

กระบวนการงาน

กระทรวง : หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

กรม : สภาวิชาชีพบัญชี

หน่วยงาน : สภาวิชาชีพบัญชี

ชื่อกระบวนการ : สมัครสอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (N)

กลุ่มกระบวนการ : สมัครสอบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : -

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : -

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 17 พ.ย. 2564 13:36

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service

รายละเอียด : https://eservice.tfac.or.th/fap_examination/login.php

URL : -

หมายเหตุ : ระยะเวลาการเปิดรับสมัครสอบเป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ในแต่ละครั้งของกำหนดการทดสอบ

2 ช่องทางการให้บริการ : BizPortal

รายละเอียด : https://eservice.tfac.or.th/fap_examination/login.php

URL : -

หมายเหตุ : ระยะเวลาการเปิดรับสมัครสอบเป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ในแต่ละครั้งของกำหนดการทดสอบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1.ต้องมีสถานะเป็นผู้ฝึกหัดงาน 2.สำเร็จการศึกษาวិชาการบัญชีไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือวุฒิอื่นเทียบเท่าปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีที่ สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง และต้องสอบผ่านวิชาการบัญชีตามที่คณะกรรมการกำหนด ประกอบด้วย การบัญชีขั้นต้น 1, การบัญชีขั้นต้น 2, การบัญชีขั้นกลาง 1, การบัญชีขั้นกลาง 2 (บังคับ 3ใน 4 รายวิชา) การบัญชีขั้นสูง 1, การบัญชีขั้นสูง2, การบัญชีต้นทุน, การสอบบัญชี, การภาษีอากร 3.ผู้เข้ารับการทดสอบยื่นคำขอสมัครสอบและเอกสารประกอบ 4.กรอกข้อความในคำขอสมัครสอบด้วยลายมือ หรือพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้เข้ารับการทดสอบ จะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้าวิชาการสอบบัญชี 1 และ วิชาการสอบบัญชี 2 ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีการยื่นรายงานการฝึกหัดงานอย่างน้อยหนึ่งปีและหนึ่งพันชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร

ระยะเวลา : 3 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : -
- 2 ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ภายหลังจากผู้สมัครเข้าทดสอบเลือกรายวิชาและชำระเงินแล้ว เจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลการชำระเงินเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล จัดทำใบเสร็จรับเงินและแจ้งผลการดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลา : 2 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : -
- 3 ขั้นตอน : การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล/องค์กร

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและแจ้งผลการพิจารณาคุณสมบัติให้ผู้สมัครสอบเพื่อเลือกรายวิชา และดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินต่อไป

ระยะเวลา : 2 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาวิชาชีพบัญชี

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : สำเนาทะเบียนบ้าน (กร.14)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 3 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อรอง (แบบ ช.3)

รายละเอียด : (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- 4 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ทะเบียนสมรส (คร.2)

รายละเอียด : (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 5 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หลักฐานการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาทางการบัญชี

รายละเอียด : ใบแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- 6 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หลักฐานการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาทางการบัญชี

รายละเอียด : ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- 1 ชื่อค่าธรรมเนียม : วิชาละ 1,000
รายละเอียด : -
ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 1,000
ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
-
- 2 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
-
- 3 ชื่อหน่วยงาน : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
รายละเอียด : เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2685-2500 อีเมล tfac@tfac.or.th
-
- 4 ชื่อหน่วยงาน :
รายละเอียด :
-