

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน จำนวน แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน จำนวน แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น

๒. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
จำนวน แผ่น

๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน แผ่น

๔. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

- ไม่มีหนังสือรับรองผลงาน
- มีหนังสือรับรองผลงาน จำนวน แผ่น

๕. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ และจะไม่นำข้อมูลที่ได้รับทราบในการเสนอราคาไปเปิดเผยต่อผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตอย่างเด็ดขาด
ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)