน/Training ID Number

เขียนที่ (Write at)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแจ้งการฝึกหัดงานสอบบัญชี ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2556 และขอแจ้งประวัติและเงื่อนไขการฝึกหัดงานไว้ดังนี้

I would like to inform you about the practice of auditing according to the Federation of Accounting Professions rules and qualifications of becoming the certified public accountant 2013, we would like to inform the following job training requirements and conditions:

1. ข้อมูลประวัติส่วนตัว (Profile History)

1.1 ชื่อ-นามสกุล (Name - Last Name)

นาย (Mr.) นางสาว (Miss) นาง (Mrs.) ยศ (Title)

1.2 วัน / เดือน / ปีเกิด (days / month / year of birth)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year) อายุ (Age) ปี (year/s old)

เชื้อชาติ (Race) สัญชาติ (Nationality) ศาสนา (Religion)

1.3 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่/Identification Card No. - - - -

หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย)/passport (In case of non-Thai nationality)

ออกโดย (Issued by) วันที่หมดอายุ (expire date)

อื่นๆ ระบุ (Other, Please specify) เลขที่ (No.)

1.4 หลักฐานประกอบ กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย (Other evidence in case of non-Thai nationality)

หนังสืออนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักร (Letter of permission to work in the Kingdom)

อื่นๆ ระบุ (Other, Please specify)

- 1.5 เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีประเภท..... ได้ชำระค่าบำรุงสมาชิกถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.
(Being a member of the Federation of Accounting Profession, and already paid for membership fee until December 31th,)
 ไม่เป็น (Not a member of the Federation of Accounting Profession)

2. สถานที่ติดต่อ (Contact Address)

2.1 ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) [current address (that can be reached)]

ที่อยู่เลขที่ (Address No) หมู่ที่ (Moo No) อาคาร (Building).....
หมู่บ้าน (Village) ซอย (Soi) ถนน (Road)
ตำบล/แขวง (Sub-District)..... อำเภอ/เขต (District)
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Zip Code).....
โทรศัพท์ (Tel) โทรสาร (Fax) e-mail

2.2 ที่ทำงาน (สถานที่ทำงานประจำ) [Workplace (Daily Workplace)]

ตำแหน่ง (Position)..... ชื่อสถานที่ทำงาน (Name of workplace)
ที่อยู่เลขที่ (Address No) หมู่ที่ (Moo No) อาคาร (Building).....
หมู่บ้าน (Village) ซอย (Soi) ถนน (Road)
ตำบล/แขวง (Sub-District)..... อำเภอ/เขต (District)
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Zip Code).....
โทรศัพท์ (Tel) โทรสาร (Fax) e-mail

2.3 สถานที่ที่ต้องการให้ติดต่อ / ส่งเอกสาร (Where to contact / send documents)

ที่บ้าน (Home) ที่ทำงาน (Workplace)

3. วุฒิการศึกษา (Education)

3.1 อยู่ในระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี (I am currently studying)

3.2 ระดับปริญญาตรี (Bachelor's Degree)

สถาบัน (Institute/University)..... หลักสูตร (Major/Field of Study).....
วุฒิการศึกษา(Educational Background)..... สาขาวิชา (Major/Field of Study).....
สำเร็จการศึกษาเมื่อ พ.ศ. (Graduated in the year)

3.3 อื่นๆ (other).....

4. ได้เข้ารับการฝึกหัดงานสอบบัญชีธุรกิจที่กฎหมายบัญญัติให้มีการสอบบัญชีหรือให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตกับ

I have been trained in business auditing, which is required by law in order to be auditors or certified auditors.

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน (Certified Public Accountant Registration number).....

สำนักงานชื่อ (Office name).....

ตั้งอยู่เลขที่ (Located at)..... หมู่ที่ (Moo)..... ซอย (Soi) ถนน (Road).....

ตำบล/แขวง (Sub-District)..... อำเภอ/เขต (District).....

จังหวัด (Province)..... รหัสไปรษณีย์ (Zip Code).....

โทรศัพท์ (Tel)..... โทรสาร (Fax)..... E-mail.....

