

กฎบัตรคณะกรรมการจรรยาบรรณ

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเมื่อมีผู้กล่าวหาหรือปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีประพฤติผิดจรรยาบรรณ โดยครอบคลุมตั้งแต่ดำเนินการสอบสวน พิจารณาผลการสอบสวน ออกคำสั่งลงโทษ และหรือยกคำกล่าวหา และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

2. องค์ประกอบ

2.1 ที่มาและจำนวน

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีจำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน ซึ่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สภาวิชาชีพบัญชี นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการจรรยาบรรณเลือกกรรมการจรรยาบรรณด้วยกันหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และอาจกำหนดให้มีผู้ดำรงตำแหน่งอื่นก็ได้ตามแต่เห็นสมควร และให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการจรรยาบรรณ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการจรรยาบรรณ

2.2 คุณสมบัติ

คณะกรรมการจรรยาบรรณต้องเป็นบุคคลผู้ซึ่งมีความเที่ยงธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ โดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นสมาชิกสามัญ สภาวิชาชีพบัญชี
2. ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านหนึ่งด้านใดหรือหลายด้านรวมกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี
3. ไม่เคยถูกลงโทษฐานประพฤติผิดจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
4. ไม่ดำรงตำแหน่งนายกสภาวิชาชีพบัญชีหรือเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการอื่นตาม

พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

ในกรณีบุคคลซึ่งเป็นผู้แทนที่มาจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่ดูแลเรื่องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจรรยาบรรณ นั้น กรณีดังกล่าวไม่ให้นำความในข้อ 1. และ 2. มาใช้บังคับ

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการจรรยาบรรณมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้
2. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการจรรยาบรรณ เมื่อ
 - 2.1 ครบวาระ
 - 2.2 ตาย

2.3 ลาออก

2.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

2.5 ที่ประชุมใหญ่สภาวิชาชีพบัญชีมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสามัญที่ประชุม แต่ต้องไม่น้อยกว่าสองร้อยคะแนนเสียง

3. กรรมการจรรยาบรรณซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการจรรยาบรรณใหม่จะเข้ารับหน้าที่

4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการจรรยาบรรณว่างลงก่อนครบวาระ ให้แจ้งคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีทราบพร้อมความเห็นของคณะกรรมการจรรยาบรรณเกี่ยวกับความจำเป็นในการแต่งตั้งกรรมการจรรยาบรรณแทนตำแหน่งที่ว่าง

4. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 ด้านการพิจารณาเกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณ

1. พิจารณาคำกล่าวหาในกรณีที่มีผู้กล่าวหาหรือกรณีปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ
2. แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองคำกล่าวหา เพื่อรวบรวม สอบทาน ดำเนินการขอข้อมูล และกลั่นกรองข้อมูล พร้อมทำความเข้าใจผลการกลั่นกรองที่ได้ เสนอต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ เพื่อพิจารณา
3. แจ้งคำกล่าวหาและดำเนินการสอบสวน หรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาสอบสวน และหรือเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งเอกสารหลักฐาน
4. พิจารณาและวินิจฉัยผลการสอบสวน และออกคำสั่งลงโทษ หรือยกคำกล่าวหา
5. พิจารณาปรับปรุงและกำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติการพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชีสากล
6. จัดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการสอบสวน คณะทำงาน และสำนักงานคณะกรรมการจรรยาบรรณ
7. พิจารณาและหรือดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

4.2 ด้านการเลือกตั้งนายกสภาวิชาชีพบัญชี และกรรมการ

1. ประกาศให้มีการเลือกตั้งและกำหนดวันประชุมใหญ่เพื่อดำเนินการเลือกตั้ง นายกสภาวิชาชีพบัญชี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี
2. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง
3. พิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์ของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

4.3 ด้านอื่นๆ

1. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญอื่น ตามที่เห็นสมควร
2. จัดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

5. การประชุม

1. ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
2. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมี 1 เสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
4. กรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมหรือลงคะแนนเสียงในวาระที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีสิทธิได้รับข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น
5. ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม อาจเป็นผู้พิจารณา กำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยใช้วิธีการตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแนวปฏิบัติตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้อง
6. กรณีจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 6.1 กรณีที่มีวาระเพื่อพิจารณาให้มีคำสั่งทางปกครองจะต้องมีกรรมการจรรยาบรรณเข้าร่วมประชุมอยู่ในสถานที่จัดประชุมเดียวกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการจรรยาบรรณ
 - 6.2 กรรมการที่มีความประสงค์ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องอยู่ในห้องส่วนตัว เป็นสถานที่ปิด ไม่ให้มีบุคคลอื่นใดที่ไม่ใช่กรรมการนั่งร่วมอยู่ด้วยในระหว่างการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลและให้เปิดกล้องเพื่อพิสูจน์ตัวตน
7. ให้มีการประชุมอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 9 ครั้งต่อปี หรืออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6. การรายงาน

1. จัดให้มีรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และสำนักงาน ที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ โดยเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี เป็นรายไตรมาส
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สภาวิชาชีพบัญชี เป็นประจำทุกปี
3. รายงานเรื่องอื่น ๆ ตามแต่กรณี ต่อคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี

7. กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีหน้าที่พิจารณาจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

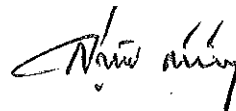
1. พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547
2. ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 12) เรื่อง การพิจารณาเกี่ยวกับจรรยาบรรณ พ.ศ. 2549
3. ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 19) เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2553
4. ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 21) เรื่อง การพิจารณาเกี่ยวกับจรรยาบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2554

5. ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561 ประกอบคู่มือประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2562
6. ข้อกำหนดสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ วิธีการแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการสอบสวนเกี่ยวกับจรรยาบรรณ พ.ศ. 2549
7. ข้อกำหนดสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนของคณะอนุกรรมการสอบสวน พ.ศ. 2550
8. ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของสภาวิชาชีพบัญชีอื่น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และประมวลจริยธรรม

8. การทบทวน และการอนุมัติ

ให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการจรรยาบรรณ (Ethics Committee Charter) ปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎบัตรคณะกรรมการจรรยาบรรณอย่างมีนัยสำคัญ ให้มีการทบทวนและอนุมัติการ ประกาศบังคับใช้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ตามมติคณะกรรมการจรรยาบรรณ ในการประชุมครั้งที่ 163 (9/2564) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 ให้ประกาศบังคับใช้กฎบัตรคณะกรรมการจรรยาบรรณฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป



(นายสุรชัย สนธิรัตน์)

ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์