ตั้งแต่วันที่ (From the date)..... เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year)..... เป็นต้นไป (onward)

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เคยแจ้งการฝึกหัดงานสอบบัญชีกับผู้ให้การฝึกหัดงานคนใดมาก่อน หรือได้ บอกลีการฝึกหัดงานสอบบัญชีตามเลขประจำตัวฝึกหัดงานที่ กับผู้ให้การฝึกหัดงาน คนเดิมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เมื่อวันที่.....

I certify that I have not reported any training to any of the trainees or denied the request of audit training according to job training number to the original trainee in writing on the (date)

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิการศึกษาตามคำขอข้อ 3 ดังกล่าวข้างต้น และได้แนบหลักฐานปริญญา/ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองของสถาบันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแสดงว่าได้ศึกษาในระดับอุดมศึกษามา และสอบผ่านวิชาการบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่รายวิชา และวิชาการสอบบัญชีไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา รวมทุกวิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต มาด้วยแล้ว

I certify that I have the qualifications as stated in No. 3 and have attached evidence of degrees / diploma / certificate of related institute which shows that I have studied in higher education. And, I have taken at least four courses in accounting with not less than one course of auditing. The total credit of all subjects is not less than 15 credits.

(ลงชื่อ/Sign)

.....

(.....)

ผู้แจ้งการฝึกหัดงาน

(requested trainee)

ข้าพเจ้า (I).....ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน
(Certified Public Accountant No) สำนักงานชื่อ (Office name)
ตั้งอยู่เลขที่ (Address No) หมู่ที่ (Moo No) อาคาร (Building).....
หมู่บ้าน (Village) ซอย (Soi) ถนน (Road)
ตำบล/แขวง (Sub-District)..... อำเภอ/เขต (District)
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Zip Code)
โทรศัพท์ (Tel) โทรสาร (Fax) e-mail
ได้ตกลงกับ (agree with) เข้าทำการฝึกหัดงานสอบบัญชีกับข้าพเจ้าโดยได้ให้เริ่มฝึกหัดงาน ตั้งแต่วันที่ (to practice
auditing with me by starting to practice. From) เป็นต้นไป (onwards) ในขณะที่ใบอนุญาตผู้สอบบัญชีรับ
อนุญาตของข้าพเจ้ายังไม่สิ้นผล (while my license has not been expired.)

(ลงชื่อ/Sign)
(.....)

ผู้ให้การฝึกหัดงาน
(the trainer)

(ลงชื่อ/Sign)
(.....)

หัวหน้าสำนักงาน
(Head of Office)

หมายเหตุ การนับวันเริ่มฝึกหัดงาน ให้เริ่มนับตั้งแต่วันยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงานต่อสภาวิชาชีพบัญชี เป็นต้นไป

Note: The first day will start from the date of submission of the job training application to the
Federation of Accounting Professions.

เอกสารประกอบคำขอ

1. รูปถ่ายปัจจุบัน สีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรง ท่าปกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป (Current photo, color or black and white, half-length, straight face, no hat or glasses on, normal size 1 inch, taken less than 1 year, 1 photos)
2. สำเนาใบปริญญาบัตร (A copy of transcript)
 - กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร ใช้หนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญา (If one has not received any degree, one can use the certificate that the university council had approved for graduation)
 - กรณีอยู่ในระหว่างการศึกษา ใช้หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา (If one is still studying for a degree, one can use the certificate of student status)
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (A copy of High Vocational Certificate Transcript)
 - กรณีสำเร็จการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง จากสถาบันราชภัฏ หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏ (In case of graduating with continuing program from Rajabhat Institute/University)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (A copy of House Registration)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (A copy of Identification Card)
6. สำเนาการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ถ้ามี) [A copy of proof of change of name or first name (if any)]

หมายเหตุ: (1) ผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนฝึกหัดงานต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

Note: (The requested trainee must be a member of the Federation of Accounting Profession)

- (2) กรณีสำเร็จการศึกษาทางการบัญชีเป็นปริญญาใบที่สอง หรือมีการเทียบโอนรายวิชาไม่ว่ากรณีใดๆ
ให้นำหลักฐานการศึกษาปริญญาใบแรก หรือเอกสารการเทียบโอนที่เกี่ยวข้องแนบด้วย

(In case of graduating with the accounting degree as the second certificate or having the process of transferring credits, one can use the first certificate or the proof of transferring credits as attachments)

- (3) ผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนฝึกหัดงานต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

(The requested trainee must sign in every document for certified true copies)